

CANDIDATURA A PROCEDIMENTO CONCURSAL

CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO		CAMPO RESERVADO AOS SERVIÇOS	
Referência do procedimento		Código do candidato	

01 CARACTERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO, RELAÇÃO JURÍDICA E PUBLICIDADE DO CONCURSO

1	Carreira *	
2	Categoria	
3	Área de atividade	
4	Cargo	
5	Relação jurídica de emprego público (RJEP)	<input type="checkbox"/> - RJEP por tempo indeterminado <input type="checkbox"/> - RJEP por tempo determinado <input type="checkbox"/> - RJEP por tempo determinável <input type="checkbox"/> - Cargo de dirigente
6	Publicidade do concurso	<input type="checkbox"/> - Publicado em D. R. 2ª série de ____/____/____ (DD/MM/AA) <input type="checkbox"/> - Publicado na edição do jornal _____ de ____/____/____ (DD/MM/AA)

02 IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

1	Nome*	
3	Morada*	
4	Localidade	Código postal* _____ - _____
6	Freguesia	7 Concelho _____
8	Distrito	
9	Doc. Identi.	<input type="checkbox"/> - B.I. <input type="checkbox"/> - C.C.
10	Número	11 Validade _____
12	NIF*	13 N.º Seg. Social / CGA _____
14	Data nascimento	15 Sexo <input type="checkbox"/> - Masculino <input type="checkbox"/> - Feminino
16	Nacionalidade	17 Telefone telemóvel* _____
18	Email	

03 NÍVEL HABITACIONAL DO CANDIDATO (ASSINALE A OPÇÃO APROPRIADA)

1	<input type="checkbox"/> - Menos de 4 anos de escolaridade <input type="checkbox"/> - 4 anos de escolaridade (1º ciclo do ensino básico) <input type="checkbox"/> - 6 anos de escolaridade (2º ciclo do ensino básico) <input type="checkbox"/> - 9.º ano (3º ciclo do ensino básico) <input type="checkbox"/> - 11.º ano <input type="checkbox"/> - 12.º ano (ensino secundário) <input type="checkbox"/> - Curso tecnológico profissional outros (nível III)Ⓞ	<input type="checkbox"/> - Bacharelato <input type="checkbox"/> - Licenciatura <input type="checkbox"/> - Pós-graduação <input type="checkbox"/> - Mestrado <input type="checkbox"/> - Doutoramento <input type="checkbox"/> - Curso de especialização tecnológica <input type="checkbox"/> - Habilitações ignoradas
---	---	--

IDENTIFIQUE O CURSO E OU ÁREA DE FORMAÇÃO

2	
---	--

INDIQUE CURSO(S) DE PÓS – GRADUAÇÃO, MESTRADOS OU DOUTORAMENTOS

3	
---	--

Ⓞ NÍVEL III: NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO DA FORMAÇÃO (C/ EQUIVALÊNCIA AO ENSINO SECUNDÁRIO)

04 SITUAÇÃO JURÍDICA | FUNCIONAL DO CANDIDATO

1 Titular de relação jurídica de emprego público? - Sim | - Não (Em caso negativo passe para o quadro 5 deste formulário)

ESPECIFIQUE A SUA SITUAÇÃO:

2 Nomeação - Definitiva | - Transitória por tempo determinado | - Transitória por tempo determinável

3 Contrato - Termo indeterminado | - Termo determinado | - Tempo determinável

4 Situação atual - Em exercício de funções | - Em licença |
 - Requalificação | - Outra, indicar

ÓRGÃO OU SERVIÇO ONDE EXERCE OU POR ÚLTIMO EXERCEU FUNÇÕES:

5

CARREIRAS E CATEGORIAS DETIDAS:

6

ATIVIDADE EXERCIDA OU QUE POR ÚLTIMO EXERCEU NO ÓRGÃO OU SERVIÇO:

7

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (ÚLTIMOS TRÊS ANOS)

8	Ano		9	Menção quantitativa	
10	Ano		11	Menção quantitativa	
12	Ano		13	Menção quantitativa	

05 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS

FUNÇÕES EXERCIDAS, DIRETAMENTE RELACIONADAS COM O POSTO DE TRABALHO A QUE SE CANDIDATA:

	FUNÇÕES	DATA (DD/MM/AA)	
		INÍCIO	FIM
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	Outras funções e atividades exercidas		

06 FORMAÇÃO OU EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL SUBSTITUTIVA DO NÍVEL HABILITACIONAL EXIGIDO

NO CASO DA PUBLICAÇÃO PERMITIR A CANDIDATURA SEM GRAU ACADÉMICO EXIGIDO, INDIQUE A FORMAÇÃO OU EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL SUBSTITUTIVA:

07 OPÇÃO POR MÉTODOS DE SELEÇÃO:

SE É TITULAR DA CATEGORIA E SE ENCONTRA A EXERCER FUNÇÕES IDÊNTICAS ÀS DO(S) POSTO(S) DE TRABALHO PUBLICITADO(S) OU, SE ENCONTRANDO-SE EM SITUAÇÃO DE REQUALIFICAÇÃO, AS EXERCEU POR ÚLTIMO E **PRETENDE USAR DA PRERROGATIVA DE AFASTAMENTOS DOS MÉTODOS DE SELEÇÃO OBRIGATÓRIOS**, NOS TERMOS DO N.º 2 DO ARTIGO 36º DA LTFP, ASSINALE A SEGUINTE DECLARAÇÃO:

- Declaro que afasto os métodos de seleção obrigatórios, **Avaliação Curricular e Entrevista de Avaliação de Competências**, complementado com o método facultativo ou complementar, **Entrevista Profissional de Seleção e opto** pelos métodos **Prova de Conhecimentos e Avaliação Psicológica**, complementada com método facultativo ou complementar, **Entrevista Profissional de Seleção**.

08 NECESSIDADES ESPECIAIS

CASO LHE TENHA SIDO RECONHECIDO, LEGALMENTE, ALGUM GRAU DE INCAPACIDADE, INDIQUE SE NECESSITA E QUAIS OS MEIOS / CONDIÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DOS MÉTODOS DE SELEÇÃO:

09 OBSERVAÇÕES | NOTAS

Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório;

TODAS AS FOTOCÓPIAS OU IMPRESSÕES DE DOCUMENTOS A SEREM EFETUADAS NOS SERVIÇOS SERÃO COBRADAS, CONFORME PREVISTO NA TABELA GERAL DE TAXAS E OUTRAS RECEITAS MUNICIPAIS.

⁽¹⁾SE FOR CÓPIA DO CARTÃO DE CIDADÃO, DEVE APOR NA FOLHA QUE CONTÉM ESSA CÓPIA A SEGUINTE EXPRESSÃO MANUSCRITA “ **AUTORIZO A UTILIZAÇÃO DESTA FOTOCÓPIA DO MEU CARTÃO DE CIDADÃO PARA EFEITOS DE ENTREGA DE PROCESSO DE CANDIDATURA A PROCEDIMENTO CONCURSAL**” E DEPOIS, DATAR E ASSINAR.

⁽²⁾ - relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, quando exista, bem como da carreira e categoria de que seja titular, da atividade que executa e do órgão ou serviço onde exerce funções.

10 INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do código do procedimento administrativo (cpa), no artigo 17.º do decreto-lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Ourém respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Ourém;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <https://www.ourem.pt/> ou envie um e-mail para geral@cm-ourem.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

11 OUTRAS DECLARAÇÕES

* O(A) candidato(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente formulário correspondem à verdade (alínea g) do artº 19.º da portaria n.º 125-A/2019 de 30/04 (versão atualizada).

* Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20/06 e, se for o caso, os requisitos exigidos na subalínea v) da alínea d) do n.º 1 do artigo 27.º da Portaria n.º 83-A/2009 de 22/01.

Pede deferimento e autorizo o tratamento dos meus dados pessoais para o fim a que se destina este requerimento, conforme consta do aviso de abertura.
Declaro ainda que tomei conhecimento das informações constantes do quadro 10 deste formulário.

Ourém, ____/____/2022

(Assinatura do candidato)

12 FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

12 DOCUMENTOS QUE ANEXA À CANDIDATURA

- Fotocópia do bilhete de identidade | cartão de cidadão;⁽¹⁾
- Currículo;
- Certificado de habilitações;
- Comprovativo/Certificado de formação, na quantidade de: _____ exemplares;
- Declaração a que se refere II), d) nº 1 Artigo 27.º ⁽²⁾;
- Declaração que atesta a experiência profissional para o exercício de cargo dirigente;
- Declaração que atesta que possui relação jurídica de emprego por tempo indeterminado;

OUTROS ELEMENTOS:

-

-

-

-

-

-

-

-

-