

## PEDIDO DE OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO

(REGULAMENTO MUNICIPAL DE OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO – EDITAL 13/2013)

01 INFORMAÇÃO DO REQUERENTE										
1	Nome									
2	NIF /NIFC									
3	Endereço / Sede									
4	Número		5	Lote/andar		6	C. postal			
7	Distrito		8	Município		9	Freguesia			
10	Doc. Identi.	<input type="checkbox"/> - B.I.   <input type="checkbox"/> - C.C.   <input type="checkbox"/> -T.R	11	Número		12	Validade			
13	Telefone		14	Telemóvel		15	FAX			
16	Email									
02 IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO										
1	Tipo solicitação	PEDIDO DE OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO: (ao abrigo do Regulamento Municipal de Ocupação de Espaço Público – edital n.º 13/2013)								
NA QUALIDADE DE:										
2	<input type="checkbox"/> - Múncipe   <input type="checkbox"/> - Proprietário   <input type="checkbox"/> - Usufrutuário   <input type="checkbox"/> - Locatário   <input type="checkbox"/> - Outro						Se 'outro', indicar qual:			
03 OBJETO DO PEDIDO   FUNDAMENTAÇÃO DO PEDIDO										
04 IDENTIFICAÇÃO, LOCALIZAÇÃO E RAMO DE ATIVIDADE EXERCIDA										
1	Nome   insígnia									
2	Endereço									
3	Número		4	Lote/andar						
5	Localidade		6	Cod. postal						
7	Freguesia									
8	Título utilização	Indicar o número do alvará ou o número da licença de utilização								
9	Ramo atividade	Indicar o número de CAE								
10	Certidão permanente	Indicar o código de acesso à certidão permanente de registo comercial, no caso de pessoa coletiva.								
05 PERÍODO PRETENDIDO PARA OCUPAÇÃO										
1	Periodicidade	<input type="checkbox"/> - anual   <input type="checkbox"/> - mensal   <input type="checkbox"/> - semanal   <input type="checkbox"/> - diária   <input type="checkbox"/> - outra						Se 'outra', indicar qual:		
2	Data início		3	Data fim						

**06 LOCAL DE OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO E CARACTERÍSTICAS DO MOBILIÁRIO URBANO A COLOCAR**

--	--

**07 O REQUERENTE JUNTA OS SEGUINTE DOCUMENTOS:**

- Cópia do Bilhete de Identidade e do Cartão de Identificação Fiscal ou do Cartão de Cidadão;
- Plantas de localização, fornecidas pelo Município, à escala mínima de 1:2000 e 1:25000, com a indicação do local previsto;
- Fotografia a cores indicando o local previsto;
- Memória descritiva indicativa dos materiais, cores, configuração e legendas a utilizar, e outras informações que sejam necessárias ao processo de licenciamento;
- Desenhos elucidativos ou elementos gráficos com a indicação da forma, dimensão e materiais;
- Autorização do proprietário, usufrutuário, locatário ou titular de outros direitos, sempre que o meio de ocupação seja instalado em propriedade alheia ou com regime de propriedade horizontal;
- Documento comprovativo da legitimidade para a prática do ato;
- Outros que o requerente entenda serem pertinentes para análise do pedido;
- Cópia de declaração de início ou alteração de atividade (no caso de pessoal singular);

**08 OBSERVAÇÕES / NOTAS**

**-TODAS AS FOTOCÓPIAS OU IMPRESSÕES DE DOCUMENTOS A SEREM EFETUADAS NOS SERVIÇOS SERÃO COBRADAS, CONFORME PREVISTO NA TABELA GERAL DE TAXAS E OUTRAS RECEITAS MUNICIPAIS.**  
**- AS FALSAS DECLARAÇÕES OU INFORMAÇÕES PRESTADAS NO PREENCHIMENTO DO PRESENTE REQUERIMENTO E DOCUMENTOS ANEXOS INTEGRAM O CRIME DE FALSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS, NOS TERMOS DO ARTIGO 256.º DO CÓDIGO PENAL;**  
**- O REQUERIMENTO DEVE SER FORMULADO COM A ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 30 DIAS EM RELAÇÃO À DATA PRETENDIDA PARA INÍCIO DA OCUPAÇÃO;**  
**- ESTES DADOS NÃO DISPENSAM A CONSULTA DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR;**  
**- O REQUERENTE DEVERÁ FAZER PROVA DA LEGITIMIDADE DO SEU INTERESSE.**

**08 O REQUERENTE**

1	Assinatura	2	Data
---	------------	---	------