

ALTERAÇÃO À LICENÇA DE OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO (REGULAMENTO MUNICIPAL DE OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO – EDITAL 13/2013)

01 IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE									
1	Nome								
2	NIF /NIFC								
3	Endereço / Sede								
4	Número		5	Lote/andar		6	C. postal		
7	Distrito		8	Município		9	Freguesia		
10	Doc. Identif.	<input type="checkbox"/> - B.I. <input type="checkbox"/> - C.C. <input type="checkbox"/> - T.R	11	Número		12	Validade		
13	Telefone								
14	Telemóvel								
15	Email								
02 IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO									
1	Tipo solicitação	ALTERAÇÃO DA LICENÇA DE OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO - “Regulamento Municipal de Ocupação Pública – Edital n.º 13/2013”							
NA QUALIDADE DE:									
2	<input type="checkbox"/> - Município <input type="checkbox"/> - Outro	Se 'outro', indicar qual:							
03 OBJETO DO PEDIDO									
1	Pedido	<input type="checkbox"/> - Averbamento de titular <input type="checkbox"/> - Renovação da licença de ocupação							
04 IDENTIFICAÇÃO, LOCALIZAÇÃO E RAMO DE ATIVIDADE EXERCIDA									
1	N.º licença								Indicar o n.º de licença de ocupação de espaço público
2	Nome firma								
3	NIF NIPC								
4	Endereço								
5	Número		6	Lote/andar					
7	Localidade		8	Cod. postal					
9	Freguesia								
10	Título utilização								Indicar o número do alvará ou o número da licença de utilização
11	Ramo atividade								Indicar o número de CAE
12	Certidão permanente								Indicar o código de acesso à certidão permanente de registo comercial, no caso de pessoa coletiva.
05 PERÍODO PRETENDIDO PARA OCUPAÇÃO									
1	Periodicidade	<input type="checkbox"/> - anual <input type="checkbox"/> - mensal <input type="checkbox"/> - semanal <input type="checkbox"/> - diária <input type="checkbox"/> - outra						Se 'outra', indicar qual:	
2	Data início				3	Data fim			
06 FUNDAMENTAÇÃO DO PEDIDO									

07 O REQUERENTE JUNTA OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- Apresentação do Bilhete de Identidade e do Cartão de Identificação Fiscal ou do Cartão de Cidadão;
- Documento comprovativo da legitimidade para a prática do ato;
- Fotografia a cores indicando o local previsto;
- Outros que o requerente entenda serem pertinentes para análise do pedido;
- Cópia de declaração de início ou alteração de atividade (no caso de pessoa singular).

08 OBSERVAÇÕES / NOTAS

- **TODAS AS FOTOCÓPIAS OU IMPRESSÕES DE DOCUMENTOS A SEREM EFETUADAS NOS SERVIÇOS SERÃO COBRADAS, CONFORME PREVISTO NA TABELA GERAL DE TAXAS E OUTRAS RECEITAS MUNICIPAIS.**
- **AS FALSAS DECLARAÇÕES OU INFORMAÇÕES PRESTADAS NO PREENCHIMENTO DO PRESENTE REQUERIMENTO E DOCUMENTOS ANEXOS INTEGRAM O CRIME DE FALSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS, NOS TERMOS DO ARTIGO 256.º DO CÓDIGO PENAL;**
- **ESTES DADOS NÃO DISPENSAM A CONSULTA DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR;**
- **O REQUERENTE DEVERÁ FAZER PROVA DA LEGITIMIDADE DO SEU INTERESSE.**

09 O REQUERENTE (O FUTURO TITULAR)

1	Assinatura		2	Data	
---	------------	--	---	------	--

10 O ATUAL TITULAR

1	Assinatura		2	Data	
---	------------	--	---	------	--