



## MUNICÍPIO DE OURÉM

Praça D. Maria II, nº 1 • 2490-499 OURÉM  
Telef. + 351 249 540 900 • FAX: +351 249 540 908 • NIPC: 501 280 740  
Email: geral@mail.cm-ourem.pt • Site: www.cm-ourem.pt

## FINANÇAS

Modelo: 20072.11-07/2015

# VENDEDOR DO MERCADO MUNICIPAL

### GESTÃO DOCUMENTAL

REGIS. Nº	
PROC. Nº	
DATA	
FUNC.	

### 01 INFORMAÇÃO DO REQUERENTE

1	Nome/Firma					
2	NIF/NIPC					
3	Endereço/Sede					
4	Número	5	Lote/Andar	6	C. Postal	
7	Distrito	8	Município	9	Freguesia	
10	Doc. Identi.	<input type="checkbox"/> - B.I.   <input type="checkbox"/> - C.C.	11	Número	12	Validade
13	Telefone	14	Telemóvel	15	FAX	
16	Email					

### 02 IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO (PREENCHA O QUE LHE INTERESSA, ASSINALANDO COM UM X A QUADRICULA RESPECTIVA)

1	Tipo solicitação	Solicita a V. Exa, se digne a autorizar a exercer a atividade de vendedor no <b>Mercado Municipal de Ourém</b>
NA QUALIDADE DE:		
2	<input type="checkbox"/> - Múncipe   <input type="checkbox"/> - Proprietário   <input type="checkbox"/> - Usufrutuário   <input type="checkbox"/> - Locatário   <input type="checkbox"/> - Outro	Se 'Outro', indicar qual:

### 03 IDENTIFICAÇÃO DOS PRODUTOS QUE PRETENDE VENDER

1	CAE Principal	
2	CAE Secundário	

### 04 ANEXOS

- Fotocópia do BI ou CC
- Fotocópia do NIF / NIPC
- Duas (2) Fotografias
- Declaração de início de atividade
- Documento fiscal mais atualizado (IRS)
- Certidão comercial (quando aplicável)
- Fotocópia dos BI | CC dos gerentes (quando aplicável)
- Fotocópia do cartão da DGAE
- Comprovativo da situação tributaria regularizada
- Comprovativo da situação contributiva regularizada

### 05 OBSERVAÇÕES / NOTAS

**TODAS AS FOTOCÓPIAS OU IMPRESSÕES DE DOCUMENTOS A SEREM EFETUADAS NOS SERVIÇOS SERÃO COBRADAS, CONFORME PREVISTO NA TABELA GERAL DE TAXAS E OUTRAS RECEITAS MUNICIPAIS.**

### 06 O REQUERENTE

1	Assinatura	2	Data
---	------------	---	------