



MUNICÍPIO DE OURÉM

Praça D. Maria II, nº 1 • 2490-499 OURÉM
Telef. + 351 249 540 900 • FAX: +351 249 540 908 • NIPC: 501 280 740
Email: geral@mail.cm-ourem.pt • Site: www.cm-ourem.pt

FINANÇAS

Modelo: 20061.10-12/2014

PEDIDO DE AVERBAMENTO EM ALVARÁ DE CONCESSÃO DE TERRENO

GESTÃO DOCUMENTAL

REGIS. Nº	
PROC. Nº	
DATA	
FUNC.	

01 INFORMAÇÃO DO REQUERENTE						
1	Nome/Firma					
2	NIF/NIPC					
3	Endereço/Sede					
4	Número	5	Lote/Andar	6	C. Postal	
7	Distrito	8	Município	9	Freguesia	
10	Doc. Identi.	<input type="checkbox"/> - B.I. <input type="checkbox"/> - C.C.	11	Número	12	Validade
13	Telefone	14	Telemóvel	15	FAX	
16	Email					
02 IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO (PREENCHA O QUE LHE INTERESSA, ASSINALANDO COM UM X A QUADRICULA RESPECTIVA)						
1	Tipo solicitação	<input type="checkbox"/> - AVERBAMENTO DE ALVARÁ <input type="checkbox"/> - 2º VIA DO ALVARÁ				
NA QUALIDADE DE: (DE ACORDO COM O ARTº 2133 DO CÓDIGO CIVIL)						
2	<input type="checkbox"/> - CÔNJUGE E DESCENDENTES <input type="checkbox"/> - CÔNJUGE E ASCENDENTES <input type="checkbox"/> - IRMÃOS E SEUS DESCENDENTES <input type="checkbox"/> - OUTROS COLATERAIS ATÉ AO QUARTO GRAU <input type="checkbox"/> - ESTADO <input type="checkbox"/> - OUTRO				Se 'outro', indicar qual:	
03 DADOS DO ALVARÁ						
1	Nº alvará	2	Data emissão			
04 DADOS DO FALECIDO						
1	Nome					
2	NIF					
3	Encontra-se	<input type="checkbox"/> - JAZIGO PARTICULAR <input type="checkbox"/> - JAZIGO MUNICIPAL <input type="checkbox"/> - SEPULTURA PERPÉTUA <input type="checkbox"/> - SEPULTURA TEMPORÁRIA <input type="checkbox"/> - AERÓBIA <input type="checkbox"/> - OSSÁRIO PARTICULAR <input type="checkbox"/> - OSSÁRIO MUNICIPAL <input type="checkbox"/> - COLUMBÁRIO				
Cemitério / Centro Funerário						
4	Número	5	Secção			
6	Rua					
7	Desde					
05 O REQUERENTE JUNTA OS SEGUINTE DOCUMENTOS						
<input type="checkbox"/> - Documento de transmissão assinado por todos os habilitantes <input type="checkbox"/> - Cópia de escritura de habilitação de herdeiros <input type="checkbox"/> - Cópia do cartão de cidadão / Bilhete de identidade						
06 OBSERVAÇÕES / NOTAS						
TODAS AS FOTOCÓPIAS OU IMPRESSÕES DE DOCUMENTOS A SEREM EFETUADAS NOS SERVIÇOS SERÃO COBRADAS, CONFORME PREVISTO NA TABELA GERAL DE TAXAS E OUTRAS RECEITAS MUNICIPAIS.						
07 O REQUERENTE						
1	Assinatura	2	Data			