

AVERBAMENTO DE VIATURA À LICENÇA DE TÁXI /
TRANSFERÊNCIA DE LICENÇA DE TÁXI / 2.º VIA DE LICENÇA / AVERBAMENTO DE ALVARÁ
(DECRETO-LEI N.º 251/98 DE 11 DE AGOSTO)

01 IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE						
1	Nome/Denominação*					
2	NIF /NIPC*					
3	Endereço /Sede*					
4	Número	5	Lote/Andar	6	C. Postal	
7	Localidade*	8	Freguesia	9	Município	
10	Doc. Identi.	11	Número	12	Validade	
13	E-mail					
15	Certidão Comercial Permanente (Cód.)					
16	Na qualidade de					
17	Outra (indique)					
18	Caso apresente o pedido na qualidade de representante , indique:					
19	N.º de cédula profissional:					
20	Procuração Online (Cód.)					

02 IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR							
1	Nome/Denominação						
2	NIF /NIPC						
3	Endereço /Sede						
4	Número	5	Lote/Andar	6	C. Postal		
7	Localidade	8	Freguesia	9	Município		
10	Doc. Identi.	11	Número	12	Validade		
13	E-mail					14	Cont. Telef
15	Certidão Comercial Permanente (Cód.)						
16	Titular - Qualidade						
17	Outra (indique)						

03 NOTIFICAÇÕES									
1	Consinto que as notificações/ comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)					Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT) Telefone E-mail			
2	As notificações/ comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:								
3	Morada		4	Número		5	Lote/andar		
6	C. Postal		7	Localidade					

04 IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO									
1	Tipo solicitação	☐ - Averbamento de viatura à licença de táxi (A) ☐ - Transferência de licença de táxi (B) ☐ - Emissão de segunda via de licença de táxi (C) ☐ - Averbamento de alvará (D)							

IDENTIFICAÇÃO DA LICENÇA									
1	N.º licença táxi		2	N.º Alvará					

06 IDENTIFICAÇÃO DA NOVA VIATURA – PREENCHER APENAS QUANDO SE EFETUA O PEDIDO (A)									
2	Matrícula		2	Marca					
3	Modelo								

07 IDENTIFICAÇÃO DO ANTERIOR PROPRIETÁRIO – PREENCHER APENAS QUANDO SE EFETUA O PEDIDO (B)									
1	Nome/firma								
2	NIF/NIPC								
3	Endereço/sede								
4	Número		5	Lote/andar					
6	Código postal		7	Localidade					
8	Freguesia		9	Município					
10	Doc. Identi.		11	Número		12	Validade		
13	Telefone		14	Telemóvel		15	FAX		
16	Email								

08 EMISSÃO DE 2.ª VIA DA LICENÇA DE TÁXI – PREENCHER APENAS QUANDO SE EFETUA O PEDIDO (C)									
1	Motivo								
2	Se 'outro', indicar qual:								

09 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES AO PEDIDO									

10 INFORMAÇÕES DE PAGAMENTO									
1	Tipo de pagamento		2	Modalidade					
3	Fatura em nome								

4	Montante	
4	Motivo de Isenção	

11 OBSERVAÇÕES | NOTAS

- Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório;
- Todas as fotocópias ou impressões de documentos a serem efetuadas nos serviços serão cobradas, conforme previsto na Tabela Geral de Taxas e Outras Receitas Municipais.
- A falta de entrega de documentação e o não preenchimento de todos os campos do presente requerimento impossibilitam a resposta ao solicitado;
- Em caso de dúvidas decorrentes do pedido, a câmara Municipal de Ourém poderá desenvolver as diligências que considere adequadas ao esclarecimento das mesmas;

12 INFORMAÇÕES ADICIONAIS

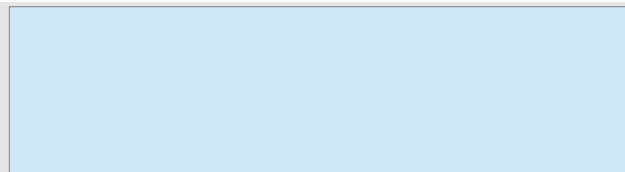
- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Ourém respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:
 - **Responsável pelo tratamento** - Município de Ourém;
 - **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <https://www.ourem.pt/> ou envie um e-mail para geral@cm-ourem.pt.
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

13 OUTRAS DECLARAÇÕES

- * - Declaro que tomei conhecimento e cumpro todas as obrigações legais e regulamentares.
- * - O/A requerente ou o/a seu(sua) representante assume inteira responsabilidade, nos termos da lei, pela exatidão de todas as declarações constantes neste boletim. As falsas declarações implicam, para além do procedimento legal, imediato cancelamento do serviço solicitado.
- * - Autorizo o tratamento dos meus dados pessoais que constam no(a) presente pedido / ficha de candidatura/inscrição pelo Município de Ourém nos termos do Regulamento Geral da Proteção de Dados (RGPD), designadamente no cumprimento das responsabilidades assumidas no âmbito da concessão deste benefício;

Pede deferimento,

Ourém,



(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

☐ Conferi a identificação do(a) Requerente/ Representante através dos documentos de identificação exibidos.

☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O(A) Funcionário(a)

14 FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**15 DOCUMENTOS A APRESENTAR****AVERBAMENTO DE VIATURA (A)**

Cópia de cartão de cidadão;
Cópia de documento único automóvel ou contrato de compra venda;
Cópia de alvará emitido pelo IMT;
Entrega da licença de táxi (para proceder ao averbamento da nova viatura)

TRANSFERÊNCIA DE LICENÇA (B)

Cópia do cartão de cidadão de ambos;
Cópia de alvará emitido pelo IMT do novo titular;
Entrega da licença de táxi (para se emitir nova com novo titular)
Fotocópia da certidão de habilitação de herdeiros (no caso do averbamento por motivos de óbito)

EMIÇÃO DE SEGUNDA VIA DA LICENÇA DE TÁXI (C)

Cópia do cartão de cidadão;
Licença de táxi original (no caso de 2.ª via – por mau estado)
Documento comprovativo da participação às entidades policiais competentes – no caso de extravio por furto ou roubo.

AVERBAMENTO DE ALVARÁ (D)

Cópia de alvará emitido pelo IMT;
Entrega da licença de táxi (para proceder ao averbamento do novo alvará)