



**MUNICÍPIO DE OURÉM**  
DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA



**EXMO. SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE OURÉM**

PROCESSO N.º \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

ENTRADA N.º \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

Gestor de Procedimento:

Tel. 249540900 - ext: 6291 / 6296

@mail.cm-ourem.pt

**ASSUNTO: COMUNICAÇÃO PRÉVIA**

<input type="checkbox"/>	<b>OBRAS DE URBANIZAÇÃO (...)</b> (ALÍNEA B) DO N.º 4 DO ART. 4º DO DL 555/99 DE 16/12 REPUBLICADO PELO DL 136/2014 DE 09/09) (A)
<input type="checkbox"/>	<b>OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b> (CONDIÇÕES PREVISTAS NAS ALÍNEAS B) DO N.º 2 DO ART. 4º) (CONJUGAÇÃO DO ART 17 E DO N.º 2 DO ART 14 DO DL 555/99 DE 16/12 REPUBLICADO PELO DL 136/2014 DE 09/09) (B)
<input type="checkbox"/>	<b>OPERAÇÕES DE LOTEAMENTO</b> (CONDIÇÕES PREVISTAS NAS ALÍNEAS A) DO N.º 2 DO ART. 4º) (CONJUGAÇÃO DO ART 17 E DO N.º 2 DO ART 14 DO DL 555/99 DE 16/12 REPUBLICADO PELO DL 136/2014 DE 09/09) (C)
<input type="checkbox"/>	<b>TRABALHOS DE REMODELAÇÃO DE TERRENOS (...)</b> (ALÍNEA B) DO N.º 4 DO ART. 4º DO DL 555/99 DE 16/12 REPUBLICADO PELO DL 136/2014 DE 09/09) (D)
<input type="checkbox"/>	<b>TRABALHOS DE REMODELAÇÃO DE TERRENOS</b> (CONDIÇÕES PREVISTAS NAS ALÍNEAS A) DO N.º 2 DO ART. 4º) (CONJUGAÇÃO DO ART 17 E DO N.º 2 DO ART 14 DO DL 555/99 DE 16/12 REPUBLICADO PELO DL 136/2014 DE 09/09) (E)

(Nome) \_\_\_\_\_,

Telefone/Telemóvel \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

contribuinte n.º \_\_\_\_\_, residência/sede em \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_º andar na localidade de \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, freguesia de \_\_\_\_\_, concelho de \_\_\_\_\_ na

qualidade de ☐ proprietário, ☐ usufrutuário, ☐ locatário, ☐ comunicante, vem submeter a V. Exa. a **COMUNICAÇÃO PRÉVIA** referente à operação acima identificada.

Pretende realizar no prédio \_\_\_\_\_, situado em \_\_\_\_\_,

na localidade de \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

freguesia de \_\_\_\_\_.

Descrito na conservatória do registo predial sob o n.º \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ inscrito na matriz com o art. n.º \_\_\_\_\_, que confronta

norte com \_\_\_\_\_, sul com \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, nascente com \_\_\_\_\_

poente com \_\_\_\_\_.

**Antecedentes (caso existam):**

Possui informação prévia:

N.º do processo \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Projecto inicial / antecedentes

N.º do processo \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

N.º de licença \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Alvará de loteamento

N.º \_\_\_\_\_ proprietário \_\_\_\_\_

Uso previsto para a pretensão \_\_\_\_\_

INSTRUMENTO TERRITORIAL APLICÁVEL \_\_\_\_\_

**Identificação do Coordenador de Projectos** (Art.º 9 da Lei 31/2009 de 03/07):

Nome: \_\_\_\_\_ Morada: \_\_\_\_\_

Telefone/Telemóvel: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**Finalidade das cedências, nos casos aplicáveis** \_\_\_\_\_

**Prazo para conclusão das Obras de Urbanização / Loteamento/ Remodelação de Terrenos** \_\_\_\_\_

**COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO (ART.º 10 DA PORTARIA 232/2008 DE 11/03) (A)/(B)**

<input type="checkbox"/> - Requerimento (com menção da qualidade em que efectua a solicitação); <input type="checkbox"/> - Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação; <input type="checkbox"/> - Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos; <input type="checkbox"/> - Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente; <input type="checkbox"/> - Projectos da engenharia das especialidades que integram a obra <input type="checkbox"/> - Projecto de infra -estruturas viárias <input type="checkbox"/> - Projecto de redes de abastecimento de águas; <input type="checkbox"/> - Projecto de águas pluviais; <input type="checkbox"/> - Projecto de redes de esgotos e de Drenagem; <input type="checkbox"/> - Projecto de rede de gás (aprovado) <input type="checkbox"/> - Projecto de alimentação e distribuição de energia eléctrica <input type="checkbox"/> - Projecto instalações telefónicas e de telecomunicações; <input type="checkbox"/> - Projecto de arranjos exteriores; <input type="checkbox"/> - Orçamento da obra, por especialidades e global, baseado em quantidades e qualidades dos trabalhos necessários à sua execução, devendo neles ser adoptadas as normas europeias e as portuguesas em vigor ou as especificações do Laboratório Nacional de Engenharia Civil; <input type="checkbox"/> - Condições técnicas gerais e especiais do caderno de encargos, incluindo prazos para o início e para o termo da execução dos trabalhos; <input type="checkbox"/> - Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta exista e estiver em vigor;	<input type="checkbox"/> - Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos e coordenador de projecto quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis; <input type="checkbox"/> - Contrato de urbanização, caso o requerente entenda proceder, desde logo, à sua apresentação; <input type="checkbox"/> - Plano de acessibilidades — desde que inclua tipologias do artigo 2.º do Decreto -Lei n.º 163/2006; <input type="checkbox"/> - Estudo que demonstre a conformidade com o Regulamento Geral do Ruído, contendo informação acústica adequada relativa à situação actual e à decorrente da execução da operação de loteamento <input type="checkbox"/> - Documento comprovativo da prestação de caução; <input type="checkbox"/> - Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 100/97, de 13 de Setembro; <input type="checkbox"/> - Termo de responsabilidade assinado pelo director de fiscalização de obra; <input type="checkbox"/> - Declaração de titularidade de alvará emitido pelo Instituto da Construção e do Imobiliário (InCI, I. P.), com habilitações adequadas à natureza e valor da obra, ou título de registo emitido por aquela entidade, com subcategorias adequadas aos trabalhos a executar, a verificar através da consulta do portal do InCI, I. P., pela entidade licenciadora, no prazo previsto para a rejeição da comunicação prévia; <input type="checkbox"/> - Livro de obra, com menção do termo de abertura; <input type="checkbox"/> - Plano de segurança e saúde; <input type="checkbox"/> - Minuta do contrato de urbanização aprovada, quando exista.
--	--

**JUNTA AINDA OS SEGUINTE ELEMENTOS**

<input type="checkbox"/> - Enquadramento da proposta no PDM (mod. 551), plano de urbanização, plano pormenor ou loteamento (mod. 552). <input type="checkbox"/> - Folha de controlo de elementos (mod.520) <input type="checkbox"/> - Folha de controlo de processo (mod.562) <input type="checkbox"/> - Termo de responsabilidade do empresário ou representante legal da empresa (Mod. 527/528); <input type="checkbox"/> - Bilhete de identidade/ Cartão Único do requerente e do empreiteiro (apresentação) <input type="checkbox"/> - Estimativa do custo total da obra	<input type="checkbox"/> - Calendarização da execução da obra <input type="checkbox"/> - Declaração de responsabilidade do requerente (Mod. 529) <input type="checkbox"/> - Declaração de compatibilidade – formato digital <input type="checkbox"/> - Índice das peças entregues em formato digital; <input type="checkbox"/> - Um exemplar de todos os elementos que constituem o pedido em formato digital (PDF e DWF) <input type="checkbox"/> - Planta de implantação em formato DWG, no sistema de coordenadas Hayford-Gauss, Datum 73, origem no ponto Central ou Sistema de Georreferência: PT-TM06/ETRS89.
---	--

**JUNTA AINDA (N.º 3 DO ART.º 22 DA LEI 31/2009 DE 03/07)**

- ☐ - Termo de responsabilidade do director de fiscalização de Obra (n.4 art 2 )  
☐ - Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil válido, nos termos do artº.24 (todos os técnicos) (quando aplicável)

**COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE OPERAÇÕES DE LOTEAMENTO (ART.º 8 DA PORTARIA 232/2008 DE 11/03) (C)**

<input type="checkbox"/> - Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação; <input type="checkbox"/> - Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos; <input type="checkbox"/> - Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente; <input type="checkbox"/> - Memória descritiva e justificativa; (de acordo com o número 2 do art.º 7) <input type="checkbox"/> - Planta da situação existente, à escala de 1:1000 ou superior, correspondente ao estado e uso actual do terreno e de uma faixa envolvente com dimensão adequada à avaliação da integração da operação na área em que se insere, com indicação dos elementos ou valores naturais e construídos, de serviços administrativos e restrições de utilidade pública, incluindo os solos abrangidos pelos regimes da Reserva Agrícola Nacional e da Reserva Ecológica Nacional e ainda as infra -estruturas existentes; <input type="checkbox"/> - Planta de síntese, à escala de 1:1000 ou superior, indicando, nomeadamente, a modelação proposta para o terreno, a estrutura viária, as redes de abastecimento de água e de saneamento, de energia eléctrica, de gás e de condutas destinadas à instalação de infra -estruturas de telecomunicações, a divisão em lotes e sua numeração, finalidade, áreas de implantação e de construção, número de pisos acima e abaixo da cota de soleira e número de fogos, com especificação dos destinados a habitações a custos controlados, quando previstos; <input type="checkbox"/> - Planta com áreas de cedência para o domínio municipal;	<input type="checkbox"/> - Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos e coordenador do projecto quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis; <input type="checkbox"/> - Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta exista e estiver em vigor; <input type="checkbox"/> - Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação urbanística a realizar; <input type="checkbox"/> - Planta com identificação dos percursos acessíveis, detalhes métricos, técnicos e construtivos e uma peça escrita descrevendo e justificando as soluções adoptadas; <input type="checkbox"/> - Plano de acessibilidades que apresente a rede de espaços e equipamentos acessíveis bem como soluções de detalhe métrico, técnico e construtivo, esclarecendo as soluções adoptadas em matéria de acessibilidade a pessoas com deficiência e mobilidade condicionada, nos termos do artigo 3.º do Decreto -Lei n.º 163/2006, de 8 de Agosto. <input type="checkbox"/> - Estudo que demonstre a conformidade com o Regulamento Geral do Ruído, contendo informação acústica adequada relativa à situação actual e à decorrente da execução da operação de loteamento; <input type="checkbox"/> - Planta de síntese da operação de loteamento em base transparente e, quando exista, em base digital; <input type="checkbox"/> - Descrição pormenorizada dos lotes com indicação dos artigos matriciais de proveniência; <input type="checkbox"/> - Atualização da certidão da conservatória do registo predial anteriormente entregue.
---	---

**JUNTA AINDA OS SEGUINTE ELEMENTOS**

<input type="checkbox"/> - Enquadramento da proposta no PDM (mod. 551), plano de urbanização, plano pormenor ou loteamento (mod. 552). <input type="checkbox"/> - Folha de controlo de elementos (mod.520) <input type="checkbox"/> - Folha de controlo de processo (mod.562) <input type="checkbox"/> - Termo de responsabilidade do empresário ou representante legal da empresa (Mod. 527/528); <input type="checkbox"/> - Bilhete de identidade/ Cartão Único do requerente e do empreiteiro (apresentação) <input type="checkbox"/> - Estimativa do custo total da obra	<input type="checkbox"/> - Calendarização da execução da obra <input type="checkbox"/> - Declaração de responsabilidade do requerente (Mod. 529) <input type="checkbox"/> - Declaração de compatibilidade – formato digital <input type="checkbox"/> - Índice das peças entregues em formato digital; <input type="checkbox"/> - Um exemplar de todos os elementos que constituem o pedido em formato digital (PDF e DWF) <input type="checkbox"/> - Planta de implantação em formato DWG, no sistema de coordenadas Hayford-Gauss, Datum 73, origem no ponto Central ou Sistema de Georreferência: PT-TM06/ETRS89.
---	--

**JUNTA AINDA (N.º 3 DO ART.º 22 DA LEI 31/2009 DE 03/07)**

- ☐ - Termo de responsabilidade do director de fiscalização de Obra (n.4 art 21 da lei 31/2009 de 03/07)  
☐ - Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil válido, nos termos do artº.24 (todos os técnicos) (quando aplicável)

**COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE TRABALHOS DE REMODELAÇÃO DE TERRENOS** (ART.º 17 DA PORTARIA 232/2008 DE 11/03) (D)/ (E)

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> - Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação;</li><li><input type="checkbox"/> - Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos;</li><li><input type="checkbox"/> - Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente;</li><li><input type="checkbox"/> - Projecto de execução dos trabalhos;</li><li><input type="checkbox"/> - Memória descritiva e justificativa esclarecendo devidamente a pretensão;</li><li><input type="checkbox"/> - Estimativa do custo total dos trabalhos;</li><li><input type="checkbox"/> - Calendarização da execução dos trabalhos;</li><li><input type="checkbox"/> - Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta existir e estiver em vigor;</li><li><input type="checkbox"/> - Projectos da engenharia de especialidades necessários à execução dos trabalhos;</li><li><input type="checkbox"/> - Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos e coordenador do projecto quanto ao cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> - Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação urbanística a realizar</li><li><input type="checkbox"/> - Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 100/97, de 13 de Setembro;</li><li><input type="checkbox"/> - Termos de responsabilidade assinados pelo director de fiscalização de obra e pelo director de obra;</li><li><input type="checkbox"/> - Declaração de titularidade de alvará emitido pelo InCI, I. P., com habilitações adequadas à natureza e valor da obra, ou título de registo emitido por aquela entidade, com subcategorias adequadas aos trabalhos a executar, a verificar através da consulta do portal do InCI, I. P., pela entidade licenciadora, no prazo previsto para a rejeição da comunicação prévia;</li><li><input type="checkbox"/> - Livro de obra, com menção do termo de abertura;</li><li><input type="checkbox"/> - Plano de segurança e saúde.</li></ul> |
|---|---|

**JUNTA AINDA OS SEQUENTES ELEMENTOS**

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> - Enquadramento da proposta no PDM (mod. 551), plano de urbanização, plano pormenor ou loteamento (mod. 552).</li><li><input type="checkbox"/> - Folha de controlo de elementos (mod.520)</li><li><input type="checkbox"/> - Folha de controlo de processo (mod.562)</li><li><input type="checkbox"/> - Termo de responsabilidade do empresário ou representante legal da empresa (Mod. 527/528);</li><li><input type="checkbox"/> - Bilhete de identidade/ Cartão Único do requerente e do empreiteiro (apresentação)</li><li><input type="checkbox"/> - Estimativa do custo total da obra</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> - Calendarização da execução da obra</li><li><input type="checkbox"/> - Declaração de responsabilidade do requerente (Mod. 529)</li><li><input type="checkbox"/> - Declaração de compatibilidade – formato digital</li><li><input type="checkbox"/> - Índice das peças entregues em formato digital;</li><li><input type="checkbox"/> - Um exemplar de todos os elementos que constituem o pedido em formato digital (PDF e DWF)</li><li><input type="checkbox"/> - Planta de implantação em formato DWG, no sistema de coordenadas Hayford-Gauss, Datum 73, origem no ponto Central ou Sistema de Georreferência: PT-TM06/ETRS89.</li></ul> |
|--|---|

**JUNTA AINDA (N.º 3 DO ART.º 22 DA LEI 31/2009 DE 03/07)**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> - Termo de responsabilidade do director de fiscalização de Obra (n.4 art 21 da lei 31/2009 de 03/07)</li><li><input type="checkbox"/> - Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil válido, nos termos do artº.24 (todos os técnicos) (quando aplicável)</li></ul> |
|---|

*A relação dos elementos supra enunciados não dispensa a entrega de outros que resultem do RJUE e/ou de outras normas legais e regulamentares especificamente aplicáveis, assim como resultantes de deliberações da CMO. O requerente pode igualmente juntar os elementos que, sendo legalmente admissíveis, entenda por convenientes para a apreciação da pretensão..*

Ouré, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

O Comunicante, \_\_\_\_\_

O comunicante deverá indicar os elementos que entrega com uma cruz. A coluna a sombreado destina-se ao preenchimento pelos serviços.

**Reservado aos Serviços**

Conferi a assinatura pelo C. Cidadão /B. Identidade. n.º \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ arquivo \_\_\_\_\_  
Pagou a importância de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ € – Guia n.º \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Funcionário. \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_