Ourém
CÂMARA MUNICIPAL

| GESTÃO DOCUMENTAL | | | |
|---|---|---|---|
| REGIST N.º | | DATA: | |
| PROC. N.º | | FUNC. | |

NIF: 501 280 740 . Praça D. Maria II, n.º 1 . 2490-499 Ourém . **T** +351 249 540 900 . **F** +351 249 540 908 . **e-mail** geral@mail.cm-ourem.pt . **www.ourem.pt**

# PEDIDO DE INTERVENÇÃO NA VIA PÚBLICA

| 01 | IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nome/Denominação* | | | | | | |
| 2 | NIF /NIPC* | | | | | | |
| 3 | Endereço / Sede* | | | | | | |
| 4 | Número | | 5 | Lote/Andar | | 6 | C. Postal | |
| 7 | Localidade* | | 8 | Freguesia | | 9 | Município | |
| 10 | Doc. Identi. | ☐ - B.I. \| ☐ - C.C.\| ☐ -T.R | 11 | Número | | 12 | Validade | |
| 13 | E-mail | | | | | 14 | Cont. Telef | |
| 15 | Cert. Comercial Permanente (Cód.) | | | | | | |
| 16 | Na qualidade de: | ☐ - Titular\| ☐ - Outro | | | Se 'outro', indicar qual: | | |

| 02 | IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nome/Denominação | | | | | | |
| 2 | NIF /NIPC | | | | | | |
| 3 | Endereço / Sede | | | | | | |
| 4 | Número | | 5 | Lote/Andar | | 6 | C. Postal | |
| 7 | Localidade | | 8 | Freguesia | | 9 | Município | |
| 10 | Doc. Identi. | ☐ - B.I. \| ☐ - C.C.\| ☐ -T.R | 11 | Número | | 12 | Validade | |
| 13 | E-mail | | | | | 14 | Cont. Telef | |
| 15 | Na qualidade de | ☐ - Representante Legal \| ☐ - Gestor(a) de Negócios \| ☐ - Mandatário(a) \| ☐ - Outro (a) | | | | | |
| | | Se 'outro', indicar qual: | | | | | |

| 03 | NOTIFICAÇÕES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Consinto** que as notificações/ comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares) | ☐ - Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT) \| ☐ - Telefone / SMS\| ☐ - E-mail | | | | | |
| 2 | As notificações/ comunicações feitas por **via postal** deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada: | ☐ - Requerente \| ☐ - Representante / SMS\| ☐ - Outra morada (indique): | | | | | |
| 3 | Endereço / Sede | | 4 | Número | | 5 | Lote/andar | |
| 6 | C. Postal | | 7 | Localidade | | | |

| 04 | IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo solicitação | **PEDIDO DE INTERVENÇÃO NA VIA PÚBLICA** |
| **Vem requerer a V. Ex.ª, ao abrigo do disposto no artigo 4.º do Regulamento de Intervenção na Via Pública do Concelho de Ourém** | | |

| 05 | IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL DE INTERVENÇÃO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Endereço | | | | | | |
| 2 | Número | | 3 | Lote/Andar | | 4 | C. Postal | |
| 5 | Sitio / lugar | | 6 | Localidade | | | |
| 5 | Freguesia | | 6 | Código SIG (obtido no BU) | | | |

## 06 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES AO PEDIDO

## 07 OBSERVAÇÕES | NOTAS

**- TODAS AS FOTOCÓPIAS OU IMPRESSÕES DE DOCUMENTOS A SEREM EFETUADAS NOS SERVIÇOS SERÃO COBRADAS, CONFORME PREVISTO NA TABELA GERAL DE TAXAS E OUTRAS RECEITAS MUNICIPAIS.**
**- A FALTA DE ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO E O NÃO PREENCHIMENTO DE TODOS OS CAMPOS DO PRESENTE REQUERIMENTO IMPOSSIBILITAM A REPOSTA AO SOLICITADO.**
**- EM CASO DE DÚVIDAS DECORRENTES DO PEDIDO, A CÂMARA MUNICIPAL DE OURÉM PODERÁ DESENVOLVER AS DILIGÊNCIAS QUE CONSIDERE ADEQUADAS AO ESCLARECIMENTO DAS MESMAS.**

## 08 PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS (RGPD)

**1. OS DADOS PESSOAIS RECOLHIDOS NESTE PEDIDO SÃO NECESSÁRIOS, ÚNICA E EXCLUSIVAMENTE, PARA DAR CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO ARTIGO 102.º DO CÓDIGO DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO (CPA), NO ARTIGO 17.º DO DECRETO-LEI N.º 135/99, DE 22 DE ABRIL E/OU AO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA APLICÁVEL AO PEDIDO FORMULADO.**
**2. O TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS SOLICITADOS POR PARTE DO MUNICÍPIO DE OURÉM RESPEITARÁ A LEGISLAÇÃO EM VIGOR EM MATÉRIA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E SERÁ REALIZADO COM BASE SEGUINTES CONDIÇÕES:**

- **RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO - MUNICÍPIO DE OURÉM;**
- **FINALIDADE DO TRATAMENTO - CUMPRIMENTO DE UMA OBRIGAÇÃO JURÍDICA (CPA E/OU DE LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA APLICÁVEL AO PEDIDO FORMULADO) OU NECESSÁRIO AO EXERCÍCIO DE FUNÇÕES DE INTERESSE PÚBLICO;**
- **DESTINATÁRIO(S) DOS DADOS - SERVIÇO MUNICIPAL COM COMPETÊNCIA PARA ANALISAR OU INTERVIR NO PEDIDO, DE ACORDO COM A ORGÂNICA MUNICIPAL EM VIGOR;**
- **CONSERVAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS - PRAZO DEFINIDO NA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL AO PEDIDO;**
- **OUTROS DIREITOS DOS TITULARES DOS DADOS - OS TITULARES DOS DADOS PESSOAIS PODEM SOLICITAR A CONSULTA, A CORREÇÃO, A PORTABILIDADE SEMPRE QUE O DESEJAREM, BEM COMO O SEU APAGAMENTO, DEPOIS DE DECORRIDO O PRAZO LEGAL DE CONSERVAÇÃO.**

**3. PARA MAIS INFORMAÇÕES SOBRE AS PRÁTICAS DE PRIVACIDADE DO MUNICÍPIO CONSULTE O NOSSO SITE EM www.ourem.pt OU ENVIE UM E-MAIL PARA dpo@cm.ourem.pt.**
**4. OS DOCUMENTOS APRESENTADOS NO ÂMBITO DO PRESENTE PEDIDO SÃO DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, PELO QUE O ACESSO AOS MESMOS SE FARÁ EM RESPEITO PELO REGIME DE ACESSO À INFORMAÇÃO ADMINISTRATIVA E AMBIENTAL E REUTILIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (LEI N.º 26/2016, DE 22 DE AGOSTO).**

## 09 OUTRAS DECLARAÇÕES

☐ - O/A requerente ou o/a seu(sua) representante assume inteira responsabilidade, nos termos da lei, pela exatidão de todas as declarações constantes neste boletim. As falsas declarações implicam, para além do procedimento legal, imediato cancelamento do serviço solicitado.

Pede deferimento,

Ourém, _____/_____/_____
☐ - O(A) Requerente / ☐ - O(A) Representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

☐ - Conferi a identificação do(a) Requerente/ Representante através dos documentos de identificação exibidos.

☐ - Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O(A) Funcionário(a)

## 10 FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

## 11 DOCUMENTOS A APRESENTAR

☐ - Apresentação de documentos identificativo do/a requerente/a;

☐ - Apresentação de documentos identificativo do/a representante (se aplicável);

☐ - Planta de enquadramento da localização à escala 1:2000 ou Código SIG;

☐ - Projeto da obra a efetuar, com inclusão de cronograma da obra e estimativa orçamental;

☐ - Declaração e termo de responsabilidade dos técnicos autores dos projetos;

☐ - Plano de segurança da obra;

☐ - Plano de sinalização temporária;

☐ - Prazo previsto para a execução dos trabalhos e seu faseamento;

☐ - Área a ocupar.