APOIO FINANCEIRO

PROTOCOLO DE APOIO FINANCEIRO AO DESENVOLVIMENTO CULTURAL E RECREATIVO ENTRE O MUNICÍPIO DE OURÉM E ASSOCIAÇÃO GIESTA SPORT CLUBE ASSOCIAÇÃO DESPORTIVA CULTURAL E RECREATIVA

Nota Prévia

A Câmara Municipal de Ourém reconhece o relevante valor social do associativismo desportivo, recreativo e cultural dispondo meios e formas de apoio que viabilizem o trabalho do movimento associativo de forma a premiar o seu esforço.

Para o executivo camarário os clubes as associações e coletividades são parceiros sociais de indiscutível interesse público, pelo que se justifica que beneficiem de comparticipações financeiras do Município com o objetivo de assegurar a plena transparência dos apoios concedidos e avaliar o grau de cumprimento dos objetivos desportivos e culturais inscritos nos planos de atividades.

Assim,
Considerando que a Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, veio estabelecer o regime jurídico da transferência de competências do Estado para as Autarquias Locais;

Considerando que, ao abrigo do disposto nas alíneas e), f) e m) do n.º 2 do artigo 23.º do citado diploma legal, os Municípios dispõem de atribuições no domínio do património, da Cultura, do Desporto, dos tempos livres e da promoção do desenvolvimento;

Que a Câmara Municipal, em reunião de Câmara do dia 20 de abril de 2026, deliberou conceder apoios a diversas coletividades e associações, sob proposta do Serviço de Apoio ao Associativismo, Desporto e Juventude e a Divisão de Ação Cultural;

É celebrado entre os outorgantes a seguir identificados, o presente protocolo de comparticipação ao Programa de Apoio às Atividades Regulares, de acordo com o artigo. º 16 e artigo. º 21 do Regulamento de Apoio ao Associativismo Cultural e Desportivo do Município de Ourém.

Primeiro Outorgante: **Município de Ourém**, pessoa coletiva de direito público com o NIPC 501 280 740, com sede em Ourém, Praça D. Maria II, nº 1, 2490-499 Ourém, representado neste ato pelo Presidente da respetiva Câmara, Luís Miguel Marques Grossinho Coutinho Albuquerque;

e

Segundo Outorgante: **Giesta Sport Clube Associação Desportiva Cultural e Recreativa**, pessoa coletiva, com o NIPC 501 463 984, com sede em Rua do Parque Desportivo, 2495-610, Fátima, representado neste ato pelo Presidente da direção José Manuel Prazeres;

Cláusula 1ª

Objeto

O presente protocolo visa regulamentar o apoio à atividade cultural, desenvolvida pelo segundo outorgante, assim como os moldes em que é efetuada a comparticipação financeira, nos termos do Programa de Desenvolvimento Cultural ou previsto no Plano Anual de Atividades.

Constitui objeto do presente protocolo de Apoio Financeiro a execução de um programa de desenvolvimento cultural do concelho de Ourém.

Cláusula 2ª

Período de vigência

O período de vigência deste protocolo de Apoio Financeiro decorre desde a data da sua assinatura até ao final do mês de **dezembro de 2026.**

Cláusula 3ª

Regime de comparticipação financeira

A comparticipação financeira a prestar pelo Município de Ourém à **Giesta Sport Clube Associação Desportiva Cultural e Recreativa** para apoio à execução do programa de atividades referido na cláusula 1ª do presente Protocolo de Apoio Financeiro, corresponde ao valor de **900,00€,** e será paga em 1 (uma) prestação, com os seguintes valores:

- **1ª Prestação:** 900,00€ (Novecentos euros) em **abril** 2026

Cláusula 4ª

Obrigações do Segundo Outorgante

O Segundo Outorgante obriga se a:

a) Executar o programa de atividades apresentado ao primeiro outorgante, que se anexa ao presente protocolo de apoio financeiro, de forma a atingir os objetivos expressos no mesmo;
b) Enviar ao primeiro outorgante, um relatório final sobre a execução;
c) Prestar todas as informações que o primeiro outorgante solicitar;
d) Colaborar com a Câmara Municipal de Ourém em situações pontuais que lhe sejam solicitadas, nomeadamente na concretização e organização de ações que a autarquia venha a promover. São exemplo: participação em fóruns de debate, festivais, reuniões e atividades de interesse para o município;
e) Na prática da sua atividade regular, as associações devem garantir a manutenção eficaz e adequada dos espaços utilizados (sedes e outros), para a prática das atividades desportivas, culturais e recreativas.

Cláusula 5ª

Publicidade

O Segundo outorgante deverá incluir no fardamento, assim como em material de divulgação dos eventos ou iniciativas, o logotipo do Município de Ourém, para promoção do concelho.

Cláusula 6ª

Incumprimento do Protocolo de Apoio Financeiro

O incumprimento do presente Protocolo de Apoio Financeiro pelo segundo outorgante confere ao Município de Ourém o direito de reduzir a sua comparticipação.

Cláusula 8ª

Casos Omissos

Para os casos omissos no presente Protocolo de Apoio Financeiro, aplicar-se-á subsidariamente o Decreto Lei n.º 273/2009, de 1 de outubro ou outro documento que o venha a substituir assim como o Regulamento de Apoio ao Associativismo.

Cláusula 7ª

Cabimento

Este protocolo de Apoio Financeiro tem cabimento orçamental no presente ano económico na classificação orçamental 02/040701 do orçamento e na rúbrica 02-001-2026/16-1 ou 02-002-2026/25-1 das grandes opções do plano para o ano 2026.

Cláusula 8ª

Publicitação

Nos termos do n.º 1 do artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 273/2009, de 1 de outubro, e dando cumprimento ao estatuído na Lei n.º 64/2013, de 27 de agosto, este Protocolo de Apoio Financeiro será publicitado na página da internet do Município de Ourém, em www.ourem.pt.

Cláusula 9ª

Documentos Complementares

Fazem parte do presente protocolo de Apoio Financeiro os documentos complementares:

- Plano de Atividades/Desenvolvimento Cultural de 2026;

Ourém, 24 de abril de 2026

Pelo Primeiro Outorgante

Luís Miguel Marques Grossinho Albuquerque

Pelo Segundo Outorgante

José Manuel Prazeres

ASSOCIAÇÃO DESPORTIVA CULTURAL E RECREATIVA

GIESTA SPORT CLUBE

PLANO DE ATIVIDADES 2026

ÍNDICE

1. Introdução 3

2. Plano de Atividades 3

2.1 Social 3

2.2 Cultural 4

2.3 Lazer / Recreativa 4

2.4 Desportiva 5

2.5 Organização Administrativa 5

Anexo I 8

Plano de Atividades 2026

1. INTRODUÇÃO

A Associação Cultural, Desportiva e Recreativa Giesta Sport Clube tem como missão assumir um papel dinamizador perante o interesse dos seus associados, promovendo, através da celebração de protocolos e da realização de eventos lúdicos e culturais, o aumento da sua qualidade de vida.

Neste sentido, pretende-se que este início de mandato seja a confirmação do crescimento e consolidação das bases que já foram desenvolvidas na associação. Como tal, pretendemos dinamizá-la ainda mais, tornando-a verdadeiramente num espaço recreativo, de convívio e coesão social. O nosso desafio será garantir que os associados se identifiquem com a sua missão, promovendo a sua participação nas diversas atividades que iremos organizar, sendo que este mandato irá centrar-se nestes três eixos: Organização, Renovação e Integração.

No primeiro trimestre, a nossa prioridade será a reorganização administrativa da Associação, a atualização e informação dos associados.

O plano de atividades adiante apresentado resulta do programa que foi sufragado nas últimas eleições e pretende-se que seja cumprido na sua totalidade. Teremos assim a certeza que merecemos a confiança e a responsabilidade que nos foi depositada pelos associados.

Ao nível das atividades propostas, pretendemos garantir melhoria da qualidade ao nível de organização, promoção e interesse, procurando-se sempre uma maior participação dos associados. Para tal iremos atuar na eficácia dos mecanismos de comunicação e divulgação das atividades, garantindo-se assim que a informação chegue a todos os associados, e em tempo útil.

Na área dos protocolos, será promovida a renegociação de alguns e iremos reforçar a publicitação das promoções já existentes. Também iremos continuar a trabalhar na efetivação de mais protocolos, alargando-se a oferta existente.

Pretendemos que este plano demonstre o rigor e a nossa vontade de fazer ainda sempre melhor pelos associados.

2. PLANO DE ATIVIDADES

O plano atividades encontra-se apresentado em grelha, no anexo I do presente documento, onde estão esquematizadas as atividades propostas por eixo de atuação e os respetivos objetivos de cada proposta. Nesse quadro também se pode consultar a data prevista de quando será realizada uma determinada ação.

2.1 SOCIAL

Ao estabelecermos protocolos de cooperação com entidades do concelho, pretendemos cativar e fidelizar os nossos associados, disponibilizando um leque maior de vantagens e contribuir para o desenvolvimento da economia local.

Iremos propor parcerias com outras entidades do concelho, como por exemplo ocupação de tempos livres, publicitando estas atividade em troca de descontos mais vantajosos para os nossos associados.

Apoiaremos qualquer iniciativa que permita o acesso a programas de enriquecimento escolar.

Iremos incentivar à participação dos associados em iniciativas solidárias concelhias, organizadas quer por instituições, quer pela nossa Associação.

2.2 CULTURAL

Integrada na parte cultural, a associação irá promover a partilha de conhecimento e a integração dos associados num ambiente saudável e de convívio informal.

É também nosso objetivo programar passeios temáticos com a duração de um dia a museus e outros locais históricos.

As ações de formação ou de sensibilização serão criadas para dar a conhecer e discutir assuntos práticos do dia-a-dia, levando à discussão e troca de ideias entre colegas.

Estas sessões serão preparadas para serem de curta duração e serão desenvolvidas no horário o mais abrangente possível, de forma a facilitar a participação dos associados.

A ideia destas sessões é serem administradas por associados que demonstrem interesse em partilhar conhecimentos.

É ainda objetivo que sejam dinâmicas, e promovam a interação num ambiente informal de esclarecimentos.

2.3 LAZER / RECREATIVA

Ambiente descontraído, de competição saudável e de boa disposição, estes serão ingredientes para potenciar a inclusão e a integração de todos os colegas no universo da Associação.

O convívio do emigrante é uma das atividades mais antigas promovidas pela associação, sendo também das mais populares! Esta atividade é desenvolvida no mês de agosto, mais propriamente no dia 15, para festejar a presença dos nossos associados emigrantes. Esta festa tem mobilizados muitos associados e não associados até à nossa sede.

O dia do associado que coincide com o aniversário da Associação sendo comemorado no dia de aniversário da associação (4 de janeiro).

O nosso torneio de matraquilhos que já conta com algumas edições tem tido cada vez mais afluentes, promovendo-se mais um momento de convívio para os associados, prevê-se que seja no mês de outubro.

A noite de fados que já conta com seis edições tem sido mais um sucesso entre os nossos eventos, de tal forma que a nossa a afluência de associados tem crescido de edição para edição.

Contamos no presente ano que tenha um cartaz ainda mais rico por forma a mobilizar de novo os associados às nossas instalações.

O passeio de motorizadas que contou com a sua primeira edição no ano de 2022, foi um sucesso, como tal prevemos a realização da quarta edição em junho de 2026

Todas as semanas iremos abrir todos os domingos à tarde, para tertúlia entre os sócios e simpatizantes, petisco e realização de jogos populares.

2.4 DESPORTIVA

Iremos voltar a promover torneios desportivos, mas sempre de curta duração e que permitam a participação de todos! A ideia será não criar competição entre setores ou organizações, mas sim entre as equipas participantes no torneio.

Iremos realizar a sexta edição da caminhada das giestas sendo um dos nossos eventos que mais afluência tem tido, eventos como este ajudam a fortalecer o convívio entre os associados.

2.5 ORGANIZAÇÂO ADMINISTRATIVA

Se pretendermos ter uma Associação dinâmica, torna-se essencial que a gestão administrativa esteja organizada. É essencial que a informação não se encontre dispersa, que esteja sempre disponível e atualizada. Será importante criar um repósito digital e material único.

Se pretendemos crescer em número de associados, teremos também que gerir uma forma mais rigorosa a documentação gerada ao longo do tempo.

O processo de organização foi iniciado no último mandato criando-se um repósito centralizado de alguma documentação: atas de Assembleias Gerais, fotos de eventos, informação dos protocolos.

A organização administrativa será uma das nossas principais prioridades neste início de mandato. Das ações que pretendemos realizar já no primeiro trimestre, destacam-se as seguintes:

- ✓ Atualização e limpeza de dados dos associados;
- ✓ Reorganização das pastas arquivo;
- ✓ Criação de um depósito digital, para armazenamento e partilha de documentos administrativos produzidos ao longo do mandato, que servirá para suporte às futuras direções servindo como repósito de arquivo histórico da informação da associação;
- ✓ Inventariação de todos os bens da Associação, promovendo-se a sua atualização dinâmica
- ✓ Elaboração de plano para entregar na CMO para o pedido de Licença d Utilização

A organização administrativa permitirá facilitar o acesso à informação aos associados, mitigando-se erros e promovendo-se a transparência processual.

3. OBSERVAÇÕES FINAIS

Com a apresentação deste plano de atividades pretendemos dar uma nova imagem do que deve ser uma associação, isto é, mais estruturada, mais organizada e mais inclusiva. Queremos consolidar o seu crescimento de acordo com a visão dos seus fundadores.

Temos uma equipa muito motivada, pelo que prometemos trabalho e fazer tudo o que está ao nosso alcance para fazer cumprir este plano de atividades, de forma a não desiludir as espectativas em nós depositadas.

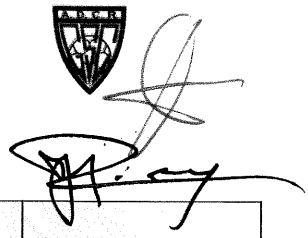
A nossa missão é construir uma Associação em que todos os associados se orgulhem em participar e que seja uma referência na comunidade onde se encontra inserida.

Da nossa parte, apenas vos pedimos que participem ativamente nas atividades que iremos promover, enviem novas sugestões. Só assim podemos melhorar. Para que a Associação cresça e seja forte, é necessário a participação de todos.

A Associação é de todos e como transmitido no ato eleitoral, a nossa equipa terá a honra de dirigir o seu destino no mandato de 4 anos.

ANEXO I

AREA DE INTERVENÇÃO	AÇÕES PREVISTAS	OBJECTIVOS	ATIVIDADE	CALENDARIZAÇÃO
SOCIAL	Melhorar a divulgação dos protocolos celebrados com a Associação, (clinicas, lojas, oficinas automóveis, stand automóvel, farmácias, etc...)	Dar a conhecer aos associados, as vantagens de fazer parte da Associação; fidelizar sócios; trazer mais sócios para a Associação.	Publicitar no espaço reservado para o efeito, na nossa sede.	Todo o ano
	Negociar novos protocolos e renegociar os já existentes, alargando o usufruto das condições estabelecidas dos associados;	Promover parcerias com entidades que ofereçam aos associados condições mais vantajosas	Reuniões com entidades envolvidas; avaliar e renegociar os protocolos existentes	Todo o ano
	Organizar programas em parceria com outras entidades na Ocupação de Tempos Livres para os filhos dos associados, nos meses de Verão / Férias escolares;	Ocupação de forma lúdica e saudável as crianças e os jovens no período de férias letivas de verão, através de acordo de colaboração com entidades de ocupação de tempos livres	Ferias escolares	Nas férias de Verão
	Promover a participação em iniciativas solidarias / Voluntariado em colaboração com instituições do concelho	Interação com a comunidade local; visa impulsionar novos ambientes de participação e envolvimentos dos associados	Dádivas de sangue; campanhas de recolha de brinquedos; Campanha de recolha de roupas	Todo o Ano



AREA DE INTERVENÇÃO	AÇÕES PREVISTAS	OBJECTIVOS	ATIVIDADE	CALENDARIZAÇÃO
CULTURAL	Organizar tertúlias de leitura	Potenciar gosto pela leitura	Nossa sede	A definir
	Organizar passeios temáticos, museus ou locais históricos	Desenvolver a cultura geral; desenvolver a partilha do conhecimento	Visita cultura a região norte	A definir
LAZER / RECREATIVA	Organização de pequenas formações / sessões de esclarecimento	Visa familiarizar os participantes com um conjunto de princípios básicos sobre word e excel	Workshop sobre Office	A definir
	Organização de atividades recreativas e lazer	Promover momentos de partilha, diversão, convívio e lazer, num contexto diferente que no local de trabalho	Tertúlia entre associados e simpatizantes	Todos os domingos
			Jogos populares e petisco	Todos os domingos
			Dia do Associado / Aniversário	Janeiro
			Noite de Fados	Fevereiro
			Festival de sopas	Março
			Festa do Emigrante	Agosto
			Passeio motorizadas	Junho
DESPORTIVA	Torneios de futebol, damas, matraquilhos, chinquilho, entre outros, aberto a associados e simpatizantes	Proporcionar momentos de convívio, desporto e lazer	Caminhada das Giestas, organização conjunta com CMO	Maio
			Torneio de Matraquilhos	Outubro
			Jantares Temáticos	A definir
			Torneio de Chinquilho	A definir
	Organização de caminhadas	Proporcionar momentos de convívio, desporto e lazer	Festa Passagem de Ano	dezembro

	Dinamizar a página da Associação nas redes socias, sendo veículo de comunicação e arquivo digital das atividades da associação	Melhoria da comunicação com os associados	Manter página atualizada	Todo o ano