



FICHA DE INSCRIÇÃO PARA VOLUNTÁRIOS (BANCO LOCAL DE VOLUNTARIADO DE OURÉM)

01 IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE						
1	Nome/Denominação*					
2	NIF /NIPC*					
3	Endereço /Sede*					
4	Número	5	Lote/Andar	6	C. Postal	
7	Localidade*	8	Freguesia	9	Município	
10	Doc. Identif.	11	Número	12	Validade	
13	E-mail				14	Cont. Telef
15	Certidão Comercial Permanente (Cód.)					
16	Na qualidade de					
17	Outra (indique)					
18	Caso apresente o pedido na qualidade de representante , indique:					
19	N.º de cédula profissional:					
20	Procuração Online (Cód.)					

02 IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR						
1	Nome/Denominação*					
2	NIF /NIPC*					
3	Endereço /Sede*					
4	Número	5	Lote/Andar	6	C. Postal	
7	Localidade*	8	Freguesia	9	Município	
10	Doc. Identif.	11	Número	12	Validade	
13	E-mail				14	Cont. Telef
15	Certidão Comercial Permanente (Cód.)					
16	Titular - Qualidade					
17	Outra (indique)					

03 NOTIFICAÇÕES						
1	Consinto que as notificações/ comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)			<input type="checkbox"/> - Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT) <input type="checkbox"/> - Telefone / SMS <input type="checkbox"/> - E-mail		
2	As notificações/ comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:			<input type="checkbox"/> - Requerente <input type="checkbox"/> - Representante / SMS <input type="checkbox"/> - Outra morada (indique):		
3	Morada		4	Número	5	Lote/andar
6	C. Postal		7	Localidade		

04 IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO	
1	Tipo solicitação FORMALIZAÇÃO DE INSCRIÇÃO NO BANCO LOCAL DE VOLUNTARIADO DE OURÉM
Vem requer a V. Ex.ª: se digne aceitar a inscrição no Banco Local de Voluntariado de Ourém	

05 HABILITAÇÕES			
1	Nível		
2	Área de estudo		
3	Profissão	4	Experiência
5	Outras competências		

06 ÁREAS DE INTERESSE	
<input type="checkbox"/> - Ação Cívica <input type="checkbox"/> - Ação Social <input type="checkbox"/> - Canil <input type="checkbox"/> - Ciência e/ou cultura <input type="checkbox"/> - Cooperação para o desenvolvimento e/ou ajuda humanitária <input type="checkbox"/> - Defesa do consumir	
<input type="checkbox"/> - Defesa do património e do ambiente <input type="checkbox"/> - Desenvolvimento da vida associativa e da economia social <input type="checkbox"/> - Desporto <input type="checkbox"/> - Educação	
<input type="checkbox"/> - Emprego e formação profissional <input type="checkbox"/> - Justiça (Apoio à vítima; Reinserção Social; Direitos Humanos) <input type="checkbox"/> - Promoção do voluntariado e da solidariedade social	
<input type="checkbox"/> - Proteção Civil/Bombeiros <input type="checkbox"/> - Saúde	
<input type="checkbox"/> - Outras	

07 TEMPO QUE DISPÕE PARA A ATIVIDADE DE VOLUNTARIADO	
<input type="checkbox"/> - 1 hora / semana <input type="checkbox"/> - 2 a 3 horas / semana <input type="checkbox"/> - 4 a 5 horas / semana	
<input type="checkbox"/> - Mais, quantas horas?	

08 JÁ EXERCEU ALGUMA ATIVIDADE DE VOLUNTÁRIO			
1	<input type="checkbox"/> - Não <input type="checkbox"/> - Sim <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-left: 10px;"> <tr> <td>Duração da atividade:</td> <td></td> </tr> </table>	Duração da atividade:	
Duração da atividade:			
2	Área da atividade		
3	Entidade onde exerceu		

09 EXPERIÊNCIA PEDAGÓGICA (preencher apenas quando se tratar de inscrição de docentes)	
1	<input type="checkbox"/> - Língua Portuguesa <input type="checkbox"/> - Matemática <input type="checkbox"/> - Expressões <input type="checkbox"/> - Estudo do meio <input type="checkbox"/> - Educação física <input type="checkbox"/> - Educação musical
2	<input type="checkbox"/> Outras, especifique?

10 RAZÕES QUE O MOTIVARAM A INSCREVER-SE NESTE PROJETO DE VOLUNTARIADO

11 OBSERVAÇÕES | NOTAS

- Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório;
- Todas as fotocópias ou impressões de documentos a serem efetuadas nos serviços serão cobradas, conforme previsto na Tabela Geral de Taxas e Outras Receitas Municipais.
- A falta de entrega de documentação e o não preenchimento de todos os campos do presente requerimento impossibilitam a resposta ao solicitado;
- Em caso de dúvidas decorrentes do pedido, a câmara Municipal de Ourém poderá desenvolver as diligências que considere adequadas ao esclarecimento das mesmas;

12 INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Ourém respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Ourém;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <https://www.ourem.pt/> ou envie um e-mail para geral@cm-ourem.pt.
4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

13 OUTRAS DECLARAÇÕES

* - O/A requerente ou o/a seu(sua) representante assume inteira responsabilidade, nos termos da lei, pela exatidão de todas as declarações constantes neste boletim. As falsas declarações implicam, para além do procedimento legal, imediato cancelamento do serviço solicitado.

* - Autorizo o tratamento dos meus dados pessoais que constam no(a) presente pedido / ficha de candidatura/inscrição pelo Município de Ourém nos termos do Regulamento Geral da Proteção de Dados (RGPD), designadamente no cumprimento das responsabilidades assumidas no âmbito da concessão deste benefício;

Pede deferimento,

Ourém, ____/____/____

- O(A) Requerente / - O(A) Representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

- Conferi a identificação do(a) Requerente/ Representante através dos documentos de identificação exibidos.

- Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O(A) Funcionário(a)

14 FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

--

15 DOCUMENTOS A APRESENTAR

- Apresentação de documentos identificativo do/a requerente/a. (Atendimento Mediado)
- Apresentação de documentos identificativo do/a representante (Se aplicável - Atendimento Mediado).