

Anexo I
Documento de apoio ao Mapa de Pessoal-2022
Descrição de Postos de Trabalho – 1ª Alteração 2022

Código PT	Carreira/ Categoria - Caracterização da Carreira - nº 2 do art.º 88º do anexo da Lei nº 35/2014, de 20/06 e art.º 8º do DL nº114/2019, de 20/08, DL nº 114/2019, de 20/08 (ver descrição no final do mapa)	Funções Específicas
SMPC-05	Técnico Superior	<p>Proceder ao acompanhamento e atualização do plano municipal de defesa da floresta contra incêndios, em consonância com o Plano Nacional de Prevenção e Proteção da Floresta contra Incêndios e outros Planos, igualmente aplicáveis;</p> <p>Participar nas tarefas de planeamento e ordenamento dos espaços rurais do município;</p> <p>Coordenar e acompanhar as ações de gestão de combustíveis de proteção a edificações;</p> <p>Proceder ao registo cartográfico anual de todas as ações de gestão de combustíveis;</p> <p>Coordenar, enquadrar e dinamizar o trabalho da equipa de sapadores florestais;</p> <p>Operacionalizar e acompanhar os financiamentos nacionais e comunitários;</p> <p>Elaborar cartografia de infraestruturas florestais e de zonas de risco de incêndio;</p> <p>Emitir propostas e pareceres no âmbito das medidas e ações de DFCl;</p> <p>Acompanhar e emitir pareceres sobre as ações de (re)florestação no Município;</p> <p>Gerir o sistema de informação geográfica de DFCl e recursos naturais;</p> <p>Acompanhar e emitir pareceres sobre a utilização de fogo-de-artifício e outros artefactos pirotécnicos, durante o período crítico;</p> <p>Desenvolver ações de sensibilização da população de acordo com o definido no Plano Nacional de Prevenção e Proteção da Floresta contra Incêndios e promover medidas de proteção dos aglomerados populacionais, integrados ou adjacentes a áreas florestais e dotá-los de conhecimentos para que possam atuar em segurança;</p> <p>Planear as ações a realizar, no curto prazo, no âmbito do controlo das ignições (sensibilização da população, vigilância e repressão), da infraestruturização do território e do combate;</p> <p>Promover políticas e ações no âmbito do controlo e erradicação de agentes bióticos e defesa contra agentes abióticos;</p> <p>Efetuar a supervisão e controle de qualidade das obras municipais e subcontratadas no âmbito de DFCl;</p> <p>Propor projetos de investimento na área da DFCl;</p> <p>Efetuar o acompanhamento e divulgação diária do Índice de Risco de Incêndio;</p> <p>Assegurar a execução das demais tarefas solicitadas superiormente, decorrentes da lei e ou necessárias no âmbito das tarefas do Gabinete</p>
DOMSU/SAD-18	Assistente Operacional	<p>Funções exercidas em condições de penosidade e insalubridade, nível alto:</p> <p>Proceder à recolha, transporte e entrega de animais errantes ou acidentados e de cadáveres que estejam na via pública;</p> <p>Assegurar o funcionamento, manutenção, limpeza e desinfeção do canil e terreno circundante;</p> <p>Auxiliar o médico veterinário;</p> <p>Outras funções:</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

Código PT	Carreira/ Categoria - Caracterização da Carreira - nº 2 do artº 88º do anexo da Lei nº 35/2014, de 20/06 (ver descrição no final do mapa)	Funções Específicas
DEVS/SASS-07	Assistente Operacional	<p>Efetuar a manutenção das condições de higiene e segurança das instalações, nomeadamente das salas de tratamento, gabinetes médicos e salas de enfermagem;</p> <p>Proceder à recolha de resíduos hospitalares dos gabinetes e colocação nos contentores do armazém de resíduos hospitalares;</p> <p>Proceder à recolha e tratamento de material para esterilização;</p> <p>Efetuar a manutenção e higienização das extensões de saúde;</p> <p>Proceder ao tratamento de roupas;</p> <p>Repor material;</p> <p>Efetuar atendimento telefónico;</p> <p>Conduzir as viaturas de serviço zelando pela máxima segurança da viatura, asseio e estado de conservação;</p> <p>Proceder à recolha de resíduos hospitalares de visitação domiciliária da viatura de serviço e colocação nos contentores do armazém de resíduos hospitalares;</p> <p>Encaminhar e esclarecer de utentes;</p> <p>Distribuir correio interno e externo;</p> <p>Entregar a correspondência a expedir no posto dos CTT.</p>
DET/SEE-04	Técnico Superior	<p>Prestar atendimento e apoio aos produtores e empresários agrícolas;</p> <p>Divulgar informação relacionada com as possibilidades de oportunidades de financiamento no desenvolvimento rural;</p> <p>Dinamizar ações que visem a promoção do mundo rural, da vitivinicultura e dos produtos locais;</p> <p>Colaborar na organização de ações e eventos no âmbito do desenvolvimento empresarial do Município e da promoção das suas potencialidades dinamizadas no âmbito da Divisão;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional / competências.</p>
DFC/SMCLNU-07	Assistente Operacional	<p>Funções exercidas em condições de penosidade e insalubridade, nível alto:</p> <p>Proceder a inumações, exumações, abertura, aterro e arranjo de sepulturas;</p> <p>Funções exercidas em condições de penosidade e insalubridade, nível médio:</p> <p>Assegurar a limpeza e manutenção de toda a área afeta ao cemitério;</p> <p>Outras funções:</p> <p>Efetuar o acompanhamento do funeral, desde a sua entrada no cemitério;</p> <p>Abrir e fechar, diariamente, o cemitério;</p> <p>Efetuar a gestão da abertura e encerramento da Casa Mortuária;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

Código PT	Carreira/ Categoria - Caracterização da Carreira - nº 2 do artº 88º do anexo da Lei nº 35/2014, de 20/06 (ver descrição no final do mapa)	Funções Específicas
DAS/SSAF-01	Assistente Operacional / Encarregado Operacional	<p>Funções exercidas em condições de penosidade e insalubridade, nível alto: Organizar a gestão operacional do ecocentro, a recolha porta-a -porta de resíduos e o controle da higiene urbana e de lixeiras do concelho, através da coordenação de várias equipas, procedendo ao carregamento, transporte e descarga de resíduos de: papel e cartão, embalagens, vidro, óleos alimentares usados, roupas e brinquedos usados, resíduos elétricos e eletrónicos, resíduos verdes, resíduos de construção e demolição, sucatas entre outros; Proceder à higiene urbana de espaços do Município, através do acompanhamento do estado de limpeza urbana, efetuando correções/recolhas dos resíduos depositados indevidamente na via pública, bermas, ecopontos e contentores, bem como proceder à verificação local do tipo de resíduo depositado indevidamente, para efeitos de sensibilização ou de punição da infração; Proceder à limpeza e conservação de vias municipais e controlo de vegetação com produtos fitofarmacêuticos;</p> <p>Outras funções: Efetuar a coordenação de pessoal dos serviços de ambiente, relacionados com as temáticas do SAS; Efetuar a fiscalização do cumprimento da legislação nacional e dos regulamentos municipais nas temáticas do ambiente; Efetuar a fiscalização do cumprimento dos contratos de prestação de serviços e os contratos de concessão; Proceder ao acompanhamento de intervenções no domínio hídrico do concelho; Fiscalizar as descargas indevidas no meio ambiente; Atuar em caso de incumprimento de normas ambientais; Analisar reclamações; Executar tarefas de natureza ambiental relacionadas com o cumprimento de legislação ou de metas; Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAS/SSAF-02	Assistente Operacional	<p>Proceder à manutenção de espaços verdes, jardins e viveiros, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas, à sua conservação e limpeza, operando com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas; Reportar as inconformidades verificadas; Guardar espaços municipais para evitar o vandalismo, verificando o uso dos equipamentos e protegendo a estruturas públicas; Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAS/SSAF-03	Assistente Operacional	<p>Funções exercidas em condições de penosidade e insalubridade, nível alto: Proceder ao controlo do Ecocentro de Fátima, verificando a entrada de utilizadores, a deposição de resíduos seletivos, as necessidades de despejo, efetuando ainda a limpeza e asseio do ecocentro; Proceder ao arrumo dos resíduos provenientes da recolha dentro dos contentores de grande porte, de modo a que possam ser devidamente acondicionados, no menor espaço possível, nomeadamente: monos e monstros, papel e cartão, embalagens, vidro, óleos alimentares usados, roupas e brinquedos usados, resíduos elétricos e eletrónicos, resíduos verdes, resíduos de construção e demolição, sucatas entre outros; Proceder à recolha porta-a porta de resíduos, que inclui o carregamento, transporte e descarga no ecocentro de resíduos de: papel e cartão, embalagens, vidro, óleos alimentares usados, roupas e brinquedos usados, resíduos elétricos e eletrónicos, resíduos verdes, resíduos de construção e demolição, sucatas entre outros; Proceder à higiene urbana de espaços do Município e à limpeza de lixeiras; Proceder à limpeza e conservação de vias municipais e controlo de vegetação com produtos fitofarmacêuticos;</p> <p>Outras funções: Reportar as inconformidades verificadas; Proceder à manutenção de espaços verdes, jardins e viveiros, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas, à sua conservação e limpeza, operando com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas; Proceder à limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico ficando responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material; Guardar espaços municipais para evitar o vandalismo, verificando o uso dos equipamentos e protegendo a estruturas públicas; Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

Código PT	Carreira/ Categoria - Caracterização da Carreira - nº 2 do artº 88º do anexo da Lei nº 35/2014, de 20/06 (ver descrição no final do mapa)	Funções Específicas
		<p>Técnico Superior - Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado; Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.</p>
		<p>Assistente Operacional / Encarregado Operacional - Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável; Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação; Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.</p>
		<p>Assistente Operacional - Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; Responsabilidade pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à sua manutenção e reparação dos mesmos.</p>