



DOCUMENTOS PREVISIONAIS

2021 / 2025



ÍNDICE

1. Mensagem do Presidente do Órgão Executivo	8
2. Missão, Visão, Valores e Objetivos Estratégicos	12
3. Perspetiva Económica	14
3.1 – Conjuntura Internacional	14
3.1.1 – União Europeia e Euro Área	18
3.1.1.1 – Projeções para o crescimento	18
3.2 – Conjuntura Nacional	22
3.2.1 – Projeções para o crescimento do PIB	22
3.2.2 – Outras projeções macroeconómicas	24
3.2.3 – Projeções – Cenário Macroeconómico	25
3.3 – Conjuntura da área adstrita ao Município de Ourém	26
3.3.1 – Caracterização da área adstrita ao Município de Ourém	26
3.3.2 – Análise SWOT	27
3.3.2.1 – Pontos Fortes	27
3.3.2.2 – Oportunidades	28
3.3.2.3 – Pontos Fracos	28
3.3.2.4 – Ameaças	29
3.3.3 – Indicadores da área adstrita ao Município de Ourém	30
3.3.4 – Cenário Macroeconómico Municipal	54
3.3.5 – Impacto do Orçamento de Estado no Orçamento Municipal	54
3.3.5.1 – Participação nos impostos do Estado	54
3.3.5.2 – Lei e de Orçamento de Estado para 2021	55
3.3.6 – PAEL (Programa de Apoio à Economia Local)	58
4. Orçamento	59
4.1 – Orçamento e plano orçamental plurianual - resumo	59
4.2 – Orçamento 2021/2025	59
4.3 – Resumo do orçamento para o ano de 2021	59

4.4 – Resumo da despesa por classificação orgânica	59
4.5 – Resumo da despesa por classificação económica	59
4.6 – Resumo do orçamento por capítulos para 2021	59
5. Especificação do Classificador Económico	60
5.1 – Orçamento da Receita	60
5.2 – Orçamento da Despesa.....	61
6. O Orçamento por objetivos definidos em Opções do Plano.....	65
6.1 – Educação	65
6.2 – Cultura, Desporto e Tempos Livres.....	73
6.3 – Ação Social	95
6.4 – Saúde	99
6.5 – Habitação e Urbanismo	100
6.6 – Saneamento e Salubridade	115
6.7 – Proteção Civil	117
6.8 – Desenvolvimento Económico	118
6.9 – Comunicações e Transportes.....	124
6.10 – Defesa do Ambiente	125
6.11 – Freguesias	125
6.12 – Instalações Municipais.....	127
7. Estrutura Orçamental	128
7.1 – Receita	128
7.1.1 – Descrição	128
7.1.2 – Estrutura da Receita	128
7.1.3 – Estrutura da Receita – Gráfico.....	129
7.1.4 – Estrutura da Receita - Resumo	130
7.1.5 – Observância das regras previsionais.....	130

7.2 – Despesa.....	138
7.2.1 – Descrição	138
7.2.2 – Estrutura da Despesa.....	138
7.2.3 – Estrutura da Despesa – Gráfico	139
7.2.4 – Estrutura da Despesa – Resumo.....	140
8. Análise Comparativa do Orçamento	141
8.1 – Comparação das dotações de Receita Previstas (2019 a 2021)	141
8.1.1 – Descrição	141
8.1.2 – Comparação das dotações de receita previstas – 2019 a 2021	148
8.1.3 – Comparação das dotações de receita previstas – 2019 a 2021	148
8.2 – Comparação das dotações de despesa previstas (2019 a 2021)	149
8.2.1 – Descrição	149
8.2.2 – Comparação das dotações de Despesa Previstas – 2019 a 2021	154
8.3 – Comparação do financiamento de despesas de capital com receitas correntes – 2019 a 2021	155
8.3.1 – Comparação do financiamento de despesas de capital com receitas correntes – 2019 a 2021	155
8.3.2 – Comparação do financiamento de despesas de capital com receitas correntes – 2019 a 2021	156
9. Fontes de Financiamento	157
9.1 Receitas Próprias	157
9.1.1 Estrutura das Receitas Próprias.....	157
9.1.2 Evolução das Receitas Próprias Previsionais	158
9.1.3 Indicadores	159
9.2 Outros Financiamentos.....	159
9.2.1 Estrutura dos Outros Financiamentos.....	159
9.2.2 Evolução dos Outros Financiamentos	160
9.2.3 Participação do Município nos Impostos do Estado	160
9.2.3.1 Estrutura dos Fundos Municipais.....	163

9.2.3.2 Evolução dos Fundos Municipais	163
9.2.4 Cooperação Técnica e Financeira	164
9.2.5 Fundos Comunitários.....	165
9.2.6 Endividamento Municipal.....	165
9.2.6.1 Curto Prazo.....	165
9.2.6.2 Médio e Longo Prazo.....	166
9.2.7 Indicadores	166
10. Aplicação dos Recursos Financeiros.....	168
10.1 Despesas de Funcionamento.....	168
10.1.1 Estrutura das despesas de funcionamento	168
10.1.2. Evolução das despesas de funcionamento.....	169
10.1.3 Indicadores	169
10.2 Despesas com pessoal	170
10.2.1. Evolução das despesas com pessoal	170
10.2.2 Indicadores	170
10.3 Aquisição de bens e serviços	170
10.3.1. Evolução das despesas relativas à aquisição de bens e serviços	170
10.3.2. Indicadores	171
10.4 Serviço da dívida.....	171
10.4.1 Evolução do serviço da dívida	172
10.4.2 Indicadores	172
10.5 Apoios concedidos a terceiros.....	172
10.5.1 Estrutura dos apoios concedidos a terceiros	172
10.5.2 Evolução dos apoios concedidos a terceiros.....	173
10.5.3 Indicadores	173
10.6 Investimento Municipal.....	174
10.6.1. Investimento direto.....	174
10.6.1.1 Evolução do investimento direto	174
10.6.1.2 Indicadores.....	174

10.6.2. Investimento total (direto e indireto)	175
10.6.2.1 Evolução do investimento total	175
10.6.2.2 Indicadores	175
11. Cumprimentos legais na despesa.....	176
11.1 Cumprimento dos limites legais das despesas municipais com pessoal	176
11.2 Cumprimento do equilíbrio orçamental.....	176
11.3 Limite da dívida total.....	178
11.4 Grau de execução orçamental mínimo a observar.....	178
11.5 Regime de crédito.....	178
12. Grandes Opções do Plano (PPI e AMR) – 2021/2025.....	180
12.1 – Grandes Opções do Plano (PPI e AMR) – 2021/2025	180
12.2 – Plano Plurianual de Investimentos – 2021/2025.....	180
12.3 – Atividades Mais Relevantes – 2021/2025.....	180
12.4 – Códigos de Leitura	180
13. Análise às Grandes Opções do Plano – 2021/2025.....	183
13.1 – Descrição.....	183
13.2 – Resumo das Grandes Opções do Plano – 2021	183
13.2.1 – Resumo das Grandes Opções do Plano – 2021	183
13.3 – Evolução das Grandes Opções do Plano – 2021/2025	185
13.4 – Comparação das dotações previstas em GOP's – 2019/2021).....	189
13.4.1 – Comparação das dotações previstas em GOP's – 2019 a 2021.....	189
13.5 – Comparação das dotações previstas em PPI – 2019 a 2021.....	190
13.5.1 – Comparação das dotações previstas em PPI – 2019 a 2021	190
13.5.2 – Comparação das dotações previstas em PPI – 2019/2021.....	191
13.6 – Comparação das dotações previstas em AMR – 2019 a 2021.....	192
13.6.1 – Comparação das dotações previstas em AMR's – 2019 a 2021	192
13.6.2 – Comparação das dotações previstas em AMR's – 2019 a 2021	193

14. Demonstrações financeiras previsionais.....	195
14.1 – Balanço	197
14.2 – Demonstração de resultados por naturezas.....	197
14.3 – Mapa de fluxos de caixa	197
15. Mapa de Pessoal para ano económico de 2021.....	198
16. Encargos com empréstimos	199
17. Normas de execução orçamental.....	201
18. Orçamentos das entidades participadas	211
19. Mapa de entidades participadas	212
20. Responsabilidades contingentes	214
21. Orçamento participativo	227
22. Documentos de Encerramento e Aprovação	228
22.1 – Encerramento dos Documentos Previsionais para o ano quinquénio económico de 2021/2025	228
22.2 – Aprovação Final	230
Índice de ilustrações.....	231

1. MENSAGEM DO PRESIDENTE DO ÓRGÃO EXECUTIVO



Na qualidade de Presidente do Executivo Municipal e no cumprimento dos termos legais, tenho a honra de apresentar à Câmara e à Assembleia Municipal, o Orçamento para 2021/2025.

Obedecendo aos valores que conduzem a nossa atuação e ao espírito de missão que sempre assumimos com tremendo orgulho, arrogamos o presente Orçamento com a convicção de estarmos perante um instrumento de importância extrema para responder aos desafios do presente e garantir o futuro.

Privilegiando as nossas especificidades intrínsecas, bem como o enquadramento do nosso Município à escala regional, assumimos igualmente este Orçamento como uma ferramenta de resposta a uma crise com contornos nunca antes vistos, reconhecendo, na hora de elaborar este documento, a pandemia de Covid-19 como um flagelo de impacto incontornável.

É precisamente deste contexto que decorre todo um exercício de engenharia orçamental, por nós desenhado de acordo com o cumprimento de todas as obrigações que entendemos serem as de uma Câmara Municipal numa conjuntura de pandemia, sem prejuízo da execução de empreitadas estruturantes, como as que já estão em curso e urge concluir, bem como as que estão aprovadas e com início agendado para 2021.

Mais do que um instrumento para responder à imprevisibilidade, pretendemos que este Orçamento se apresente capaz de cumprir os desígnios a que nos propomos enquanto fio condutor da comunidade ourense.

Importa, pois, sublinhar que este documento conterá em si uma fração considerável destinada às medidas de prevenção, contenção e de apoio deliberadas no âmbito do combate à pandemia de Covid-19.

A construção do Orçamento para 2021 resultou num exercício tremendamente exigente, mas que nos deixa com a sensação de que, obedecendo a um esforço conjunto, conseguiremos ultrapassar as adversidades com que nos deparamos.

Em rigor, o Orçamento 2021 consignará:

- Atribuição de 750.000,00 € consignados a medidas de apoio ao comércio local, à hotelaria e à restauração;
- Isenção da Taxa de Derrama das empresas do concelho ligadas aos sectores da hotelaria e da restauração;
- Redução do Imposto Municipal sobre Imóveis (IMI), de 0,325% para 0,31%, fixando o valor mais baixo desde a alteração ao Código do IMI.
- Igualmente por força da necessidade de mitigar as consequências da pandemia entre os mais carenciados, o próximo exercício conterà em si valores que consubstanciam um aumento de 37,6% nos apoios a conceder pelo Município no contexto da ação social.

O Orçamento para 2021 contempla a conclusão das obras financiadas por avisos comunitários em curso, assegurando que as mesmas se deem por terminadas dentro dos prazos legais, sem colocar em causa o respetivo financiamento, portanto.

O ano de 2021 trará, também, consigo a conclusão de obras há muito ambicionadas por todos os ourenses, tai como:

- Construção do Centro Escolar de Carvoeira;
- Construção do Passadiço do Agroal;
- Requalificação do Castelo e do Paço dos Condes, da Vila Medieval;
- Requalificação do Cineteatro Municipal;
- Requalificação do Jardim de Le Plessis-Trévisé.
- Centro de Recolha Oficial de Ourém, vulgo canil/gatil;
- Requalificação da Estrada de Leiria (Loureira);
- Construção da ligação do nós do IC9 à Zona Industrial de Ourém (Casal dos Frades – Seixa);
- Ecovia Ortiga-Fátima.

Será importante, também, pela conclusão das demais empreitadas de saneamento em curso por todo o concelho, na mesma medida em que será um ano marcante pelo lançamento de outra empreitada estruturante e decisiva para a sede do concelho: a requalificação da Avenida Dr. Francisco Sá Carneiro, de tão fundamental que a entendemos para a dinamização do comércio local e para a reabilitação de uma das artérias mais frequentadas da Cidade de Ourém.

O orçamento para 2021 inclui, também, procedimentos concursais inerentes a empreitadas de relevo para o desenvolvimento social do nosso Concelho, tais como:

- A construção das novas unidades de saúde de Caxarias e de Rio de Couros;
- A construção dos centros escolares de Atouguia e de Fátima-Sul;
- A requalificação da Avenida Papa João XXIII, em Fátima;
- A conclusão da aquisição de terrenos para a construção da futura Área de Acolhimento Empresarial de Freixianda;
- Intervenções várias na rede viária de todas as freguesias do nosso Concelho.

Tendo consciência de que a conjuntura atual resulta de uma crise pandémica com a qual ninguém contava e para a qual o Mundo não estava preparado, estamos em crer que os nossos munícipes podem confiar na gestão que defendemos.

Sendo certo que nunca será possível atender a todas as necessidades, é ainda mais verdadeiro que a Câmara Municipal de Ourém tem sido, continua a ser, e será sempre capaz de responder com elevado grau de eficácia, não descurando o bem-estar social e sem prejuízo da construção de um futuro ainda melhor.

Apesar das dificuldades e dos condicionalismos que a crise pandémica nos impõe, trabalharemos, como sempre o fizemos, na prossecução de medidas estruturantes, que nos garantam e comprovem que a estratégia que preconizamos é a mais indicada para o contexto social que nos envolve.

Prosseguimos empenhados em melhorar a qualidade de vida dos nossos munícipes, promovendo a coesão territorial e trabalhando em prol da diminuição das assimetrias ainda

existentes, sem esquecer a proteção ambiental, uma preocupação cada vez mais enraizada na nossa gestão e à vista de todos num sem número de ações promovidas desde que assumimos a gestão dos interesses do Município de Ourém.

Contruindo o futuro, caminharemos em prol de um Concelho cada vez mais moderno e dotado de todas as condições necessárias para mitigar os efeitos da pandemia, assegurando o presente de todos nós e garantindo o futuro das gerações vindouras.

Ourém, 24 de novembro de 2020

O Presidente da Câmara Municipal



2. MISSÃO, VISÃO, VALORES E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

MISSÃO

Promover o desenvolvimento integrado e sustentável do Município, como um todo, promovendo a qualidade de vida e bem-estar dos cidadãos, o desenvolvimento económico, cultural e social integrado, fomentando a competitividade e sustentabilidade territorial e ambiental tendo por base a aposta no conhecimento, nas tecnologias de informação, comunicação e na qualidade dos serviços prestados, focalizados nas pessoas.

VISÃO

O Município de Ourém cumpre a sua missão com o propósito de construir um município de e para as pessoas aspirando um território de excelência para Visitar, Nascer, Viver e Envelhecer, privilegiando a Paz e a Espiritualidade, o empreendedorismo e a competitividade, em súmula um município de referência e que quer vincar uma **marca** forte a nível nacional.

VALORES

- **Transparência:** a disponibilização aos Munícipes de informação clara e concisa dos processos que lhe dizem respeito, promovendo uma atuação política baseada num conjunto de práticas organizacionais com processos transparentes e relações de reporte (accountability) claras e operativas.
- **Racionalização:** o uso racional dos recursos ao dispor do Município, sejam eles humanos, materiais ou financeiros.
- **Solidariedade:** Procurar formas justas de governação, favorecendo os mais desprotegidos.
- **Equidade:** Sustentar toda a atuação organizacional em princípios de isenção, igualdade e justiça.
- **Respeito:** Pelo público que serve, através da disponibilização de informação, na ótica de uma administração aberta que dá acesso aos Munícipes à informação que lhes diz respeito; de Respeito pelas instituições, através de uma postura colaborativa e de responsabilização;

de Respeito pelos trabalhadores do Município, reconhecendo-lhe devidamente o esforço e o mérito.

- **Responsabilidade:** O serviço público deverá ser operado com espírito de missão, dedicação e lealdade, valorizando sempre a cidadania e o serviço público.
- **Participação:** Apostar na mobilização de todas as pessoas do concelho, numa lógica de democracia participativa.
- **Sustentabilidade:** Cuidar do presente e do futuro de Ourém, conciliando a visão estratégica das necessidades de hoje sem comprometer o amanhã.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Promover a inovação interna aproximando os serviços aos cidadãos;
- Promover o desenvolvimento sustentável e inclusivo;
- Dinamizar o património cultural, histórico e ambiental;
- Afirmar Fátima como centro mundial da espiritualidade;
- Reforçar a atratividade turística e aumentar a estadia média no concelho;
- Construir uma comunidade de bem-estar, qualificada, inclusiva, criativa e inovadora;
- Garantir a coesão social e qualidade de vida;
- Promover a competitividade e o empreendedorismo local.

3. PERSPETIVA ECONÓMICA

3.1 – CONJUNTURA INTERNACIONAL

Quadro 1 – Sumário de Projeções¹

	2019	2020e	2021p	Fonte
1. Crescimento real do PIB				
Economia Mundial	2,8	-4,4	5,2	FMI
Economias avançadas	1,7	-5,8	3,9	FMI
EUA	2,2	-4,3	3,1	FMI
Japão	0,7	-5,3	2,3	FMI
Euro Área	1,3	-8,3	5,2	FMI
Economias-mercados emergente e desenv.	3,7	-3,3	6,0	FMI
Países europeus em desenvolvimento	2,1	-4,6	3,9	FMI
Países asiáticos em desenvolvimento	5,5	-1,7	8,0	FMI
América Latina e Caraíbas	0,0	-8,1	3,6	FMI
Total OCDE	2,7	-7,6	2,8	OCDE
2. Inflação				
EUA	1,4	1,2	1,1	OCDE
Japão	0,5	-0,3	-0,5	OCDE
Euro Área	1,2	0,4	0,2	OCDE
Total OCDE	1,9	1,1	1,0	OCDE
3. Taxa de desemprego				
EUA	3,7	12,9	11,5	OCDE
Japão	2,4	3,4	3,9	OCDE
Euro Área	7,6	10,3	11,0	OCDE
Total OCDE	5,4	10,0	9,9	OCDE
4. Volume do comércio mundial	1,1	-11,4	2,5	OCDE

O ano de 2020 está pautado pelo surto pandémico do coronavírus COVID-19 que dramaticamente afetou a economia mundial desde o primeiro trimestre do referido ano.

¹ Fonte: International Monetary Found, World Economic Outlook – October 2020 e OECD Economic Outlook, Volume 2020 Issue 2 (October, 2020)

A recessão originada pela pandemia está a induzir impressionantes impactos económicos com consequências que se preveem duradouras, enfraquecendo as perspetivas de crescimento de longo prazo, face ao elevado grau de incerteza subjacente, à erosão do capital humano, com um forte crescimento do desemprego, bem como notórias ruturas ao nível do comércio e das ligações de abastecimento.

Nesta primeira fase, os territórios enfrentam enormes desafios de saúde pública, com desequilíbrios macroeconómicos e efeitos sociais nefastos. Para mitigar o impacto, a generalidade dos países está a direccionar os seus apoios às famílias e aos serviços do setor público e privado, contendo eventuais efeitos de uma economia em paralisação que afeta bilhões de vidas e está a colocar em risco décadas de desenvolvimento.

Deste modo, a economia mundial está a ser fustigada com um golpe avassalador, prevendo-se uma recessão global que será a mais profunda desde a Segunda Guerra Mundial.

A recessão decorrente da COVID-19 é a primeira desde 1870 a ser resultante, exclusivamente de uma pandemia. A velocidade e a profundidade com que tem atingido as diversas economias, sugere a possibilidade uma maior lentidão numa eventual recuperação o que poderá induzir os decisores públicos a estabelecerem intervenções adicionais e redimensionadas.

Particularmente para os mercados emergentes e para os países em desenvolvimento, a implementação de apoios financeiros eficazes, bem como de medidas de mitigação, serão tarefas mais complexas e manifestamente difíceis de alcançar, porquanto uma parcela substancial do emprego está subjacente aos setores informais.

Além dos impressionantes impactos económicos, a pandemia também terá graves e duradouros impactos socioeconómicos que podem muito bem enfraquecer as perspetivas de crescimento de longo prazo com elevada incerteza que constrange o volume de investimento, uma erosão do capital humano induzindo elevadas taxas de desemprego e tendencialmente, a ocorrência de ruturas no comércio e nas ligações de abastecimento dos mercados.

Assim, quem estabelece políticas públicas, depara-se com o difícil equilíbrio entre os desafios da saúde, os macroeconómicos e os efeitos sociais da pandemia. Durante este período, surge como primordial concentrar apoios direcionais às famílias e aos serviços do setor público e privado,

essenciais, com uma importante vigilância no setor financeiro, face às eventuais perturbações financeiras que tenderão a surgir.

O sucesso dependerá da capacidade dos países em estabelecerem reformas que permitam ao capital e ao trabalho promoverem um ajustamento rápido. Para tornar as economias futuras mais resilientes, segundo o Banco Mundial, será necessário que se encorajem novos tipos de emprego, negócios e tipos de governança, com um maior investimento na saúde pública, nos mercados e economias emergentes.

Imperam as necessidades numa forte aceleração da revolução digital e das capacidades de conectividade, face às necessidades emergentes resultantes do crescimento e generalização teletrabalho.

Segundo o FMI, até ao final do ano 90 milhões de pessoas deverão cair na categoria que se designa de extrema privação, sendo tempos difíceis em que o horizonte se baseia na esperança dos testes de desenvolvimento de vacinas, prosseguirem com sucesso e a um ritmo sem precedentes.

O choque económico originado pela COVID-19, sustenta uma estimativa de contração global do PIB em 2020, em 4,4%, a mais profunda recessão global em oito décadas.

As medidas abrangentes adotadas pelas principais economias mundiais para retardar o avanço da pandemia, precipitaram um colapso significativo na procura dos combustíveis, derivando num aumento substancial, particularmente nos stocks de petróleo, e quebras nos preços.

A recuperação prevista em 2021 pelo FMI (5,2%), não é garantida enquanto a pandemia continuar em crescimento, exigindo o estabelecimento de políticas internas hábeis que equilibrem a mitigação do crescimento do surto com o desenvolvimento da atividade económica, cada vez mais dependente dos fluxos resultantes do comércio internacional.

Um aspeto fundamental do combate à crise de saúde é garantir que todas as inovações, sejam em testes, tratamentos ou vacinas, são produzidos em escala para o benefício de todos os países. O compromisso de compra antecipada para vacinas em teste pretende ajudar a estimular o processo de desenvolvimento, sendo relevante a concretização de acordos multilaterais que permitam a sua distribuição para todos os países a preços acessíveis.

Genericamente, os países desenvolvidos implementaram medidas fiscais, efetuando esforços para amortecer perdas de receitas, incentivando a contratação e ampliação da assistência social, garantias de crédito e injetando capital no setor empresarial. Estas medidas, têm contido o florescimento de falências generalizadas de empresas e ajudaram a amortecer o aumento do desemprego (10% no conjunto da OCDE, em 2020). Preservar os empregos, é uma missão fundamental dos diversos governos, não obstante, como tempo se perspetivar uma realocação de trabalhadores de setores propensos a quebras expressivas nos próximos tempos, como os inerentes à área das viagens/turismo, para setores em crescimento, como seja o do comércio eletrónico.

Os países mais pequenos, com elevadas dívidas e fortemente dependentes do turismo, estão num momento particularmente difícil, tendo reduzida capacidade para enfrentar os desafios e a imprevisibilidade do horizonte que se antevê para o ano de 2021.

Efetivamente, os níveis da dívida soberana, deverão aumentar significativamente, circunstância que associada a uma base tributária menor, origina maior pressão à gestão do serviço da dívida pública. Do lado positivo, as perspetivas de permanecerem baixas as taxas de juro, por um período mais longo do que o que se projetava no início de 2020.

A maioria das economias irão sofrer danos duradouros, com a recessão que irão observar em 2020. As perdas persistentes de produção implicam um grande revés para os padrões de qualidade de vida que vigorava no período antes do surgimento da pandemia. Não será apenas a incidência de casos extremos de pobreza que aumentou pela primeira vez em mais de duas décadas, mas a desigualdade que deve aumentar, particularmente entre géneros e níveis educacionais.

Impõem-se políticas de suporte de curto prazo com o objetivo de colocar economias em caminhos de crescimento mais robusto, equitativo e sustentável, persistindo o objetivo cumulativo de se mitigarem as mudanças climáticas.

No período recente tem-se assistido a políticas de mitigação do impacto, como sejam o pacote de recuperação da União Europeia, o lançamento de ativos por bancos centrais de mercados emergentes, e o uso de tecnologias digitais para fornecer assistência social em lugares como a África Subsaariana.

O comércio internacional permanece enfraquecido, estimando-se uma quebra no seu volume no ano de 2020, face ao ano anterior, em expressivos 11,4% e uma ténue recuperação de 2,5% em 2021, de acordo com as projeções apresentadas pela OCDE.

3.1.1 – UNIÃO EUROPEIA E EURO ÁREA

3.1.1.1 – Projeções para o crescimento

A economia europeia entrou numa recessão repentina na primeira metade de 2020, assinalando a maio contração desde a Segunda Guerra Mundial. Vários indicadores têm refletido que, por exemplo, a euro área tem operado entre 25% a 30% do seu potencial, sobretudo nos períodos com regras de confinamento mais restritivas.

De acordo com o Eurostat, todos os países da área do euro registaram taxas de crescimento trimestrais muito negativas, com particular relevo para França, Itália e Espanha. Os dados disponíveis sugerem que os produtores de veículos motorizados, bem como atividades artísticas, de entretenimento, recreação e turismo são os que manifestam maiores perdas no período já ocorrido de 2019, embora o terceiro trimestre denote alguma recuperação,

Apesar do pressuposto do ressurgimento da pandemia no decurso de 2021, os pressupostos de recuperação delineados baseiam-se num cenário em que o impacto das medidas de contenção irá diminuir gradualmente. No entanto, perspetiva-se que o PIB Real se situará no final do horizonte projetado, 3,5% inferior ao nível projetado em dezembro de 2019.

Segundo o Eurostat, o PI deverá diminuir para um record histórico, no decurso de 2020, em 8%. O consumo privado registou uma forte quebra no primeiro semestre de 2020, tendo forte impacto a diminuição das vendas de veículos motorizados, bem como gastos com férias e refeições em restaurantes. Embora as perdas nos rendimentos reais disponíveis relacionadas com os bloqueios tenham sido amplamente amortecidas por transferências públicas, a queda no consumo foi ampliada por uma combinação de poupança forçada e de poupança preventiva. Por um lado, a poupança forçada resultou do facto das famílias cuja renda não foi afetada não conseguirem comprar bens e serviços não essenciais. Por outro lado, a poupança por precaução aumentou devido à queda acentuada da confiança do consumidor e a um aumento sem precedentes na incerteza sobre as perspetivas económicas e o emprego.

Numa análise prospetiva, o consumo privado deverá recuperar no segundo semestre à medida que as transferências fiscais substanciais continuam a reforçar o rendimento disponível e comportamento da poupança começam a normalizar na sequência dos bloqueios. Prevê-se que o consumo privado continue a recuperar em 2021 e ultrapasse o seu nível anterior à crise apenas durante 2022. Esta recuperação será apoiada por um declínio gradual esperado da incerteza, enquanto o desemprego elevado e uma reversão das transferências fiscais líquidas atuarão como um entrave à recuperação dos gastos dos consumidores.

Os pressupostos técnicos sobre as taxas de juro e os preços das matérias primas, estimam taxas de juro de curto prazo em -0,4% em 2020 e -0,5% em 2021 e 2022. As expectativas do mercado para as taxas de rendibilidade das obrigações de dívida pública nominais a dez anos da área do euro implicam um nível médio anual de 0,1% para 2020 e 2021 e 0,2% para 2022.

No que se refere aos preços das matérias primas, as projeções implícitas dos mercados futuros, têm em consideração a média do último período. Neste contexto, o preço do barril de petróleo bruto Brent deverá cair de 64 USD em 2019, para 42,8 USD em 2020, prevendo-se que aumente para 49,2 USD apenas em 2022. Estima-se que os preços das matérias-primas não energéticas recuperem ao longo do horizonte da projeção.

Ao nível das taxas de câmbio, perspetiva-se uma taxa média de USD 1,18 por euro no período de 2021 e 2022.

O investimento em habitação também deverá contrair acentuadamente em 2020, particularmente nos países que registaram medidas de confinamento mais rigorosas. Assim, prevê-se que os efeitos adversos sobre a procura de habitação decorrentes do rendimento disponível mais baixo, de níveis de confiança dos consumidores reduzidos, e de uma taxa de desemprego mais elevado, conduzam a um investimento habitacional persistentemente moderado.

Relativamente ao investimento empresarial, espera-se que entre em colapso em 2020, recuperando gradualmente aos níveis pré-crise, apenas em 2022. Diante do aumento da incerteza, as empresas, provavelmente, adiarão o investimento.

O endividamento bruto das sociedades não financeiras (SNF) deverá aumentar significativamente em 2020, antes de diminuir moderadamente, mas permanecendo acima do

seu nível anterior à crise no final do horizonte. O aumento inicial do endividamento bruto das SNF é atribuível à queda acentuada nos lucros corporativos e ao aumento do recurso ao financiamento da dívida para compensar as deficiências de liquidez. O aumento observado no rácio da dívida das empresas deverá limitar o crescimento do investimento empresarial ao longo do horizonte de projeção, visto que as empresas têm de melhorar os seus balanços. No entanto, os pagamentos de juros brutos das SNF diminuíram para níveis baixos nos últimos anos e espera-se que aumentem apenas gradualmente nos próximos anos, dissipando possíveis preocupações com a sustentabilidade da dívida.

As medidas de contenção relacionadas com a COVID-19 causaram uma queda sincronizada e sem precedentes na produção global e no comércio. Presume-se que algumas formas de distanciamento social continuem em vigor e uma solução médica é esperada apenas para meados de 2021. No entanto, a área da zona euro, deverá apresentar um aumento do PIB em 4,2%, em 2021, após uma quebra esperada em 2020 na ordem dos 7,8%.

As exportações da área do euro foram mais afetadas pela pandemia da COVID-19 do que as importações, devido ao colapso global aos quais a área do euro está particularmente exposta, implicando em exportações líquidas negativas em 2020. Estima-se que as exportações tenham sido severamente afetadas, particularmente no primeiro semestre de 2020, período em que as medidas restritivas perturbaram as cadeias de abastecimento nos setores automóvel, da maquinaria e na indústria química, principais setores de exportação da área do euro. As restrições de viagens e turismo levaram ao colapso das exportações de serviços de hotelaria e transporte. No geral, espera-se que as exportações da área do euro possam crescer em alinhamento com a recuperação da procura externa da área do euro. A partir de meados de 2021, prevê-se que as exportações como as importações cresçam paralelamente, o que implica um contributo neutro das exportações líquidas para o crescimento ao longo do horizonte em projeção.

No que concerne ao desemprego, prevê-se um aumento do desemprego em 2021, para 9,5%, antes de cair para 8,8% em 2022 com a recuperação da economia. Esta previsão pressupõe que as políticas de retenção do emprego são amplamente bem-sucedidas em manter os trabalhadores de curso prazo no emprego, com uma transição limitada de desemprego. Embora o declínio no emprego em termos de pessoas tenha sido amortecido por um recurso amplo a

modelos de trabalho de curta duração, em muitos dos países da área do euro, o total de horas trabalhadas deverá ter diminuído muito acentuadamente, particularmente no segundo trimestre de 2019, refletindo o facto de muitas pessoas que estavam empregadas terem trabalhado menos horas.

No que concerne ao IHPC, este índice deverá aumentar de 0,3% em 2020, para 1% em 2021 e 1,3% em 2022. A reduzida taxa de inflação em 2020, deverá refletir a acentuada queda dos preços da energia.

Ao nível orçamental, projeta-se que o apoio governamental dos diversos Estados da área do euro diminua em 2021. Não obstante o disposto, a orientação fiscal para 2021, deverá indicar um aperto significativo, devendo o défice orçamental e o rácio da dívida aumentar substancialmente em 2020 e diminuir ligeiramente em 2021. O aumento do défice orçamental em 2020 decorre das medidas de emergência orçamental e da componente cíclica negativa, que reflete o agravamento das condições macroeconómicas. A melhoria em 2021 está principalmente relacionada com a reversão parcial das medidas de emergência fiscal, bem como com a componente cíclica menos prejudicial. O aumento do rácio da dívida em 2020 para mais de 100% do PIB deve-se ao diferencial entre a taxa de juro e o crescimento que aumentou a dívida (efeito bola de neve) e ao elevado défice primário. Ao longo de 2021 e 2022, o contributo para o aumento da dívida dos défices primários continuados é mais do que compensado por um efeito bola de neve favorável, conduzindo a um rácio da dívida ligeiramente decrescente para a área do euro.

Quadro 2 – Projeções macroeconómicas para EU

(variação média anual, em percentagem)

	2016	2017	2018	2019	2020e	2021p
PIB real	2,0	2,5	2,0	1,5	-7,4	4,1
Procura interna	2,2	2,2	2,0	2,0	-6,6	4,0
Consumo privado	2,1	2,0	1,6	1,6	-8,2	4,2
Consumo público	1,5	1,2	1,1	2,0	2,1	2,3
Investimento Total	2,9	3,3	3,2	5,7	-10,3	5,6
Taxa de desemprego	8,9	7,6	6,8	6,7	7,7	8,6
IHPC	0,3	1,6	1,9	1,4	0,7	1,3

Défi ce Orçamental (% PIB)	-1,4	-1,1	-0,9	-0,5	-8,4	-6,1
Dívida Pública	86,4	82,5	81,5	79,2	93,9	94,6

Fonte: Previsões de outubro/2020 da Comissão Europeia (adaptação)
e – estimativa
p – previsão

Quadro 3 – Projeções macroeconómicas para a Euro Área

(variação média anual, em percentagem)

	2016	2017	2018	2019	2020e	2021p
PIB real	1,6	2,4	1,9	1,3	-7,8	4,2
Procura interna	2,0	1,9	1,8	1,9	-7,0	4,1
Consumo privado	1,8	1,7	1,3	1,3	-8,0	5,9
Consumo público	1,4	1,2	1,1	1,8	1,7	1,7
Investimento Total	3,0	2,9	3,3	5,8	-11,2	6,1
Taxa de desemprego	10,3	9,1	8,2	7,6	8,5	9,5
IHPC	0,2	1,5	1,8	1,2	0,3	1,0
Défi ce Orçamental (% PIB)	-1,1	-0,9	-0,7	-0,6	-8,8	-4,9
Dívida Pública	92,2	88,8	87,1	84,0	100,7	100,0

Fonte: Previsões de outubro/2020 da Comissão Europeia (adaptação)
e – estimativa
p – previsão

3.2 – CONJUNTURA NACIONAL

3.2.1 – PROJEÇÕES PARA O CRESCIMENTO DO PIB

O crescimento económico em Portugal diminuiu 3,9% e 13,9%, respetivamente, nos dois primeiros trimestres de 2020, em resultado da crise da COVID-19. Notoriamente, o setor do turismo foi o mais atingido.

Com o relaxamento gradual das medidas de distanciamento social durante o verão, a economia começou a recuperar em inúmeros setores de atividade, especialmente na indústria, retomando aos níveis pré-pandémicos. Contudo, a área do turismo, permaneceu bem abaixo da sua capacidade potencial e não se espera que recupere totalmente no período da previsão que se apresenta.

A Comissão Europeia projeta que o PIB se contraia em -9,3% em 2020 e que cresça 5,4% em 2021. Contudo, os riscos subjacentes à incerteza ainda são demasiado elevados, considerando a elevada dependência de Portugal face ao turismo estrangeiro, pelo que a retoma desta atividade depende da evolução da situação económica e pandémica nos países com maior expressividade na procura do turismo português.

Entre as componentes da procura interna, o consumo privado caiu 13,3% no segundo trimestre, com o aumento da poupança doméstica forçada e preventiva. O investimento caiu 9,8% no geral, com uma queda acentuada no investimento em equipamentos, mas o investimento em construção manteve um crescimento positivo. Beneficiando da resposta à crise e do ciclo de financiamento que se projeta da União Europeia, a procura interna deverá retornar aos níveis pré-pandémicos no final de 2022.

No sector externo, será de evidenciar que as exportações observaram uma quebra maior do que a verificada nas importações. Contudo, o desempenho diferiu muito entre bens e serviços. Enquanto a balança de bens melhorou e os volumes de comércio recuperaram a um ritmo sólido, a balança de serviços sofreu uma pronunciada deterioração e tem perspetivas de recuperação muito mais negativas. O turismo estrangeiro que representou 52% das exportações portuguesas de serviços em 2019, caiu mais de 90% no segundo trimestre do ano e manteve-se substancialmente abaixo do seu nível pré-pandémico durante o verão. Considerando que grande parte do sector depende do transporte aéreo, Portugal enfrenta também uma maior concorrência de destinos mais frequentemente alcançados por redes rodoviárias.

3.2.2 – OUTRAS PROJEÇÕES MACROECONÓMICAS

As medidas sociais amorteceram os cheques laborais. Cerca de 750 mil trabalhadores, ou seja quase 15% da força laboral, beneficiou de várias formas temporárias de apoio estatal, no período em que vigoraram as medidas mais restritivas. Consequentemente, a taxa de desemprego aumentou de 6,5% em 2019 para 8% em agosto de 2020 e o emprego diminuiu cerca de 3%, mas parte do seu impacto negativo no desemprego foi compensado por um aumento da inatividade. Essa circunstância, resultou numa quebra substancial na utilização de mão de obra, incluindo a resultante do recurso a licenças forçadas com e sem vencimento e uma queda nas horas trabalhadas (-23,6% no segundo trimestre). Beneficiando de uma retoma gradual, a taxa de desemprego deverá diminuir para 6,6% no final de 2022.

Relativamente aos preços, será de referir que a pandemia originou uma combinação de choques de oferta e procura, com efeitos opostos sobre os preços. Porém, as pressões descendentes devido aos baixos preços do petróleo bruto e à fraca confiança do consumidor deverão prevalecer no curto prazo e a inflação deverá permanecer moderada em 2020. A inflação deverá aumentar em 2021, em alinhamento com a recuperação económica esperada e um aumento projetado para os preços da energia.

No que concerne às finanças públicas, projeta-se que em virtude das medidas que visam amortecer o impacto económico das medidas de distanciamento social, possam induzir uma deterioração do défice orçamental, que a Comissão Europeia estima que se situe, no final de 2020, em -7,3%, revertendo o superavit registado no ano anterior. Prevê-se que o funcionamento dos estabilizadores automáticos e da implementação de uma política orçamental de apoio, possam ser os principais indutores desta deterioração. Efetivamente, em resposta à crise da COVID-19, foram tomadas medidas de políticas públicas que visam reforçar a resiliência do sistema de saúde, preservar empregos, fornecer apoio social, salvaguardar a continuidade das atividades e apoiar a retoma económica, com um custo orçamental direto que se estima em quase 3% do PIB. Estas medidas devem induzir um aumento das despesas correntes, nomeadamente em subsídios e transferências sociais, bem como nas despesas de capital relacionadas com o auxílio de emergência às companhias aéreas. Excluindo o impacto da terceira ativação do mecanismo de capital contingente do Novo Banco (0,5% do PIB), e outras

medidas pontuais, o saldo das administrações públicas deverá atingir um défice na ordem dos 6,7% do PIB em 2020.

Projeta-se que o défice caia para 4,5% do PIB em 2021, devido à esperada recuperação económica e à redução da carga fiscal das medidas de mitigação da crise. As receitas pontuais relacionadas com o reembolso da margem pré-paga deduzida do empréstimo de assistência financeira concedido pelo Fundo Europeu de Estabilidade Financeira (0,5% do PIB) deverão contribuir para uma redução mais rápida do défice. Em conformidade com o projeto de plano orçamental para 2021, as previsões incluem um investimento público adicional ao abrigo do Mecanismo de Recuperação e Resiliência (0,25% do PIB). Os riscos à projeção orçamental apresentada, tendem para o lado negativo, vinculados a um acumulado significativo de passivos contingentes públicos oriundos de algumas empresas públicas e às medidas de mitigação da crise direcionadas ao setor privado, que se somam a níveis pré-pandémicos não serão de desconsiderar.

O rácio da dívida pública em relação ao PIB deverá atingir um pico em 2020, significando 135,5% em 2020, refletindo o défice primário repentino e o efeito denominador desfavorável decorrente da contração esperada do PIB nominal. A previsão é de retomar a sua trajetória decrescente em 2021 quando deverá cair para 130,3%, impelida pela esperada retoma do crescimento do PIB e pelo financiamento do Mecanismo de Recuperação e Resiliência.

Em complemento e por memória, importa referir que, em 7 de abril de 2011, Portugal requereu ajuda financeira externa à União Europeia e ao FMI, tendo sido elaborado um programa de ajustamento económico para o período de 2011 a 2014. O programa foi apoiado por um empréstimo de 52 mil milhões de euros da União Europeia e 26 mil milhões de euros do FMI, ao abrigo do mecanismo alargado de financiamento. No entanto, em dezembro, Portugal completou o reembolso antecipado dos empréstimos do FMI, persistindo ainda os reembolsos ao FEEF (Fundo Europeu de Estabilização Europeia) o qual se estende até 2042.

3.2.3 – PROJEÇÕES – CENÁRIO MACROECONÓMICO

Quadro 4 – Projeções macroeconómicas para Portugal

Crescimento real em percentagem	2020				2021				
	OCDE (Jun/20)	CE (Set/20)	FMI (Out/20)	BP (Out/20)	OCDE (Jun/20)	CE (Set/20)	FMI (Out/20)	BP (Out/20)	OE (Out/20)
PIB real	-11,3	-9,3	-8,0	-8,1	4,8	5,4	5,0	5,2	5,4
Consumo privado	-12,3	-7,9	:	-6,2	6,8	4,9	:	7,7	3,9
Consumo público	3,8	1,0	:	1,2	1,1	1,6	:	0,7	2,4
Formação Bruta de Capital Fixo	-14,7	:	:	-4,7	2,4	:		5,0	5,3
Exportações (bens e serviços)	-18,6	-21,0	:	-19,5	3,4	9,7		11,5	10,9
Importações (bens e serviços)	-16,6	-15,6		-12,4	3,7	7,5		13,5	7,2
IHPC	0,1	-0,1	0,0	0,0	0,0	0,9	1,1	0,8	0,7
Taxa de desemprego (% da pop. activa)	13,0	8,0	8,1	7,5	11,8	7,7	7,7	8,9	8,2
Dívida Pública	140,0	135,5	137,2	:	138,0	130,3	128,5	:	:
Saldo Orçamental (% do PIB)	-9,5	-7,3	-8,5	:	-7,4	-4,5	-2,7	:	:

3.3 – CONJUNTURA DA ÁREA ADSTRITA AO MUNICÍPIO DE OURÉM

3.3.1 – CARACTERIZAÇÃO DA ÁREA ADSTRITA AO MUNICÍPIO DE OURÉM

“Ourém, cidade e sede de concelho do distrito de Santarém, situa-se no centro do país, na área do Vale do Tejo, a cerca de 40 Km da costa atlântica e posiciona-se entre a latitude 39º 30’ N e 39º 50’ e a longitude 8º 30W e 8º 40’W. A área afeta a este município desenvolve-se entre a vertente norte da Serra de Aire, a plataforma de Fátima a oeste e o Rio Nabão a leste e abrange uma área de cerca de 416,1Km². Fica ainda encravado pelos concelhos de Pombal, a Norte, Alvaiázere, Ferreira do Zêzere e Tomar a nascente, Torres Novas e Alcanena a sul e a poente pelos concelhos da Batalha e Leiria”.²

O povoamento é caracterizado por ser disperso, com uma acentuada tendência para a diminuição do número de habitantes das zonas rurais, ou dos lugares de pequena dimensão, em detrimento de um aumento dos núcleos urbanos, nomeadamente as cidades de Ourém e Fátima e as vilas de Caxarias, Freixianda, Vilar dos Prazeres, e Olival, registando em 2011 (dados censitários), uma população na ordem dos 46 mil habitantes distribuídos por 13 freguesias.

² Roteiro Turístico de Ourém (2004), pág. 9

No que concerne a infraestruturas relacionadas com os transportes, as acessibilidades externas ficam essencialmente caracterizadas pelo acesso rodoviário à A1, através do nó de Fátima, e o acesso ferroviário à linha do norte, onde tem particular relevo a estação da vila de Caxarias, sendo de referir, a disponibilização recente de uma via complementar de importância regional, o IC9.

O tecido empresarial é essencialmente constituído por pequenas e médias empresas, com particular incidência na indústria transformadora, construção e obras públicas, comércio e hotelaria, concentrando o setor terciário a maior proporção de população empregada (55%), seguido do setor secundário (42%) e por fim o setor primário (3%).

O turismo e em particular o de cariz religioso detém um papel fundamental no desenvolvimento económico do concelho, visto que se apurou um volume turístico anual na ordem dos 9,4 milhões de visitantes (volume verificado em 2017 – ano em que se assinalou o Centenário das Aparições em Fátima).

3.3.2 – ANÁLISE SWOT

3.3.2.1 – Pontos Fortes

- Centralidade geográfica relativamente ao contexto nacional;
- Abundância de alguns recursos naturais;
- Proximidade face aos eixos de desenvolvimento do litoral;
- Proximidade à autoestrada A1 e à linha ferroviária do norte;
- Assinalável dinamismo empresarial (em particular a indústria hoteleira, e do setor da madeira e do mobiliário), com alguma diversidade do tecido económico;
- Importância do setor da construção civil no contexto regional e nacional;
- Taxa de desemprego que se mantém inferior à verificada na generalidade dos Municípios da região;
- Capacidade de atração de imigrantes;
- Presença de equipamentos sociais de apoio à população de elevado nível e alcance supramunicipal (orfanatos, lares, unidades de recuperação infantil, centros de dia e apoio domiciliário);

- Existência de uma escola profissional de qualidade e com elevada capacidade de integração dos seus formandos com pólos nas duas cidades;
- Serviços de administração religiosa de influência nacional e internacional;
- Fluxos turísticos de grande dimensão com potencial para estimular a atividade industrial, de construção civil, o comércio e outros serviços especializados;
- Equipamentos e locais de interesse histórico-cultural (Pegadas dos Dinossáurios, Santuário, Museus, Castelo, ...);
- Capacidade empreendedora dos Oureenses.

3.3.2.2 – Oportunidades

- Papel de charneira do Município face a dois importantes subsistemas territoriais: Pinhal Litoral e Médio Tejo;
- Dinâmica dos dois principais centros urbanos (Ourém e Fátima) que deverão reforçar a sua coesão e complementaridade;
- Importância internacional de Fátima, enquanto espaço de peregrinação ou visita religiosa, que poderá constituir-se como uma âncora para a região;
- Basílica da Santíssima Trindade como pólo de atratividade de peregrinos;
- Desenvolvimento do Parque de Negócios de Ourém-Fátima;
- A proximidade à A1 e à linha ferroviária do Norte, bem como o IC9, constituem importantes acessibilidades para o desenvolvimento do município;
- A valorização do setor vitivinícola, reconhecendo a tradicional importância deste setor na área deste município;
- Papel de charneira entre elementos do arco patrimonial – Património da Humanidade.

3.3.2.3 – Pontos Fracos

- Excessiva dispersão do povoamento;
- Recessão demográfica de algumas freguesias (denominação das Freguesias aquando dos censos 2011): Alburitel, Casal dos Bernardos, Formigais, Ribeira do Fárrio, Seixa e Urqueira;

- Progressivo envelhecimento populacional, reflexo da quebra de natalidade registada durante a década de 80;
- Dificuldade em se esboçar uma verdadeira centralidade na área territorial do município, como consequência na sua infraestruturação e dinamização cultural;
- Agricultura denotando um subaproveitamento das potencialidades florestais;
- Propriedade agrícola fragmentada;
- Solo urbano fragmentado – dificuldade de encontrar pontos de urbanização (habitação e indústria)
- Insuficiente valorização do núcleo medieval acastelado de Ourém;
- Reduzido aproveitamento turístico da sede de município face à proximidade de Fátima;
- Deficientes acessibilidades transversais;
- Baixa qualidade e valorização do serviço ferroviário;
- Centralidade do município dividida em dois núcleos com necessidades que se duplicam;
- Sazonalidade da atividade turística, embora com tendências em se esbater;
- Sistema fiscal deficiente (isenções fiscais respeitantes a Fátima, prédios rústicos com baixa tributação dentro das áreas urbanas).
- Excessiva dispersão de equipamentos e infraestruturas induzindo elevados custos de exploração e manutenção.

3.3.2.4 – Ameaças

- Excessiva dispersão do povoamento, com consequências na sua infra-estruturação;
- Complementaridades insuficientes no eixo Ourém/Fátima;
- Dependência funcional de Ourém face a outros centros urbanos (sobretudo Leiria);
- A reforma judicial com o encerramento de tribunais e a transferência de valências, circunstância que afetará a proximidade dos munícipes deste território aos serviços de referência;
- Extensão de área florestal, muito sujeita a ocorrência de incêndios, situação agravada pela existência de uma propriedade florestal fragmentada;
- Componente muito significativa do tecido económico dependente do contexto turístico, particularmente de índole internacional, atividade económica fortemente fustigada

pelo contexto pandémico que se vivencia e com um horizonte de retoma manifestamente condicionado e incerto.

3.3.3 – INDICADORES DA ÁREA ADSTRITA AO MUNICÍPIO DE OURÉM

Desde a primeira metade dos anos 90 que o Instituto Nacional de Estatística promove a publicação de anuários estatísticos regionais, os quais disponibilizam informação estatística à escala regional e municipal.

Em dezembro 2018 foi divulgado o Anuário Estatístico da Região Centro – 2017, no qual se engloba informação referente à área do Município de Ourém e cujo âmbito temporal é, fundamentalmente, referente a 2016 e 2017.

Tendo por base o documento anteriormente referenciado, apresenta-se, seguidamente, um quadro que contém os elementos estatísticos mais significativos referentes à área do Município de Ourém.

Quadro 5 – Informação Estatística 2018 referente à área do Município de Ourém

(Fonte: Anuário Estatístico da Região Centro, publicado em dezembro de 2019 pelo INE)

1. - TERRITÓRIO	
1.1 - Área, Perímetro e Altitude	
1.1.1 - Área (Km2)	416,68
1.1.2 - Perímetro (Km)	128
1.1.3 - Comprimento Máximo (Este-Oeste) (Km)	24
1.1.4 - Comprimento Máximo (Norte-Sul) (Km)	34
1.1.5 - Altitude máxima (m)	678
1.1.6 - Altitude mínima (m)	95
1.1.7 - Amplitude altimétrica	583
1.2 - Temperatura média do ar	

1.2.1 - Média	15,4
1.2.2 - Mínima	9,6
1.2.3 - Máxima	21,2
1.3 - Rede Natura 2000	
1.3.1 - Sítios (Rede Natura 2000)	2979
1.3.2 - Áreas Protegidas - Parque Natural	1198
1.4 - Ordenamento do território	
1.4.1 - Usos do solo identificados nos PMOT (ha)	
1.4.1.1 - Urbano	7 422,7
1.4.1.2 - Solo rural	34 220,2
1.4.1.3 - Áreas Protegidas (PEOT) aprovados (un)	1,0
1.5 - Lugares Censitários	
1.5.1 - População isolada	731
1.5.2 - População residente - com menos de 2000 habitantes	30 446
1.5.3 - População residente - de 5000 a 9999 habitantes	14 763
1.6 - Estrutura Territorial	
1.6.1 - Lugares	244
1.6.1.1 - População residente	45209
1.6.2 - Vilas	4
1.6.3 - Cidades	2
1.6.3.1 - População residente	14813
1.6.4 - Freguesias	13
1.6.4.1 - Área média (ha)	3 205,0
1.7 - Indicadores de Ambiente	
1.7.1 - Gestão de resíduos - despesas por 1 000 habitantes (Eur)	43 273,0
1.7.2 - Proteção da biodiversidade e da paisagem (Eur)	14 520,0
1.8 - Qualidade das águas para consumo humano	
1.8.1 - Análises regulamentares obrigatórias (N.º)	2 068
1.8.2 - Análises realizadas obrigatórias (N.º)	2 095
1.8.3 - Análises em falta (N.º)	0
1.8.4 - Análises realizadas com valor paramédico	

1.8.4.1 - Em incumprimento do valor paramédico	3
1.8.4.2 - Total	1 639
1.8.5 - Água segura (%)	99,82
1.9 - Receitas e despesas dos municípios segundo os domínios de gestão e proteção do ambiente	
1.9.1 - Receita	
1.9.1.1 - Gestão de resíduos	1248
1.9.1.2 - Proteção da biodiversidade e da paisagem	15
1.9.1.3 - Outros	0
1.9.2 - Despesa	
1.9.2.1 - Gestão de resíduos	1914
1.9.2.2 - Proteção da biodiversidade e da paisagem	642
1.9.2.3 - Outros	2
2. - POPULAÇÃO	
2.1 - Densidade populacional (hab/km2)	105,8
2.2 - Taxa de crescimento efetivo (%)	-0,76
2.3 - Taxa de crescimento natural (%)	-0,55
2.4 - Taxa de crescimento migratório (%)	-0,21
2.5 - Taxa bruta de natalidade (%)	7,40
2.6 - Taxa bruta de mortalidade (%)	12,90
2.7 - Taxa bruta de nupcialidade (%)	4,20
2.8 - Taxa bruta de divórcio (%)	1,60
2.9 - Taxa bruta de fecundidade geral	33,20
2.10 - Nados vivos fora do casamento (%)	43,70
2.11 - Proporção de casamentos entre portugueses/as e estrangeiros/as	11,20
2.12 - Proporção de casamentos católicos (%)	50,30
2.13 - População estrangeira a quem foi concedido título de residente por 100 hab.	0,69
2.14 - Índice de envelhecimento	185,50
2.15 - Índice de dependência de idosos	34,10
2.16 - Índice de longevidade	54,50

2.17 - Relação de masculinidade	89,7
2.18 - População residente segundo grandes grupos etários e o sexo	
2.18.1 - Homens	20 835
2.18.2 - Mulheres	23 233
2.18.3 - Total	44 068
2.18.1.1 - Dos 0 a 14 anos	5 316
2.18.1.2 - Dos 15 a 24 anos	5 077
2.18.1.3 - Dos 25 a 64 anos	23 816
2.18.1.4 - 65 e mais anos	9 859
2.18.1.5 - 75 e mais anos	5 377
2.19 - Movimento da população e população estrangeira	
2.19.1 - Nados-vivos	
2.19.1.1 - Homem	172
2.19.1.2 - Mulher	155
2.19.1.3 - Fora do casamento	143
2.19.1.4 - Em coabitação dos pais	102
2.19.2 - Óbitos	
2.19.2.1 - Homem	290
2.19.2.2 - Mulher	282
2.19.3 - Casamentos	
2.19.3.1 - Entre pessoas de sexo oposto (só civis)	93
2.19.3.2 - Entre pessoas de sexo oposto (católicos)	94
2.19.3.3 - Casamentos dissolvidos por divórcio	71
2.19.3.4 - Casamentos dissolvidos por morte	231
3. - EDUCAÇÃO	
3.1 - Indicadores de educação	
3.1.1 - Taxa de pré-escolarização (%)	105,1
3.1.2 - Taxa bruta de escolarização (%)	
3.1.2.1 - Ensino Básico	117,9
3.1.2.2 - Ensino Secundário	156
3.2 - Taxa de retenção e desistência no ensino básico (%)	

3.2.1 - 1º Ciclo	1,5
3.2.2 - 2º Ciclo	2,2
3.2.3 - 3º Ciclo	5,1
3.2.4 - Total	3
3.3 - Taxa de transição/conclusão do ensino secundário (%)	
3.3.1 - Cursos gerais/científico-humanísticos	88,6
3.3.2 - Cursos tecnológicos/ profissionais	91,4
3.3.3 - Total	90,1
3.4 - Instituições de educação por nível e natureza	
3.4.1 - Educação Pré-Escolar	
3.4.1.1 - Público	22
3.4.1.2 - Privado	5
3.4.2 - 1º Ciclo	
3.4.2.1 - Público	25
3.4.2.2 - Privado	1
3.4.2.3 - Dos quais com menos de 21 alunos	1
3.4.3 - 2º Ciclo	
3.4.3.1 - Público	4
3.4.3.2 - Privado	3
3.4.4 - 3º Ciclo	
3.4.4.1 - Público	4
3.4.4.2 - Privado	3
3.4.5 - Secundário	
3.4.5.1 - Público	1
3.4.5.2 - Privado	4
3.5 - Alunos matriculados, segundo o nível de ensino ministrado	
3.5.1 - Educação Pré-Escolar	1014
3.5.2 - 1º Ciclo	1574
3.5.3 - 2º Ciclo	987
3.5.4 - 3º Ciclo	1670
3.5.5 - Secundário	2356

3.6 - Pessoal docente, segundo o nível de ensino ministrado	
3.6.1 - Educação Pré-Escolar	67
3.6.2 - 1º Ciclo	130
3.6.3 - 2º Ciclo	91
3.6.4 - 3º Ciclo e ensino secundário	328
3.6.5 - Formadores (escolas profissionais)	60
3.7 - Pessoal não docente do ensino não superior	343
4. - CULTURA E DESPORTO	
4.1 - Indicadores da cultura e desporto	
4.1.1 - Recintos de espetáculos - lotação média total das salas	350,0
4.1.1.1 - Espectadores por habitante	1,0
4.1.1.2 - Valor médio dos bilhetes vendidos (em euros)	5,0
4.1.2 - Visitantes por museu	3 983,0
4.1.3 - Proporção de visitantes escolares (%)	24,4
4.2 - Publicações periódicas por município	
4.2.1 - Publicações	16
4.2.2 - Edições	155
4.2.3 - Circulação Total	
4.2.3.1 - Total	1 384
4.2.3.2 - Jornais	957 068
4.2.3.3 - Revistas	...
4.2.4 - Exemplares vendidos	
4.2.4.1 - Total	280 970
4.2.4.2 - Jornais	137 320
4.2.4.3 - Revistas	...
4.3 - Recintos de espetáculos e espetáculos ao vivo	
4.3.1 Recintos utilizados	1
4.3.2 Espetáculos ao vivo	51
4.4 - Museus e galerias de arte	
4.4.1 - Museus	4
4.4.1.1 - Total de visitantes	

4.4.1.2 - Visitantes escolares	
4.4.1.3 - Bens	
4.4.2 - Galerias	4
4.4.2.1 - Exposições temporárias	11
4.4.2.2 - Obras expostas	709
4.4.2.3 - Autores/as representados	107
5. - SAÚDE	
5.1 - Indicadores de saúde	
5.1.1 - Enfermeiros por 1000 habitantes	
5.1.2 - Médicos por 1000 habitantes	1,4
5.1.3 - Farmácias e postos de medicamentos por 1000 habitantes	0,5
5.1.4 - Consultas nos hospitais por habitante	0,0
5.1.5 - Taxa quinquenal de mortalidade infantil (2013/2017)	3,30
5.1.6 - Taxa quinquenal de mortalidade neonatal (2013/2017)	3,30
5.1.7 - Taxa de mortalidade por doenças do aparelho circulatório	3,50
5.1.8 - Taxa de mortalidade por tumores malignos	2,60
5.2 - Hospitais	
5.2.1 - Número	0
5.3 - Farmácias e postos farmacêuticos móveis	
5.3.1 - Farmácias	15
5.3.2 - Postos farmacêuticos móveis	5
5.3.3 - Farmacêuticos de oficina	46
5.3.4 - Profissionais de farmácia	15
5.3.5 - Médicos com residência na área do município	60
6. - MERCADO DE TRABALHO	
6.1 - Indicadores do mercado de trabalho	
6.1.1 - Taxa de TCO em estabelecimentos com < 10 trabalhadores (%)	27,0
6.1.2 - Taxa de TCO em estabelecimentos com > 250 trabalhadores (%)	9,5
6.1.3 - Ganho médio mensal (em euros)	946,6
6.1.4 - Disparidade no ganho médio mensal por sexo (%)	10,8
6.1.5 - Disparidade no ganho médio mensal por escalão de empresa (%)	16,0

6.1.6 - Disparidade do ganho médio mensal por setor de atividade (%)	3,5
6.1.7 - Disparidade no ganho médio mensal por nível de habitações (%)	16,4
6.1.8 - Disparidade no ganho médio mensal por profissão principal (%)	23,2
6.2 - Trabalhadores por conta de outrem, segundo o setor de atividade	
6.2.1 - Primário (CAE: A)	69
6.2.2 - Secundário (CAE: B - F)	3677
6.2.3 - Terciário (CAE: G - U)	7743
6.3 - Ganho médio mensal dos trab. por conta de outrem, por sector de atividade	
6.3.1 - Primário (CAE: A) (em euros)	731
6.3.2 - Secundário (CAE: B - F) (em euros)	989,06
6.3.3 - Terciário (CAE: G - U) (em euros)	928,30
6.4 - Trabalhadores por conta de outrem, segundo o nível de habilitações	
6.4.1 - Inferior ao 1º ciclo do ensino básico	72
6.4.2 - 1º ciclo do ensino básico	1437
6.4.3 - 2º ciclo do ensino básico	1703
6.4.4 - 3º ciclo do ensino básico	3139
6.4.5 - Ensino secundário	3289
6.4.6 - Bacharelato	168
6.4.7 - Licenciatura	1516
6.4.8 - Mestrado	141
6.4.9 - Doutoramento	4
6.5 - Ganho méd. mensal dos trab. por conta de outrem, segundo o nível de habilit.	
6.5.1 - Inferior ao 1º ciclo do ensino básico (em euros)	829,86
6.5.2 - 1º ciclo do ensino básico (em euros)	867,42
6.5.3 - 2º ciclo do ensino básico (em euros)	875,14
6.5.4 - 3º ciclo do ensino básico (em euros)	872,33
6.5.5 - Ensino secundário (em euros)	893,66
6.5.6 - Bacharelato (em euros)	1 329,65
6.5.7 - Licenciatura (em euros)	1 298,97
6.5.8 - Mestrado (em euros)	1 323,89

6.5.9 - Doutoramento (em euros)	1 111,47
7. - PROTEÇÃO SOCIAL	
7.1 - Indicadores de proteção social	
7.1.1 - Valor médio anual das pensões (em euros)	
7.1.1.1 - Invalidez	4 772
7.1.1.2 - Velhice	4 885
7.1.1.3 - Sobrevivência	2 710
7.1.2 - Valor médio do subsídio de desemprego (em euros)	2 454
7.1.3 - Número médio de dias de subsídio de desemprego	144
7.1.4 - Valor médio de subsídio de doença (em euros)	896
7.1.5 - Número médio de dias de subsídio de doença	57
7.2 - Pensionistas por invalidez, velhice e sobrevivência	
7.2.1 - Invalidez	1 167
7.2.2 - Velhice	8 371
7.2.3 - Sobrevivência	3 135
7.3 - Beneficiários de subsídio de desemprego, segundo a idade	
7.3.1 - Menos de 25 anos	39
7.3.2 - 25 a 29 anos	109
7.3.3 - 30 a 39 anos	261
7.3.4 - 40 a 49 anos	279
7.3.5 - 50 a 54 anos	109
7.3.6 - 55 e mais anos	240
7.4 - Prestações familiares	
7.4.1 - Abono de família para crianças e jovens	
7.4.1.1 - Beneficiários	2 995
7.4.1.2 - Descendentes ou equiparados	4 946
7.4.2 - Subsídio por assistência de 3ª pessoa	
7.4.2.1 - Beneficiários	49
7.4.2.2 - Descendentes ou equiparados	50
7.4.3 - Subsídio mensal vitalício	
7.4.3.1 - Beneficiários	

7.4.3.2 - Descendentes ou equiparados	
7.4.4 - Subsídio de funeral	
7.4.4.1 - Beneficiários	69
7.5 - Subsídio por doença	
7.5.1 - Total de beneficiários	2 894
7.5.2 - Dias processados	165 939
7.5.3 - Valores processados	2 594
7.6 - Subsídio parental	
7.6.1 - Total de beneficiários	697
7.6.2 - Valor processado (milhares de euros)	1194
7.7 - Total de beneficiários do rendimento social de inserção	266
8. - ATIVIDADE ECONÓMICA	
8.1 - Indicadores das empresas	
8.1.1 - Densidade de empresas (N.º/Km2)	13,00
8.1.2 - Proporção de empresas individuais (%)	64,70
8.1.3 - Proporção de empresas com menos de 250 pessoas ao serviço (%)	100,00
8.1.4 - Proporção de empresas com menos de 10 pessoas ao serviço (%)	94,90
8.1.5 - Pessoal ao serviço da empresa	3,00
8.1.6 - Volume de negócios por empresa (milhares de euros)	265,40
8.1.7 - Indicador de concentração do volume de negócios das 4 maiores empresas (%)	19,12
8.1.8 - Indicador de concentração do valor acrescentado bruto das 4 maiores empresas (%)	11,09
8.2 - Volume de negócios das empresas segundo a CAE (em milhares de euros)	
8.2.1 - A	27 576
8.2.2 - B	6 187
8.2.3 - C	288 725
8.2.4 - D	36
8.2.5 - E	9 646
8.2.6 - F	158 880
8.2.7 - G	636 528

8.2.8 - H	75 914
8.2.9 - I	103 802
8.2.10 - J	7 342
8.2.11 - L	29 848
8.2.12 - M	15 871
8.2.13 - N	41 602
8.2.14 - O	...
8.2.15 - P	3 050
8.2.16 - Q	21 118
8.2.17 - R	11 176
8.2.18 - S	4 399
8.3 - Comércio internacional declarado de mercadorias	
8.3.1 - Importações	101 097
8.3.2 - Exportações	76 150
8.4 - Agricultura e floresta	
8.4.1 - Produção vinícola declarada expressa em mosto (hl)	4 612
8.4.2 - Vinho licoroso com DOP	0
8.4.3 - Vinho com DOP	
8.4.3.1 - Branco	300
8.4.3.2 - Tinto/Rosado	417
8.4.4 - Vinho com IGP	
8.4.4.1 - Branco	212
8.4.4.2 - Tinto/Rosado	501
8.4.5 - Vinho sem certificação	
8.4.5.1 Branco	318
8.4.5.2 Tinto/Rosado	2 864
8.5 - Árvores de fruto e oliveiras vendidas pelos viveiristas	
8.5.1 - Ameixieiras	151
8.5.2 - Amendoeira	57
8.5.3 - Castanheiros	57
8.5.4 - Cerejeiras	96

8.5.5 - Damasqueiros	128
8.5.6 - Diospireiros	85
8.5.7 - Kiwi	128
8.5.8 - Laranjeiras	150
8.5.9 - Limoeiros	139
8.5.10 - Macieiras	2 134
8.5.11 - Nogueiras	83
8.5.12 - Pereiras	187
8.5.13 - Pessegueiros	195
8.5.14 - Tangerineiras	21
8.5.15 - Oliveiras	598
8.6 - Incêndios florestais e bombeiros	
8.6.1 - Ocorrência de incêndios florestais	82
8.6.2 - Área ardida (ha)	
8.6.2.1 - Total	16
8.6.2.2 - Povoamentos florestais	1
8.6.2.3 - Matos	11
8.6.2.4 - Corporações de bombeiros	3
8.6.2.5 - Número total de bombeiros	307
8.7 - Energia	
8.7.1 - Consumo de energia elétrica segundo o tipo de consumo (kWh)	
8.7.1.1 - Total	156 469 389
8.7.1.2 - Doméstico	51 725 404
8.7.1.3 - Não Doméstico	52 421 998
8.7.1.4 - Agricultura	4 508 568
8.7.1.5 - Indústria	36 164 294
8.7.1.6 - Iluminação das vias públicas	8 233 911
8.7.1.7 - Iluminação interior de edifícios do Estado	3 415 214
8.7.2 - Consumidores de energia elétrica por tipo de consumo (kWh)	
8.7.2.1 - Total	30 925
8.7.2.2 - Doméstico	26 555

8.7.2.3 - Não Doméstico	3 555
8.7.2.4 - Agricultura	300
8.7.2.5 - Indústria	515
8.7.3 - Vendas de combustíveis para consumo (t)	
8.7.3.1 - Gás	
8.7.3.1.1 - Butano	205,0
8.7.3.1.2 - Propano	1 120,0
8.7.3.1.3 - Gás auto (GPL)	85,0
8.7.3.2 - Gasolina	
8.7.3.2.1 - Sem chumbo 95	6 703,0
8.7.3.2.2 - Sem Chumbo 98	1 014,0
8.7.3.3 - Petróleo	1,0
8.7.3.4 - Gasóleo rodoviário	66 482,0
8.7.3.5 - Gasóleo colorido	8 757,0
8.7.3.6 - Gasóleo para aquecimento	2 113,0
8.7.3.7 - Fuel	2 504,0
8.8 - Construção e Habitação	
8.8.1 - Indicadores de construção e habitação	
8.8.1.1- Licenciamento de construções novas para habitação familiar	
8.8.1.1.1 - Pavimentos por edifício	1,90
8.8.1.1.2 - Fogos por pavimento	0,70
8.8.1.1.3 - Divisões por fogo	4,80
8.8.1.1.4 - Superfície média habitável das divisões (m2)	20,20
8.8.1.2 - Conclusão de construções novas para habitação familiar	
8.8.1.2.1 - Pavimentos por edifício	1,70
8.8.1.2.2 - Fogos por pavimento	0,60
8.8.1.2.3 - Divisões por fogo	5,00
8.8.1.2.4 - Superfície média habitável das divisões (m2)	21,70
8.8.1.3 - Valor médio dos prédios (em euros)	
8.8.1.3.1 - Urbanos transacionados, em propriedade horizontal	77 610,00
8.8.1.3.2 - Urbanos transacionados, total	80 975,00

8.8.1.3.3 - Rústicos transacionados	8 598,00
8.8.1.3.4 - Urbanos hipotecados, em propriedade horizontal	85 672,00
8.8.1.3.5 - Urbanos hipotecados, total	91 514,00
8.8.1.3.6 - Rústicos hipotecados	4 280,00
8.8.1.4 - Crédito hipotecário concedido a pessoas singulares p/habitante (em euros)	450,00
8.8.2 - Edifícios licenciados para construção	
8.8.2.1 - Construções novas	
8.8.2.1.1 - Edifícios para habitação familiar	76
8.8.2.1.2 - Edifícios para apartamentos	4
8.8.2.1.3 - Edifícios, total	85
8.8.2.1.4 - Fogos para habitação familiar	99
8.8.2.2 - Ampliações, Alterações e Reconstruções	
8.8.2.2.1 - Edifícios para habitação familiar	0
8.8.2.2.2 - Edifícios, total	0
8.8.3 - Fogos licenciados em construções novas para habitação familiar	
8.8.3.1 - Entidade promotora	
8.8.3.1.1 - Pessoa singular	73
8.8.3.1.2 - Empresa privada	26
8.8.3.1.3 - Outras entidades	0
8.8.3.2 - Tipologia	
8.8.3.2.1 - T0 ou T1	2
8.8.3.2.2 - T2	22
8.8.3.2.3 - T3	61
8.8.3.2.4 - T4 ou mais	14
8.8.4 - Edifícios concluídos	
8.8.4.1 - Construções novas	
8.8.4.1.1 - Edifícios para habitação familiar	
8.8.4.1.1.1 - Apartamentos	1
8.8.4.1.1.2 - Moradias	58
8.8.4.1.2 - Edifícios, total	68

8.8.4.1.3 - Fogos para habitação familiar	60
8.8.4.2 - Ampliações, Alterações e Reconstruções	
8.8.4.2 - Edifícios para habitação familiar	3
8.8.4.3 - Edifícios, total	5
8.8.5 - Fogos concluídos em construções novas para habitação familiar	
8.8.5.1 - Entidade promotora	
8.8.5.1.1 - Pessoa singular	22
8.8.5.1.2 - Empresa privada	0
8.8.5.1.3 - Outras entidades	38
8.8.5.2 - Tipologia	
8.8.5.2.1 - T0 ou T1	2
8.8.5.2.2 - T2	9
8.8.5.2.3 - T3	39
8.8.5.2.4 - T4 ou mais	10
8.8.5 - Estimativas do parque habitacional	
8.8.5.1 - Edifícios de habitação familiar clássica	24 131
8.8.5.2 - Alojamentos familiares clássicos	29 674
8.8.6 - Habitação Social	
8.8.6.1 - Edifícios para habitação social	0
8.8.6.1.1 - Objeto de obras de conservação no último ano	0
8.8.6.2 - Fogos de habitação social	
8.8.6.2.1 - Arrendados	0
8.8.6.2.2 - Objeto de obras de reabilitação no último ano	0
8.8.6.3 - Contratos de arrendamento efetuados no último ano	0
8.9 - Transportes	
8.9.1 - Indicadores de transportes	
8.9.1.1 - Veículos automóveis novos vendidos e registados por 1000 habitantes	20,42
8.9.1.2 - Índice de gravidade dos acidentes de viação com vítimas	6,76
8.9.1.3 - Proporção de acidentes de viação com vítimas nas autoestradas (%)	4,73
8.9.2 - Veículos automóveis registados	

8.9.2.1 - Total	900
8.9.2.2 - Ligeiros de passageiros	434
8.9.2.3 - Ligeiros de mercadorias	272
8.9.2.4 - Pesados de passageiros	1
8.9.2.5 - Pesados de mercadorias	21
8.9.2.6 - Pesados, tratores rodoviários	125
8.9.2.7 - Tratores agrícolas	47
8.9.3 - Acidentes de viação e vítimas	
8.9.3.1 - Total de acidentes de viação com vítimas	148
8.9.3.2 - Vítimas	
8.9.3.2.1 - Total	195
8.9.3.2.2 - Mortos	10
8.9.3.2.3 - Feridos graves	23
8.9.3.2.4 - Feridos ligeiros	162
8.10 - Comunicações	
8.10.1 - Indicadores de comunicações	
8.10.1.1 - Acessos telefónicos por 100 habitantes	42,06
8.10.1.2 - Postos telefónicos residenciais por 100 habitantes	31,2
8.10.1.3 - Postos telefónicos públicos por 1000 habitantes	1,99
8.10.1.4 - Estações de correio por 100 000 habitantes	4,52
8.10.1.5 - Postos de correio por 100 000 habitantes	27,13
8.10.2 - Postos telefónicos fixos	
8.10.2.1 - Total de acessos telefónicos públicos	88
8.10.2.2 - Total de acessos telefónicos residenciais	13 804
8.10.2.3 - Total de acessos telefónicos não residenciais	4 802
8.10.3 - Estações e postos de correio	
8.10.3.1 - Estações de correio	
8.10.3.1.1 - Total	2
8.10.3.1.2 - Estações fixas	2
8.10.3.1.3 - Estações móveis	0
8.10.3.2 - Postos de correio	12

8.11 - Turismo	
8.11.1 - Indicadores dos estabelecimentos de alojamento turístico	
8.11.1.1 - Estada média de hóspedes estrangeiros (número de noites)	1,8
8.11.1.2 - Capacidade de alojamento por 1000 habitantes	206,9
8.11.1.3 - Hóspedes por habitante	13,4
8.11.1.4 - Proporção de hóspedes estrangeiros (%)	64,3
8.11.1.5 - Proporção de dormidas entre julho-setembro (%)	34,6
8.11.1.6 - Dormidas em estab. de alojamento turístico por 100 habitantes	2 146,8
8.11.2 - Estabelecimentos e capacidade de alojamento	
8.11.2.1 - Estabelecimentos	
8.11.2.1.1 - Total	89
8.11.2.1.2 - Hotelaria	56
8.11.2.1.3 - Alojamento local	30
8.11.2.1.4 - Turismo no espaço rural e Turismo de habitação	3
8.11.2.2 - Capacidade de alojamento	
8.11.2.2.1 - Total	9 151
8.11.2.2.2 - Hotelaria	7 917
8.11.2.2.3 - Alojamento local	1 158
8.11.2.2.4 - Turismo no espaço rural e Turismo de habitação	76
8.11.3 - Hóspedes, dormidas e aposento nos estabelecimentos de alojamento turístico	
8.11.3.1 - Número total de dormidas	949 690
8.11.3.2 - Número total de hóspedes	591 286
8.11.3.3 - Total de proveitos de aposento (milhares de euros)	24 838
8.11.4 - Dormidas nos estab. de alojamento turístico, segundo o continente de residência habitual	
8.11.4.1 - Total	949 690
8.11.4.2 - Portugal	279 970
8.11.4.3 - Europa (excluindo Portugal)	433 673
8.11.4.4 - UE28 Total (excluindo Portugal)	425 691

8.11.4.5 - Alemanha	15 952
8.11.4.6 - Espanha	186 013
8.11.4.7 - França	51 594
8.11.4.8 - Reino Unido	11 163
8.11.4.9 - África	7 136
8.11.4.10 - América	118 910
8.11.4.11 - Ásia	105 994
8.11.4.12 - Oceânia/n.e.	4 007
8.11.5 - Hóspedes nos estab. de alojamento turístico, segundo o continente de residência habitual	
8.11.5.1 - Total	591 286
8.11.5.2 - Portugal	211 138
8.11.5.3 - Europa (excluindo Portugal)	210 189
8.11.5.4 - UE28 Total (excluindo Portugal)	205 522
8.11.5.5 - Alemanha	7 252
8.11.5.6 - Espanha	79 401
8.11.5.7 - França	30 140
8.11.5.8 - Reino Unido	4 215
8.11.5.9 - África	2 796
8.11.5.10 - América	73 440
8.11.5.11 - Ásia	91 482
8.11.5.12 - Oceânia/n.e.	2 241
8.12 - Sector Monetário e Financeiro	
8.12.1 - Indicadores do sector monetário e financeiro	
8.12.1.1 - Estabelecimentos de bancos e similares por 10 000 habitantes	6,3
8.12.1.2 - Taxa de depósitos de emigrantes (%)	8,48
8.12.1.3 - Taxa de crédito à habitação (%)	58,15
8.12.1.4 - Crédito à habitação por habitante (em euros)	6198
8.12.1.5 - Prémios brutos emitidos pelas empresas de seguros, por hab. (em euros)	...
8.12.1.6 - Rede nacional de Multibanco	

8.12.1.6.1 - Caixas automáticas Multibanco por 10 000 habitantes	10,9
8.12.1.6.2 - Operações por habitante	76
8.12.1.6.3 - Levantamentos nacionais por habitante (em euros)	2 504
8.12.1.6.4 - Compras através de terminais de pag. automático por hab (em euros)	2 788
8.12.2 - Estabelecimentos de outra intermediação monetária	
8.12.2.1 - Bancos e caixas económicas	
8.12.2.1.1 - Número de estabelecimentos	23
8.12.2.1.2 - Pessoal ao serviço	131
8.12.2.2 - Caixas de crédito agrícola mútuo	
8.12.2.2.1 - Número de estabelecimentos	5
8.12.2.2.2 - Pessoal ao serviço	14
8.12.3 - Movimentos dos estabelecimentos de outra intermediação monetária	
8.12.3.1 - Depósitos	
8.12.3.1.1 - Total (milhares de euros)	1 071 340
8.12.3.1.2 - De Emigrantes (milhares de euros)	90 825
8.12.3.2 - Crédito concedido	
8.12.3.2.1 - Total (em milhares de euros)	471 556
8.12.3.2.2 - Para habitação (em milhares de euros)	274 190
9. - JUSTIÇA	
9.1 Indicadores de Justiça	
9.1.1 - Duração média dos processos findos nos tribunais judiciais de 1ª instância	
9.1.1.1 - Cíveis (meses)	...
9.1.1.2 - Penais (meses)	...
9.1.1.3 - Trabalho (meses)	...
9.1.2 - Evolução anual dos processos nos tribunais judiciais de 1ª instância (%)	...
9.1.3 - Proporção de arguidos condenados nos tribunais de 1ª instância (%)	...
9.1.4 - Proporção de não condenados por desistência de queixa (%)	...

9.1.5 - Proporção de não condenados por absolvição/carência de prova (%)	...
9.1.6 - Taxa de criminalidade por categoria de crimes (%)	
9.1.6.1 - Crimes contra a integridade física	2,9
9.1.6.2 - Contra o património	11,9
9.1.6.3 - Furto/roubo por esticção e na via pública	...
9.1.6.4 - Furto de veículo e em veículo motorizado	0,9
9.1.6.5 - Condução de veículo com taxa de álcool igual ou superior a 1,2g/l	1,6
9.1.6.6 - Condução sem habilitação legal	0,6
9.2 - Movimento de processos de 1ª instância (%)	
9.2.1 - Processos Cíveis	
9.2.1.1 - Pendente a 31 de Dezembro	...
9.2.1.2 - Entrados	...
9.2.1.3 - Findos	...
9.2.2 - Processos Penais	
9.2.2.1 - Pendente a 31 de dezembro	...
9.2.2.2 - Entrados	...
9.2.2.3 - Findos	...
9.2.3 - Processos tutelares	
9.2.3.1 - Pendente a 31 de dezembro	...
9.2.3.2 - Entrados	...
9.2.3.3 - Findos	...
9.3 - Principais atos notariais celebrados por escritura pública	
9.3.1 - Total de escrituras	1 985
9.3.2 - Compra e venda de imóveis	788
9.3.3 - Constituição de propriedade horizontal	23
9.3.4 - Constituição de sociedades com. e civis	23
9.3.5 - Doação	191
9.3.6 - Habilitação	569
9.3.7 - Hipoteca	20

9.3.8 - Justificação	191
9.3.9 - Mútuo	148
9.3.10 - Partilha	143
9.4 - Crimes registados pelas autoridades policiais	
9.4.1 - Total	1 046
9.4.2 - Contra as pessoas	
9.4.2.1 - Total	193
9.4.2.2 - Contra a integridade física	127
9.4.3 - Contra o património	
9.4.3.1 - Total	524
9.4.3.2 - Furto/roubo por esticção e na via pública	...
9.4.3.3 - Furto de veículo e em veículo motorizado	41
9.4.4 - Contra a vida em sociedade	
9.4.4.1 - Total	255
9.4.4.2 - Condução de veículo com taxa de álcool igual ou superior a 1,2g/l	71
9.4.5 - Contra o Estado	...
9.4.6 - Legislação avulsa	
9.4.6.1 - Total	60
9.4.6.2 - Condução sem habilitação legal	27
10. - PARTICIPAÇÃO POLÍTICA	
10.1 - Indicadores da participação política	
10.1.1 - Eleição para a Presidência da República (2016)	
10.1.1.1 - Taxa de abstenção	48,8
10.1.1.2 - Proporção de votos em branco	1,3
10.1.1.3 - Proporção de votos nulos	1,1
10.1.1.4 - Proporção de votos do partido/coligação mais votado	76,4
10.1.2 - Eleição para a Assembleia da República (2019)	
10.1.2.1 - Taxa de abstenção	45,8
10.1.2.2 - Proporção de votos em branco	3,7
10.1.2.3 - Proporção de votos nulos	2,7

10.1.2.4 - Proporção de votos do partido/coligação mais votado	46,4
10.1.2.5 - Partido/ coligação mais votado	PPD/PSD
10.1.3 - Eleição para o Parlamento Europeu (2019)	
10.1.3.1 - Taxa de abstenção	65,2
10.1.3.2 - Proporção de votos em branco	6,1
10.1.3.3 - Proporção de votos nulos	4,1
10.1.3.4 - Proporção de votos do partido/coligação mais votado	41,4
10.1.3.5 - Partido/coligação mais votado	PPD/PSD
10.1.4 - Eleição para as Câmaras Municipais (2017)	
10.1.4.1 - Taxa de abstenção	44
10.1.4.2 - Proporção de votos em branco	3,2
10.1.4.3 - Proporção de votos nulos	2,7
10.1.4.4 - Proporção de votos do partido/coligação mais votado	47,2
10.1.4.5 - Partido/coligação mais votado	PPD/PSD.CDS-PP
10.1.5 - Eleição para as Assembleias Municipais (2017)	
10.1.5.1 - Taxa de abstenção	44
10.1.5.2 - Proporção de votos em branco	3,5
10.1.5.3 - Proporção de votos nulos	2,8
10.1.5.4 - Proporção de votos do partido/coligação mais votado	47,6
10.1.5.5 - Partido/coligação mais votado	PPD/PSD.CDS-PP
10.1.6 - Eleição para as Assembleias de Freguesia (2017)	
10.1.6.1 - Taxa de abstenção	43,9
10.1.6.2 - Proporção de votos em branco	2,7
10.1.6.3 - Proporção de votos nulos	2,6
10.1.6.4 - Proporção de votos do partido/coligação mais votado	52
10.1.6.5 - Partido/coligação mais votado	PPD/PSD.CDS-PP
10.2 - Resultados e participação na eleição para a Presidência da República (2016)	

10.2.1 - População inscrita	42 863
10.2.2 - Abstenção	20 902
10.2.3 - Votos	
10.2.3.1 - Total	21 961
10.2.3.2 - Em branco	288
10.2.3.3 - Nulos	240
10.3 - Resultados e participação na eleição para a Assembleia da República (2019)	
10.3.1 - População inscrita	41 335
10.3.2 - Abstenção	18 921
10.3.3 - Votos	
10.3.3.1 - Total	22 414
10.3.3.2 - Em branco	819
10.3.3.3 - Nulos	605
10.4 - Participação na eleição para as Câmaras Municipais (2017)	
10.4.1 - População inscrita	42 224
10.4.2 - Abstenção	18 559
10.4.3 - Votos	
10.4.3.1 - Total	23 665
10.4.3.2 - Válidos	22 292
10.4.3.3 - Em branco	747
10.4.3.4 - Nulos	626
10.4.4 - Mandatos	7
10.5 - Participação na eleição para as Assembleias Municipais (2017)	
10.5.1 - População inscrita	42 224
10.5.2 - Abstenção	18 559
10.5.3 - Votos	
10.5.3.1 - Total	23 665
10.5.3.2 - Válidos	22 189
10.5.3.3 - Em branco	820
10.5.3.4 - Nulos	656

10.5.4 - Mandatos	21
10.6 - Participação na eleição para as Assembleias de Freguesias (2017)	
10.6.1 - População inscrita	42 224
10.6.2 - Abstenção	18 555
10.6.3 - Votos	
10.6.3.1 - Total	23 669
10.6.3.2 - Válidos	22 431
10.6.3.3 - Em branco	629
10.6.3.4 - Nulos	609
10.6.4 - Mandatos	123
10.7 - Resultados e participação na eleição para o Parlamento Europeu (2019)	
10.7.1 - População inscrita	41 265
10.7.2 - Abstenção	26 920
10.7.3 - Votos	
10.7.3.1 - Total	14 345
10.7.3.2 - Válidos	12 875
10.7.3.3 - Em branco	875
10.7.3.4 - Nulos	595

3.3.4 – CENÁRIO MACROECONÓMICO MUNICIPAL

Volume de investimento previsto

Neste âmbito, importa considerar que, relativamente ao quadro comunitário de apoio para o período de 2014 a 2020, se verificou um desvio temporal significativo na sua implementação. No contexto do território em que se insere o Município de Ourém, salienta-se a aprovação tardia do Plano Estratégico de Desenvolvimento (Médio Tejo 20-20).

Deste modo, em 2021 ainda serão executados investimentos significativos inerentes ao quadro comunitário em referência. Em complemento, o horizonte previsional estabelecido neste documento, espera a captação de financiamento externos significativos, inerentes ao novo quadro comunitário.

3.3.5 – IMPACTO DO ORÇAMENTO DE ESTADO NO ORÇAMENTO MUNICIPAL

No passado dia 12 de outubro foi divulgada a POE/2020 e respetiva PLOE/2021, cujo impacto importa avaliar.

3.3.5.1 – Participação nos impostos do Estado

Relativamente à participação do Município de Ourém nos impostos do Estado, consideraram-se as dotações constantes no POE2021, deduzindo-se no FEF na sua componente corrente, o valor de 722.818 euros, considerando que o mapa disposto ainda não contempla o impacto decorrente das competências que serão responsabilidade das Freguesias, em 1 de janeiro de 2021.

Complementarmente, será de referir que a Lei 51/2018 de 18 de agosto, veio alterar a Lei 73/2013, de 3 de setembro, estabelecendo que na repartição de recursos públicos entre o Estado e os municípios, particularmente no disposto na alínea d) do n.1 do artigo 25.º, os municípios têm direito a uma verba resultante de uma participação de 7,5% na receita do IVA cobrado nos setores do alojamento, restauração, comunicações, eletricidade, água e luz, calculada nos termos do disposto do artigo 26.º-A.

Neste contexto, reporta o artigo 26.º-A da lei referida no parágrafo anterior, que esta receita é distribuída proporcionalmente, determinada por referência ao IVA liquidado na respetiva circunscrição territorial, tendo por base o penúltimo ano relativamente àquele a que a Lei do Orçamento de Estado se refere. No entanto, reporta o n.º3 do artigo referido que nos critérios de distribuição serão incluídos mecanismos corretivos atentos aos princípios da solidariedade e da coesão, os quais serão estabelecidos por portaria dos membros do Governo responsáveis pelas áreas das finanças e das autarquias locais.

Para 2021, o mapa reporta um valor de 265.794 euros, como receita inerente ao Município de Ourém, sendo a autarquia que maior volume de receita inerente a esta participação no IVA, no que concerne à área territorial do distrito de Santarém.

De referir que, uma vez mais, a estagnação do valor inerente ao Fundos Social Municipal o qual inclusive é inferior ao valor estabelecido em 2009 e não obstante em 2015 ter passado a integrar receitas inerentes a Transportes Escolares, anteriormente financiados de forma autónoma.

3.3.5.2 – Lei e de Orçamento de Estado para 2021

O relatório do Orçamento de Estado para 2021 prevê que a Administração Local apresente um défice orçamental de 216 milhões, em resultado de um aumento da despesa (8,2%), substancialmente superior ao aumento da receita (4,8%). Esta previsão decorre do previsível impacto da pandemia nas finanças locais, prevendo-se o primeiro défice orçamental dos Municípios, dos últimos 12 anos.

Neste contexto a ANMP reporta a necessidade de reforço do Fundo Social Municipal (FSM), enquanto financiamento de despesas no âmbito da COVID-19, bem como acesso ao Plano de Recuperação e Resiliência.

Como aspetos positivos destacam-se os seguintes pontos:

- Concessão de autorização legislação ao Governo para proceder à prorrogação das medidas que se considerem necessárias e adequadas à resposta ao contexto pandémico – artigo 98.º;
- Reforço do financiamento do Programa de Apoio à Redução Tarifária nos Transportes (PART) em 60M€ -artigo 196.º;

- Aumento da verba para a rede dos Centros de Recolha Oficial de animais (duplicação face ao ano anterior) e para a campanha de esterilização – artigo 211.º, embora persista um montante manifestamente insuficiente face à necessidade de se estabelecer uma rede nacional de infraestruturas desta natureza;
- Manutenção da flexibilidade para integrar a parte não consignada do saldo de gerência, por recurso a uma revisão orçamental, antes da aprovação dos documentos de prestação de contas – artigo 97.º;
- Continuidade da não aplicação da Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso (LCPA) aos Municípios que cumpram as obrigações de reporte ao Tribunal de Contas e à DGAL e os limites de endividamento e a flexibilização das regras de cálculo dos fundos disponíveis para os restantes -artigo 78.º;
- Dispensa da consulta a três instituições autorizadas por lei a conceder por lei a conceder crédito no recurso à linha BEI – artigo 93.º.

Aspetos que se consideram negativos, no que concerne à PLOE/2021:

- O incumprimento de 51M€ no cálculo do Fundo Social Municipal, mantendo-o igual aos anos anteriores, sem qualquer justificação. O montante disposto é inferior ao de 2009, salientando que a partir de 2015, este Fundo passou ainda a integrar cerca de 24 milhões de euros relativos ao financiamento dos transportes escolares (50% do 7.º ao 9.º ano);
- Relativamente à receita do IVA “local”;
 - Diminuição de 8,3% face a 2020 (menos 5,4M€), o que não se coadugna com o aumento verificado nesta receita entre 2018 e 2019 (+7,2%), ano em que o turismo até se constitui como um dos principais indutores do crescimento económico;
 - Incompletude e insuficiência dos dados disponibilizados pela Autoridade Tributária e Aduaneira para demonstrar e justificar os valores dispostos, não somente o valor global, mas também a sua distribuição.
- A não inscrição dos montantes destinados ao Fundo de Financiamento da Descentralização, tal como previsto na LFL.
- A omissão de verbas que compensem os Municípios pelo expressivo e inesperado aumento das despesas com o combate à COVID-19.
- A não criação de uma moratória de um ano para o serviço da dívida dos empréstimos contraídos pelos Municípios, incluindo os empréstimos a curto prazo, que constituiria

um importante recurso para equilibrar as finanças de alguns municípios, face ao contexto pandémico.

- A insistência na norma que impede os Municípios de aumentar o valor dos gastos com contratos de aquisição de serviços, face aos celebrados no ano anterior, face ao espartilho que representa na gestão autárquica.
- Relativamente ao setor da educação:
 - A não inscrição de meios financeiros que permitam fazer face ao acréscimo de encargos com transportes escolares, decorrentes das novas regras para a lotação e utilização de autocarros de veículos ligeiros, agravadas com a aprovação de novos horários desfasados nas escolas.
 - A não revisão dos valores base pagos por cada refeição escolar, sendo evidente o desfasamento entre os valores transferidos para os Municípios e o valor das refeições efetivamente suportados.
- A não previsão de norma que assegure a compensação dos Municípios pelas isenções automáticas de impostos que sejam receita municipal (no caso do Município de Ourém, serão isenções significativas, decorrentes da Lei da Concordata), defendendo-se a alteração do artigo 16º da LFL, estabelecendo a sua efetiva compensação pela perda de receita automática.
- No que se refere à utilização de infraestruturas, aos direitos de passagem e à ocupação do domínio público municipal, identifica-se como negativo a ausência de normas que consagrem que: a utilização de bens do domínio público municipal para o estabelecimento ou passagem de infraestruturas, está sujeita ao pagamento de taxas municipais, fixadas pelos respetivos municípios; seja fixada pelos municípios uma remuneração adequada pela utilização de infraestruturas municipais, desde loco aquelas que de acordo com a lei e a licença ou comunicação prévia, devam integrar o domínio municipal; o pagamento das taxas municipais de direitos de passagem e de ocupação do domínio municipal é efetivamente imputado aos respetivos operadores, impedindo-se que sejam refletidos na fatura dos consumidores.

Em complemento ao disposto, será de referir que se altera o regime geral de gestão de resíduos, concretamente promovendo um aumento no valor da Taxa de Gestão de Resíduos (TGR) de 11€/tonelada para 22€/toneladas, a partir de 1 de janeiro de 2021, consignado do Decreto-Lei n.º 92/2020, de 23 de outubro. Este representa um aumento expressivo para famílias, empresas e municípios.

3.3.6 – PAEL (PROGRAMA DE APOIO À ECONOMIA LOCAL)

Em 2012, o Município de Ourém aderiu ao PAEL (programa II), tendo recebido no decurso de 2013, em duas tranches, o empréstimo contratualizado.

No âmbito do referido programa, foi aprovado pela assembleia municipal, em 28 de setembro de 2012, um Plano de Ajustamento Financeiro, o qual contempla um conjunto de ações e metas a observar.

Note-se que todos os Municípios que aderiram ao PAEL, além da informação disponibilizada no SIIAL, estão sujeitos à prestação de informação adicional, enquanto o empréstimo do PAEL não for amortizado na sua totalidade, dispondo de relatório da implementação das medidas apresentadas no PAF e elencando e justificando todos os desvios verificados face ao plano aprovado.

Por despacho conjunto dos Secretários de Estado das Autarquias Locais e o Tesouro, datado de 25 de julho de 2017, foi suspensa a aplicação dos planos de ajustamento financeiro e das suas obrigações, nos termos do n.º 6, do artigo 6º, da Lei 43/2013, de 28 de agosto, com a redação dada pela Lei n.º 42/2016, de 28 de dezembro, o qual determina:

- A suspensão da aplicação do plano de ajustamento financeiro e das suas obrigações do Município de Ourém;
- A cessação da suspensão e a imediata reaplicação do plano se no decurso do presente exercício orçamental o município, por circunstâncias supervenientes e não conhecidas à data da submissão da informação no SIIAL, relativas a si e ou às suas entidades participadas, verificarem que está posto em causa o cumprimento do limite da dívida total, legalmente estabelecido.

4. ORÇAMENTO

4.1 – ORÇAMENTO E PLANO ORÇAMENTAL PLURIANUAL - RESUMO

ANEXO – A

4.2 – ORÇAMENTO 2021/2025

ANEXO – B

4.3 – RESUMO DO ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021

ANEXO – C

4.4 – RESUMO DA DESPESA POR CLASSIFICAÇÃO ORGÂNICA

ANEXO – D

4.5 – RESUMO DA DESPESA POR CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA

ANEXO – E

4.6 – RESUMO DO ORÇAMENTO POR CAPÍTULOS PARA 2021

ANEXO – F

5. ESPECIFICAÇÃO DO CLASSIFICADOR ECONÓMICO

5.1 – ORÇAMENTO DA RECEITA

Resumo dos valores das rubricas de receita de acordo com a sua natureza.

IMPOSTOS DIRETOS: 9.983.500,00€ – Compreende as receitas advindas dos impostos diretos municipais estabelecidos na Lei das Finanças Locais, designadamente, imposto municipal sobre imóveis, imposto único de circulação, imposto municipal sobre transmissões e derrama.

IMPOSTOS INDIRETOS: 100,00€ – Compreende as receitas que recaem exclusivamente sobre o setor produtivo, incidindo sobre a produção, a venda, a compra ou a utilização de bens e serviços. Consideram-se igualmente as receitas que revistam a forma de taxas, licenças, emolumentos ou outras semelhantes pagas por unidades empresariais, nomeadamente as respeitantes a mercados e feiras, loteamentos e obras, ocupação da via pública, publicidade e saneamento.

TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES: 985.325,00€ – Compreende as receitas com taxas, onde se incluem os pagamentos dos particulares em contrapartida da emissão de licenças e da prestação de serviços, nos termos da lei, não havendo qualquer relação de valor entre os aludidos pagamentos e o custo dos serviços prestados. Incluem-se neste capítulo as cobranças a particulares relativas a mercados e feiras, loteamentos e obras, ocupação da via pública e saneamento. Englobam-se ainda as receitas provenientes de multas pela transgressão da lei, de posturas e de outros regulamentos.

RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE: 1.815.100,00€ – Compreende as receitas provenientes do rendimento de ativos financeiros (depósitos bancários, títulos e empréstimos) e renda de ativos não produtivos, nomeadamente terrenos e ativos incorpóreos (direitos de autor, patentes e outros).

TRANSFERÊNCIAS CORRENTES: 15.792.263,00€ – Compreende os recursos financeiros auferidos sem qualquer contrapartida, destinados ao financiamento de despesas correntes ou sem afetação pré-estabelecida.

VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES: 723.400,00€ – Compreende quer o produto da venda dos bens, inventariados ou não, que inicialmente não tenham sido classificados como bens de capital ou de investimento, quer ainda os recebimentos relativos à prestação de serviços.

OUTRAS RECEITAS CORRENTES: 33.400,00€ – Rubrica de natureza residual, onde se incluem receitas como o reembolso de IVA e indemnizações.

VENDAS DE BENS DE INVESTIMENTO: 5.400,00€ – Compreende os rendimentos provenientes da alienação, a título oneroso, de bens de capital que, na aquisição ou construção, tenham sido contabilizados como investimento.

TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL: 7.837.412,00€ – Compreende os recursos financeiros auferidos sem qualquer contrapartida destinados ao financiamento de despesas de capital. Inclui ainda, cauções e depósitos de garantia que revertam a favor da entidade, assim como heranças jacentes e outros valores prescritos ou abandonados.

ATIVOS FINANCEIROS: 2.100,00€ – Compreende as receitas provenientes da venda e amortização de títulos de crédito, designadamente obrigações e ações ou outras formas de participação.

PASSIVOS FINANCEIROS: 4.500.300,00€ – Compreende o produto resultante dos empréstimos contraídos a curto e a médio e longo prazos.

OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL: 7.000.200,00€ - Rubrica de natureza residual, onde se incluem receitas, designadamente, compensações relativas a sinistros, alienação de direitos de propriedade intelectual ou ainda contratos de cedência de *know-how*.

REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS AOS PAGAMENTOS: 100,00€ – Abrange as receitas resultantes das entradas de fundos na tesouraria em resultado de pagamentos orçamentais indevidos, ocorridos em anos anteriores, ou em razão de não terem sido utilizados, na globalidade ou em parte, pelas entidades que os receberam.

5.2 – ORÇAMENTO DA DESPESA

Resumo dos valores das rubricas de despesa de acordo com a sua natureza.

A agregação das despesas contém as seguintes desagregações orgânicas:

- 01 – Assembleia Municipal;
- 02 – Câmara Municipal;
- 03 – Operações Financeiras;

As despesas referentes à Assembleia Municipal estão desagregadas e individualizadas nos termos do artigo 31.º da Lei 75/2013, de 12 de setembro.

As despesas referentes à Câmara Municipal estão desagregadas e individualizadas de acordo com a sua natureza, nos termos do POCAL e em consonância com as alterações ao classificador económico introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 26/2002 de 14 de fevereiro, mas agregadas em termos orgânicos.

A orgânica referente às Operações Financeiras considera despesas, tais como, juros e outros encargos, aquisição de bens em sistema de locação financeira, ativos financeiros e passivos financeiros.

Os montantes inscritos em cada uma das rubricas são os seguintes:

DESPESAS COM PESSOAL: 10.559.400,00€ – Compreende todas as espécies de remunerações principais, de abonos acessórios e de compensações, que necessariamente requeiram processamento nominalmente individualizado e que, de forma transitória ou permanente, sejam satisfeitos pela autarquia local, tanto aos seus funcionários e agentes, como aos indivíduos que, embora não tendo essa qualidade, prestem contudo serviço à autarquia nos estritos termos de contratos a termo, em regime de tarefa ou avença. Acrescem ainda as despesas que a autarquia local, como entidade patronal, suporta com o sistema de segurança social dos seus funcionários.

AQUISIÇÃO DE BENS: 1.600.300,00€ – Compreende, de um modo geral, as despesas com bens de consumo (duráveis ou não), e que, por não contribuírem para a formação de capital fixo, não são caracterizáveis como despesas de investimento, designadamente, matérias-primas e subsidiárias, combustíveis e lubrificantes, material de escritório, iluminação pública e outras eventuais despesas.

AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS: 7.953.150,00€ – Compreende as despesas efetuadas com a aquisição de serviços a terceiros, designadamente a entidades empresariais ou a profissionais autónomos,

tais como, encargos de instalações, conservação de bens, locação de bens, comunicações, transporte, representação dos serviços, seguros, estudos, encargos de cobrança de receitas e outras eventuais despesas.

JUROS E OUTROS ENCARGOS: 73.100,00€ – Compreende as despesas referentes a juros e outros encargos financeiros, designadamente, juros de empréstimos, juros de locações financeiras, serviços bancários e outras eventuais despesas financeiras.

TRANSFERÊNCIAS CORRENTES: 3.510.500,00€ – Compreende as importâncias concedidas sem qualquer contrapartida, quando retiradas do rendimento corrente da autarquia para financiar despesas correntes do destinatário, designadamente, despesas com Serviços e Fundos Autónomos, Administração Local, Instituições sem fins lucrativos, Famílias, Resto do Mundo e outros.

SUBSÍDIOS: 400,00€ – Compreende os fluxos financeiros não reembolsáveis para as empresas públicas municipais, intermunicipais, empresas participadas e outras, destinadas a influenciar níveis de produção, preços ou fatores de produção.

OUTRAS DESPESAS CORRENTES: 344.250,00€ – Rubrica de natureza residual onde se incluem despesas tais como, restituição de IVA, ou as quotizações.

AQUISIÇÃO DE BENS DE INVESTIMENTO: 5.363.850,00€ – Compreende as despesas com a aquisição (e também grandes reparações) de bens que contribuam para a formação de capital fixo, originando por regra um aumento do ativo, designadamente, terrenos, instalações de serviços, instalações desportivas e recreativas, escolas, equipamento básico, equipamento administrativo, equipamento de transporte e outros.

LOCAÇÃO FINANCEIRA: 200.600,00€ – Compreende as despesas com contratos de locação financeira de acordo com a legislação em vigor. Apesar de evidenciarem a forma de despesas de investimento, carecem de procedimento diferenciado.

BENS DO DOMÍNIO PÚBLICO: 15.182.500,00€ – Compreende as despesas com a aquisição (e também grandes reparações) de bens de domínio público, os quais são inalienáveis, impenhoráveis e imprescritíveis, estando afetos ao uso público e que alguma norma jurídica os classifica como tal, tais como, viadutos, arruamentos e obras complementares, sistemas de drenagens de águas residuais, parques e jardins, viação rural, bens do domínio histórico, artístico, cultural e outros.

TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL: 1.376.400,00€ – Compreende as importâncias concedidas sem qualquer contrapartida, destinadas a financiar despesas de capital do destinatário, designadamente, despesas com Serviços e Fundos Autónomos, Administração Local, Instituições sem fins lucrativos, Famílias, Resto do Mundo e outros.

ATIVOS FINANCEIROS: 52.450,00€ – Compreende as despesas com títulos de crédito, incluindo obrigações, ações, quotas e outras formas de participação.

PASSIVOS FINANCEIROS: 2.434.500,00€ – Compreende as operações financeiras, designadamente, amortização de empréstimos, regularização de adiantamentos e outros.

OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL: 200,00€ – Rubrica de natureza residual.

6. O ORÇAMENTO POR OBJETIVOS DEFINIDOS EM OPÇÕES DO PLANO

6.1 – EDUCAÇÃO

Eixos estratégicos

Na definição do Plano de Ação para a Educação delinearam-se 7 eixos estratégicos de intervenção desta unidade conforme se especifica.

Eixo 1 - Planeamento e dinâmica local da educação

Percecionar a realidade como um todo e desenvolver programas integrados de intervenção, que aglutinam esforços e recursos e definem prioridades integradas nas políticas nacionais e locais, são princípios fundamentais do Plano de Ação Local para a Educação para o ano económico em apreço.

Perspetiva-se a realização de um trabalho que reforce a articulação dos diferentes projetos educativos dos estabelecimentos escolares (públicos e privados) com o Plano Estratégico Educativo Municipal (PEEM) desenvolvido pela Universidade de Aveiro. Temos como objetivo continuar com a realização do Conselho Municipal de Educação onde se pretende conciliar as ofertas educativas existentes, os serviços sociais com os serviços educativos, promover a gestão integrada dos recursos e inserir a intervenção educativa numa perspetiva de desenvolvimento da comunidade. Este trabalho tem em vista a melhor utilização dos recursos educativos, no quadro do desenvolvimento demográfico e socioeconómico do Município, trabalho a realizar em estreita articulação com o Ministério da Educação, os estabelecimentos escolares públicos, privados e do ensino cooperativo do Município e as equipas responsáveis pela elaboração do Plano Diretor Municipal, o Plano de Desenvolvimento Social, a Comunidade Intermunicipal do Médio Tejo e o Plano Estratégico de Desenvolvimento Intermunicipal da Educação.

Pretende-se dar continuidade ao processo de consolidação e avaliação das atividades de enriquecimento curricular, competência transferida por Contrato de Execução, na qual

incluímos a adaptação ao meio aquático das crianças do ensino 1.º CEB dando ênfase este ano também ao artístico reforçando o caráter lúdico destas atividades.

Numa fase mais amadurecida do processo de autonomia, administração e gestão escolar importa fortalecer o trabalho do Município e dos restantes elementos presentes num dos órgãos de administração e gestão, o Conselho Geral, desenvolvendo um papel cada vez mais ativo no exercício das suas competências e a realização de reuniões mensais com os diretores dos agrupamentos de escolas do concelho.

No âmbito da saúde escolar está previsto a continuação do Centro Local de Promoção do Sucesso Educativo (CLPSE) onde o serviço de nutrição e dietética de apoio a crianças e jovens, pretende melhorar as condições de higiene e segurança alimentar através de realização de visitas periódicas e elaboração de recomendações, promover a uniformização dos serviços e melhorar a qualidade nutricional das refeições continuando esse trabalho com os agrupamentos durante o ano 2021.

Em termos de atividades e projetos iremos privilegiar o apoio à concretização dos planos de atividades dos Agrupamentos, através da cedência de espaços, recursos, transportes e aquisição de equipamentos, entre outros tipos de iniciativas. Devido à pandemia COVID-19 perspetiva-se a realização de caso seja possível da Festa da Criança em maio de 2021, trabalho que resultará dos contributos dos parceiros da educação.

Eixo 2 – PEDIME – Plano Estratégico de Desenvolvimento Intermunicipal da Educação

Neste domínio terminando a Fase I importa referir as atividades já implementadas e em prática promovidas pelo município e as previstas para a Fase II.

Fase I

Plano Estratégico Educativo e revisão da Carta Educativa do Município de Ourém que está previsto a sua conclusão no final de outubro de 2020 e que teve como intervenientes os agentes

educativos do concelho no processo de auscultação pretende ser um instrumento de planeamento e ordenamento prospetivo de edifícios educativos, de acordo com as ofertas de educação e formação que seja necessário satisfazer.

Centro Local de Promoção do Sucesso Educativo que terá durante o ano 2021, 3 psicólogos a acompanhar os agrupamentos de escolas nos seus projetos do concelho e a desenvolver projetos municipais. Tem uma nutricionista que em articulação com os agrupamentos e IPSS que solicitem o seu contributo irá desenvolver o serviço de nutrição e dietética de apoio a crianças e jovens.

Uma Terapeuta da Fala que irá continuar em parceria com os agrupamentos o Rastreio da Leitura que começou em 2019 aos alunos do 2º ano do 1º Ciclo e que continuará com alunos do 3º ano e 2º ano visando a identificação e definição de estratégias de intervenção para os alunos em risco.

Uma Educadora de Infância que irá promover projetos em articulação com os agrupamentos para o ensino pré-escolar.

Fase II

O município tem como objetivo para o ano 2021, caso o PEDIME II, seja aprovado as seguintes atividades:

- Laboratório de Línguas que tem como objetivo criar um espaço específico de complemento curricular pedagógico e cultural na aprendizagem das línguas estrangeiras.
- Sala VAR - Realidade Virtual e Aumentada que tem como objetivo a utilização da Realidade Virtual e Realidade Aumentada na educação possibilitando aos alunos experiências de forma imersiva e interativa na criação e compreensão de conteúdos.
- Sistema de Alerta Precoce do Insucesso Escolar no Ensino, plataforma que tem como objetivo permitir relatórios personalizados, mapeamento de recursos da comunidade,

sugestões de intervenções adequadas e avaliação do impacto dessas intervenções em alunos com alta probabilidade de insucesso escolar.

- Sala Snoezelen - é uma sala multissensorial que tem como objetivo a estimulação sensorial e/ou a diminuição dos níveis de ansiedade e de tensão. Será uma sala para os 3 agrupamentos e que será utilizado por todos os ciclos de ensino.
- Atividades experimentais para a promoção da cultura científica que tem como objetivo promover o desenvolvimento do raciocínio, do pensamento crítico e da capacidade de resolver problemas. Contribuir para a valorização das Ciências, promovendo a literacia científica.
- Centro Local para a Promoção do Sucesso Educativo que pretende continuar o trabalho já desenvolvido como diagnosticar precocemente dificuldades de aprendizagem, comportamentos disruptivos, família com dificuldades na gestão comportamental dos seus educandos.

Eixo 3 - Parque Escolar

No domínio do parque escolar a perspetiva é a de articular o reordenamento da rede escolar do concelho em consonância com as orientações do MEC e com as necessidades locais, garantir instalações e equipamentos escolares de qualidade em todos os níveis de ensino e planear a utilização dos estabelecimentos devolutos. O ordenamento da rede escolar apresenta duas vertentes distintas. Por um lado, uma concentração de estabelecimentos em centros escolares com uma oferta de recursos e serviços considerável, num ambiente escolar moderno e ajustado à vida familiar. Por outro, a preocupação pelos estabelecimentos unitários onde apesar de não terem o modelo dos CE, reúnem condições físicas, recursos e um ambiente integrado e acolhedor na comunidade local que, com as facilidades de acesso a Atividades de Apoio e Animação à Família (pré-escolar), Componente de Apoio à Família e refeições escolares e algumas melhorias a introduzir no espaço externo, garantem a equidade no ensino deste território.

O investimento previsto para reabilitação, ampliação ou beneficiação dos estabelecimentos educativos do ensino Pré-escolar e 1.º CEB centra-se fundamentalmente na criação de melhores condições no exterior dos espaços escolares e da melhoria da eficiência energética, uma vez que

se reconhece que o edificado se encontra, na sua maioria, em razoável estado de conservação. Expressa-se neste ponto a preocupação pela rentabilização dos recursos existentes e uma racionalização das aquisições nesta matéria expressa na postura de que só se realizam investimentos materialmente relevantes em equipamento, em estabelecimentos que, à partida, sabemos que não serão integrados nos futuros centros escolares e previstos na Carta Educativa.

Está previsto intervenções nos Centros Escolares da Freixianda e Misericórdias para correção e melhorias através do fundo de garantia.

Os serviços encontram-se em fase de elaboração do estudo de beneficiação da Escola E/B 2,3 do Agrupamento de Escolas Cónego Dr. Manuel Lopes Perdigão e da Escola EB 2,3 do Agrupamento de Escolas IV Conde de Ourém.

No que concerne a investimentos relevantes serão de reportar os seguintes projetos:

a) Centro Escolar de Caxarias

Este projeto, em execução, está previsto no âmbito de candidatura a fundos comunitários, conforme contratualização estabelecida no seio da Comunidade Intermunicipal do Médio Tejo (CIMT) no âmbito da ITI (Investimentos Territoriais Integrados), devendo entrar em utilização no decurso de 2021.

O projeto prevê uma tipologia 4+3 (4 salas do 1.º CEB e 3 do ensino pré-escolar), será construído de raiz no espaço envolvente da EB 2,3 e potenciará uma maior racionalização e maximização de recursos e sinergias, resultantes da proximidade e complementaridade a infraestruturas e meios já existentes na EB 2,3. Consideramos que o modelo de gestão pedagógica do CE de Carvoeira passa pelo Agrupamento de Escolas Cónego Dr. Manuel Lopes Perdigão, o equipamento é da propriedade e responsabilidade do Município, cabendo-se as responsabilidades inerentes às competências municipais em matéria de educação, designadamente a manutenção e conservação dos espaços e equipamentos. As Atividades de Animação e Apoio à Família e a Componente de Apoio à Família são desenvolvidas pelo Clube

Aprender e Brincar, serviço que resulta da parceria entre o Agrupamento de Escolas e o Município.

b) Centro Escolar de Atouguia

A existência de dois edifícios escolares na sede de Freguesia da Atouguia levanta algumas dificuldades na gestão da vida escolar obrigando a contínuas deslocações de alunos do 1.º CEB para usufruírem de espaço de refeição e atividades de tempos livres. No ano letivo 2018/2019 os alunos da EB1 foram deslocados para o JI, potenciando assim o espaço existente, nomeadamente os equipamentos de Refeitório, Biblioteca e Centro de Recursos. Está em elaboração o projeto para a requalificação deste espaço com a construção de um edifício num modelo de Centro Escolar prevendo uma tipologia 4+3 (4 salas do 1.º CEB e 3 do ensino pré-escolar).

c) Centro Escolar de Fátima Sul

Este investimento deverá iniciar-se em 2021, havendo a expectativa de se obter financiamento comunitário consignado.

Na sequência da construção dos Centros Escolares de Cova de Iria e Beato Nuno e atendendo ao rápido crescimento sócio-económico da cidade de Fátima, pretende-se edificar um novo centro escolar, na zona sul da Freguesia de Fátima, com vista ao encerramento das escolas e jardins de infância existentes naquele território, considerando que o edificado se caracteriza por construções de dimensão reduzida, verificando-se ainda a existência de instalações provisórias ou sem as condições adequadas.

Deste modo, prevê-se uma tipologia 4+3 (4 salas do 1.º CEB e 3 do Ensino Pré-Escolar e respetivos espaços de apoio).

Diversos

Apesar do investimento realizado em 2020 na requalificação e melhoramento de alguns edifícios escolares, é necessário continuar a apostar no bem-estar das crianças de forma a potenciar o conforto, logo a aprendizagem. Assim, está a ser efetuado o levantamento das condições energéticas existentes de forma a estudar soluções para melhorar a eficiência energética dos edifícios.

Eixo 4 – Transportes

Transportes escolares

Verificam-se como em anos anteriores constrangimentos neste domínio, designadamente a dificuldade manifestada pelas empresas concessionárias dos transportes públicos em garantir horários mais adequados às necessidades dos alunos.

A frota dos transportes públicos, composta por veículos que cumprem a legislação em vigor para o setor público não prevê o ajustamento à Lei n.º 13/2006, de 17 de abril, permitindo que haja uma sobrelotação da ocupação no veículo, o que significa que os alunos poderão ser transportados em pé. Este tem sido um ponto crítico no transporte dos alunos, apontado por pais, escolas e restante comunidade escolar, o qual merecerá a contínua discussão, já travada com as concessionárias, mas cuja resolução se prevê difícil porque há um vazio legal nesta obrigatoriedade.

O município está a desenvolver um estudo da *rede e serviço de transportes integrado*, conjuntamente com a CIMT, que tem como objetivo avaliar estas questões e servir de base a uma reflexão sobre novas propostas de melhoria neste domínio. Pretende-se aprofundar o campo de negociação dos horários e circuitos com as concessionárias de transportes públicos na área, para que haja uma melhor prestação e adequação do serviço de transportes públicos às necessidades específicas dos transportes escolares.

Transportes, visitas de estudo e demais atividades escolares

Perspetiva-se a continuação do apoio em transportes para as visitas de estudo, projetos e demais atividades escolares criando as condições favorecedoras ao cumprimento dos projetos educativos das escolas e planos de ação estratégica. No entanto devido à pandemia COVID-19 algumas atividades e visitas de estudo estarão suspensas até poderem ser realizadas com total segurança.

Eixo 5 - Família em contexto escolar

Na ótica de apoiar a família na prevenção e combate ao abandono escolar e à exclusão social serão reforçadas as parcerias neste domínio das crianças e jovens em risco social através da articulação com as estruturas locais, designadamente a Comissão de Proteção de Crianças e Jovens, a Intervenção Precoce, o Núcleo Local de Inserção, o Centro de Recursos para a Inclusão, as Instituições Particulares de Solidariedade Social, a Saúde, a Segurança Social, Centro Local de Promoção do Sucesso Educativo e demais serviços que promovem a inclusão social.

As Atividades de Animação e Apoio à Família, a Componente de Apoio à Família e o programa de generalização de refeições escolares constituem respostas destinadas aos alunos, garantindo a prestação de uma refeição saudável, o acompanhamento das crianças na componente não letiva e o apoio às famílias.

Quanto à ação social escolar irão considerar-se os processos apresentados ao longo do ano refletindo os pedidos nos benefícios das refeições escolares de modo a garantir o acesso generalizado às refeições escolares.

As Bolsas de Estudo a Estudantes do Ensino Superior do Concelho de Ourém que já foram atribuídas no ano letivo 2019/2020 vão permitir que alguns agregados familiares com dificuldades económicas possam permitir a esses jovens oureenses o acesso ao ensino superior.

Eixo 6 - Saúde Escolar

Em termos de saúde escolar pretende-se manter as vistorias periódicas e a elaboração de recomendações. Pretendemos continuar rastreios em contexto escolar, nos domínios auditivo e ótico, em parceria com a CIMT.

Eixo 7 – Atividades/projetos específicos

Numa época atípica que atravessamos temos previstas atividades que poderão ou não ser realizadas conforme o decorrer dos acontecimentos a nível local e nacional no que respeita à pandemia COVID-19.

Destaque ainda para a continuidade da medida de Apoio à Natalidade e Infância.

6.2 – CULTURA, DESPORTO E TEMPOS LIVRES

Princípios orientadores

A proposta de programa de ação do Município para 2021 assenta em quatro eixos: Cultura e Coesão Social, Território e Regeneração Urbana, Competitividade e Empreendedorismo, Cidadania e Participação Autárquica. Rege-se por três princípios de atuação sincronizados:

1. Princípio de intervenção, com resultados a médio prazo

Programação e execução em vários projetos de natureza material e imaterial (nas valências patrimoniais, culturais e desportivas). Na valência cultural e patrimonial, especificamente na sua vocação turística, é fundamental providenciar a criação/consolidação de infraestruturas físicas, técnicas e de outra natureza que garantam as condições necessárias para o acolhimento eficiente dos turistas/visitantes. Todo o processo requer um trabalho programado, concertado e continuado, o qual tem reflexos a médio/longo prazo.

Este princípio reflete os eixos de cultura e coesão social, território e regeneração urbana e competitividade e empreendedorismo.

2. Princípio de dinamização continuada do Município na valência cultural.

Propõe-se uma agenda regular de iniciativas que garanta uma oferta diversificada e de qualidade aos cidadãos e uma participação dinâmica do Município, promovendo a descentralização de manifestações e projetos de fruição cultural, envolvendo os agentes locais de cultura.

Este princípio reflete os eixos de cultura e coesão social, cidadania e participação autárquica.

3. Princípio voltado para sustentabilidade, numa otimização e rentabilização de recursos humanos, materiais e técnicos próprios do Município, capacitando-os permanentemente através da formação formal e informal.

Este princípio sustenta os quatro eixos acima expostos.

Equipamentos e serviços culturais

Arquivo Municipal Histórico de Ourém (AMHO)

O Arquivo Municipal tem como função a preservação, a gestão e a divulgação da documentação e/ou informação tutelada pelo Município.

Nos últimos 12 anos, o Arquivo Municipal de Ourém tem desenvolvido um trabalho contínuo de sistematização e descrição documental. Tem sido realizado trabalho de organizar, preservar, recuperar e descrever o espólio documental, mas também de o disponibilizar aos utilizadores internos da autarquia e ao público em geral. Este trabalho permite fornecer informação e material documental que viabiliza a atividade cultural do Município. Permite ainda responder à necessidade crescente de tratamento e disponibilização de informação e conteúdos ao munícipe.

Neste contexto, insere-se a classificação e descrição dos conjuntos incorporados no AHMO:

- Câmara Municipal;
- Administração do Concelho;
- Casa de Ourém;
- Arquivo Fotográfico Municipal;
- Família Flores;
- Família de Artur de Oliveira Santos;

- Sérgio Ribeiro (em depósito);
- Coleção de Periódicos;
- Coleção de Legislação.

Conservação e restauro

Apesar de terem sido executadas algumas campanhas de conservação e restauro dos documentos gráficos, grande parte do património arquivístico do AHMO está por intervencionar. Face ao volume de trabalho com que os serviços de conservação e restauro da autarquia se deparam, importa ponderar a possibilidade de se organizarem campanhas devidamente estruturadas com recurso a prestadores de serviço, assim como procurar oportunidades de desenvolver este trabalho junto, por exemplo, de instituições académicas através de estágios.

Instrumentos de pesquisa

A revisão classificativa e descritiva que será operacionalizada no âmbito das funções do AHMO, conduzirá à criação de novos instrumentos de pesquisa presencial e à distância.

Digitalização

Terminada as campanhas de digitalização da documentação relativa ao conjunto documental da Administração do Concelho, ao Arquivo Fotográfico Municipal e às Atas das Sessões do conjunto documental da Câmara Municipal, propõe-se a realização de novas campanhas de digitalização, que incidam faseadamente sobre os conjuntos documentais: Casa de Ourém, Família de Artur Oliveira Santos, Família Flores e as séries documentais em falta na coleção de periódicos e no conjunto documental da Câmara Municipal.

Disponibilização online

Cumprindo a lógica da democratização da informação e da proximidade ao munícipe, e tendo em linha de conta a obsolescência do programa (gratuito) em uso no arquivo, será fundamental a aquisição de um novo programa que permita, de uma forma fidedigna, disponibilizar online a informação produzida no âmbito da missão do AHMO.

Elaboração de apontamentos/artigos relacionados com a história de Ourém

Elaboração de pequenos apontamentos/artigos relacionados com a história de Ourém. Resultantes das pesquisas efetuadas no Arquivo Municipal com apoio em documentação sediada nas instituições que detêm guarda de documentação respeitante ao concelho como: Arquivo Distrital de Leiria, Arquivo Distrital de Santarém, Arquivo da Universidade de Coimbra, Arquivo da Casa de Bragança e Torre do Tombo. Importa dar luz à investigação que vai sendo feita no âmbito da missão do Arquivo Municipal que, para além de funcionar enquanto reduto de informação transposta em conhecimento, se assume também enquanto polo de investigação do Museu Municipal, através da sua publicação *online*.

Levantamento dos conjuntos documentais

Grande parte da documentação mais antiga relacionada com o Concelho de Ourém encontra-se distribuída por diversos arquivos do país. O levantamento dos conjuntos documentais tem sido elaborado no âmbito do Projeto *Oureana Histórica*, conduzido pelo investigador Prof. Doutor Saul Gomes em colaboração com o Município.

O levantamento em causa permitiu detetar documentação sobre Ourém nos seguintes arquivos:

- Arquivo Distrital de Leiria;
- Arquivo Distrital de Santarém;
- Arquivo Histórico da Casa de Bragança;
- Arquivo Nacional da Torre do Tombo;
- Biblioteca Nacional;
- Arquivo da Universidade de Coimbra.

No seguimento dos projetos conduzidos pelo Município nos últimos anos, foram já angariadas cópias digitais de alguns dos documentos como os forais, havendo ainda um grande manancial de informação que, faseadamente e de acordo com projetos estruturados, deverá ser recuperada em formato digital.

Arquivo Histórico da Casa de Bragança

Este arquivo, instalado no Paço Ducal de Vila Viçosa, constitui um dos mais importantes para escrever a história da Vila de Ourém do século XVII ao séc. XIX. Aqui se encontra a informação, que sobreviveu ao terramoto de 1755, relativa ao Almoxarifado de Ourém.

Este conjunto documental revela-se extraordinariamente pertinente como base para o trabalho de pesquisa que concorrerá para a construção do discurso expositivo no âmbito do Projeto de Reabilitação do Castelo e Paço dos Condes para Espaços Museológicos na Vila Medieval de Ourém.

Arquivo Distrital de Leiria

O fundo documental da Colegiada de Ourém (1457 – 1864) constitui um dos antigos e importantes conjuntos de documentos para a compreensão da história eclesiástica e social de Ourém do século XV ao século XIX. A sua descrição e disponibilização ao público potenciará uma base fundamental para a produção de estudos e monografias sobre a história de Ourém e contribuirá para a criação de condições para potenciar futuras atividades comemorativas devidamente fundamentadas e contextualizadas.

Com o objetivo de estudar e disponibilizar este conjunto documental no âmbito da missão do Arquivo Municipal, está em curso a execução de um protocolo de cooperação com o Arquivo Distrital de Santarém (ADSTR), que viabilizou a digitalização e a descrição do conjunto documental.

Apoio ao Arquivo Corrente

Consideramos que urge promover a criação de um regulamento de arquivo que possa incluir todas as idades do mesmo. Relativamente a esta matéria, informamos que, no âmbito do Grupo de Trabalho dos Arquivos Municipais da Comunidade Intermunicipal do Médio Tejo, está a ser elaborado um modelo de regulamento que possa depois ser adotado pelos Municípios do Médio Tejo.

Biblioteca Municipal de Ourém

Vocacionada para criar e fortalecer hábitos de leitura desde a primeira infância, através da realização de atividades de animação do livro e da leitura e para apoiar a educação individual e

a autoformação, bem como a educação formal dos seus utilizadores, compete à Biblioteca Municipal de Ourém incorporar, tratar e difundir os seus fundos documentais e realizar ações de promoção da leitura, por iniciativa própria, da Rede Nacional de Bibliotecas Públicas, da Rede de Bibliotecas Públicas Municipais do Médio Tejo, da Rede Concelhia de Bibliotecas de Ourém e demais parceiros relevantes. Compete também à Biblioteca Municipal de Ourém:

- a) facultar o acesso e a utilização de múltiplos suportes de informação, que abarquem todas as áreas do conhecimento, através de coleções organizadas e atualizadas, de forma a satisfazer públicos diversos;
- b) conservar, valorizar, divulgar e promover o património cultural da região, através da criação de um fundo local, contribuindo, desta forma, para reforçar a identidade cultural do concelho;
- c) criar programas de combate à iliteracia e proporcionar um espaço público de encontro, fomentador de experiências sociais positivas.

O seu funcionamento rege-se pelo “Regulamento da Biblioteca Municipal de Ourém” em vigor.

Programação prevista para a Biblioteca Municipal:

- Vamos à Caça do Urso – Oficina de leitura, no espaço infantil, à volta do livro recomendado pelo Plano Nacional de Leitura.
- Concurso Nacional de Leitura – Fase Municipal. Sinopse: o Concurso Nacional de Leitura, uma iniciativa do Plano Nacional de Leitura, tem como objetivo principal celebrar a leitura e a escrita com um caráter universal, estimulando a prática da leitura de obras literárias entre os alunos dos 1.º, 2.º e 3.º ciclos do Ensino Básico e bem como, do Ensino Secundário.
- Tertúlia de Poesia (Comemoração do Dia Mundial da Poesia) – guiados pela convidada Tânia Tomás, participantes terão oportunidade de refletir sobre o poder da linguagem e o desenvolvimento das habilidades criativas de cada pessoa. Serão também convidados a partilhar poemas de sua autoria, ou de poetas que apreciem.
- Dia Mundial do Teatro – Apresentação do livro “Teatro para Crianças Teatro para Todos – Um Percurso Histórico do Teatro para a Infância em Portugal de Teresa Duarte;
- D. Nuno, o Santo Cavaleiro – Hora do conto à volta do livro “D. Nuno, o Santo Cavaleiro” de Vanda Furtado Marques, ilustrado por Gabriel Colaço.

- Uma noite na biblioteca. Sinopse: A atividade “Uma noite na biblioteca” permite às crianças vivenciar uma noite diferente, no meio dos livros que elas habitualmente só visitam durante o dia. Acompanhadas por técnicos da Biblioteca Municipal, as crianças participam em jogos, oficinas de leitura e escrita criativa, descobrem os sons fantásticos da biblioteca à noite e adormecem ao som de histórias infantis. O regresso a casa é só no dia seguinte!
- 3.ª Festa do Livro de Ourém (2021) Sinopse: A atividade decorrerá de 23 a 28 de abril, em estreita colaboração com os Agrupamentos de Escolas, Colégios e Associações do Concelho e ainda a Livraria Arquivo, em moldes idênticos aos da Festa do Livro de 2019.
- 3.º Sarau de Poesia. Sinopse: Sarau de Poesia com momentos musicais e momentos de declamação de poesia pelos alunos dos Agrupamentos e Colégios do Concelho de Ourém (do 5.º aos 12.º anos).
- PEDIME - Bibliotecas públicas no apoio à promoção do sucesso escolar – Programa de Espetáculos de Teatro (Medida 2.45). Sinopse: Atividade a realizar até junho de 2021, de acordo com calendarização a acertar com a CIMT – Comunidade Intermunicipal de Médio Tejo / RBPMMT – Rede de Bibliotecas Públicas Municipais do Médio Tejo e as companhias a contratar. Sessões previstas:
 - Companhia de Teatro “AtrapalhArte” com a peça “a girafa que comia estrelas”, para público do Ensino Pré-Escolar – duas apresentações.
- PEDIME - Bibliotecas públicas no apoio à promoção do sucesso escolar – Encontros com Escritores Contemporâneos (Medida 2.46). Sessões previstas:
 - Carlos Nuno Granja, com os livros “A Trompa Dourada do Elefante Gigante” e o “Bobo da Sorte da Princesa Donzília”, para alunos do 1.º CEB;
 - Dulce Maria Cardoso, à volta dos livros recomendados pelo Plano Nacional de Leitura, “o Retorno”, “Campo de sangue”, “Os meus sentimentos”, “Tudo são histórias de amor” e “Eliete”, uma sessão com alunos do Secundário e outra com alunos/público adultos, incluída na Festa do Livro.
- Wiki Médio Tejo. Sinopse: A Wiki Médio Tejo é uma plataforma digital, criada no âmbito da Rede de Bibliotecas Públicas Municipais do Médio Tejo, com o apoio orçamental da CIMT - Comunidade Intermunicipal de Médio Tejo, que deverá ser atualizada todos os meses com novas entradas, sobre todas as áreas do conhecimento, numa perspetiva de território do Médio Tejo. A Biblioteca Municipal de Ourém é responsável pela divulgação

e gestão do projeto no que toca ao território de Ourém (em estreita colaboração com a Comunidade Científica e a Comunidade Escolar).

- Projeto CIA – Cidadania Informada e Ativa – PADES – Programa de Apoio do Desenvolvimento de Serviços das Bibliotecas Públicas.
 - Ação de capacitação em leitura e literacia – ação de capacitação que pretende desenvolver competências de leitura e escrita, essenciais na vida pessoal, social e familiar.
 - Ação de capacitação em literatura digital – ação de capacitação que pretende desenvolver competências na área das tecnologias de informação e comunicação, essenciais na vida pessoal, social e familiar.
- Biblioteca de Verão (Piscina Municipal). Sinopse: Dinamização de Biblioteca de Verão na Piscina Municipal, com recurso a jovem do Programa OTL – Ocupação de Tempos Livres de Longa Duração, promovido pelo IPDJ, nos meses de julho e agosto.
- Férias com Histórias (Verão) – Hora do Conto dedicada a crianças dos 3 aos 10 anos, no espaço infantil da BMO, seguida de atividade de expressão plástica.
- Mês das Bibliotecas Escolares. Sinopse: Atividade organizada a propósito da comemoração do Mês das Bibliotecas Escolares pelo Grupo de Trabalho Concelhio da Rede de Bibliotecas de Ourém e pelos alunos dos Agrupamentos de Escolas de Ourém, Conde de Ourém, Cónego Dr. Manuel Lopes Perdigão, de Caxarias, do Centro de Estudos de Fátima e do Colégio Sagrado Coração de Maria. (outubro).
- Tábula Rasa – 4º Festival Literário de Fátima – Sendo Patrono a Freguesia de Fátima.
- Exposições temáticas:
 - Janeiro e fevereiro – Exposição de pintura de acrílico sobre tela por Dina Oliveira;
 - Março e abril – Exposição “Castelos séc. XXI” dos alunos e encarregados de educação da EB 2/3 D. Afonso, Conde de Ourém;
 - Maio e junho – Exposição pelos alunos de Educação Visual e Educação Tecnológica do 2.º e 3.º CEB, percurso curricular alternativo e Clube de Artes da EB 2/3 d. Afonso, Conde de Ourém;
 - Julho e agosto – Exposição de pintura de Hélia Reis;
 - Novembro e dezembro – Exposição de pintura dos alunos oureenses da Amarte.

- **Fora da Estante.** Sinopse: Destaque bibliográfico que visa evidenciar temáticas de interesse para a comunidade de leitores.
- **Passe pela Biblioteca.** Sinopse: Artigos com propostas de leitura, a serem publicados no site Médio Tejo Ponto Net e na página da Biblioteca Municipal de Ourém.
- **Mini yoga entre livros.** Sinopse: Aula de Yoga dinamizada pela instrutora Cristina Santos, que pretende ajudar as crianças a trabalhar o seu ser como um todo, através de histórias, música, jogos, exercícios e relaxamento. Periodicidade: No primeiro sábado de cada mês, às 10h00, para crianças dos 2 aos seis anos.
- **Teatro Musicado em Família.** Sinopse: Hora do Conto com música, destinada a crianças a partir dos 18 meses, acompanhadas de adulto, dinamizada por contadores de histórias. Tem como objetivo promover o livro e a leitura entre as crianças e as famílias, assim como, o convívio e a fruição da Biblioteca Municipal. Periodicidade: Um sábado por mês (de janeiro a junho e de outubro a dezembro), às 11h00, mediante inscrição prévia dos interessados na biblioteca.
- **Teatro Musicado em Família.** Sinopse: Hora do Conto com música, destinada a crianças a partir dos 18 meses, acompanhadas de adulto, dinamizada pelas contadoras de histórias Helena Caetano e Marta Presume.
- **Danças com Livros.** Sinopse. Oficina de Danças Tradicionais e Movimento por entre os livros da Biblioteca Municipal de Ourém, dinamizada por Dulce Maurício.
- **Hora do conto – Pré-Escolar.** Sinopse: Oficina de leitura, no espaço infantil da BMO, à volta do livro recomendado pelo Plano Nacional de Leitura.
- **Férias com Histórias (Pausa do Natal).** Sinopse: Oficina de leitura de uma história às crianças dos 3 aos 11 anos, no espaço infantil, com a obra Natal de Tracey Corderoy e Tim Warnes.
- **Promoção do Livro e da Leitura – Ações a desenvolver durante todo o ano letivo 2021/2022:**
 - “Bolas, bolas, bolinhas” – Conto à volta de “Um livro” de Hervé Tullet;
 - “Aqui há história” – Oficina criativa de construção oral de histórias;
 - “Uma cadela amarela & vários amigos dela” – livro de Manuela Castro Neves;
 - “Elmer e a diferença” – livro de David Mackee;
 - “Oficina de poesia Eu escrevo com ...” Oficina de escrita criativa;

- “Lendas Portugal” – A partir da recolha de Gentil Marques a “Lenda da Princesa Fátima” e a “Lenda da Terra da Galega”, a “Lenda do Milagre das Rosas”, entre outras.

MUSEU MUNICIPAL DE OURÉM (MMO)

O MMO é uma unidade de gestão museológica e patrimonial reticular, composta por várias unidades expositivas e interpretativas, ordenadas em torno da tríade coleção-território-população.

Vocacionado para participar, com os ourenses, nos seus processos de reflexão e representações identitárias, em conexão com os de outras comunidades, o museu cumpre as suas funções museológicas, consolidando-as progressivamente num ajustamento entre os meios disponíveis e as prioridades de resposta aos seus objetivos, com destaque para três:

1. uma investigação consistente e sustentada num diálogo com a população residente, envolvendo-a nos processos de pesquisa (no terreno e no museu), bem como na conceção e na dinamização de programas científicos, expositivos e educativos, enquadrados no espetro funcional e temático do museu;
2. uma intervenção inclusiva nos patrimónios (material – móvel e imóvel – e imaterial), valorizando-os na sua diversidade, independentemente da tipologia, propriedade ou tutela, e prosseguir uma gestão patrimonial e cultural integrada do território;
3. uma atuação voltada para a manifestação e fruição cultural descentralizada e para a captação das sinergias turísticas de Fátima para outros territórios do concelho.

Atualmente, o MMO é composto por três núcleos:

1. A **Oficina do Património** é o edifício sede de gestão museal e patrimonial. Acolhe as reservas, a oficina de conservação e restauro e o serviço educativo.
2. A **Casa do Administrador** é o núcleo expositivo principal. Foi a habitação de Artur Oliveira Santos, republicano e administrador do concelho que, em 1917, interrogou e alojou os três videntes de Fátima em sua casa. Administrador e videntes protagonizam o diálogo entre Fátima e Ourém, cidades que, por sua vez, comunicam com outros

territórios concelhios, projetando um discurso de pluralidade e coesão. É lá que decorre a maioria do serviço educativo do museu.

3. A **Vila Medieval de Ourém**. A Galeria da Vila Medieval, além de acolher exposições de artes e o posto de turismo, guia os públicos no circuito de visita do burgo, apoiado também por suportes interpretativos para os visitantes autónomos. O Castelo e Paços dos Condes de Ourém, a cripta do 4.º Conde de Ourém e a fonte gótica são algumas propostas de visita.

O MMO assume ainda a gestão do Parque Natureza do Agroal, onde se localiza o Centro de Interpretação do Agroal e do Alto Nabão.

Casa do Administrador

Tem patentes as exposições permanentes ‘A’feições’ e ‘Villa Nova de Ourém - 1900’ e a exposição temporária “Crianças entre crianças: Os Pastorinhos de Fátima na Casa do Administrador”.

As exposições estão sujeitas ao processo de avaliação junto dos públicos, para decisão quanto à sua permanência ou substituição. Todas as soluções expositivas apontadas para este edifício estão condicionadas à dimensão reduzida do espaço disponível, o que cria constrangimentos nas opções de programa, com os quais é necessário lidar e minimizar.

Galeria da Vila Medieval

Mediante uma comissão de consulta para a arte, são realizadas exposições regulares de arte (com duração média de dois meses) que prestigiam a Vila Medieval de Ourém.

Auditório Cultural dos Paços do Concelho

Parque Natureza do Agroal

O Parque Natureza do Agroal integra um conjunto de infraestruturas que permitem dinamizar atividades relacionadas com a sua missão, que é a da valorização, fruição e proteção da natureza, como parque e centro de interpretação do património natural e cultural

Posto de Turismo de Fátima

Centro de Documentação Joaquim Ribeiro

Tem patente as exposições temporárias sobre a Casa de Ourém e sobre a história da Escola Primária do Zambujal. Programação de 2021 em curso.

Teatro Municipal

Pretende-se implementar uma exposição permanente sobre a história do cinema/teatro em Ourém.

Serviço educação e mediação

Enquadram-se neste domínio de atuação visitas guiadas, ações recreativas e lúdicas, palestras, experiências interativas, seminários e espetáculos. A educação e mediação é desenvolvida nos vários núcleos museológicos, mas também “fora de portas”, com deslocação dos serviços do MMO a outros locais do território concelhio.

Destacam-se os seguintes programas de iniciativas:

- Acontece no Museu. Uma iniciativa de amplo espectro, envolvendo autores, investigadores, artistas... e de campos temáticos abrangentes, como música, teatro, áreas científicas, literatura e outras matérias que concorram para a difusão cultural e científica.
- Palestras, workshops e outras ações formativas. O MMO promove e acolhe iniciativas formativas/de divulgação, vocacionadas para públicos jovens e adultos, designadamente alunos naturais ou residentes no concelho. As iniciativas são realizadas mediante uma contextualização dos temas abordados pelo MMO. São pautadas pela diversidade e complementaridade de temáticas, inspiradas nos vários núcleos expositivos/interpretativos apensos a coleções diversas.
- Serviço Educativo. O serviço educativo decorre dentro de portas no MMO (Casa do Administrador e Vila Medieval) e fora de portas, numa perspetiva de descentralização. A dimensão territorial do concelho (420km² aprox.) e o número elevado de habitantes no concelho, designadamente da população infanto-juvenil nos estabelecimentos de ensino, e utentes seniores em lares e centros de dia, justifica a oferta num modelo descentralizado. Oficina de Artes

Esta Oficina, assente num protocolo de cooperação entre o Município e a Artesã Graça Costa, é dinamizada e monitorizada através do MMO. Funciona como uma plataforma de produção e interação artística permitindo aos munícipes e visitantes usufruírem de um espaço dedicado à produção e formação artística. O seu funcionamento assenta nos seguintes objetivos funcionais:

- promoção da expressão artística, desde a conceção, passando pela produção e partilha, nos diferentes domínios artísticos;
- acolhimento de artistas conceituados e amadores, residentes e visitantes;
- espaço de cruzamento entre a pedagogia e a criação, artística com contributo para uma melhor cidadania através do investimento na formação individual;
- espaço de iniciativas culturais de outra índole, em articulação com a valência da produção e formação artística.

Ao abrigo da celebração do protocolo de cooperação com a CEARTE, propõe-se o acolhimento de uma formação, em articulação com os artesãos de Ourém.

Investigação/documentação e divulgação científica

O trabalho de investigação/estudos promovido pelo MMO assenta na pesquisa em torno das coleções do MMO; e na investigação sobre os temas e as áreas disciplinares privilegiadas pelo museu. A pesquisa disciplinar incide em representações tangíveis e intangíveis, culturais e naturais cujos resultados geram contributos para as várias áreas funcionais do museu. O MMO privilegia o princípio da «pesquisa participativa» da comunidade local e de investigadores. Programas/Ações em destaque:

- Inventário e documentação do acervo cultural móvel e imóvel do MMO. Continuação do inventário das coleções móveis incorporadas pelo MMO. Continuidade do inventário e documentação do património cultural imóvel. Um dos objetivos é viabilizar a disponibilização dos bens inventariados *on line* através do site do MMO. Atualmente, o MMO integra no seu espólio várias coleções moveis, estando em curso o processo de inventário e estudo das mesmas:
 - Coleção de arqueologia;
 - Coleção de peças associadas às atividades laborais e à habitação;
 - Coleção escolar;

- Coleção de brinquedos;
 - Coleção da Casa de Ourém;
 - Coleção de fotografias e postais de Ourém;
 - Coleção de negativos de vidro de António Passaporte (Loty), alusivos a Fátima;
 - Coleção documental da família de Artur Oliveira Santos;
 - Coleção de geologia/paleontologia.
- Parcerias para a valorização do património cultural de Ourém. Gestão de parcerias com a Academia, Institutos de Investigação, Fundações e Associações de Defesa do Património Natural e Cultural, Juntas de Freguesia, coletividades e outras entidades na dinamização associada ao Património Cultural material/imaterial de Ourém.
 - Apoio ao estudo e a projetos de investigação por particulares. Será desenvolvida investigação pelos serviços do Município, e facultado o apoio a investigadores que se dediquem a temas com interesse para o Município.
 - Férias Arqueológicas – 12.ª edição. Consiste na realização de escavações arqueológicas em locais com interesse patrimonial e potencial turístico para o Município e tem como objetivos principais envolver a comunidade estudantil e todos os interessados pela arqueologia nos processos de estudo, conhecimento e valorização dos resultados obtidos durante as campanhas respetivas.
 - Inventário do património cultural imaterial. A Direção-Geral do Património Cultural tem por missão e atribuições assegurar o cumprimento das obrigações do Estado no domínio do estudo, salvaguarda, valorização e divulgação do património cultural imaterial (PCI). Estes processos podem ser instaurados por entidades, públicas ou privadas, designadamente autarquias, desde que visem a salvaguarda e valorização dos bens imateriais representativos das comunidades que representam. Transpondo este trabalho para o território de Ourém, considera-se relevante e prioritária a instrução de procedimentos de inventário dos seguintes patrimónios:
 - Vinho Medieval de Ourém como património cultural. A sua (re)ativação e potencialização económica poderá passar pela instrução de um processo de inventariação como património cultural imaterial no domínio dos conhecimentos e práticas relacionados com a natureza, com expressão também ao nível das tradições e rituais.

- As festas dos pinhões, que auspiciam a fertilidade dos campos, com o seguinte calendário: Festa de Santo Amaro - Nossa Senhora das Misericórdias (15 de janeiro); a Festa de Nossa Senhora das Candeias, Festa dos Pinhões ou Feira do Adro, em Olival (2 de fevereiro); a Festa de Nossa Senhora das Candeias, em Seiça; A Festa em honra da Nossa Senhora do Livramento, em Vale Travesso, Freguesia de Nossa Senhora da Piedade.
- Festa da Sesta - dramatização pelo Rancho Folclórico de Olival, que reproduz a reivindicação do direito à sesta pelos antigos trabalhadores rurais em Ourém.
- Festa comensal de Nossa Senhora da Ortiga no 1.º domingo de julho, em Ortiga, Fátima.
- Feira de São Bartolomeu, ou Feira dos Púcaros, em Caxarias no dia 24 de agosto ou domingo seguinte.
- O Dia de Todos os Santos/Dia do Bolinho (1 de novembro).

Conservação/valorização do património cultural

- Valorização do património imóvel e arqueológico constante em PDM

Num propósito de valorizar o património cultural imóvel, com reflexos na promoção e difusão turística, propõe-se a instrução de um conjunto de processos de classificação de imóveis patrimoniais, tendo por base a lista proposta no âmbito da revisão do PDM. São prioritários os bens do Município, pelo exemplo a incutir nos proprietários privados, onde se incluem a capela de São Sebastião, o edifício dos antigos Paços do Concelho e o edifício da antiga Casa dos Magistrados (atual Casa da Música), bem como a aldeia de Aljustrel, pelo enquadramento no Centenário das Aparições de Fátima. Simultaneamente, serão valorizados bens patrimoniais concelhios, independentemente da sua propriedade ou tutela (e.g antiga Igreja de Olival...), através da intervenção direta das equipas do município ou do apoio técnico, financeiro ou logístico. Este processo poderá prolongar-se pelos anos seguintes.

Intervenção cultural prevista com maior relevância:

- CENOURÉM – XXII Festival de Teatro Amador de Ourém;
- Semana Santa na Vila Medieval de Ourém;
- Dia Mundial da Dança;

- Património Cultural – Memória Coletiva. Projeto planeado no âmbito da candidatura a financiamento comunitário, conforme protocolo de parceria estabelecido com os Municípios de Tomar e Alcanena. Esta ação visa dinamizar, promover e desenvolver o património cultural, assente num trabalho cooperativo.
- O Caminho das Pessoas – Programação Cultural em Rede. Projeto no âmbito de candidatura efetuada a financiamento comunitário, tendo a CIMT como líder e os 13 municípios que a compõem como beneficiários. A programação inclui percursos, espetáculos, residências artísticas e projetos comunitários com um carácter multidisciplinar que pretende englobar dinâmicas nas mais variadas vertentes, nomeadamente na área da música, do teatro, da dança e doutras artes performativas envolvendo toda a comunidade, bem como grupos/coletividades locais, abrangendo todas as faixas etárias e que visa contribuir para a valorização do património cultural para o aumento de turismo na região do Médio Tejo.
- Rede de Vilas Culturais – Programação Cultural em Rede. Projeto no âmbito de candidatura efetuada a financiamento comunitário, liderada pela Associação Cultural Batalha pela Cultura, em parceria com os Municípios de Ourém, Porto de Mós e de Vila Nova da Barquinha. Propõe-se realizar um conjunto de eventos de fim de semana, na Vila Medieval, no verão de 2021, aliando o património classificado tendo em vista a captação de fluxos turísticos.
- Caminhos – Programação Cultural em Rede. Iniciativa da CIMT, em que o ciclo Caminhos da Pedra será desenvolvido em 2021.
- Ourém no Convento de Cristo – Iniciativa que consiste na presença anual do município com os seus produtos gastronómicos, culturais, artistas e artesãos.
- Rede Cultura 2027. O Município de Ourém encontra-se envolvido na parceria de cooperação intermunicipal de apoio à candidatura de Leiria a Capital Europeia da Cultura, permanecendo o objetivo de desenvolver dinâmicas que fomentem a Rede Cultura 2027, designadamente através da organização de ações que promovam a cultura nas suas múltiplas vertentes e da inserção de conteúdos nas plataformas digitais. A agregação e articulação com os agentes culturais do concelho em torno do projeto é um ponto-chave desta dinâmica, designadamente com a criação do Conselho Municipal de Cultura.

Reporte dos principais projetos de investimento direto e indireto previstos no programa Cultura, Desporto e Tempos Livres:

a) Instalação do Núcleo Museológico Paços de Memória

A recuperação e requalificação do antigo edifício dos Paços do Concelho prevê a instalação de um Núcleo Museológico, com a designação *Paços de Memória*. O núcleo em programa responde aos quatro objetivos centrais do Museu Municipal de Ourém, com especial destaque para ações voltadas para a manifestação e fruição cultural descentralizada e para a captação das sinergias turísticas de Fátima para outros territórios do concelho.

Deverá funcionar como núcleo de cariz museológico, com funções evocativas dos edifícios da Câmara Municipal de Ourém, da municipalidade local e da passagem dos Pastorinhos de Fátima por Ourém. O programa deverá ser submetido à Direção Geral do Património Cultural – Departamento de Museus, Conservação e Credenciação.

b) Reabilitação de imóvel para atividade associativa cultural

Neste contexto, pretende-se promover a aquisição e reabilitação de imóvel central na cidade de Ourém, num contexto de função associativa cultural, contribuindo para a dinamização do núcleo central da cidade.

c) Campos de Ténis e Padel em Ourém

Esta ação pretende a construção de campos de ténis e a criação de condições para a prática do padel em Ourém, concretamente no Parque da Cidade Dr. António Teixeira.

d) Criação do Passadiço do Agroal

O presente projeto de conceção, desenvolvimento e implementação de uma plataforma pedonal ecológica, integrada na paisagem, entre o “Parque Natureza do Agroal” (e o seu parque de estacionamento) e a ponte de atravessamento do Rio Nabão em direção à nascente da “Praia Fluvial do Agroal” tem a designação de “Passadiço do Agroal”. O projeto de paisagismo e engenharia natural visa ligar estas duas infraestruturas arquitetónicas, ao longo de cerca de 800m da margem esquerda do Rio Nabão, de modo a aumentar a segurança de peões no percurso entre o Parque Natureza e a Praia Fluvial e a promover o turismo sustentável, numa relação de valorização da natureza, do ambiente, do património cultural e das pessoas.

A intervenção já em curso, compreende a instalação de passadiço em madeira, espaços verdes, arranjos exteriores, controlo de erosão, estabilização de margens fluviais e restauro ecológico. A vertente do projeto de engenharia natural irá permitir identificar e determinar as zonas que necessitam de proteção contra a erosão fluvial, bem como caracterizar o estado do coberto vegetal, a fragilidade do ecossistema e a estabilidade do solo. Este diagnóstico permitirá a adoção de medidas abrangentes para a intervenção face a possíveis casos de instabilidade e erosão dos solos. Será também necessário conhecer a constituição do solo para definir o tipo de estruturas naturais e de plantações apropriadas à natureza do local.

Os principais objetivos são o restabelecimento de condições de conforto e segurança para os peões que circulam entre o Parque Natureza e seu estacionamento e a zona balnear do Agroal, permitindo um passeio agradável à beira do Rio.

Área de intervenção (aprox. 800 metros lineares) ao longo da margem esquerda do Rio Nabão, entre o Parque Natureza do Agroal e a ponte que liga o Município de Ourém ao Município de Tomar.

e) Capela de S. Sebastião

A consolidação e interpretação projetadas para o edifício devem ser entendidas como mais uma etapa da história do edifício cuja estrutura, com o aparelho à vista, permite ao observador interpretar a história do edifício. O projeto de consolidação e interpretação prevê a criação de um discurso museológico que conciliará o valor arquitetónico do imóvel com o valor histórico associado ao templo e à envolvente (como o acampamento das tropas de D. João I. a caminho da batalha de Aljubarrota (numa relação simbólica com a figura de D. Nuno Álvares Pereira, 3.º Conde de Ourém, remetendo para outros pontos turísticos da rota de D. Nuno); ou os danos causados pelas invasões francesas).

Finalmente, este espaço será dinamizado com ações histórica e culturalmente relevantes e sintonizadas com o “espírito do lugar”.

O programa de intervenção compreende duas etapas:

- a consolidação da ruína,
- a interpretação do templo e envolvente, mediante um programa museológico que trabalhará os conteúdos, os suportes interpretativos, a iluminação e a comunicação,

numa identidade comum à dos Núcleos do Museu Municipal que se encontram em funcionamento.

Ambas as etapas pressupõem a realização continuada da investigação bibliográfica (alguma já realizada), documental (a decorrer), arqueológica (a decorrer com a primeira campanha arqueológica). A abordagem antropológica é igualmente importante através da realização de trabalho de campo com a população de Ourém e particularmente a residente na freguesia de Atougua.

f) Edifício da Rua S. João (Vila Medieval de Ourém)

Com base no protocolo de cooperação celebrado entre a Fundação Casa de Bragança e o Município de Ourém, deverá ser concebido um programa e, consequentemente, projeto de intervenção para o imóvel que preconize:

- Extensão cultural e artística da Galeria da Vila Medieval, expressa na realização de exposições, conferências, workshops, residências artísticas entre outras iniciativas de cariz expressamente artístico e/ou cultural;
- Apoio à dinamização cultural e promoção turística da Galeria da Vila Medieval através do acondicionamento de bens de apoio às dinâmicas realizadas e à promoção turística;
- Extensão do serviço administrativo.

g) Ecovia entre Ourém e Fátima

Esta ação visa a criação de uma ecovia entre o Parque Ribeirinho da Cidade de Ourém e a Cidade de Fátima. Esta será uma infraestrutura ininterrupta, fácil, segura e agradável de percorrer e cujo traçado deverá integrar-se na paisagem, sendo uma via destinada especificamente para a circulação pedonal e de pessoas utilizando bicicletas.

Importa ter presente que a bicicleta é o meio de transporte mais eficiente em termos energéticos, tendo a ONU (Organização das Nações Unidas), elegido a bicicleta como o transporte ecologicamente mais sustentável do planeta.

Esta ação integra-se num contexto de mobilidade urbana sustentável e na promoção de estilos de vida saudáveis.

h) Consolidação e interpretação de ruína na antiga judiaria – Vila Medieval de Ourém

Edifício em ruínas localizado na Rua D. Afonso, 4.º Conde de Ourém. O bem imóvel está inscrito na Vila Medieval de Ourém, classificada patrimonialmente como Monumento de Interesse Público (MIP). A sua construção apresenta uma técnica artesanal ancestral utilizada neste território. A construção tem relevância enquanto ícone da memória coletiva e como testemunho simbólico e religioso, estando-lhe associada uma narrativa do imaginário, enquanto ‘Sinagoga’, segundo a tradição oral. Embora a data de fundação do imóvel seja indeterminada (justificando a realização de trabalhos arqueológicos para auxiliar no seu processo de datação), o mesmo é centenário e apresenta características arquitetónicas que remetem para o Período Medieval, início do Período Moderno. A incerteza sobre o uso primitivo do imóvel como sinagoga recomenda a realização prévia de um programa de investigação arqueológica (após o mesmo ser escorado - medida prévia de segurança para o mesmo, para os investigadores e para os demais cidadãos).

Os resultados da investigação arqueológica são determinantes para a definição do programa de intervenção, o qual passará por uma intervenção de conservação e restauro, seguindo-lhe a sua “patrimonialização” através de um programa consonante com os dados obtidos na investigação e na intervenção de salvaguarda do imóvel. É fundamental acautelar riscos de perda da perenidade e integridade do bem, nos termos da alínea i) do artigo 17.º, da Lei n.º 107/2001, de 8 de setembro de 2001.

i) Construção de Campos de Ténis em Fátima

Ação resultante da dinamização de Orçamento Participativo em 2019.

j) Requalificação de Edifício na Vila Medieval localizado na rua de São José

Com base no protocolo de cooperação celebrado entre a Fundação Casa de Bragança e o Município de Ourém, deverá ser concebido um programa e, consequentemente, projeto de intervenção para o imóvel que preconize:

- Extensão cultural e artística da Galeria da Vila Medieval, expressa na realização de exposições, conferências, workshops, residências artísticas entre outras iniciativas de cariz expressamente artístico e/ou cultural;

- Apoio à dinamização cultural e promoção turística da Galeria da Vila Medieval através do acondicionamento de bens de apoio às dinâmicas realizadas e à promoção turística;
- Extensão do serviço administrativo da Junta de Freguesia de Nossa Senhora das Misericórdias.

k) Capela de S. Sebastião

A consolidação e interpretação projetadas para o edifício devem ser entendidas como mais uma etapa da história do edifício cuja estrutura, com o aparelho à vista, permite ao observador interpretar a história do edifício. O projeto de consolidação e interpretação prevê a criação de um discurso museológico que conciliará o valor arquitetónico do imóvel com o valor histórico associado ao templo e à envolvente, como o acampamento das tropas de D. João I a caminho da batalha de Aljubarrota (numa relação simbólica com a figura de D. Nuno Álvares Pereira, 3.º conde de Ourém, remetendo para outros pontos turísticos da rota de D. Nuno) ou os danos causados pelas invasões francesas. Finalmente, este espaço será dinamizado com ações histórica e culturalmente relevantes e sintonizadas com o “espírito do lugar”.

l) Oficina do Património

No decurso da credenciação do Museu Municipal de Ourém e adesão à Rede Portuguesa de Museus é necessário concluir um conjunto de intervenções previstas em programa museológico do edifício sede do museu (propriedade do Município), que passam pela recuperação do edifício (telhado, instalações elétricas, instalações sanitárias substituição de caixilharia,...), o reforço do acondicionamento das salas de reservas e a requalificação da sala de entrada e registo de coleções.

m) Parque Infantil em Fátima – Santos Francisco e Jacinto

Este investimento consiste na construção de um Parque Infantil da cidade de Fátima, reconhecendo-se uma evidente lacuna nesta tipologia de oferta, naquele território

n) Parques Infantis (Giesteira/Moitas e Moimento)

Ação de construção de parques infantis na Freguesia de Fátima, particularmente em Giesteira/Moitas e Moimento.

Associativismo

As medidas de apoio regem-se pelo regulamento de apoio ao associativismo implementado em 2020.

Atribuição de apoios financeiros anuais

A atribuição de apoios financeiros anuais é feita mediante critérios de apreciação estabelecidos em regulamento de apoio ao associativismo.

Apoio financeiro pontual

Serão apoiadas iniciativas não previstas em plano anual de atividades, desde que apresentem mérito desportivo e cultural excecional.

Comparticipação financeira e/ou cooperação técnica na construção/beneficiação de instalações culturais e desportivas

Esta medida aplica-se através da celebração de contratos-programa de desenvolvimento desportivo com as coletividades desportivas e com celebração de protocolos ou contratos-programa de desenvolvimento cultural para as coletividades culturais.

Cedência gratuita da utilização de edifícios (nomeadamente de escolas EB1 atualmente inativas)

Promove-se o apoio de espaços do município para o funcionamento das sedes das coletividades, ou para a realização de reuniões ou outras iniciativas pontuais; e disponibilização gratuita de instalações culturais e desportivas (cineteatro municipal, pavilhões desportivos, piscinas municipais) para a dinamização de atividades respetivas.

Disponibilização de bens e serviços ou património tutelados pelo município

Neste contexto, cede-se a utilização de bens móveis do município, no âmbito das atividades desenvolvidas pelas associações, tais como cadeiras, palco, som, iluminação, entre outros.

Apoio na divulgação/promoção

Promove-se o apoio na divulgação e promoção das iniciativas culturais e desportivas promovidas pelas coletividades.

6.3 – AÇÃO SOCIAL

Na definição do Plano de Ação para a Ação Social e Saúde delinearam-se em 12 eixos de intervenção conforme seguidamente se descreve: Rede Social, Intervenção Social, Habitação Social, Apoio ao Terceiro Setor, Saúde e Bem-Estar, Comissão de Proteção de Crianças e Jovens, Igualdade de Género, Rede Municipal de Prevenção e Combate à Violência Doméstica, Voluntariado, Deficiência, Envelhecimento Ativo e da solidariedade entre gerações, Infância e Juventude.

Eixo 1 – Rede Social

No âmbito da Rede Social salienta-se a necessidade de proceder à atualização dos instrumentos de planeamento, bem como da elaboração da Carta dos Equipamentos Sociais.

Eixo 2 – Intervenção Social

Em matéria de intervenção pretende-se reforçar o apoio na emergência social, tanto através da ação social direta como através de acompanhamento psicossocial. Iremos dar continuidade a todos os apoios implementados destacando-se os apoios às famílias, e reforçando-se a dinamização do Centro de Competências e Aconselhamento para Jovens e a criação do apoio para a renda destinado a jovens em processos de autonomização.

O acompanhamento e integração dos cidadãos refugiados recolocados em Ourém deverá ser assegurado pelos serviços e técnicos da DEASS.

Prevê-se a continuidade do trabalho em rede, no sentido de combater a pobreza e a exclusão nas suas múltiplas vertentes, de forma a proporcionar melhor qualidade de vida e igualdade de oportunidade e apoiar as pessoas mais desfavorecidas, em situação de maior vulnerabilidade

e/ou risco de exclusão social, de modo a permitir-lhes uma participação ativa na sociedade e a exercer o pleno direito à cidadania.

Será garantida a manutenção e a reparação dos equipamentos sociais para alojamento temporário em situações de emergência social ou em risco.

Continuar-se-á o trabalho que tem vindo a ser realizado no âmbito da constituição e implementação da Rede Municipal de Prevenção e Combate à Violência Doméstica.

O Manual de Procedimentos já elaborado e aprovado pela equipa de intervenção psicossocial em situações de catástrofe ou emergência será ajustado conforme necessidades definidas pela Proteção Civil.

Eixo 3 – Habitação Social

Ao nível de apoio ao arrendamento e de habitação social, será promovido o encaminhamento para os programas em vigor do Instituto de Habitação e Reabilitação Urbana. Equaciona-se a possibilidade de estudar uma medida de apoio nesta área.

Eixo 4 – Apoio ao Terceiro Setor

O investimento nos equipamentos sociais centra-se no apoio técnico e financeiro realizado no Contrato-Programa e protocolos com as IPSS para melhoria ou criação de respostas sociais ou aquisição de veículos adaptados às necessidades das instituições. No terceiro setor haverá um trabalho de apoio e de implementação de medidas políticas nas instituições da economia social.

Eixo 5 – Saúde e Bem-Estar

Ao nível da saúde e bem-estar pretende-se dar apoio à comunidade escolar e à comunidade em geral onde contaremos com o apoio das unidades de saúde.

Pretende dar-se continuidade às atividades inseridas no Plano Local de Saúde, nomeadamente, sensibilização e comemoração dos Mundiais da Saúde com o objetivo de alertar a população para os riscos associados às temáticas e para a aquisição de comportamentos favorecedores de saúde.

Continuidade da Cooperação do Município com a ARSLVT no apoio na prestação de cuidados de apoio psicossocial do utentes, familiares e cuidadores, seguidos pela Equipa dos Cuidados Continuados Integrados de Ourém (ECCI de Ourém).

Verifica-se a necessidade de aquisição de novos equipamentos técnicos para o Banco de Ajudas Técnicas de Ourém (BATO), nomeadamente cadeiras de rodas.

Foi protocolado e implementado o cartão ABEM, que visa apoiar a aquisição de medicamentos por parte dos/as residentes no Concelho de Ourém, que se encontrem em situação de comprovada insuficiência económica, de forma a contribuir para a dignificação e melhoria das condições de vida dos munícipes com precários rendimentos e elevados encargos com despesas de medicação, nomeadamente, doentes crónicos, reformados, pensionistas e idosos.

Haverá ainda um investimento significativo na formação na área da saúde mental com o propósito de ter recursos técnicos com maior capacidade para a criação de respostas nesta área (numa perspetiva supramunicipal).

No apoio à deficiência verifica-se a necessidade de investir em mais algum equipamento com o banco de ajudas técnicas.

Eixo 6 – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens

A Comissão de Proteção de Crianças e Jovens pretende dar continuidade às atividades que promovam os direitos e a proteção das crianças e jovens, prevenindo ou pondo termo a situações suscetíveis de afetar a sua segurança, saúde, formação, educação ou desenvolvimento integral.

A Comissão de Proteção de Crianças e Jovens prossegue uma política ativa de diagnóstico e acompanhamento das crianças/jovens, o que implica, ao nível da intervenção direta uma avaliação da situação das crianças/jovens e suas famílias, da qual poderá resultar a necessidade de aplicação de medidas de promoção, prevista na Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Risco, bem como o respetivo acompanhamento técnico dos processos. No âmbito desta intervenção os apoios a prestar podem ser de natureza psicopedagógica, social e económico.

No âmbito das capacidades e competências na promoção dos direitos da criança e na prevenção do risco prevê-se a realização de várias atividades ao longo do ano, envolvendo e mobilizando

famílias, crianças/jovens, serviços públicos, organizações sociais, agentes comunitários e profissionais que intervêm junto das crianças/ jovens de forma a garantir condições de bem-estar, inclusão social e promoção do desenvolvimento de uma cultura dos direitos da criança.

Eixo 7 – Igualdade de Género

O Município de Ourém aguarda a aprovação da Candidatura “*Médio Tejo em Igualdade*”, promovida pela Comunidade Intermunicipal do Médio Tejo, a qual prevê desenvolver diagnósticos de práticas e perceções de igualdade de género, o plano intermunicipal para a igualdade de género e os planos municipais para a igualdade de género.

Com a aprovação da referida candidatura o Município de Ourém será incluído nos trabalhos, uniformizando as metodologias e instrumentos de avaliação e o desenvolvimento dos Planos Municipais para a Igualdade de Género, ao nível do Médio Tejo.

Eixo 8 – Rede Municipal de Prevenção e Combate à Violência Doméstica

A Comunidade Intermunicipal do Médio Tejo está a diligenciar a criação de uma Rede Intermunicipal de resposta integrada à problemática da violência doméstica, que pretende facilitar o estabelecimento de parcerias no âmbito das várias redes municipais. Pretende-se assim desenvolver respostas para a problemática da violência doméstica e de género em todos os Municípios da região do Médio Tejo; criar e dinamizar estruturas de apoio e atendimento e redes de resposta integrada nos concelhos da região e pretende também (in)formar e sensibilizar para a temática técnicos/as de intervenção, docentes e estudantes.

O Município de Ourém aderiu ao projeto acima referido, Projeto Maria, no âmbito do qual têm vindo a ser desenvolvidas diversas reuniões de trabalho, nas quais os técnicos afetos ao Núcleo de Apoio à Vítima, deste Município têm participado, onde têm sido discutidos e dinamizados conteúdos facilitadores para a implementação, funcionamento das redes e capacitação dos técnicos para a intervenção na problemática da violência doméstica e de género.

Paralelamente ao trabalho de implementação da rede, o Núcleo de Apoio à Vítima do Município de Ourém tem continuado a funcionar, dando resposta às situações de violência doméstica que chegam ao serviço.

Eixo 9 – Voluntariado

Pretende-se dar continuidade ao trabalho desenvolvido no Centro Comunitário de Voluntariado, dinamizando a atividade do Ponto de Partilha, com o Espaço de Comércio Social e o Atelier Ocupacional. Serão realizadas atividades no âmbito do voluntariado e inserção social.

Eixo 10 – Deficiência

No apoio à deficiência verifica-se a necessidade de investir em mais algum equipamento com o banco de ajudas técnicas e a realização de pequenas intervenções no âmbito das acessibilidades, já programadas no Plano das Acessibilidades Locais. Destaca-se ainda o desenvolvimento da atividade Tarde da Diferença.

Eixo 11 – Envelhecimento Ativo e da solidariedade entre gerações

Ao nível do envelhecimento ativo e da solidariedade entre gerações destacamos várias atividades, o Passeio Sénior, a comemoração do Dia Internacional do Idoso e o Carnaval Sénior.

Eixo 12 – Infância e Juventude

Ao nível da infância, o serviço dará continuidade à medida da natalidade e infância. Desenvolverá ainda atividades nesta área, das quais se salienta o Passeio com Histórias.

Estão ainda previstas ações de divulgação, atividades nas áreas da infância e juventude e envelhecimento com o intuito de combater o isolamento e a promoção da qualidade de vida dos munícipes.

Face ao contexto pandémico que se vivencia, salienta-se um reforço nas verbas alocadas para apoio às IPSS's e às famílias.

6.4 – SAÚDE

Importa ainda salientar o processo de descentralização administrativa para os municípios portugueses que contempla, nomeadamente, a área da saúde local.

Neste contexto será ainda de observar o investimento previsto em curso que se prevê concluído no início de 2021, concretamente na implementação de Centros de Saúde em Sobral, Alburitel

e Olival, no âmbito de contratos estabelecidos com a Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo.

Complementarmente, prevê-se iniciar a concretização, no decurso de 2021, de um Centro de Saúde em Caxarias, bem como a reabilitação da Unidade de Cuidados de Saúde de Rio de Couros.

Será ainda de referir o apoio financeiro concedido ao Centro Hospitalar de Leiria, para aquisição de equipamentos para combate à COVID-19, cuja execução financeira terá ainda repercussões em 2021.

6.5 – HABITAÇÃO E URBANISMO

Habitação

Neste contexto, pretende-se dar continuidade ao “Programa de Apoio aos Refugiados”, garantindo o acolhimento de famílias em risco, enquanto contributo para uma resposta de emergência humanitária que atualmente assola a Europa, decorrente do fluxo migratório oriundo, essencialmente, da Síria e do Norte de África.

Planeamento Urbanístico

- Planos de urbanização

Neste projeto estão integrados o Plano de Urbanização de Ourém (PUO) e o Plano de Urbanização de Fátima (PUF).

O PUO abrange o perímetro urbano de Ourém, foi iniciado em 1997 e a última proposta apresentada data de 2005, pretendendo-se apresentar uma proposta plano.

O PUF abrange o perímetro urbano de Fátima. Em 2015 verificou-se um procedimento de alteração o qual visou resolver desajustamentos identificados, os quais têm vindo a provocar alguns constrangimentos a uma adequada gestão urbanística. Em 2020, será previsível que se inicie a proposta de revisão do PUF.

- Planos de pormenor

Neste âmbito está em carteira a apresentação de uma proposta de Plano de Pormenor de Salvaguarda da Vila Medieval.

- Estudos setoriais

Os estudos setoriais são essenciais no âmbito da elaboração, alteração e revisão dos Planos Municipais de Ordenamento do Território (PMOT).

- Consultadoria jurídica externa

Esta consultadoria jurídica diz respeito ao apoio jurídico específico necessário para assuntos diversos relacionados com PMOT e pontualmente com o licenciamento de obras particulares, que é um assunto igualmente sensível e importante para o Município.

- Ortofotocartografia e cartografia

Neste contexto, torna-se fundamental a atualização da cartografia existente em resultado da dinâmica mutacional existente no território, constituindo-se como ferramentas elementares para uma adequada gestão territorial.

Iluminação

Neste âmbito, será de observar o que se dispõe no objetivo 08 “Desenvolvimento Económico e Abastecimento Público”, particularmente no âmbito do programa “Energia”.

Urbanização

Neste âmbito estabelecem-se diversas intervenções de requalificação urbanística, particularmente nas cidades e nas vilas. Com particular relevo surge o Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano (PEDU) estabelecido para a Área de Reabilitação Urbana definido na cidade de Ourém e que seguidamente se descreve.

Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano (PEDU)

Em setembro de 2015, o Município de Ourém apresentou uma candidatura no balcão 2020 no âmbito do PEDU (Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano) a qual veio a merecer aprovação em 2016 representando um financiamento externo consignado na ordem dos 5,4 milhões de euros.

O Território dos vários planos a integrar pelo PEDU, nomeadamente o Plano Ação de Regeneração Urbana e o Plano de Mobilidade Urbana Sustentável, corresponde a parte da ARU da cidade de Ourém, englobando as duas centralidades históricas e a zona ribeirinha que as interliga (margem direita da ribeira de Seça)

Principais investimentos previstos:

a) Reabilitação do Antigo Mercado Municipal – Fórum Cultural e Terminal de Transportes

A Biblioteca Municipal funciona atualmente em instalações privadas e não programadas para o efeito. Não integra a Rede de Bibliotecas Públicas por não apresentar um conjunto de requisitos indispensáveis à respetiva integração, como a área insuficiente para os serviços. O edifício acolhe ainda o Arquivo Histórico Municipal, que, a curto prazo, também terá limitações de espaço.

Deste modo, pretende-se reabilitar o edificado existente, mantendo a área comercial existente, promovendo um terminal de transportes e uma biblioteca municipal, tendo por base as seguintes premissas:

- ✓ O edifício pré-existente será parcialmente reabilitado, funcionando como espaço de memória de um arquiteto de referência com obra na cidade no século XX;
- ✓ O espaço revela grande centralidade na cidade e potenciará o alargamento da malha das dinâmicas culturais deste centro urbano;
- ✓ O programa/projeto deverá contemplar a conexão espacial da Biblioteca e do Arquivo Histórico Municipais, na medida em que tal opção resultará numa otimização de espaços (com funções partilhadas), recursos humanos e financeiros, além de contribuir para uma melhoria da prestação do serviço ao utilizador. A instalação de ambos os serviços neste edifício propriedade municipal resultará num benefício de custos a médio prazo, considerando que o Município deixará de pagar renda, circunstância que ocorre desde 1998.
- ✓ Esta solução será suportada por uma fusão e/ou contiguidade espacial de serviços comuns à Biblioteca e ao Arquivo, bem como a outras entidades/funções a instalar no edifício, como já foi referido. São exemplo as áreas de receção e atendimento dos

utilizadores; receção e tratamento de documentos; consulta; depósito; arrumos; sala de reuniões; auditório; sala de pessoal; cafeteria; instalações sanitárias.

Biblioteca Municipal

Setor Público

- Átrio / Balcão (partilhado)
- Secção de Adultos (zona de empréstimo domiciliário e consulta local, zona de consulta local e referência, zona de periódicos, zona de autoformação, zona de atendimento).
- Secção infantil (zona de empréstimo domiciliário e consulta local, espaço para os mais pequenos/área de animação, arrumos, atendimento).
- Sala polivalente (partilhada)
- Sanitários (partilhados)

Setor privado / de acesso reservado

- Gabinetes de trabalho
- Sala de reuniões (partilhada)
- Sala de pessoal (partilhada)
- Receção e manutenção de documentos (contígua)
- Depósito de documentos (contígua)
- Arrumos

Arquivo Histórico Municipal

Setor Público

- Sala de atendimento (partilhada)
- Sala de consulta (contígua)
- Sanitários (partilhados)

Setor privado / de acesso reservado

- Depósito de documentos de arquivo (contíguo)
- Sala de higienização/tratamento de documentos (contíguo)

- Gabinetes de trabalho
- Arrumos

Terminal de Transportes do Centro da Cidade

O atual Interface de Transportes Rodoviários está localizado no edifício do Antigo Mercado Municipal, cujo grau de degradação não confere condições adequadas aos seus utilizadores.

Complementarmente, o estacionamento de autocarros é efetuado neste território, numa localização privilegiada e central da cidade, pelo que esta valência não deverá ficar vertida no projeto a executar, limitando o espaço disponível ao estritamente necessário para a tomada e largada de passageiros.

O terminal deverá dispor de duas zonas que, embora interligadas, funcionarão como espaços autónomos (zona de público e zona de serviços/funcionários).

A sala de espera deverá constituir-se como um espaço amplo, na qual os utilizadores poderão usufruir de vários serviços, tais como, multibanco, telefones, internet, bilheteiras/informação/receção. Em ligação estrita com a sala de espera, encontra-se o gabinete do chefe da estação e dos operadores, assim como as instalações sanitárias do público. A zona de serviço/funcionários é constituída pela sala de descanso do pessoal, instalações sanitárias, balneários, vestiários e arrecadações.

b) Reabilitação do Cine-Teatro Municipal

Atualmente, o Cineteatro Municipal é o equipamento principal de apoio à dinamização cultural do concelho de Ourém. Todavia, o edifício carece de uma reestruturação que o adapte a exigências para a realização de espetáculos com determinadas características e que corresponda à legislação em vigor para o funcionamento deste tipo de espaços, sendo evidentes os condicionalismos funcionais existentes que inibem, significativamente, a dinâmica cultural local.

Deste modo, é necessária uma intervenção de recuperação da estrutura exterior e interior do edifício e de requalificação da sala de espetáculos, tornando-a apta a acolher espetáculos com diferentes graus de especificidades e exigência.

As intervenções principais consistem na ampliação do palco, camarins, circulação interna e arrumos, melhoria das condições de acústica e de equipamentos necessários à produção de

artes do espetáculo. O projeto cénico contempla aquisições como: acessórios cénicos (varas, reguladores, cenas e cortinas), iluminação cénica e respetivo equipamento (caixa para circuitos, projetores), equipamento cénico eletrificado, luz de trabalho e espetáculo, sonorização, comunicação, amplificadores, vídeo, entre outros. O espaço será constituído por uma sala de espetáculos com capacidade para 441 pessoas.

Esta intervenção encontra-se em curso, desde o início do 2º semestre de 2019, prevendo-se que fique concluída no primeiro semestre de 2021.

c) **Reabilitação do Castelo e Paço do Conde (Conservação e Musealização)**

O conjunto patrimonial Castelo e Paço do Conde é propriedade da Fundação da Casa de Bragança. Em 20 de junho de 2014 foi celebrado o protocolo de cooperação entre o Município de Ourém e a Fundação da Casa de Bragança (FCB), visando a valorização dos monumentos património da FCB e da Vila Medieval. Conforme a cláusula segunda, alíneas a) e f), compete ao Município assumir a gestão dos Espaços e formular candidaturas a programas de financiamento, com acordo com a FCB, por comodato ou outra figura jurídica similar, de modo a viabilizar a intervenção e sequente gestão pelo Município enquanto tutela.

O Município de Ourém justifica a prioridade de investimento neste conjunto monumental por três razões, seguidamente enquadradas e fundamentadas:

- o valor patrimonial do bem (Monumento Nacional);
- a urgência da sua conservação (riscos de perda da perenidade e integridade do bem, nos termos do artigo 17.º da Lei n.º 107/2001, de 8 de setembro);
- as suas potencialidades científicas, culturais e turísticas, cuja valorização trará mais-valias de conhecimento, fruição e económicas para a região.

O valor patrimonial do Castelo e Paço do Conde

O conjunto monumental do Castelo e Paço do Conde tem a classificação patrimonial de Monumento Nacional (MN) por Decreto de 16-6-1910.

Castelo – Já existia no séc. XII. Sabe-se que no séc. XV D. Afonso, 4.º Conde de Ourém providenciou a sua recuperação.

Paço do Conde – Mandado construir por D. Afonso, IV Conde de Ourém por volta de 1450.

Urgência na conservação e restauro do conjunto monumental

Os edifícios do Castelo e Paço do Conde apresentam patologias que comprometem, a curto prazo, a salvaguarda do conjunto edificado.

Potencialidades

- *Potencialidade científica*

Em 2005 foram realizadas escavações arqueológicas no recinto interior do Castelo, que confirmaram vários períodos de ocupação humana desde a Pré-História até à Idade Moderna.

Acresce-lhe a dimensão arquitetónica e artística do Castelo e do Paço do Conde, bem como episódios e narrativas com densidade histórica (com escala nacional) que lhes são associados.

Tais circunstâncias confirmam o interesse científico do conjunto monumental e justificam-no como pólo incontornável de investigação e de conhecimento no contexto da História e da representação da identidade de Portugal.

- *Potencialidade cultural e educativa*

As condições físicas, monumentais e paisagísticas do conjunto Castelo e Paço do Conde são ideais para a dinamização de programas educativos e culturais diversificados, com qualidade e acesso democratizado.

- *Potencialidade turística*

A localização geográfica do Castelo e Paço do Conde no centro do país e a sua proximidade do Santuário de Fátima (a cerca de 15 minutos, por automóvel) confere-lhe uma situação turística privilegiada. Esta situação reúne condições para a captação de públicos para visitas temáticas complementares e alternativas ao turismo religioso de Fátima. A posição geográfica do conjunto monumental Castelo e Paço do Conde entre o Convento de Cristo (Tomar) e o Mosteiro de Santa Maria da Vitória (Batalha) e a proximidade simultânea aos dois Monumentos Património da Humanidade favorece a sua integração na rota turística de cariz monumental da região. Congrega ainda aspetos históricos, artísticos e culturais contemporâneos e/ou conexos com os

de ambos os monumentos mundiais, os quais reforçam o argumento da sua valorização como investimento integrado no território.

O conjunto Castelo e Paço do Conde inscreve-se num burgo amuralhado dotado de um acervo patrimonial rico e bem conservado. Estas características classificam a Vila Medieval como um centro histórico que, já por si, é um importante pólo turístico, enquadrável em roteiros temáticos de Aldeias Históricas, Centros Históricos e outros conjuntos arquitetónicos preservados.

Valoriza-o ainda a dinâmica residente da Vila Medieval, na medida em que é um lugar permanentemente habitado e dinamizado pelas populações locais, o que configura uma mais-valia cultural e turística, com as comunidades a participarem na valorização dos patrimónios dos seus territórios, retirando dividendos económicos, sociais e culturais.

Programa de intervenção

Investigação, programação e projeto

Esta fase é prioritária e determinante para a concretização das fases seguintes. A sua concretização deverá compreender consecutivamente as etapas de:

- Estudo arqueológico, arquitetónico e histórico-cultural do conjunto monumental, diagnóstico das patologias e plano de intervenção, conceção do projeto arquitetónico e programa museológico de interpretação;
- Plano de conservação e restauro dos edifícios Castelo e Paço do Conde;
- Projeto de arquitetura e programa interpretativo dos edifícios, privilegiando a definição dos circuitos de visita, a segurança do património e visitantes e o acesso à informação.

A investigação servirá de suporte à valorização, devendo prosseguir através de campanhas arqueológicas (já iniciadas) e da pesquisa documental, designadamente nos arquivos da Fundação da Casa de Bragança.

Conservação e restauro do Castelo e Paço do Conde

São motivos de resolução de vários problemas estruturais, com destaque para: fissuras estruturais identificadas em várias zonas do castelo, dos torreões e torre central do Paço do Conde; a desagregação de materiais de construção (pedra, tijolo); infiltrações nos torreões a sul

(com danos para a conservação dos interiores); agentes biológicos de degradação e outros infestantes.

É ainda fundamental providenciar condições de segurança para o conjunto monumental e para os visitantes, considerando o risco atual dos circuitos de visita (risco de queda, piso inadequado, ausência de guardas) e de exposição dos monumentos (vandalismo).

Musealização do Castelo e Paço do Conde

O programa de musealização do Paço do Conde confere uma resposta informativa e cultural ao visitante sobre a narrativa histórica, artística-arquitetónica e cultural do conjunto patrimonial. Mas também deverá assentar numa funcionalidade contemporânea que corresponda aos interesses dos cidadãos.

O projeto de valorização do conjunto monumental Castelo e Paço do Conde de Ourém é da responsabilidade do arquiteto João Lino (com adjudicação pela Fundação da Casa de Bragança), com base no programa museológico consertado com o Município de Ourém.

A programação das intervenções aponta para a seguinte versão:

- CASTELO
 - Consolidação e limpeza das torres do castelo
 - Regularização dos adarves
 - Execução de escada e passadiço metálico
 - Instalação de centro de interpretação na torre sul com execução de cobertura transparente e pavimento reversível.
- PAÇO DOS CONDES
 - Consolidação e limpeza geral do edifício
 - Regularização dos adarves e instalação de cobertura
 - Instalação de um espaço museológico, com programa interpretativo e expositivo, área de receção, instalações sanitárias, sala polivalente, áreas de apoio.
- TORREÃO NASCENTE
 - Consolidação e limpeza geral do edifício
 - Instalação de salas de serviço educativo/cultural

- Ligação em estrutura aligeirada ao túnel do Paço
- TORREÃO POENTE
 - Consolidação e limpeza geral do edifício
 - Instalação de áreas de apoio às dinâmicas culturais e educativas
- ARRANJOS EXTERIORES
 - Limpeza e arranjo do pátio norte do Paço, melhorando o acesso ao Castelo

Comunicação e dinamização do Castelo e Paço do Conde

Neste contexto, torna-se fundamental estabelecer um plano de comunicação/projeção turística do Castelo e Paço do Conde (designadamente com: materiais de divulgação específicos sobre a vila; produção bilingue dos conteúdos de interpretação dos espaços; reforço da programação cultural regular, eclética e consonante com a identidade do monumento).

Esta obra foi consignada em 2018, tendo uma duração da execução da empreitada, estabelecida em 24 meses, pelo que deverá ficar concluída no primeiro semestre de 2021.

d) 2.ª Fase de Expansão do Parque Ribeirinho Dr. António Teixeira

No âmbito do Parque da Cidade António Teixeira, o Município de Ourém pretende criar condições para expandir para poente o percurso do parque ao longo da ribeira de Seça, concretamente da Rua Marquês de Valença até à Ponte dos Namorados.

A ribeira deverá ser objeto de intervenções de limpeza, consolidação e regularização das suas margens.

e) Reabilitação do Jardim de Le Plessis-Trévisé

O jardim é atualmente delimitado pela Av. Dom Nuno Álvares Pereira, pela Praça do Município e pelo Edifício do Tribunal.

Antes da designação de Jardim de Le Plessis-Trévisé, ele próprio era a Praça do Município. Na década de 70 do século passado era ainda um espaço amplo em terra, um terreiro de usos vários. Rodeado por alguns edifícios de habitação e comércio foi o espaço de encontros e de conversas, onde se esperava pela “camioneta” e também onde se armava a grande tenda do circo e o recinto de touradas. Na década de 80 terá sido feita a intervenção que o transformou definitivamente no espaço com a forma atual, de desenvolvimento em dois patamares a cotas

diferentes (desnível de cerca de 3 m). A plataforma inferior ocupada por um jardim de desenho geométrico de canteiros retangulares, delimitados por bucho e ocupados por relva, flores e árvores. Ao centro, o monumento constituído por elemento escultórico e jogos de água, de homenagem ao povo de Ourém, com os seus 800 anos de história.

A intervenção pretendida tem como objetivo central, a reabilitação deste espaço de modo a que ele possa assumir, em definitivo, a sua vocação como principal praça da cidade e centro cívico, espaço público de excelência e “condensador” social.

Para tal será necessário desenvolver um projeto que consiga, respeitando o espírito do local e o seu papel simbólico, libertá-lo dos elementos supérfluos, e com generosidade e simplicidade criar uma área ampla e confortável aos usos, e que esteja devidamente articulada com a envolvente.

Este espaço deverá ser flexível e versátil, podendo acolher com conforto tanto as vivências do quotidiano como as multidões convocadas em datas de exceção.

A obra encontra-se adjudicada, estando o processo de visto pelo Tribunal de Contas em curso.

f) Reabilitação do espaço público da Vila Medieval

Valorização dos circuitos pedonais e revisão do circuito rodoviário

A escassez de sinalética direcional é uma das lacunas identificadas na deslocação de potenciais turistas. É necessário reabilitar circuitos pedonais no seio da Vila, como por exemplo o caminho pedonal entre a Rua de São João e a Rua da Saudade (junto do parque de estacionamento poente do castelo).

Paralelamente, deverão ser implementadas medidas de segurança no interior das muralhas, e rever o trânsito rodoviário intra-muralhas, acautelando acidentes e melhorando o fluxo (rodo)viário.

Iluminação pública da Vila Medieval e dos monumentos nela inscritos

O projeto de iluminação pública da Vila Medieval de Ourém foi implementado nos anos 2005 e 2006. Não obstante, a valorização do conjunto monumental do burgo pressupõe um projeto integrado da iluminação dos monumentos que o integram. Neste processo encontram-se

executadas as iluminações cénicas do pelourinho, da galeria municipal, da cisterna do castelo, da cripta do 4.º Conde de Ourém e do o espaço exterior que medeia a antiga colegiada e os sanitários públicos.

Nesta sequência, deverá prosseguir um plano integrado da iluminação cénica a projetar para os monumentos da Vila Medieval, o qual deverá conciliar a salvaguarda do património, a valorização e cenografia da sua monumentalidade e responder às necessidades de segurança dos cidadãos.

g) Entradas de Fátima (Fátima/Loureira – EM 357)

Esta rede viária é uma das principais vias de acesso a Fátima, particularmente no que concerne a peregrinos, sobretudo, com origem no norte do país e revela não só uma evidente degradação, mas uma agravada perigosidade para todos os seus utilizadores, seja na circulação pedonal, ou mesmo na circulação rodoviária.

A via caracteriza-se por: falta de marcações rodoviárias horizontais; sinalização vertical desadequada; ausência de passeios (existindo pequenos troços), pavimento descontínuo e degradado, com inúmeros abatimentos; bermas por pavimentar, estacionamento desordenado, iluminação deteriorada, cablagem aérea, ausência de equipamento/mobiliário urbano e falta de enquadramento paisagístico.

Desde modo, urge promover uma intervenção que confira, desde logo, maior segurança e comodidade, mas que também requalifique urbanisticamente esta via do domínio público, conferindo-lhe um contexto estético e funcional que dignifique a imagem da cidade e concomitantemente, melhore a qualidade de vida dos que nela residem.

A intervenção a promover compreende o troço entre a rotunda norte, em Fátima e o limite do concelho, na ligação ao concelho de Leiria, num troço de aproximadamente 1Km.

Esta intervenção está adjudicada, estando em curso a obtenção de visto pelo Tribunal de Contas.

h) Rua Dr. Francisco Sá Carneiro e Rua Dr. Neves Eliseu (Ourém)

A Rua Dr. Francisco Sá Carneiro em Ourém é uma das principais vias estruturantes da cidade, enquanto acesso a importantes equipamentos como são o terminal rodoviário, o Cineteatro, as

Piscinas, o Centro de Negócios, o Parque Ribeirinho Dr. António Teixeira, o Mercado Municipal e a PSP.

Esta via encontra-se manifestamente degradada, evidenciando ainda lacunas evidentes ao nível de águas pluviais, em algumas áreas, circunstância que exponencia a deterioração do pavimento.

Por outro lado, numa zona de particular intensificação comercial, como é troço lateral ao Cineteatro, o perfil viário não apresenta condições que permitam a circulação pedonal, tal a reduzida dimensão do passeio. Acresce ainda que as cargas e descargas que, não estão devidamente formalizadas, apresentam também constrangimento à circulação dos peões.

Complementarmente, enquanto via de circulação e eixo alternativo de atravessamento Este-Oeste, importa considerar esta via no seu contexto, incluindo na intervenção a Rua Dr. Neves Eliseu, ou seja, até ao cruzamento com a Av. dos Bombeiros Voluntários de Ourém.

A intervenção a estabelecer enquadra-se numa requalificação e reperfilamento numa parte significativa da sua extensão, conferindo um ambiente urbano que incremente o sentido funcional e estético, em observância à segurança e conforto na sua circulação e usufruto, num cumprimento total de cerca de 700 metros. Considerando que, atualmente, esta é uma via alternativa ao condicionamento rodoviário existente na Av. D. Nuno Álvares Pereira, esta empreitada só deverá iniciar-se após conclusão da empreitada em curso na referida via.

Este investimento está atualmente em fase de concurso, prevendo-se que no início de 2021 esta empreitada possa ser adjudicada e seguidamente submetida a processo de visto do Tribunal de Contas.

- i) Requalificação da Av. Papa João XXIII e troço de ligação à futura rotunda de Moimento (Fátima)

Esta intervenção surge na sequência de acordo de mutuação dominal que está em desenvolvimento com a entidade Infraestruturas de Portugal e que deverá integrar o troço de estrada entre o Km 30,162 (entre o entroncamento do acesso ao nó de Fátima da A1 e o km 31,712 (rotunda sul de Fátima).

A ação incide sobre um conjunto de infraestruturas viárias abrangidas pelo Plano de Pormenor da Avenida Papa João XXIII, aprovado pelo Aviso n.º 15622/2009 e publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 172, de 4 de setembro de 2009 e tem como objetivo dotar a cidade de Fátima de infraestruturas consentâneas com as necessidades de acesso, mobilidade, comodidade e sustentabilidade que o volume de afluxos de turistas exige neste território.

j) Rua Tenente Coronel Moreira Lopes (Ourém)

A Rua Tenente Coronel Moreira Lopes é uma relevante via de acesso ao centro histórico da cidade de Ourém, bem como à zona escolar situada na Rua Santa Teresa de Ourém, carecendo, nomeadamente, de passeios e do seu reperfilamento pedonal e viário, apresentando-se manifestamente degradada e evidenciando lacunas, nomeadamente ao nível das águas pluviais.

k) Rua de São João Eudes (Fátima)

A Rua de São João Eudes em Fátima, é uma importante via de acesso a um colégio de Fátima, circunstância que motiva uma evidente intensificação do seu tráfego, carecendo de passeios, merecendo particular cuidado na redefinição do cruzamento com a Rua de São João de Deus e a Estrada de Alvega.

l) Requalificação Centro Norte de Fátima – Rua Dr. Júlio Ferreira Constantino /Padroeira/Anjo de Portugal/São Pedro/São José/Sagrada Família/ N.ª Sra. de Lurdes(Fátima)

Estas ruas são via estruturantes da cidade de Fátima, algumas das quais a carecerem de passeios, de formalização do estacionamento e denotando lacunas no âmbito de águas pluviais.

m) Av. Irmã Lúcia (Rotunda sul/Limite Urbano) - Fátima

A avenida Irmã Lúcia é a principal via de ligação entre a Cova de Iria e a Igreja de Fátima, denotando, nomeadamente, o fluxo turístico dos visitantes de Fátima que pretendem conhecer o local religioso onde os três videntes de Fátima foram batizados.

Deste modo, pretende-se requalificar o percurso entre a Rotunda Sul de Fátima e a Igreja de Fátima, o qual se encontra manifestamente degradado, evidenciando ainda lacunas ao nível das águas pluviais e particularmente no que concerne à ausência de passeios numa parte significativa do seu percurso.

n) Rua de Castela e ligação à Rua Dr. Armando Vieira (Ourém)

Com a conclusão das negociações e correspondentes acordos inerentes à aquisição de parcelas de terrenos necessárias ao reperfilamento da Rua de Castela e a criação de uma ligação entre a referida via e a Rua Dr. Armando Vieira, estarão reunidas as condições para que se possa promover a requalificação desta área da cidade de Ourém, numa intervenção que deverá contemplar a Rua Gregória Correia, ou seja, a ligação às imediações do Edifício Sede do Município de Ourém.

o) Ligação entre a Rua Dr. Francisco Sá Carneiro e a Rua Santa Teresa de Ourém
(Rua das Serradas)

Esta via pretende promover a ligação entre a Rua Dr. Francisco Sá Carneiro e a Rua Santa Teresa de Ourém, dando continuidade à Rua das Serradas, permitindo reestruturar urbanisticamente esta área da cidade de Ourém, promovendo uma nova capacidade de circulação pedonal e viária, numa área territorial fortemente condicionada pelo perfilamento estreito das suas vias e pela pressão induzida pela atividade pública e privada que se desenvolve nas imediações.

p) Reabilitação da Av. D. Nuno Álvares Pereira

Com a conclusão da empreitada consignada em 2017. Urge reabilitar o troço compreendido entre a Rotunda dos Álamos e a Rotunda das Freguesias, ou seja, o troço em falta inerente à Av. D. Nuno Álvares Pereira, na cidade de Ourém.

q) Requalificação Urbana E113 – Limite UrbanB.24/18 (Ourém)

Requalificação de troço inerente ao percurso de entrada/acesso à cidade de Ourém do lado Nascente, subjacente à E113, até ao viaduto do IC9.

r) Largo do Rossio (Urqueira)

Requalificação urbana do Largo do Rossio e sua envolvente, localizado na sede da Freguesia de Urqueira. A área a intervir contempla vários espaços de utilização diversa, que são comunicantes entre si do ponto de vista espacial e funcional, como sejam uma área composta pela “Praça Central” que enfatiza o eixo institucional e formaliza o centro cívico composto pelo edifício sede da Freguesia, a unidade de saúde existente e o espaço recreativo localizado no piso superior desse edifício.

s) Rua do Rosário e envolventes (Fátima)

Requalificação da Rua do Rosário e suas envolventes, artérias da cidade de Fátima.

6.6 – SANEAMENTO E SALUBRIDADE

Saneamento

O saneamento básico é um serviço público de interesse geral, que na área do Município ainda apresenta uma reduzida taxa de cobertura. Deste modo, será fundamental desenvolver uma rede de infraestruturas de saneamento, com o intuito de aumentar a qualidade ambiental dos recursos hídricos existentes. Por outro lado, urge remodelar e redimensionar algumas redes existentes, nomeadamente em Fátima, pois a forte pressão demográfica existente neste local, induz a necessidade de se proceder à adequação das infraestruturas existentes à procura atual

A estratégia do *PENSAAR 2020* deixou de estar centrada na realização de infraestruturas para o aumento da cobertura, e passou agora a focalizar-se na gestão dos ativos, seu funcionamento e na qualidade dos serviços prestados com uma sustentabilidade abrangente, requerendo uma nova conceção.

Ao abrigo de candidaturas aprovadas no âmbito do ciclo urbano da água, iniciou-se uma empreitada referente à ampliação das redes de águas residuais referentes à Freguesia de Fátima (Casa Velha, Eira da Pedra e Fátima Sede), na qual se verifica um desvio temporal assinalável, esperando que a mesma possa ficar concluída mesmo no início de 2021.

Em complemento ao disposto, será relevante mencionar que foi constituída uma empresa intermunicipal, no seio da Comunidade Intermunicipal do Médio Tejo, para a gestão das áreas das águas, saneamento e resíduos urbanos, com início de atividade, em 2020, assumindo desde já responsabilidades no território do Município de Ourém, na área do Saneamento e dos resíduos urbanos, esta última área condicionada pelo contrato de outsourcing vigente estabelecido entre o Município de Ourém e a SUMA. Neste contexto, estabelecem-se investimentos no curto prazo na área do saneamento, em implementação pela entidade intermunicipal, particularmente os seguintes:

- Redes Drenagem de Águas Residuais no Bairro (Nossa Senhora das Misericórdias);

- Redes de Drenagem de Águas Residuais em Rio de Couros;
- Redes de Drenagem de Águas na Estrada de Minde e Boleiros – Bacia 1 e 3;
- Redes de Drenagem de Águas Residuais nas Freguesias de Nossa Senhora das Misericórdias, Atouguia e Nossa Senhora da Piedade.

Resíduos Sólidos Urbanos (RSU)

As despesas com a recolha, transporte, tratamento de RSU's, bem como de limpeza urbana, assumem uma particular relevância no contexto dos encargos correntes deste município.

Ao nível estratégico destaca-se a publicação do PERSU 2020, em Diário da República, pela Portaria n.º 187-A/2014, publicada em DR (I Série) n.º 179, de 17 de setembro de 2014.

No âmbito da gestão dos resíduos urbanos será referir que estas responsabilidades tramitaram para a entidade Tejo Ambiente.

Persiste como encargo direto municipal, o decorrente da limpeza urbana, o qual está subjacente a um contrato estabelecido com a SUMA – Serviços Urbanos e Meio Ambiente S.A, conforme contrato celebrado em 1995, renegociado em 2011 e prorrogado em 2016, por decisão de Tribunal Arbitral.

Higiene Pública

No âmbito deste programa está em curso a construção de um edifício para receção dos animais, ficando aos cuidados do município pelo prazo legalmente estabelecido, após o qual, não tendo sido exequível a sua devolução ao seu eventual dono, serão transferidos para Centro de Acolhimento Intermunicipal, através de viatura, recentemente adquirida, para o adequado transporte dos animais envolvidos. A conclusão deste investimento deverá ocorrer em 2021.

Cemitérios

Em resultado da perspectiva de rutura, a breve prazo, do Cemitério Municipal, situado na cidade de Ourém, urge promover a sua ampliação, tendo em vista a disponibilização de mais espaço.

6.7 – PROTEÇÃO CIVIL

O Centro Municipal de Proteção Civil é uma estrutura permanente de direção que pretende garantir a coordenação e a articulação com todos os agentes de proteção civil municipal integrantes do sistema de proteção e socorro, assegurando a coordenação e o controlo das situações de âmbito municipal que, pela sua natureza, gravidade, extensão e meios envolvidos ou a envolver, requeiram a sua intervenção, acompanhando em permanência a situação operacional no domínio das entidades integrantes ao Sistema Integrado de Operações de Proteção e Socorro, apoiando técnica e operacionalmente o Município de Ourém e desenvolvendo cenários simulados de emergência, onde se testam e exercitam planos de contingência.

Na área territorial adstrita a este Município existem 3 corporações de bombeiros, designadamente, Associação Humanitária do Corpo de Bombeiros Voluntários de Caxarias, Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Fátima e Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Ourém. A corporação de Ourém tem ainda duas secções destacadas, sitas nas localidades de Espite e Freixianda. Consequentemente, importa harmonizar, de forma articulada, a coordenação e distribuição dos meios afetos a cada corporação, maximizando-se os recursos e potenciando-se a sua eficácia.

Relativamente ao apoio financeiro ao funcionamento das corporações de bombeiros existentes na área territorial do Município de Ourém, será relevante salientar que em 2018 foram aprovados novos contratos de apoio ao funcionamento para o período 2018/2021.

Ainda no âmbito da proteção civil, será relevante referir a previsão de uma despesa na ordem dos 150 mil euros para limpeza no âmbito das faixas de gestão de combustível, substituindo-se o município aos proprietários e outros produtores em incumprimento, prevendo posteriormente ações para o respetivo ressarcimento das verbas despendidas.

6.8 – DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO

Água

O Sistema de Abastecimento de Água à população é explorado pela empresa CGE(P) (atualmente Be Water S.A.) no âmbito do contrato de concessão celebrado em 1996. Em 2005, foi feita uma renegociação ao contrato existente, tendo o tarifário sofrido um aumento de modo a ser possível proceder à remodelação das infraestruturas, através de um Plano de Investimentos no valor de 15 milhões de euros.

Em 2011 iniciou-se a renegociação do contrato, tendo o processo sofrido alguns atrasos devido à complexidade do negócio e ausência de indicadores na fase de concurso.

Em 2014, após um longo período de renegociação, a empresa apresentou uma última proposta (em finais do 1.º semestre de 2014), a qual sendo manifestamente divergente da proposta apresentada pela autarquia, derivou numa evidente falta de acordo.

Na sequência da audiência do dia 27 de outubro de 2015 do Tribunal Arbitral constituído para a resolução do conflito existente entre o Município de Ourém e a Be Water, foi proferida a decisão arbitral, que tem valor de sentença, que considera o seguinte acordo entre as partes:

- Alteração dos Anexos E1, H1, e L do Contrato de Concessão, de acordo com as novas redações;
- O tarifário previsto no Anexo H2, a preços constantes de 2012, a atualizar a 2015, passar a vigorar em 01/12/2015;
- A empresa concessionária comprometer-se a suportar, relativamente ao tarifário social e de famílias numerosas, um valor máximo total de 120 mil euros por ano, sendo o restante suportado pelo MO;
- A empresa concessionária comprometer-se a pagar anualmente ao MO uma renda no valor de 50 mil euros, valor que vence no dia 31/12 de cada ano que respeita, tendo início em 2016, do qual deverá ser deduzida a importância de 1.500,00 euros anuais, destinada à realização de ações de sensibilização ambiental;

- Qualquer financiamento ou subvenção pública de investimento a realizar pela concessionária, designadamente através de fundos comunitários, determina o direito de reequilíbrio económico-financeiro do Contrato, o qual se repercutirá, direta e imediatamente, no tarifário, na proporção do investimento que a concessionária deixa de suportar.

O Plano de Investimentos previsto no Anexo E2 totaliza o montante de 3.410.705,00€ a preços constantes de 2004.

Energia

Neste âmbito, com perspetivas de financiamento comunitário, estabelece-se uma ação para eficiência energética na Piscina Municipal de Ourém e na Piscina de Caxarias.

Complementarmente, está em estudo, o lançamento de um concurso para promover a eficiência da Iluminação Pública, ficando o investimento a cargo da entidade que venha a vencer o procedimento concursal, ficando esta com direito a uma percentagem resultante da poupança energética que se venha a verificar.

Turismo

Neste programa, tem como referência o investimento previsto a efetuar na Vila Medieval de Ourém, o qual se encontra incluído no objetivo 05 (Habitação e Urbanismo), porquanto integra o PEDU.

Ainda no âmbito do turismo serão de referir o projeto inerente aos Caminhos de Fátima no qual se pretende requalificar os caminhos do peregrino, existentes no Concelho, bem como duas candidaturas ao Turismo de Portugal:

- Ourém/Fátima – Destinos Turísticos Acessíveis

Além de exigir às cidades uma adaptação constante, a globalização tem incitado à implementação de novos serviços e ofertas através do uso de novas tecnologias de informação e comunicação. De facto, o recurso a estas ferramentas torna as cidades mais interessantes e acessíveis, quer para a população residente quer para o turista, pois permite o desenvolvimento e a criação de novos serviços, a interligação de diversas entidades, o rápido acesso a informação e o acolhimento inclusivo de pessoas com necessidades especiais.

De facto, a integração de novas tecnologias em zonas/percursos turísticos pode contribuir para o enriquecimento de experiências turísticas, melhorando a competitividade desses destinos turísticos, a eficiência dos serviços disponibilizados pelas cidades, bem como a qualidade de vida da população residente.

Um destino turístico, para ser acessível, carece de um conjunto de componentes associado ao produto turístico, na qual se destaca a disponibilidade de informação adequada a todas as pessoas, incluindo aquelas com necessidades especiais. Tornar um destino mais acessível permite alavancar as valências desse mesmo destino, desde logo pela melhoria da sua competitividade, a diminuição da sazonalidade e o aumento da procura turística.

O presente projeto visa a instalação de equipamentos interativos de informação turística com conteúdos digitais nas cidades de Ourém e de Fátima. Estes equipamentos serão instalados nos seguintes locais:

- 1 equipamento interativo *outdoor* de informação turística no Terminal Rodoviário de Fátima;
 - 1 equipamento interativo *outdoor* de informação turística na Vila Medieval de Ourém;
 - 1 equipamento interativo *outdoor* de informação turística em frente ao edifício dos Paços do Concelho;
 - 1 mesa interativa no Museu Municipal “Casa do Administrador” com capacidade de reconhecimento de múltiplos toques. Esta mesa irá dispor dos seguintes conteúdos: mapa interativo, roteiro interativo e visitas virtuais.
- Implementação de Rede WIFI em Fátima

A utilização massiva dos dispositivos móveis poderá ser considerada uma revolução tecnológica de grande repercussão. Esta crescente utilização leva a que estes dispositivos assumam hoje a maioria dos sistemas computadorizados de acesso à internet. Os dispositivos móveis possibilitam aos utilizadores o fácil acesso à informação, a qualquer hora e em qualquer local do mundo e a evolução tecnológica permite a um qualquer utilizador estar conectado e obter informação atualizada ao segundo.

Esta realidade veio revolucionar igualmente o setor do Turismo. Desde logo, veio facilitar o acesso à informação pelo Turista. Estudos realizados demonstram que os turistas fazem cada vez maior uso de smartphones e tablets para realizarem as pesquisas sobre as suas viagens, superando a utilização em computadores tradicionais.

Além disso, são cada vez mais os turistas que, munidos do seu smartphone, procuram informação já no seu destino turístico. Este smartphone torna-se numa peça imprescindível na mala de viagem dos turistas, assumindo desta forma grande importância ao permitir a obtenção de informação, de forma fácil e cómoda.

Conscientes desta realidade são cada vez mais os agentes turísticos (agentes de viagem, hotéis, restaurantes, agentes de animação, entre outros) que disponibilizam informação ao turista pela via digital.

Estas ferramentas tecnológicas tornam-se também num verdadeiro aliado no desenvolvimento e promoção dos destinos turísticos, tanto para utilização dos visitantes como da população residente. A aplicação destas ferramentas permite a fácil disponibilização de informação, a divulgação de serviços disponíveis e a partilha / troca de experiências entre os utilizadores.

No entanto, para que esta realidade possa ocorrer torna-se essencial a existência de uma rede de internet que possibilite uma boa conexão entre os utilizadores. E isso é possível através da implementação de redes Wi-Fi de qualidade.

Neste sentido, o presente projeto visa a instalação de uma rede Wi-Fi de qualidade na cidade de Fátima, nomeadamente nos locais com maior afluência de turistas: a Av. D. José Alves Correia da Silva (principal Avenida de Fátima), tendo como epicentro o Posto de Turismo da cidade; e as ruas contíguas ao Santuário: Rua João Paulo II e Rua Padre Manuel Nunes Formigão.

Complementarmente a este projeto, perspetiva-se a implementação de redes WIFI na Vila Medieval, em diversos espaços públicos na cidade de Ourém, em edifícios municipais e, ainda, em todas as sedes de Freguesia.

- Ciclovía – Igreja de Fátima/Ortiga

Está em curso a construção de uma ciclovía entre a Igreja de Fátima e a Ortiga, num investimento que sé objeto de financiamento externo, ao abrigo de um acordo de subvenção estabelecido

entre o Município de Ourém e a Sociedade Americana Éfeso, Lda (Fundação George B. Quatman), num valor de 150 mil USD. Este investimento deverá ficar concluído no primeiro semestre de 2021.

- Renovar Aljustrel

Este investimento visa preservar, conservar e valorizar os elementos patrimoniais locais e imateriais e consistem no desenvolvimento de uma aplicação mobile, na implementação de mobiliário urbano, na instalação de sinalização vertical, de totens de informação turística, de um mupi interativo e na implementação de uma ilha ecológica.

Feiras e Mercados

Nesta área, destaca-se a dinamização da tradicional Feira de Santa Iria, a qual se procurou reinventar para uma dinâmica compatível com os tempos atuais, tornando-a atrativa para todas as faixas etárias, num verdadeiro evento de encontro de gerações e vivências.

Apoio ao tecido empresarial

- Área de Acolhimento Empresarial de Freixianda

Neste âmbito, procura-se criar uma infraestrutura de localização empresarial na Vila de Freixianda (Norte do Concelho de Ourém), reconhecendo a ausência de oferta de espaços para a instalação de empresas nesta zona do território, face à procura crescente de empresários por espaços infraestruturados, para instalar os seus negócios e almejando a fixação de população nesta área do Município de Ourém.

- Zona Industrial de Casal dos Frades

Relativamente a esta Zona Industrial, está adjudicado um investimento inerente ao acesso de ligação entre o Troço do IC9 e esta zona industrial, atualmente em fase de obtenção de visto do Tribunal de Contas. Esta ação visa configurar uma adequada acessibilidade da referida zona industrial a uma via fundamental que atravessa a área do território do Município de Ourém.

Complementarmente, numa segunda fase, perspetiva-se a reabilitação do acesso entre o IC9 e Caxarias, território onde se localiza estação ferroviária inerente à linha do Norte.

- Reabilitação do Centro de Negócios - Multiusos

Neste âmbito será promovido o desenvolvimento de um projeto que tem como objetivo a reabilitação deste equipamento municipal, configurando-lhe uma função mais multifacetada que permita um maior grau de utilização em condições técnicas e de conforto mais adequadas às necessidades atuais, melhorando, por exemplo, a sua componente acústica e térmica.

- Centro de Congressos em Fátima

A disponibilização de um Centro de Congressos em Fátima visa, por um lado, mitigar a sazonalidade turística subjacente, incrementando a oferta disponível mas, sobretudo, constituir uma oferta de serviços complementares que se possam constituir como âncora a outros potenciais visitantes, reconhecendo não só a localização privilegiada de Fátima e dos acessos rodoviários associados, mas também um evidente aproveitamento da forte marca associada a Fátima.

Outras ações de desenvolvimento

Neste contexto destaca-se a participação do Município nas ações inerentes à Comunidade Intermunicipal do Médio Tejo, ou ainda diversas ações de apoio ao emprego e particularmente no âmbito de estágios profissionais e programas de emprego inserção.

Será ainda de referir a realização do capital social do Fundo de Apoio Municipal (FAM) previsto na Lei 53/2014, de 25 de agosto, estabelecendo-se a última prestação para 2021.

Importa mencionar a participação na constituição de uma régie cooperativa inerente à Rede Cultura 2027, no âmbito da candidatura em curso para a Capital Europeia da cultura.

Reconhecendo-se a ACISO, enquanto parceira privilegiada no desenvolvimento da atividade económica concelhia e da sua promoção internacional, pretende-se continuar a estabelecer um protocolo de apoio financeiro que permita dotar a referida instituição de recursos que garantam o desenvolvimento de algumas iniciativas, nomeadamente na promoção do destino religioso.

Em destaque, surge a alocação de 750 mil euros para apoio ao tecido empresarial, com o objetivo de atenuar o impacto decorrente da pandemia COVID-19.

Ações de Cooperação

Neste programa estabelecem-se despesas relativas à cooperação com outros territórios sejam cidades geminadas/congéneres ou PALOP's, salientando-se, neste contexto, o desenvolvimento de estudos e parcerias relativas à Rede de Cidades Santuário.

6.9 – COMUNICAÇÕES E TRANSPORTES

No âmbito deste objetivo, será premente referir a enorme extensão de redes viárias municipais, facto que induz a necessidade premente de beneficiação das infraestruturas existentes, induzindo a afetação de um elevado volume das despesas municipais a estes objetivos, as quais não estão expressas na sua totalidade nas Opções do Plano, considerando que uma parte significativa destas intervenções é efetuada com recurso à Administração Direta.

No ano económico de 2021, será necessário implementar a requalificação de diversas vias municipais, numa ação contínua e permanente em virtude da extensa rede viária municipal. Note-se ainda que esta ação é complementada pela delegação de competências estabelecida com as freguesias neste domínio de intervenção.

Destaque ainda para a necessidade de criação do Parque Rodoviário de Ourém, que permita o estacionamento das viaturas pesadas na periferia da cidade de Ourém, libertando a cidade do constrangimento resultante do estacionamento casuístico e desregulado que atualmente se verifica em diferentes locais dentro do perímetro da cidade de Ourém, no que concerne a viaturas pesadas.

Enquanto investimentos de maior materialidade financeira, previstos no horizonte temporal delineado, serão de referir os seguintes:

a) Beneficiação da EN 360 (zona limítrofe c/ Alcanena)

Esta projeto divide-se, essencialmente, em duas ações. Uma primeira inerente às obras de requalificação rodoviária e uma segunda à criação de percursos pedonais e cicláveis de interligação dos Municípios de Ourém e Alcanena (Fátima – Minde).

Complementarmente, esta intervenção permitirá disponibilizar melhores condições de segurança e conforto aos peregrinos que utilizam esta via para acesso a Fátima.

b) Nova Estrada de Ligação entre Ourém e Fátima

Este investimento estabelece um novo traçado rodoviário de acesso entre Ourém e Fátima, concretizando-se o percurso numa distância que se prevê mais curta e efetuada em menor tempo, se efetuada comparação com os percursos atualmente disponíveis.

Esta realização reveste-se de particular importância, enquanto vetor que permitirá estabelecer complementaridades e dinâmicas partilhadas entre as cidades de Ourém e Fátima.

6.10 – DEFESA DO AMBIENTE

No âmbito deste objetivo surge como despesa de maior dimensão material a manutenção de jardins e espaços verdes, embora se perspetive a delegação de algumas competências neste âmbito para as freguesias.

Nesta área assumem relevância as despesas inerentes à manutenção dos espaços verdes municipais, particularmente nas cidades de Ourém e Fátima.

Ao nível do investimento, salienta-se o Parque da Cidade de Fátima (Parque das Pedreiras), que se constitui na construção de um parque de lazer na localidade de Moimento, no local de uma antiga pedreira que permitiu a construção do Santuário de Nossa Senhora do Rosário de Fátima. A execução deste parque poderá ser enquadrada em duas fases de investimento, com espaços temporais desfasados.

6.11 – FREGUESIAS

Lei 75/2013

A Lei 75/2013, de 12 de setembro veio estabelecer no artigo 132.º, que se consideram delegadas nas Juntas de Freguesia as seguintes competências das Câmaras Municipais:

- a) Gerir e assegurar a manutenção de espaços verdes;
- b) Assegurar a limpeza das vias e espaços públicos, sarjetas e sumidouros;
- c) Manter, reparar e substituir o mobiliário urbano instalado no espaço público, com exceção daquele que seja objeto de concessão;
- d) Gerir e assegurar a manutenção corrente de feiras e mercados;
- e) Assegurar a realização de pequenas reparações nos estabelecimentos de ensino de educação pré-escolar e do primeiro ciclo do ensino básico;
- f) Promover a manutenção dos espaços envolventes dos estabelecimentos referidos na alínea anterior.

Deste modo, nos termos do n.º 1 do artigo 133.º da lei em referência, as câmaras municipais e as juntas de freguesia, no prazo de 180 dias após a respetiva instalação, celebram um acordo de execução que prevê expressamente os recursos humanos, patrimoniais e financeiros necessários e suficientes ao exercício de todas ou algumas das competências previstas no artigo anterior.

Complementarmente, reporta o artigo 115.º que deverão ser promovidos os estudos necessários (com as devidas adaptações) de modo a que a concretização da transferência de competências assegure a demonstração dos seguintes requisitos:

- a) O não aumento da despesa pública global;
- b) O aumento da eficiência da gestão dos recursos;
- c) Os ganhos de eficácia;
- d) O cumprimento dos objetivos referidos no artigo 112.º (aproximação das decisões aos cidadãos, a promoção da coesão territorial, o reforço da solidariedade inter-regional, a melhoria da qualidade dos serviços prestados às populações e a racionalização dos recursos disponíveis);
- e) A articulação entre os diversos níveis de administração pública.

Em 2018, estabeleceu-se um novo protocolo de delegação com as freguesias para o período 2018/2021.

Em adenda ao acima disposto, salienta-se que as Freguesias irão obter uma transferência adicional na ordem dos 722,8 mil euros, advinda do Orçamento do Estado, montante que será subtraído ao FEF Municipal, pelo que ao valor total disposto no presente objetivo, será de acrescer o valor referido.

Apoio ao investimento das Freguesias

As receitas próprias e as verbas provenientes do Orçamento de Estado, afetas às Freguesias, são manifestamente insuficientes para a prossecução das suas atribuições.

Deste modo, prevê-se estabelecer diversos protocolos de cooperação financeira com as Freguesias, visando apoiar o seu investimento.

6.12 – INSTALAÇÕES MUNICIPAIS

Neste objetivo será de destacar o Edifício Multiusos de Caxarias. Este investimento visa dotar, num único espaço, a Vila de Caxarias com diversos serviços públicos, como a instalação da sede da Freguesia, Casa do Povo, de um posto de saúde e até mesmo de uma Ludoteca, facultando à população um acesso versátil e diversificado. Complementarmente, importa sublinhar que esta infraestrutura permitirá criar espaços com outra polivalência, como a organização de eventos de cariz lúdico, cultural e social, bem como a promoção de atividades ligadas às dinâmicas locais.

O projeto em apreço será composto por dois pisos, o rés do chão e o piso superior, o que perfaz uma área útil de 1 477.30 m². Na disposição destes pisos, instalar-se-á a Casa do Povo, Centro Médico, uma Ludoteca, a sede da Freguesia bem como uma Sala Polivalente com Cozinha e respetivos comuns.

No âmbito da modernização administrativa, será premente promover avultados investimentos nas áreas do equipamento informático e software, particularmente, tendo em vista a possibilidade de se constituírem condições funcionais, seguras e adequadas que garantam a implementação do teletrabalho.

7. ESTRUTURA ORÇAMENTAL

7.1 – RECEITA

7.1.1 – DESCRIÇÃO

As transferências correntes e os impostos diretos assumem o maior peso no orçamento da receita, representando, respetivamente, 32,5% e 20,5%, do seu total. Ainda com um peso bastante significativo, destacam-se as receitas relativas a transferências de capital (16,1%) e outras receitas de capital (14,4%).

As receitas resultantes de rendimentos de propriedade significam 3,8% das receitas totais.

Importa referir que as receitas resultantes do recurso ao crédito representam 9,3% das receitas totais, estando prevista uma receita de 3 milhões de euros neste âmbito, aos quais acresce um valor de 1,5 milhões de euros inerente a empréstimo de curto prazo.

As vendas de bens e serviços e as taxas, multas e outras penalidades constituem respetivamente 1,5% e 2% das receitas totais.

As receitas próprias deverão representar 42% das receitas totais, circunstância que reflete a relevância das receitas resultantes de transferências correntes e de capital, as quais ascendem a um ligeiramente superior a 23,6 milhões de euros, ou seja, assumem 48,6% das receitas totais previstas.

7.1.2 – ESTRUTURA DA RECEITA

Quadro 6 – Estrutura da Receita

Descrição da Receita	Uni :Euro	
	2021	(%)
Impostos diretos (1)	9 983 500,00	20,52
Impostos indiretos (2)	100,00	0,00
Taxas, multas e outras pen. (3)	958 325,00	1,97
Rendimentos de prop. (4)	1 815 100,00	3,73

Transf. Correntes (5)	15 792 263,00	32,46
Venda bens/serv. Correntes (6)	723 400,00	1,49
Outras receitas correntes (7)	33 400,00	0,07
Venda bens investimento (8)	5 400,00	0,01
Transf. Capital (9)	7 837 412,00	16,11
Ativos financeiros (10)	2 100,00	0,00
Passivos financeiros (11)	4 500 300,00	9,25
Outras receitas capital (12)	7 000 200,00	14,39
Reposições não abat. pag. (13)	100,00	0,00
Total de Receitas Correntes	29 306 088,00	60,24
Total de Receitas de Capital	19 345 412,00	39,76
Outras Receitas	100,00	0,00
TOTAIS	48 651 600,00	100,00

7.1.3 – ESTRUTURA DA RECEITA – GRÁFICO

O presente gráfico considera os seguintes pressupostos, obtidos por relação ao quadro da estrutura da receita apresentado no ponto anterior:

Impostos e Taxas = (1) + (2) + (3)

Transferências Correntes = (5)

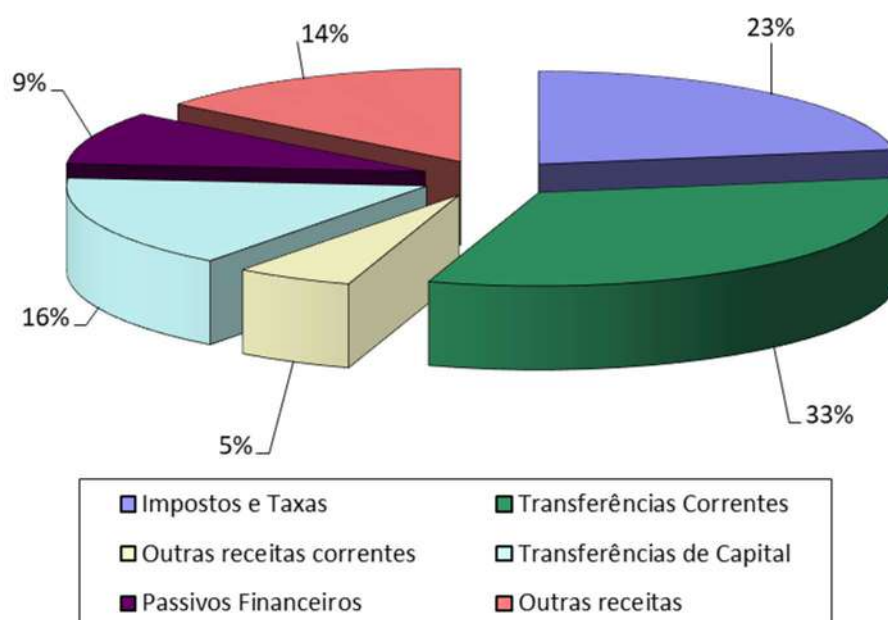
Outras receitas correntes = (4) + (6) + (7)

Transferências de Capital = (9)

Passivos Financeiros = (11)

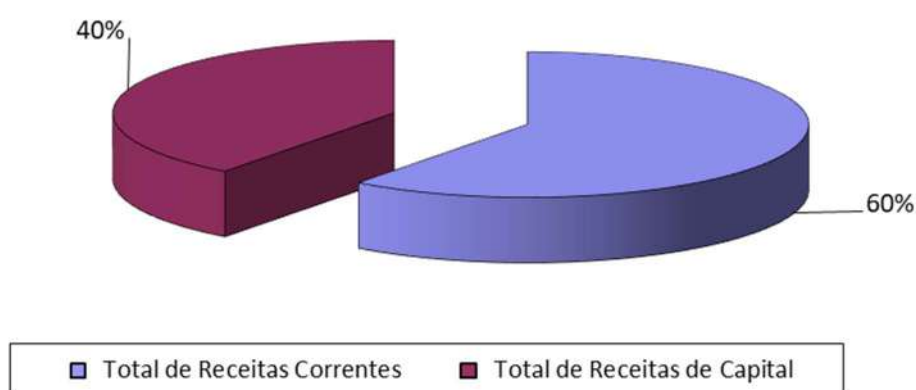
Outras receitas de capital = (8) + (10) + (12) + (13)

Gráfico 1 – Estrutura da Receita



7.1.4 – ESTRUTURA DA RECEITA - RESUMO

Gráfico 2 – Estrutura da Receita (Resumo)



7.1.5 – OBSERVÂNCIA DAS REGRAS PREVISIONAIS

Quadro 7 – Cumprimento das regras previsionais (Impostos, taxas e tarifas)

Capítulo	Grupo	Artigo	Subartigo	Rubrica	DESIGNAÇÃO	01/10/2018 a 31/12/2018	01/01/2019 a 31/12/2019	01/01/2020 a 30/09/2020	TOTAL de Receitas Cobradas	Média aritmética simples	Dotação p/2021	Obs.
					RECEITAS CORRENTES - cobradas líquidas							
01					Impostos diretos *							
01	02				Outros							
01	02	01			Imposto sobre as sucessões e doações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
01	02	02			Imposto municipal sobre imóveis	1 827 819,54	6 442 277,03	4 426 156,90	12 696 253,47	6 348 126,74	6 041 600,00	
01	02	03			Imposto único de circulação	258 360,50	1 189 657,70	874 432,65	2 322 450,85	1 161 225,43	1 161 200,00	
01	02	04			Imposto municipal sobre as transações onerosas de imóveis	418 778,85	1 887 275,20	1 399 367,08	3 705 421,13	1 852 710,57	1 852 700,00	
01	02	05			Derrama	181 128,22	888 821,51	785 313,08	1 855 262,81	927 631,41	927 600,00	
01	02	06			Imposto de uso, porte e detenção de armas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
01	02	07			Impostos abolidos							
01	02	07	01		Contribuição autárquica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
01	02	07	02		Imposto municipal de sisa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
01	02	07	03		Imposto municipal sobre veículos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
01	02	99			Impostos diretos diversos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
					TOTAL DO CAPÍTULO 01	2 686 087,11	10 408 031,44	7 485 269,71	20 579 388,26	10 289 694,13	9 983 500,00	
02					Impostos indiretos *							
02	02				Outros							
02	02	06			Impostos indiretos específicos das autarquias locais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
					TOTAL DO CAPÍTULO 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
04					Taxas, multas e outras penalidades *							
04	01				Taxas							

04	01	23			Taxas específicas das autarquias locais *							
04	01	23	01		Mercados e feiras	37 248,56	106 903,61	46 103,33	190 255,50	95 127,75	95 100,00	
04	01	23	02		Loteamentos e obras	108 627,10	644 598,28	296 622,63	1 049 848,01	524 924,01	524 900,00	
04	01	23	03		Ocupação da via pública	452,16	8 880,49	723,92	10 056,57	5 028,29	5 000,00	
04	01	23	06		Saneamento	246 389,36	931 350,90	75 084,23	1 252 824,49	626 412,25	100,00	
04	01	23	07		Arrendamento urbano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
04	01	23	08		Taxa Municipal de Direitos de Passagem (TMDP)	2 979,61	12 265,51	5 353,00	20 598,12	10 299,06	10 300,00	
04	01	23	09		Taxa sobre o ruído	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
04	01	23	10		Licença sobre o ruído	52,60	2 111,99	0,00	2 164,59	1 082,30	1 100,00	
04	01	23	99		Outras taxas específicas das autarquias locais							
04	01	23	99	01	TDFTH *	62,20	446,59	739,44	1 248,23	624,12	600,00	
04	01	23	99	02	Taxa pela emissão de certificado de registo	0,00	0,00	453,71	453,71	226,86	200,00	
04	01	23	99	03	Taxa de proteção civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
04	01	23	99	04	Taxa turística	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
04	01	23	99	05	Taxa de gestão de resíduos - TGR	0,00	0,00	6 646,72	6 646,72	3 323,36	3 300,00	
04	01	23	99	06	Publicidade	353,97	31 309,56	141,22	31 804,75	15 902,38	15 900,00	
04	01	23	99	07	Utilização da rede viária municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
04	01	23	99	08	Controlo Metrológico	4 919,79	14 414,01	0,00	19 333,80	9 666,90	9 700,00	
04	01	23	99	09	Cemitérios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
04	01	23	99	10	Certidões	8 036,49	9 500,32	0,00	17 536,81	8 768,41	8 800,00	
04	01	23	99	11	Autenticação documental	1 628,37	5 164,32	0,00	6 792,69	3 396,35	3 400,00	
04	01	23	99	12	Plantas topográficas	3 701,73	2 570,25	0,00	6 271,98	3 135,99	3 100,00	
04	01	23	99	13	Táxis	338,10	405,60	0,00	743,70	371,85	400,00	
04	01	23	99	14	Elevadores	39 513,60	28 190,30	0,00	67 703,90	33 851,95	33 900,00	
04	01	23	99	99	Outras	1 569,87	1 942,88	41 705,25	45 218,00	22 609,00	10 400,00	
04	01	99			Taxas diversas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
04	02				Multas e outras penalidades							
04	02	01			Juros de mora *	4 570,09	27 674,72	8 451,67	40 696,48	20 348,24	20 300,00	

04	02	02		Juros compensatórios *	5 625,17	10 685,01	4 547,45	20 857,63	10 428,82	10 400,00	
04	02	03		Multas e coimas por infrações ao Código da Estrada e restante legislação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
04	02	04		Coimas e penalidades por contraordenações *	7 307,21	40 530,77	21 439,10	69 277,08	34 638,54	34 600,00	
04	02	99		Multas e penalidades diversas *	0,00	87 059,93	247 251,52	334 311,45	167 155,73	166 025,00	
TOTAL DO CAPÍTULO 04					473 375,98	1 966 005,04	755 263,19	3 194 644,21	1 597 322,11	958 325,00	
07				Venda de bens e serviços correntes *							
07	01			Venda de bens							
07	01	01		Material de escritório *	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
07	01	02		Livros e documentação técnica *	0,00	10,40	0,00	10,40	5,20	100,00	
07	01	03		Publicações e impressos *	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
07	01	04		Fardamentos e artigos pessoais *	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
07	01	05		Bens inutilizados *	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
07	01	06		Produtos agrícolas e pecuários *	0,00	5 737,11	0,00	5 737,11	2 868,56	2 900,00	
07	01	07		Produtos alimentares e bebidas *	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
07	01	08		Mercadorias *	1 646,83	4 148,00	2 423,54	8 218,37	4 109,19		
07	01	08	01	Habitação social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
07	01	08	02	Água	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
07	01	08	03	Electricidade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
07	01	08	04	Inertes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
07	01	08	99	Outros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 200,00	
07	01	09		Matérias de consumo *	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
07	01	10		Desperdícios, resíduos e refugos *							
07	01	10	01	Sucata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
07	01	10	99	Outros	0,00	10,50	21,00	31,50	15,75	100,00	
07	01	11		Produtos acabados e intermédios *							
07	01	11	01	Inertes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
07	01	11	02	Água	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
07	01	11	03	Electricidade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
07	01	11	04	Habitação Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
07	01	11	99	Outros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	

07	01	99			Outros	260,77	2 726,46	1 187,05	4 174,28	2 087,14	2 100,00	
07	02				Serviços							
07	02	01			Aluguer de espaços e equipamentos *	0,00	0,00	30,00	30,00	15,00	100,00	
07	02	02			Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
07	02	03			Vistorias e ensaios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
07	02	04			Serviços de laboratório	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
07	02	05			Atividades de saúde *	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
07	02	06			Reparações *	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
07	02	07			Alimentação e alojamento *	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
07	02	08			Serviços sociais, recreativos, culturais e de desporto *							
07	02	08	01		Serviços sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
07	02	08	02		Serviços recreativos							
07	02	08	02	01	Turismo Sénior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
07	02	08	02	99	Outros	100,00	1 808,00	30,00	1 938,00	969,00	1 000,00	
07	02	08	03		Serviços culturais							
07	02	08	03	01	Turismo Sénior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
07	02	08	03	99	Outros	279,50	670,66	40,40	990,56	495,28	500,00	
07	02	08	04		Serviços desportivos	18 813,06	148 454,76	82 156,07	249 423,89	124 711,95	124 700,00	
07	02	09			Serviços específicos das autarquias *							
07	02	09	01		Saneamento	539,20	32 285,60	8 937,41	41 762,21	20 881,11	100,00	
07	02	09	02		Resíduos sólidos *	335 086,20	1 264 468,94	101 597,87	1 701 153,01	850 576,51	100,00	
07	02	09	03		Transportes coletivos de pessoas e mercadorias				0,00	0,00		
07	02	09	03	01	Transportes efetuados pelos bombeiros ou ambulâncias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
07	02	09	03	02	Transportes escolares	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
07	02	09	03	03	Transportes de pessoas e mercadorias	186,75	1 532,64	344,59	2 063,98	1 031,99	1 000,00	
07	02	09	03	99	Outros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
07	02	09	04		Trabalhos por conta de particulares *	8 893,66	12 474,42	6 271,54	27 639,62	13 819,81	13 800,00	
07	02	09	05		Cemitérios	7 875,80	31 989,16	23 817,80	63 682,76	31 841,38	31 800,00	

07	02	09	06		Mercados e feiras *	21 036,78	111 314,44	0,00	132 351,22	66 175,61	66 200,00	
07	02	09	07		Parques de estacionamento	39 356,96	243 480,90	116 132,76	398 970,62	199 485,31	199 500,00	
07	02	09	08		Parques de campismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
07	02	09	11		Clube aprender a brincar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
07	02	09	12		Refeições escolares	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
07	02	09	99		Outros *	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
07	02	99			Outros	19 871,61	66 764,25	29 799,51	116 435,37	58 217,69	58 200,00	
07	03				Rendas *							
07	03	01			Habitações *	1 961,75	2 173,65	1 121,80	5 257,20	2 628,60	2 600,00	
07	03	02			Edifícios *	11 850,49	38 168,43	26 105,22	76 124,14	38 062,07	211 100,00	
07	03	99			Outras *	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
TOTAL DO CAPÍTULO 07						467 759,36	1 968 218,32	400 016,56	2 835 994,24	1 417 997,12	723 400,00	
08					Outras receitas correntes *							
08	01				Outras							
08	01	99			Outras *							
08	01	99	01		Indemnizações por deterioração, roubo e extravio de bens patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
08	01	99	02		Indemnizações de estragos provocados por outrem em viaturas ou em quaisquer outros equipamentos pertencentes às autarquias locais	0,00	25,96	0,00	25,96	12,98	100,00	
08	01	99	03		IVA reembolsado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
08	01	99	04		IVA inversão da liquidação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
08	01	99	99		Diversas							
08	01	99	99	01	Reembolso de despesas com encargos de instalações	1 072,86	13 877,45	1 780,49	16 730,80	8 365,40	8 400,00	
08	01	99	99	02	Reembolso de remunerações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
08	01	99	99	03	Indemniz. por baixa médica ou acidentes de trabalho	0,00	854,81	8 721,55	9 576,36	4 788,18	4 800,00	
08	01	99	99	99	Outras	7 869,45	22 397,47	7 506,74	37 773,66	18 886,83	18 900,00	
08	02				Subsídios				0,00	0,00		

08	02	01			Sociedades e quase-sociedades não financeiras - públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
08	02	02			Sociedades e quase-sociedades não financeiras - privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
08	02	03			Sociedades financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
08	02	04			Estado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
08	02	08			Administração Local	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
08	02	09			Segurança Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
08	02	10			Instituições sem fins lucrativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
08	02	11			Famílias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
TOTAL DO CAPÍTULO 08						8 942,31	37 155,69	18 008,78	64 106,78	32 053,39	33 400,00	
					RECEITAS DE CAPITAL							
09					Venda de bens de investimento * (36 meses: 01/10/2015 a 30/09/2018) - LOE/2017							
09	01				Terrenos	33 450,00	255 312,52	0,00	288 762,52	96 254,17	800,00	
09	02				Habitacões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	
09	03				Edifícios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	
09	04				Outros bens de investimento	0,00	136,53	1 600,00	1 736,53	578,84	3 000,00	
TOTAL DO CAPÍTULO 09										96 833,02	5 400,00	
13					Outras receitas de capital *							
13	01				Outras							
13	01	01			Indemnizações *	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
13	01	02			Ativos incorpóreos *	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
13	01	99			Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000 000,00	
TOTAL DO CAPÍTULO 13						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000 200,00	
TOTAL DE RECEITAS CORRENTES RELATIVAS A IMPOSTOS, TAXAS E TARIFAS, VENDAS DE BENS DE INVESTIMENTO						3 636 164,76	14 379 410,49	8 658 558,24	26 674 133,49	13 337 066,75	18 704 325,00	

No âmbito das regras previsionais, em resultado de alteração de imputação da classificação orçamental decorrente dos impostos indiretos, por modificação ocorrida pela Direção Geral do Orçamento, os valores deste âmbito relevaram para a classificação inerente à taxas.

7.2 – DESPESA

7.2.1 – DESCRIÇÃO

Ao nível das despesas correntes, destacam-se as despesas relacionadas com pessoal, as quais representam 21,7% das despesas totais.

As despesas com bens e serviços, representam no seu cômputo 19,6%, sendo a sua representatividade individual respetivamente de 3,3% e 16,4%.

Relativamente a entidades terceiras, constata-se a afetação de aproximadamente 10% do orçamento da despesa a subsídios e às transferências correntes e de capital concedidas.

A aquisição de bens de capital (aquisição de bens de investimento, locação financeira e bens de domínio público) tem uma significativa preponderância no orçamento da despesa, visto significar um valor próximo de 42,7% do seu total, sendo particularmente representativa a componente reportada à aquisição de bens do domínio público (31,2%), sendo esta circunstância alavancada com os financiamentos externos consignados aos investimentos previstos captar em 2021, com o saldo da gerência previsto obter em 2020 e com o recurso ao crédito consignado.

Os encargos com o stock da dívida (juros e amortizações) designam cerca de 5,2% das despesas totais, sendo importante realçar que este montante se encontra afetado pela dotação referente à amortização do empréstimo de curto prazo.

Com um baixo valor de representatividade dada a especificidade associada, surgem as outras despesas correntes (0,7%), bem como os capítulos inerentes a ativos financeiros (0,11%) e outras despesas de capital.

7.2.2 – ESTRUTURA DA DESPESA

Quadro 8 – Estrutura da Despesa

Uni : Euro		
Descrição da Despesa	2021	(%)
Pessoal (1)	10 559 400,00	21,70
Aquisição de Bens (2)	1 600 300,00	3,29
Aquisição de Serviços (3)	7 953 150,00	16,35
Juros e Outros Encargos (4)	73 100,00	0,15
Transferências Correntes (5)	3 510 500,00	7,22
Subsídios (6)	400,00	0,00
Outras Despesas Correntes (7)	344 250,00	0,71
Aquis. Bens de Investimento (8)	5 363 850,00	11,03
Locação Financeira (9)	200 600,00	0,41
Bens do Domínio Público (10)	15 182 500,00	31,21
Transferências de Capital (11)	1 376 400,00	2,83
Ativos Financeiros (12)	52 450,00	0,11
Passivos Financeiros (13)	2 434 500,00	5,00
Outras Despesas de Capital (14)	200,00	0,00
Total de Despesas Correntes	24 041 100,00	49,41
Total de Despesas de Capital	24 610 500,00	50,59
TOTAIS	48 651 600,00	100,00

7.2.3 – ESTRUTURA DA DESPESA – GRÁFICO

O presente gráfico considera os seguintes pressupostos, obtidos por relação ao quadro da estrutura da receita apresentado no ponto anterior:

Pessoal = (1)

Aquisição de Bens e Serviços = (2) + (3)

Transferências Correntes = (5)

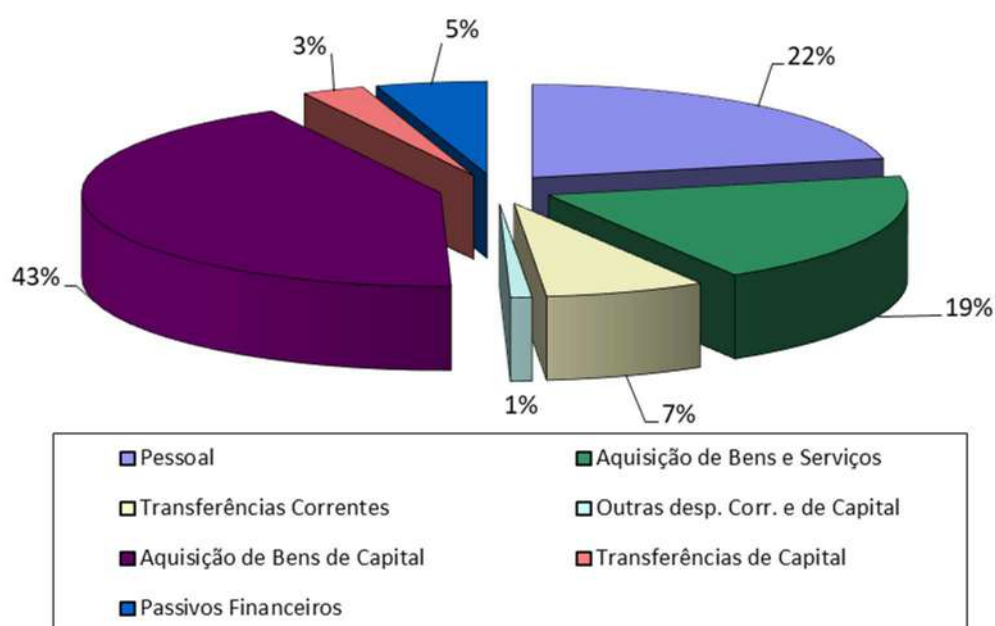
Aquisição de Bens de Capital = (8) + (9) + (10)

Transferências de Capital = (11)

Passivos Financeiros = (13)

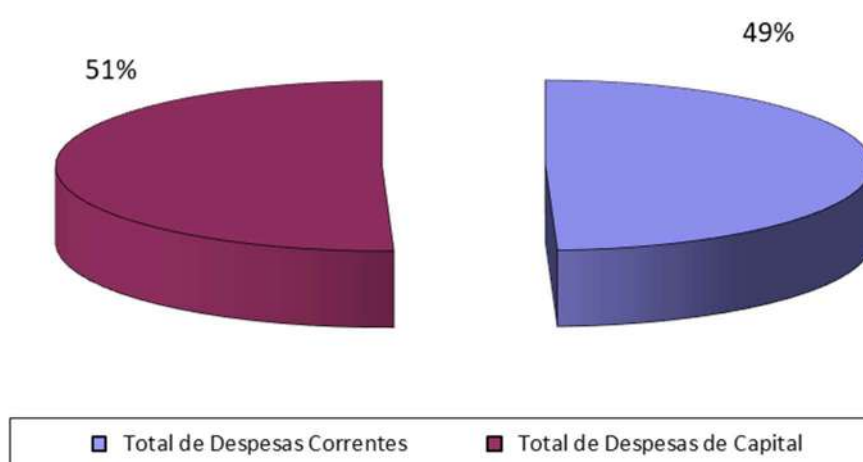
Outras Despesas = (4) + (6) + (7) + (12) + (14)

Gráfico 3 – Estrutura da Despesa



7.2.4 – ESTRUTURA DA DESPESA – RESUMO

Gráfico 4 – Estrutura da Despesa (Resumo)



8. ANÁLISE COMPARATIVA DO ORÇAMENTO

8.1 – COMPARAÇÃO DAS DOTAÇÕES DE RECEITA PREVISTAS (2019 A 2021)

8.1.1 – DESCRIÇÃO

Descrição das Receitas por capítulos:

- **IMPOSTOS DIRETOS**

Ao nível destes impostos, o orçamento apresenta uma variação negativa, em 1,2% (-117,4 mil euros), resultante do decréscimo no IMI (-253,3 mil euros), não obstante os aumentos previstos no IUC (+2,3 mil euros), no IMT (+76,3 mil euros) e na Derrama (+57,3 mil euros).

Neste âmbito será de referir que a comparação é efetuada com as previsões iniciais constantes nos documentos previsionais de 2020, as quais, neste âmbito, estão condicionadas às regras previsionais estabelecidas pelo POCAL.

No contexto dos impostos municipais, o que se contextualiza como proposta efetuadas ainda sujeitas à aprovação da assembleia municipal, no âmbito dos impostos diretos:

- IMI – Imposto Municipal sobre Imóveis:
 - 0,310% sobre prédios urbanos avaliados nos termos do CIMI (Código do Imposto Municipal sobre Imóveis);
 - 0,80% para prédios rústicos;
 - Redução da taxa prevista no artigo 112.º-A, em função do número de dependentes que fazem parte do agregado, atendendo ao previsto no artigo 13.º do Código do IRS:
 - i. 1 dependente:20€
 - ii. 2 dependentes:40€;
 - iii. 3 ou mais dependentes:70€
 - Majoração para prédios devolutos e em ruínas, prevista no n.º 3 do artigo 112º - Elevação ao triplo
- Derrama sobre o IRC:

- Taxa geral de 1,00% sobre o lucro tributável sujeito e não isento de IRC (Imposto sobre o Rendimento de Pessoas Coletivas), para as entidades com sede social na área do Município de Ourém;
- Uma taxa geral de 1,50% sobre o lucro tributável e não isento de IRC (Imposto sobre o Rendimento de Pessoas Coletivas), para as entidades com sede social fora da área do Município de Ourém;
- Isenção da taxa reduzida, a qual incide sobre o lucro tributável sujeito e não isento de IRC (Imposto sobre o Rendimento de Pessoas Coletivas), para as entidades com volume de negócios igual ou inferior a 150 mil euros.
- Considerando o impacto decorrente do surto pandémico que se vivencia, como medida extraordinária, perspectiva-se isentar de Derrama, as entidades com sede social na área do Município de Ourém, inerentes às seguintes atividades económicas:
 - i. CAE 551 ... (Estabelecimentos Hoteleiros);
 - ii. CAE 552... (Residenciais para férias e outros alojamentos de curta duração);
 - iii. CAE 553... (Parques de Campismo e de Caravenismo);
 - iv. CAE 561... (Restaurantes – inclui atividades de restauração em meios móveis);
 - v. CAE 562... (Fornecimento de refeições para eventos e outras atividades de serviço de refeições);
 - vi. CAE 563 – (Estabelecimentos de Bebidas).

No que se reporta ao IMI será de referir que o Município de Ourém denota uma evidente vantagem fiscal, face a um considerável número de municípios que integram a região envolvente e que abdica de um acréscimo potencial desta receita (se aplicada a taxa máxima), na ordem dos 2,9 milhões de euros.

A LOE/2016 (Lei 7-A/2016), de 31 de março, veio aditar o CIMI, com a possibilidade dos municípios deliberarem uma redução da taxa do IMI incidente sobre a habitação própria e permanente coincidente com o domicílio fiscal do proprietário, em função do número de dependentes que fazem parte do seu agregado, atendendo ao previsto no artigo 13.º do Código do IRS, de acordo com a seguinte tabela:

Quadro 9 – Reduções admissíveis

Número de dependentes a cargo	Redução de taxa até
1	20€
2	40€
3 ou mais	70€

De acordo com os dados remetidos pela Autoridade Tributária e Aduaneira, tendo por referência o ano de 2019 (cobrança em curso no ano de 2020), o número de agregados que poderão beneficiar desta eventual redução ascende a 3.747, associado a um Valor Patrimonial Tributário (VPT) de 315.723.776,42 euros, da qual deriva uma coleta de 850.494,63 euros (a coleta tem em consideração as isenções de IMI vigentes). Com a aplicação das reduções fixas máximas, as receitas anuais sofrerão uma quebra próxima de 121,3 mil euros, beneficiando 3.747 famílias.

O n.º 3 do artigo 112.º estabelece a possibilidade de serem elevadas, anualmente, ao triplo, as taxas inerentes aos prédios urbanos que se encontrem devolutos há mais de um ano, e de prédios em ruínas, considerando-se devolutos ou em ruínas, os prédios como tal definidos em diploma próprio, podendo-se equacionar a implementação desta majoração, não enquanto complemento das receitas municipais, mas na perspetiva de se incentivar a requalificação e revitalização do património existente.

A penalização estabelecida pelo agravamento da taxa, permite responsabilizar os proprietários que não asseguram qualquer função social ao seu património, permitindo a sua degradação e contribuindo para deterioração do ambiente paisagístico urbano, embora seja de salientar que as estratégias de revitalização urbana dos territórios devem derivar de um conjunto diverso e integrado de ações concertadas e simultâneas.

No que concerne à Derrama importa salientar que a aplicação da taxa geral em proposta (1,00%) 1,05%, se aplicada de forma generalizada, representa que o município abdicar de uma receita em aproximadamente 356,5 mil euros. Porém, será de salientar que a câmara municipal deliberou, em 2019 isentar as entidades volume de negócios igual ou inferior a 150 mil euros, o que representa uma quebra das receitas em 102,3 mil euros. Por outro lado, determinou que as entidades que será aplicada a taxa máxima (1,5%) às entidades com sede social fora da área do Município de Ourém.

Em suma, não considerando o efeito da majoração no IMI dos prédios devolutos ou em ruínas e a aplicação da taxa máxima de Derrama às entidades com sede social fora da área do Município de Ourém, em virtude da inexistência de dados que permitam avaliar estes impactos, as deliberações ocorridas pela câmara municipal no âmbito do IMI e da Derrama, significam que o Município de Ourém abdica de um potencial de receita próximo de 3,5 milhões de euros, não aferindo o impacto decorrente da aplicação de eventual isenção na Derrama a algumas atividades económicas, conforme expresso na proposta em apreciação.

- **IMPOSTOS INDIRETOS**

Os valores apresentados indicam uma variação negativa, face às previsões estipuladas no orçamento de 2018, na ordem dos 99,98% (- 530,4 mil de euros), sendo de salientar a influência decorrente de orientações emanadas em 2020, pelo Comissão de Normalização Contabilística e pela DGAL para que se alterasse a classificação económica das taxas cobradas a entidades empresariais, anteriormente dispostas neste capítulo, mas que tramitaram para o capítulo das taxas, ou seja, acrescentando ao valor já disposto nesse capítulo que até então apenas se reportava às taxas cobradas sobre família.

- **TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES**

As previsões estabelecidas significam um aumento em 479,1 mil euros, sofrendo a influência referida no ponto anterior, ou seja, a alteração da classificação económica inerente à cobrança de taxas sobre entidades empresariais. Deste modo, as taxas, multas e outras penalidades deverão ascender um valor global na ordem dos 958,3 mil euros.

De referir que se prevê que os loteamentos e obras representem uma receita total de 524,9 mil euros, embora distante dos valores que eram obtidos até à crise em finais da primeira década do século XXI, particularmente ao auge obtido em 2006.

Nesta área, persiste a premência de intervenção no contexto da publicidade e do domínio público, áreas em que o Município está manifestamente aquém do seu potencial de receita e onde impera, sobretudo, aplicar maior justiça tributária.

- **RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE**

No âmbito das receitas incluídas no presente capítulo, prevê-se uma variação positiva em 8%.

Com um peso muito significativo no âmbito destes rendimentos, surgem as rendas de concessão de bens do domínio público, particularmente as resultantes do contrato firmado com a EDP ($\pm 1,5$ milhões de euros), bem como as decorrentes da concessão de terrenos para colocação de antenas de telecomunicações.

- **TRANSFERÊNCIAS CORRENTES**

No que concerne às receitas desta natureza, prevê-se uma variação positiva em 7,4%, conforme a POE/2021.

Deste modo, o Fundo de Equilíbrio Financeiro na sua componente corrente, deverá significar um montante na ordem dos 9,3 milhões de euros, o Fundo Social Municipal 808,8 mil euros, a participação fixa no IRS 1,4 milhões de euros e a participação no IVA 265,8 mil euros.

No que concerne aos montantes incluídos nas transferências de competências registam-se as seguintes previsões: 2,4 milhões de euros para financiar os encargos com pessoal não docente; 366 mil euros para refeições; 171,3 mil euros para atividades de enriquecimento curricular; 252,1 para comparticipação de encargos de instalações e 60 mil euros para conservação de escolas.

Será ainda de destacar uma receita previsional de 200 mil euros enquanto comparticipação comunitária a projetos que têm na sua natureza a execução de despesa corrente e 13 mil euros dos sistemas de solidariedade e segurança, tendo como objetivo financiar o funcionamento da CPCJ (Comissão de Proteção de Crianças e Jovens).

- **VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES**

Espera-se um aumento destas receitas em 35%, que em termos absolutos significa um acréscimo na ordem dos 187,8 mil euros.

Como receitas mais expressivas inseridas neste capítulo, salientam-se o estacionamento tarifado (199,5 mil euros) e as rendas (211 mil euros), esta última influenciada pela dívida inerente de edifício municipal pela PSP, reportando-se que esta entidade pública já utiliza infraestruturas municipais há diversos anos sem, contudo, cumprir qualquer pagamento, conforme o valor acordado.

Consequentemente, as receitas globais deste capítulo deverão ascender a 723, 4 mil euros.

- **OUTRAS RECEITAS CORRENTES**

Para esta rubrica de natureza residual prevê-se uma receita na ordem dos 33,4 mil euros.

- **VENDA DE BENS DE INVESTIMENTO**

Ao nível destas receitas prevê-se uma receita residual de 5,4 mil euros.

- **TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL**

No que respeita às receitas desta natureza, prevê-se uma quebra absoluta ligeiramente superior a 970,7 mil euros, assinalando uma receita global na ordem dos 7,8 milhões de euros, sendo relevante considerar que neste capítulo se destacam as seguintes receitas:

1. 1,1 milhões de euros Fundo de Equilíbrio Financeiro (componente de capital);
2. 1,3 milhões de euros resultantes da aplicação do n.º 3 do artigo 35.º da Lei n.º 73/2013;
3. 5,06 milhões de euros resultantes de financiamentos comunitários, com destaque para os seguintes projetos:
 - 1,1 milhões de euros consignados à Reabilitação do Castelo e Paço do Conde;
 - 709 mil euros consignados ao Centro Escolar da Carvoeira;
 - 694 mil euros consignados à Reabilitação do Cineteatro Municipal;
 - 534,5 mil euros consignados à Reabilitação do Espaço Público do Núcleo Central – Jardim Le Pléssis Trévise (Ourém);
 - 300 mil euros consignados à Reabilitação do Centro Escolar de Fátima Sul;
 - 300 mil euros consignados ao Centro Escolar de Atouguia (ampliação);
4. 166 mil euros enquanto comparticipação da empresa intermunicipal Tejo Ambiente, em projeto de reabilitação de rede viária a realizar que contempla a execução de saneamento.
5. 200 mil euros do Estado-Administração Central, enquanto financiamento consignado à intervenção na AV. Papa João XXIII, de um valor global a obter que ascende a 800 mil euros – acordo de mutação dominal com a Infraestruturas de Portugal S.A).

- **ATIVOS FINANCEIROS**

No ano económico de 2021 prevêem-se receitas residuais, as quais deverão resultar de dividendos em empresas participadas.

- **PASSIVOS FINANCEIROS**

Ao nível destas receitas estima-se uma receita de 1,5 milhões de euros relativos à contratualização de um empréstimo de curto prazo, cujo efeito será nulo no término do ano económico em causa, face ao estabelecido no regime financeiro das autarquias locais.

Complementarmente, estabelece-se uma receita de 3 milhões de euros, referente a um empréstimo já aprovado pela assembleia municipal, consignado aos seguintes investimentos:

- Até 900.000,00 euros afetos à Requalificação da EM 357 – Estrada de Leiria, Troço entre a Rotunda Norte de o Limite do Concelho;
- Até 1.050.000,00 euros afetos à Requalificação da EN 356 – Zona Industrial de Casal dos Frades ao IC9;
- Até 1.050.000,00 euros afetos à Requalificação da Rua Dr. Francisco Sá Carneiro e Dr. Neves Eliseu (Ourém).

- **OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL**

As receitas previstas neste âmbito ascendem a 7 milhões de euros e representam valores previstos concretizar que, após aprovação, se concretizarão em outras classificações económicas, mas que por aplicação das regras orçamentais ainda não são admissíveis inscrever nas respetivas rubricas.

Deste modo, os valores aqui previstos resultam de uma previsão prudente em 7 milhões de euros resultantes do saldo de gerência referente ao ano económico de 2020 (valor dependente do grau de execução física e financeira das despesas comprometidas em curso), o qual poderá ser incorporado no orçamento de 2021, após o seu apuramento.

- **REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS AOS PAGAMENTOS**

As receitas previstas neste capítulo respeitam a um montante residual de 100 euros.

8.1.2 – COMPARAÇÃO DAS DOTAÇÕES DE RECEITA PREVISTAS – 2019 A 2021

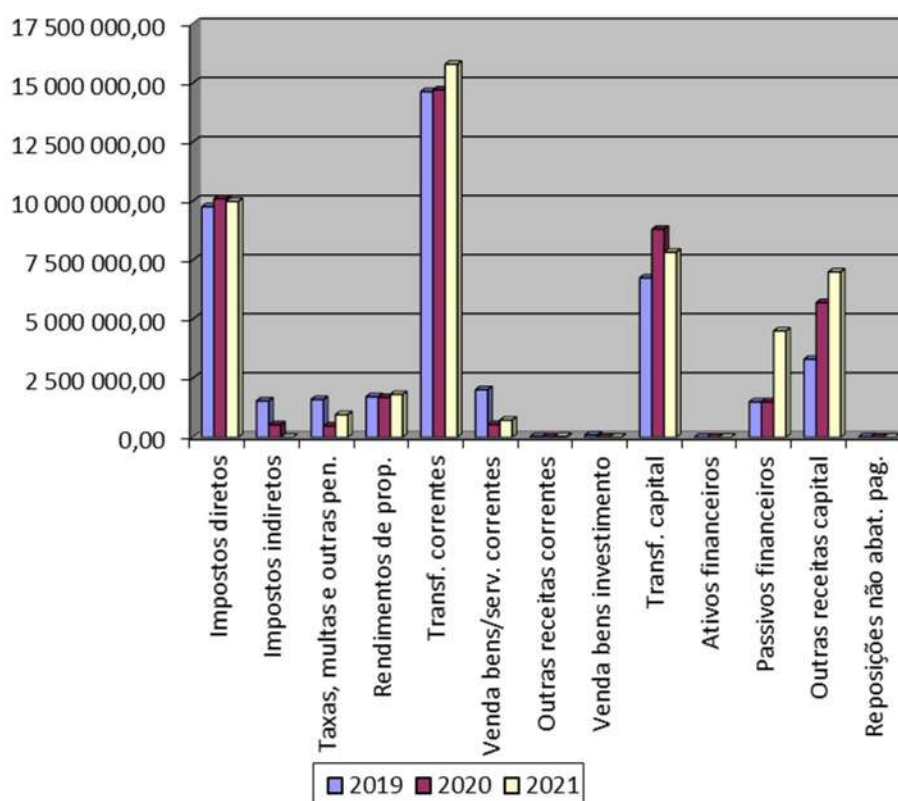
Quadro 10 – Comparação das dotações de receita previstas entre os anos de 2019 a 2021

Uni: Euro

Descrição da Receita	2019	2020	Var. Abs.	Var. (%)	2021	Var. Abs.	Var. (%)
Impostos diretos	9 761 000,00	10 100 900,00	339 900,00	3,48	9 983 500,00	-117 400,00	-1,16
Impostos indiretos	1 539 000,00	530 500,00	-1 008 500,00	-65,53	100,00	-530 400,00	-99,98
Taxas, multas e outras pen.	1 602 500,00	479 200,00	-1 123 300,00	-70,10	958 325,00	479 125,00	99,98
Rendimentos de prop.	1 716 400,00	1 680 100,00	-36 300,00	-2,11	1 815 100,00	135 000,00	8,04
Transf. correntes	14 633 493,00	14 706 801,00	73 308,00	0,50	15 792 263,00	1 085 462,00	7,38
Venda bens/serv. correntes	2 013 900,00	535 600,00	-1 478 300,00	-73,40	723 400,00	187 800,00	35,06
Outras receitas correntes	30 500,00	21 500,00	-9 000,00	-29,51	33 400,00	11 900,00	55,35
Venda bens investimento	94 600,00	5 400,00	-89 200,00	-94,29	5 400,00	0,00	0,00
Transf. capital	6 747 882,00	8 808 124,00	2 060 242,00	30,53	7 837 412,00	-970 712,00	-11,02
Ativos financeiros	2 100,00	2 100,00	0,00	0,00	2 100,00	0,00	0,00
Passivos financeiros	1 500 200,00	1 500 200,00	0,00	0,00	4 500 300,00	3 000 100,00	199,98
Outras receitas capital	3 300 200,00	5 700 200,00	2 400 000,00	72,72	7 000 200,00	1 300 000,00	22,81
Reposições não abat. pag.	19 575,00	4 975,00	-14 600,00	-74,58	100,00	-4 875,00	-97,99
Total de Receitas Correntes	31 296 793,00	28 054 601,00	-3 242 192,00	-10,36	29 306 088,00	1 251 487,00	4,46
Total de Receitas de Capital	11 644 982,00	16 016 024,00	4 371 042,00	37,54	19 345 412,00	3 329 388,00	20,79
Outras Receitas	19 575,00	4 975,00	-14 600,00	-74,58	100,00	-4 875,00	-97,99
TOTAIS	42 961 350,00	44 075 600,00	1 114 250,00	2,59	48 651 600,00	4 576 000,00	10,38

8.1.3 – COMPARAÇÃO DAS DOTAÇÕES DE RECEITA PREVISTAS – 2019 A 2021

Gráfico 5 – Comparação das Dotações de Receita Previstas 2019/2021



8.2 – COMPARAÇÃO DAS DOTAÇÕES DE DESPESA PREVISTAS (2019 A 2021)

8.2.1 – DESCRIÇÃO

Descrição das Despesas por capítulos:

- **DESPESAS COM PESSOAL**

No âmbito das despesas com pessoal prevê-se uma variação de 2,1%, o que significará um aumento destas despesas num valor na ordem dos 216,9 mil euros, face à previsão inicial de 2020, em conformidade com o mapa de pessoal que integra os Documentos Previsionais para 2020, concretamente no seu Anexo – M. Para esta circunstância contribuem as seguintes decisões gestionárias previstas no referido mapa de pessoal, cujos impactos no orçamento de 2021 se sistematizam:

- a) 461,2 mil euros resultantes de novos postos de trabalho, parte dos quais para suprir saídas por reforma que ocorreram no período recente.
- b) 3,044 milhões decorrentes do pessoal não docente transferido para o Município de Ourém ao abrigo do acordo de delegação de competências estabelecido com o MEC;
- c) 461,2 mil euros que derivam do pessoal eleito e seus nomeados.

Ainda relativamente às despesas desta natureza, será considerar o impacto que irá derivar do eventual aumento do salário mínimo, da eventual atualização das remunerações dos trabalhadores em função pública e ainda de progressões na carreira.

Será ainda de reportar que em virtude do modelo de comparticipação do município nas despesas da ADSE, a despesa inerente a esta componente terá um elevado grau de imprevisibilidade.

Face ao disposto, prevê-se um total das despesas com pessoal, ligeiramente superiores a 10,6 milhões de euros.

- **AQUISIÇÃO DE BENS**

Estas despesas denotam uma diminuição em 40%, o que representa uma variação absoluta positiva em 519,7 mil euros, sofrendo a influência das refeições escolares no âmbito da assunção de novas competências nesta área e de um aumento previsto nas matérias-primas e subsidiárias.

De referir que, no que concerne às matérias-primas e subsidiárias, as quais se encontram previstas neste capítulo, será de reconhecer que estes bens se destinam a incorporar investimento municipal, pelo que, apenas transitoriamente, se revestem de carácter de despesas correntes.

As despesas mais representativas neste capítulo reportam-se a matérias-primas e subsidiárias (250 mil euros), gasóleo (160 mil euros), alimentação – refeições confeccionadas (561 mil euros), alimentação – géneros para confeccionar (125 mil euros) e material de escritório (98,8 mil euros)

- **AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS**

As previsões apresentadas denotam um acréscimo em 6,7% (aumento em 495,6 mil euros), sofrendo a influência de novas competências na área da educação com o impacto dos transportes escolares, por via da duplicação de recursos, face ao contexto pandémico.

Assim, salientam-se os aumentos previstos nos transportes escolares (+500 mil euros), nos estudos, pareceres, projetos e consultadoria (+106,3 mil euros), assistência técnica (+63 mil euros) e manutenção de espaços verdes (+75 mil euros),

As despesas mais representativas deste capítulo são as inerentes aos transportes escolares (1,5 milhões de euros), a iluminação pública (1,225 milhões de euros), encargos de instalações (1,045 milhões de euros), outros trabalhos especializados (653,3 mil euros), limpeza urbana (430 mil euros), acordos de prolongamento de horário (420 mil euros), estudos pareceres, projetos e consultadoria (286,5 mil euros) e encargos de cobrança de receitas (250 mil euros).

Consequentemente, prevê-se que estas despesas ascendam a um valor próximo de 8 milhões de euros.

- **JUROS E OUTROS ENCARGOS**

No que concerne às despesas desta natureza, prevê-se um decréscimo na ordem dos 5,4% (variação absoluta negativa em 4,2 mil euros), prevendo-se um cenário, no qual a taxa de referência (Euribor) deverá continuar a permanecer histórica e assinalavelmente reduzida.

- **TRANSFERÊNCIAS CORRENTES**

No âmbito destas despesas, estabelece-se um aumento na ordem dos 15,4% que, em termos absolutos, representa uma variação positiva em 469,1 mil euros.

Estas verbas encontram-se afetas, essencialmente, a Freguesias (507,9), a Instituições Sem Fins Lucrativos (1,052 milhões de euros) e Famílias (600 mil euros) para empresas públicas intermunicipais (550 mil euros), valor estimado tendo em vista a cobertura do resultado negativo que a mencionada empresa deverá registar, relativamente ao exercício de 2020 e empresas privadas (785,1 mil euros) dos quais se alocam 750 mil euros para apoio às empresas para mitigar o impacto decorrente da pandemia COVID-19.

A transferência corrente para as Famílias está subjacente à componente sócio-educativa, ao programa de apoio à natalidade e ao apoio no âmbito da pandemia COVID-19.

Importa referir que nas transferências correntes para as instituições sem fins lucrativos, assumem relevo o apoio às instituições culturais e desportivas.

Importa ainda referir um montante de 86,4 mil euros referente à comparticipação em projetos correntes das associações de municípios.

- **SUBSÍDIOS**

Com a extinção da empresa municipal Ourémviva, as despesas neste âmbito são manifestamente residuais.

- **OUTRAS DESPESAS CORRENTES**

Ao nível destas despesas, estima-se uma quebra em 20,5% que, em termos absolutos, simboliza um valor de 88,7 mil euros.

As quotizações assumem um valor de 116,3 mil euros, os quais se reportam, essencialmente, a montantes previstos pelas associações de municípios em que esta autarquia participa, e o IVA a pagar prevê-se na ordem dos 150 mil euros.

- **AQUISIÇÃO DE BENS DE INVESTIMENTO**

No que respeita a estas despesas, denota-se uma quebra, na ordem dos 23,9%, cuja variação absoluta representa um valor próximo de 1,7 milhões de euros. Consequentemente o valor total situa-se na ordem dos 5,4 milhões de euros.

Será de salientar a execução de investimentos com financiamento externo consignado, onde se destaca a Reabilitação do Cine-Teatro Municipal, o Centro Escolar de Caxarias, o Centro Escolar Fátima Sul, a Ampliação do Centro Escolar de Atouguia, o Centro de Saúde em Caxarias, e o Centro de Recolha Oficial de Ourém (Canil/Gatil Municipal).

- **LOCAÇÃO FINANCEIRA**

Este capítulo que considera a aquisição de bens, em sistemas de locação financeira, evidencia um valor de 200,6 mil euros.

- **BENS DO DOMÍNIO PÚBLICO**

Ao nível destas despesas, prevê-se um aumento em 42,7% (variação absoluta positiva ligeiramente superior a 4,5 milhões de euros). As despesas totais previstas englobáveis neste capítulo, ascendem a um valor próximo de 15,2 milhões de euros.

A exemplo do referido na aquisição de bens de investimento, também este capítulo denota a influência de investimentos com a Criação do Passadiço do Agroal, a Reabilitação do Castelo e Paço do Conde, a Reabilitação do Espaço Público do Núcleo Central de Ourém – Jardim Le Pléssis Trévis, a, as entradas de Fátima (Fátima/Loureira), a Requalificação da Av. Papa João XXIII e troço de ligação à futura rotunda de Moimento (Fátima), a Rua Dr. Francisco Sá Carneiro e Dr. Neves Eliseu (Ourém), a Rua São João Eudes (Fátima), o Largo do Rossio (Urqueira), a Rua do Rosário e envolventes (Fátima), a ciclovia Fátima/Ortiga, o projeto Renovar Aljustrel, beneficiação da troço IC9/Zona Industrial, a beneficiação da EN 360 (obra de requalificação rodoviária e percursos pedonais cicláveis) e diversas outras requalificações de redes viárias.

- **TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL**

As previsões estabelecidas significam um aumento na ordem dos 2,7% que, em termos absolutos, representa uma variação num valor na ordem dos 36,4 mil euros.

Com maior representatividade absoluta surgem as Instituições Sem Fins Lucrativos (715,1 mil euros), as freguesias (545,5 mil euros) e as associações de municípios (89 mil euros).

- **ATIVOS FINANCEIROS**

Este capítulo ostenta uma quebra em 11,4% (-6,8 mil euros), estando prevista a realização da última prestação inerente à participação do município no FAM (Fundo de Apoio Municipal).

- **PASSIVOS FINANCEIROS**

No que respeita a estas despesas, prevê-se uma variação em negativa em 2,8% (variação absoluta em - 71 mil euros).

Importa referir que as despesas previstas neste âmbito se situam ligeiramente superiores a 2,4 milhões de euros, dos quais um valor na ordem de 933,4 mil euros se reporta à amortização de empréstimos de médio e longo prazo.

- **OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL**

Para este capítulo de natureza residual, não se projeta qualquer variação, sendo de expressiva materialidade o volume das receitas previstas neste capítulo.

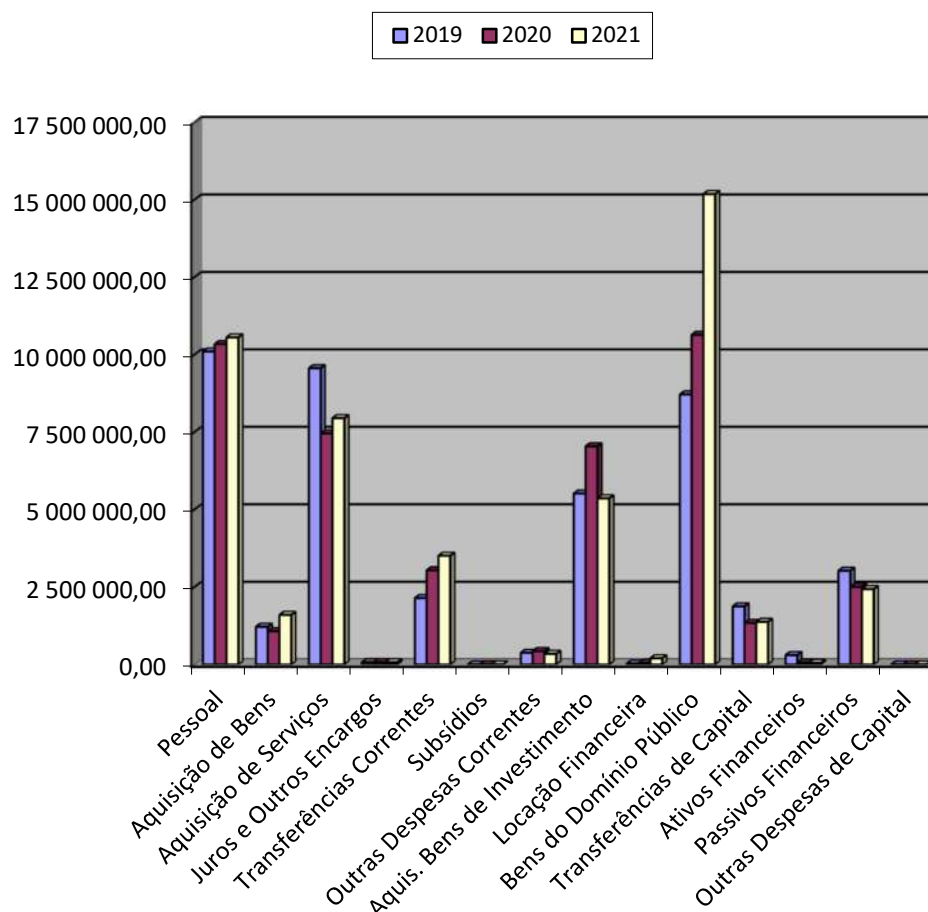
8.2.2 – COMPARAÇÃO DAS DOTAÇÕES DE DESPESA PREVISTAS – 2019 A 2021

Quadro 11 – Comparação das dotações de despesa previstas entre os anos de 2019 a 2021

Uni : Euro

Descrição da Despesa	2019	2020	Var. Abs.	Var. (%)	2021	Var. Abs.	Var. (%)
Pessoal	10 104 200,00	10 342 500,00	238 300,00	2,36	10 559 400,00	216 900,00	2,10
Aquisição de Bens	1 218 200,00	1 080 650,00	-137 550,00	-11,29	1 600 300,00	519 650,00	48,09
Aquisição de Serviços	9 564 300,00	7 457 550,00	-2 106 750,00	-22,03	7 953 150,00	495 600,00	6,65
Juros e Outros Encargos	75 100,00	77 300,00	2 200,00	2,93	73 100,00	-4 200,00	-5,43
Transferências Correntes	2 144 500,00	3 041 400,00	896 900,00	41,82	3 510 500,00	469 100,00	15,42
Subsídios	400,00	5 300,00	4 900,00	1 225,00	400,00	-4 900,00	-92,45
Outras Despesas Correntes	378 200,00	432 900,00	54 700,00	14,46	344 250,00	-88 650,00	-20,48
Aquis. Bens de Investimento	5 520 900,00	7 042 000,00	1 521 100,00	27,55	5 363 850,00	-1 678 150,00	-23,83
Locação Financeira	30 300,00	50 300,00	20 000,00	66,01	200 600,00	150 300,00	298,81
Bens do Domínio Público	8 715 450,00	10 640 800,00	1 925 350,00	22,09	15 182 500,00	4 541 700,00	42,68
Transferências de Capital	1 876 600,00	1 340 000,00	-536 600,00	-28,59	1 376 400,00	36 400,00	2,72
Ativos Financeiros	304 100,00	59 200,00	-244 900,00	-80,53	52 450,00	-6 750,00	-11,40
Passivos Financeiros	3 028 900,00	2 505 500,00	-523 400,00	-17,28	2 434 500,00	-71 000,00	-2,83
Outras Despesas de Capital	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00
Total de Despesas Correntes	23 484 900,00	22 437 600,00	-1 047 300,00	-4,46	24 041 100,00	1 603 500,00	7,15
Total de Despesas de Capital	19 476 450,00	21 638 000,00	2 161 550,00	11,10	24 610 500,00	2 972 500,00	13,74
TOTAIS	42 961 350,00	44 075 600,00	1 114 250,00	2,59	48 651 600,00	4 576 000,00	10,38

Gráfico 6 – Comparação das dotações de despesa previstas 2019 a 2021



8.3 – COMPARAÇÃO DO FINANCIAMENTO DE DESPESAS DE CAPITAL COM RECEITAS CORRENTES – 2019 A 2021

8.3.1 – COMPARAÇÃO DO FINANCIAMENTO DE DESPESAS DE CAPITAL COM RECEITAS CORRENTES – 2019 A 2021

Prevê-se para o ano de 2021, a ocorrência de uma poupança corrente próxima de 5,3 milhões de euros.

Se ao valor de poupança corrente previsto for acrescido o montante estimado na despesa para a aquisição de matérias-primas (250 mil euros), considerando que as referidas despesas, dada a

sua natureza, constituem aquando da sua incorporação, um investimento, prevê-se um superavit corrente na gestão orçamental do município, superior a 5,5 milhões de euros.

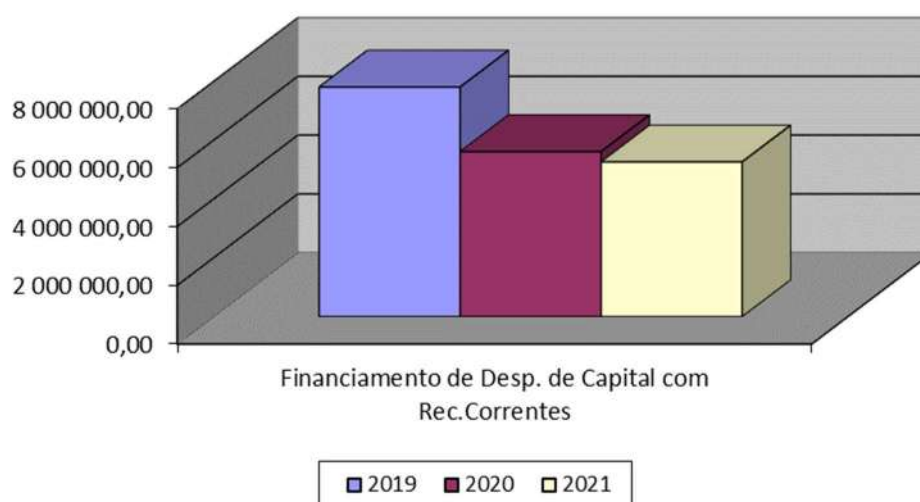
Quadro 12 – Comparação do financiamento de despesas de capital com receitas correntes – 2019 a 2021

Uni:
Euro

Descrição	2019	2020	Var. Abs.	Var. (%)	2021	Var. Abs.	Var. (%)
Receitas Correntes	31 296 793,00	28 054 601,00	-3 242 192,00	-10,36	29 306 088,00	1 251 487,00	4,46
Receitas de Capital	11 664 557,00	16 020 999,00	4 356 442,00	37,35	19 345 512,00	3 324 513,00	20,75
Total de Receitas	42 961 350,00	44 075 600,00	1 114 250,00	2,59	48 651 600,00	4 576 000,00	10,38
Despesas Correntes	23 484 900,00	22 437 600,00	-1 047 300,00	-4,46	24 041 100,00	1 603 500,00	7,15
Despesas de Capital	19 476 450,00	21 638 000,00	2 161 550,00	11,10	24 610 500,00	2 972 500,00	13,74
Total de Despesas	42 961 350,00	44 075 600,00	1 114 250,00	2,59	48 651 600,00	4 576 000,00	10,38
Financiamento de Desp. de Capital com Rec. Correntes	7 811 893,00	5 617 001,00	-2 194 892,00	-28,10	5 264 988,00	-352 013,00	-6,27

8.3.2 – COMPARAÇÃO DO FINANCIAMENTO DE DESPESAS DE CAPITAL COM RECEITAS CORRENTES – 2019 A 2021

Gráfico 7 – Financiamento de despesas de capital c/ receitas correntes



9. FONTES DE FINANCIAMENTO

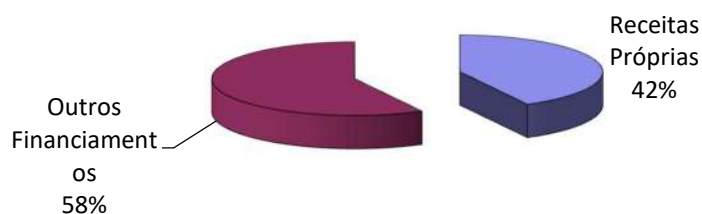
9.1 RECEITAS PRÓPRIAS

9.1.1 ESTRUTURA DAS RECEITAS PRÓPRIAS

São consideradas Receitas Próprias aquelas que o município pode arrecadar, nos termos da legislação aplicável, recorrendo a meios próprios e sem influência de organismos externos, nos termos da autonomia financeira de que dispõe. Desta forma, excluem-se destas, as receitas relativas a transferências ou a empréstimos contraídos.

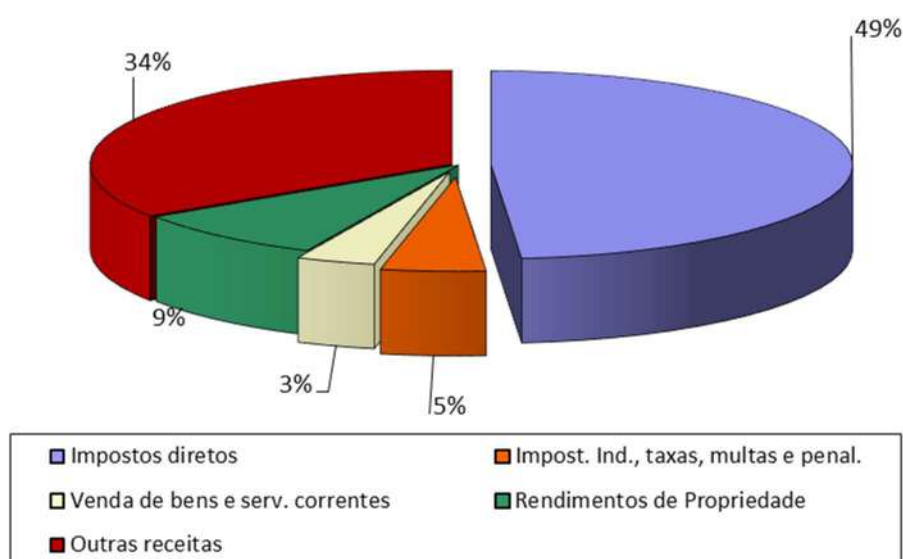
A análise destas receitas permite aferir a capacidade da autarquia em gerar, localmente, recursos financeiros indispensáveis à prossecução da sua missão e dos objetivos propostos.

Gráfico 8 – Estrutura da Receita



O gráfico acima apresentado denota que as receitas próprias previsionais do município representam 42% das receitas totais, indicando que o financiamento externo ao município será maioritário.

Gráfico 9 – Estrutura das Receitas Próprias



As receitas com impostos diretos são os recursos com maior expressão no conjunto das receitas próprias, significando 49% destas, seguidas das outras receitas com 34% (influenciadas pela previsão do saldo da gerência).

De referir ainda os impostos indiretos, taxas, multas e outras penalidades (4,7%), e os rendimentos de propriedade (8,8%).

9.1.2 EVOLUÇÃO DAS RECEITAS PRÓPRIAS PREVISIONAIS

Quadro 13 – Evolução previsional das receitas próprias a preços correntes

uni: Euro

Receitas Próprias	2019	2020	Var. Abs.	Var. (%)	2021	Var. Abs.	Var. (%)
Total	20 060 200,00	19 055 500,00	-1 004 700,00	-5,01	20 521 525,00	1 466 025,00	7,69

Prevê-se que, em 2021, as receitas próprias se situem num valor ligeiramente superior a 20,5 milhões de euros, denunciando uma variação positiva em 7,7% que, em termos absolutos, significa um acréscimo em 1,5 milhões de euros.

9.1.3 INDICADORES

Quadro 14 – Indicadores de Receitas Próprias

Indicadores	2019	2020	var. (%)	2021	var. (%)
Receitas Próprias / Receita Total	0,47	0,43	-7,41	0,42	-2,44
Receitas Próprias / Despesa Total	0,47	0,43	-7,41	0,42	-2,44
Receitas Próprias por Km ²	48 210,05 €	45 795,48 €	-5,01	49 318,73 €	7,69
Receitas Próprias <i>per capita</i>	436,66 €	432,41 €	-0,97	465,93 €	7,75

Através da análise dos indicadores acima expostos, podemos verificar que as receitas próprias cobrem 42% das despesas totais. As receitas próprias deverão significar um valor na ordem dos 49,3 mil euros por Km², representando uma capitação de 465,9 euros.

9.2 OUTROS FINANCIAMENTOS

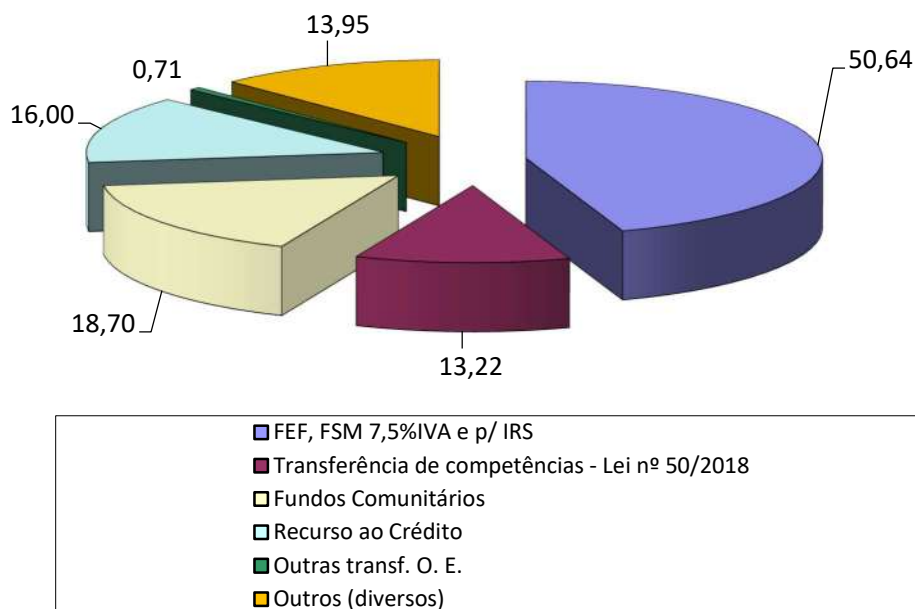
9.2.1 ESTRUTURA DOS OUTROS FINANCIAMENTOS

Conforme resulta da leitura do gráfico apresentado na página seguinte, o recurso financeiro mais preponderante provém da participação do município nos impostos do Estado, os quais representam 50,6% dos outros financiamentos.

A transferência do Orçamento do Estado que visa financiar a transferência de competências representa cerca de 13,2% dos outros financiamentos e inclui, nomeadamente, a comparticipação nas atividades de enriquecimento curricular, nas refeições, no pessoal não docente.

Os financiamentos comunitários e o recurso ao crédito representam, 18,7% e 16% respetivamente. Importa ter presente a influência que o empréstimo de curto prazo é de influência nula, pois no término do ano económico, deverá apresentar-se totalmente amortizado, pelo que o efeito financeiro neste capítulo, entre a receita e despesa, está influenciado em 1,5 milhões de euros.

Gráfico 10 – Estrutura dos Outros Financiamentos



9.2.2 EVOLUÇÃO DOS OUTROS FINANCIAMENTOS

Quadro 15 – Evolução previsional dos Outros Financiamentos a preços correntes

uni: Euro							
Outros Financiamentos	2019	2020	Var. Abs.	Var. (%)	2021	Var. Abs.	Var. (%)
Total	22 901 150,00	25 020 100,00	2 118 950,00	9,25	28 130 075,00	3 109 975,00	12,43

Os outros financiamentos manifestam um aumento em 12,4%, face ao valor definido no orçamento de 2020 (+3,1 milhões de euros), sendo o montante total previsional na ordem dos 28,1 milhões de euros.

9.2.3 PARTICIPAÇÃO DO MUNICÍPIO NOS IMPOSTOS DO ESTADO

A participação dos municípios nos impostos do Estado consubstancia-se no Fundo de Equilíbrio Financeiro (Fundo Geral Municipal e Fundo de Coesão Municipal), no Fundo Social Municipal, participação do IRS e uma participação de 7,5% no IVA cobrado nos setores do alojamento, restauração, comunicações eletricidade, água, gás.

O FGM visa dotar os municípios de condições financeiras adequadas ao desempenho das suas atribuições, em função dos respetivos níveis de funcionamento e investimento, sendo a sua distribuição efetuada tendo por base os seguintes critérios:

- 5% igualmente por todos os municípios;
- 65% na razão direta da população (ponderada) residente e da média diária de dormidas em estabelecimentos hoteleiros e parques de campismo, sendo a população residente nas Regiões Autónomas ponderada pelo fator 1.3, estabelecendo-se ainda os seguintes ponderadores marginais:
 - os primeiros 5000 habitantes – 3;
 - de 5001 a 10000 habitantes – 1;
 - de 10001 a 20000 habitantes – 0,25;
 - de 20001 a 40000 habitantes – 0,5;
 - de 40001 a 80000 habitantes – 0,75;
 - > 80000 – 1.
- 25% na razão direta da área ponderada por um fator relativo à amplitude altimétrica do município e 5% na razão direta da área afeta à Rede Natura 2000 e da área protegida; ou
- 20% na razão direta da área ponderada por um fator de amplitude altimétrica do município e 10% na razão direta da área afeta à Rede Natura 2000 e da área protegida, nos municípios com mais de 70% do seu território afeto à Rede Natura 2000 e de área protegida.

O Fundo de Coesão Municipal visa reforçar a coesão municipal, fomentando a correção de assimetrias em benefício dos municípios menos desenvolvidos e é a soma da compensação fiscal (CF) e da compensação por desigualdade de oportunidades (CDO) baseada no índice de desigualdade de oportunidades (IDO), os quais traduzem situações de desigualdade relativamente às correspondentes médias nacionais.

O Fundo Social Municipal constitui uma transferência financeira do Orçamento do Estado consignada ao financiamento de despesas determinadas, relativas a atribuições e competências dos municípios associadas a funções sociais, nomeadamente na educação, na saúde ou na ação social, sendo a sua repartição anual pelos municípios estabelecida, de acordo com os seguintes indicadores:

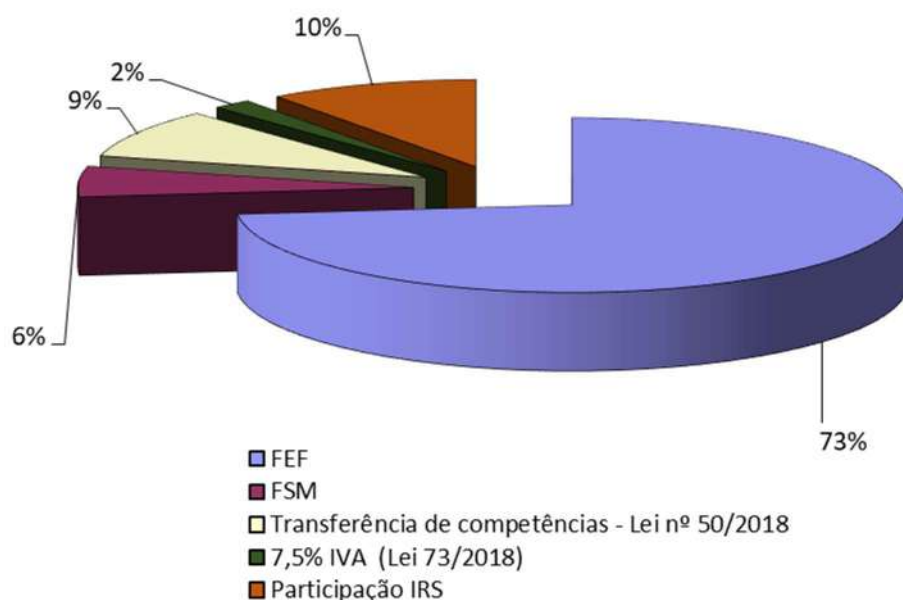
- 35% de acordo com os seguintes indicadores relativos às inscrições de crianças e jovens nos estabelecimentos de educação pré-escolar e ensino básico do município:
 - 4% na razão direta do número de crianças que frequentam o ensino pré-escolar público;
 - 12% na razão direta do número de jovens a frequentar o 1º ciclo do ensino básico público;
 - 19% na razão direta do número de jovens a frequentar o 2º e 3º ciclos do ensino básico público;
- 32,5% de acordo com os seguintes indicadores relativos ao número de utentes inscritos na rede de saúde municipal:
 - 10,5% na razão direta do número de beneficiários dos programas municipais de cuidados de saúde continuados;
 - 22% na razão direta do número de utentes inscritos nos centros de saúde concelhios;
- 32,5% de acordo com os seguintes indicadores relativos ao número de utentes e beneficiários das redes municipais de creches, estabelecimentos de educação pré-escolar, equipamentos na área dos idosos, designadamente estruturas residenciais e centros de dia e programas de ação social de cada município:
 - 5% na razão direta do número de inscritos em programas de apoio à toxicodependência e de inclusão social;
 - 12,5% na razão direta do número de crianças até aos 3 anos de idade, que frequentam as creches e jardins de infância;
 - 15% na razão direta do número de adultos com mais de 65 anos residentes em lares ou inscritos em centros de dia e programas de apoio ao domicílio.

Os municípios têm ainda direito a uma participação fixa de 5% do IRS dos sujeitos passivos com domicílio fiscal na respetiva circunscrição territorial, aplicável em consonância com deliberação da competência da Assembleia Municipal.

O artigo 35º da Lei 73/2013, reporta ainda as regras referentes às variações mínimas e máximas, estabelecendo que a distribuição de um montante para compensação dos mínimos.

9.2.3.1 Estrutura dos Fundos Municipais

Gráfico 11 – Estrutura dos Fundos Municipais



O fundo municipal que financeiramente produz maior volume de receitas para o município é o FEF, o qual representa cerca de 73,3% do total dos fundos. A aplicação do n.º 3, do artigo 35.º da Lei 73/2013, representa 9,1%. O FSM que é consignado a funções sociais e educativas constitui 5,7% dos fundos municipais e a participação do IRS, 10,1%. Por fim, a participação de 7,5% no IVA definida na Lei 73/2018, representa 1,9% do total da estrutura dos fundos municipais.

9.2.3.2 Evolução dos Fundos Municipais

Comparativamente ao ano anterior, a participação do município nos impostos do Estado denota uma variação positiva em 8,7% (+1,1 milhões de euros), em virtude da influência da aplicação do n.º 3 do artigo 35.º da Lei n.º 73/2013, e do aumento na participação no IRS (+206,7 mil euros), não obstante a quebra prevista no FEF (-128,5 mil euros) e na participação dos 7,5% do IVA (quebra na previsão, encontrando-se a previsão de 2020 influenciada pela inexistência de dados efetivos que a tenham sustentado).

No seu cômputo estas receitas ascendem a um valor ligeiramente superior a 14,2 milhões de euros.

Quadro 16 – Evolução previsional da participação do município nos impostos do Estado a preços correntes

uni: Euro

Participação nos Impostos do Estado	2019	2020	Var. Abs.	Var. (%)	2021	Var. Abs.	Var. (%)
Fundo de Equil. Financeiro	10 566 108,00	10 566 108,00	0,00	0,00	10 437 640,00	-128 468,00	-1,22
Art. 35º nº 3 da Lei nº 73/2013	0,00	0,00	0,00	--	1 293 766,00	1 293 766,00	--
Fundo Social Municipal	808 796,00	808 796,00	0,00	0,00	808 796,00	0,00	0,00
7,5% IVA a) d) art. 25º e art. 26º-A Lei 73/2018	0,00	500 000,00	500 000,00	--	265 794,00	-234 206,00	-46,84
Participação no IRS	1 231 871,00	1 231 871,00	0,00	0,00	1 438 579,00	206 708,00	16,78
Total	12 606 775,00	13 106 775,00	500 000,00	3,97	14 244 575,00	1 137 800,00	8,68

9.2.4 COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA

Nos termos do artigo 22º da Lei 73/2013, de 3 de setembro, não são permitidas quaisquer formas de subsídios ou participações financeiras aos municípios por parte do Estado, dos institutos públicos ou dos serviços e fundos autónomos. Não obstante, o mesmo artigo prevê também que, excecionalmente, sejam inscritas no Orçamento de Estado, por ministério, verbas para o financiamento de projetos de autarquias locais de grande relevância para o desenvolvimento regional e local, correspondentes a políticas identificadas como prioritárias naquela Lei, de acordo com os princípios da igualdade, imparcialidade e justiça. Note-se que a concessão de auxílios financeiros às autarquias locais em situações de calamidade pública é regulada em diploma próprio, designadamente no âmbito do Fundo de Emergência Municipal.

Neste contexto, não serão previsíveis receitas neste âmbito.

Quadro 17 – Evolução previsional da Cooperação Técnica e Financeira a preços correntes

uni: Euro

Cooperação Técnica e Financeira	2019	2020	Var. Abs.	Var. (%)	2021	Var. Abs.	Var. (%)
Total	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00

9.2.5 FUNDOS COMUNITÁRIOS

Neste contexto, perspetiva-se uma receita na ordem dos 5,3 milhões de euros relativos a financiamentos comunitários, o que representa uma variação absoluta negativa em 930 mil euros face ao volume inicialmente previsto no orçamento do ano anterior.

Quadro 18 – Evolução previsional dos Fundos Comunitários a preços correntes

uni: Euro							
Fundos Comunitários	2019	2020	Var. Abs.	Var. (%)	2021	Var. Abs.	Var. (%)
Total	4 610 300,00	6 190 000,00	1 579 700,00	34,26	5 260 000,00	-930 000,00	-15,02

9.2.6 ENDIVIDAMENTO MUNICIPAL

9.2.6.1 Curto Prazo

No que respeita ao limite geral dos empréstimos de curto prazo dos municípios, nos termos do n.º 1 do artigo 39º da Lei n.º 2/2007 de 15 de janeiro (Lei das Finanças Locais, já revogada), o montante dos contratos dos referidos empréstimos não podia exceder, em qualquer momento do ano, 10% da soma do montante das receitas provenientes dos impostos municipais, das participações do município no FEF e da participação no IRS referida na alínea c) do n.º 1 do artigo 19º, da derrama e da participação nos resultados das entidades do setor empresarial local, relativas ao ano anterior.

Neste contexto, a Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, diploma que entrou em vigor em 1 de janeiro de 2014, reporta no seu artigo 50.º que os municípios poderão continuar a contratualizar empréstimos de curto prazo, em termos similares aos estabelecidos na anterior legislação sendo, porém, omissa no que concerne ao limite do valor admissível, mas sendo expressa a circunstância do crédito em assunto se ter de apresentar totalmente amortizado até ao final do exercício económico em que foi contratado.

Em observância ao disposto, o empréstimo de curto prazo a contratualizar (1,5 milhões de euros), é de valor igual ao contratualizado para o ano económico de 2020, tendo-se ainda

presente, de que o montante se encontra enquadrado com as eventuais necessidades que possam surgir no decurso do referido exercício.

Nos termos da legislação em vigor, os empréstimos de curto prazo deverão ser totalmente amortizados, antes do final do ano económico correspondente. Desta forma, o valor considerado na receita, encontra valor similar no que concerne à despesa, pelo que constitui um efeito nulo.

9.2.6.2 Médio e Longo Prazo

Quadro 19 – Evolução previsional dos empréstimos de médio e longo prazo a preços correntes

uni: Euro							
Emp. m.l.p	2019	2020	Var. Abs.	Var. (%)	2021	Var. Abs.	Var. (%)
Total	200,00	200,00	0,00	0,00	3 000 200,00	3 000 000,00	--

Como se verifica no quadro anteriormente exposto, as previsões refletem o recurso a um empréstimo de médio longo prazo no valor de 3 milhões de euros.

9.2.7 INDICADORES

O quadro seguinte apresentado permite aferir que a previsão do peso dos outros financiamentos *per capita* é de 638,68 euros e por Km² de 67.604,12 euros.

Ao nível dos fundos municipais, estes representam 29% das receitas totais previstas para 2021 e uma capitação na ordem dos 323,42 euros.

No que concerne aos fundos comunitários, estes financiam 11% das despesas totais e representam uma capitação na ordem de 119,43 euros.

Quadro 20 – Indicadores das Fontes de Financiamento

Indicadores	2019	2020	var. (%)	2021	var. (%)
Outros Financ. / Receita Total	0,53	0,57	7,11	0,58	1,86
Outros Financ. / Despesa Total	0,53	0,57	7,11	0,58	1,86
Outros Financiamentos por Km2	55 037,61 €	60 130,02 €	9,25	67 604,12 €	12,43
Outros Financiamentos <i>per capita</i>	498,50 €	567,76 €	13,89	638,68 €	12,49
Fundos Municipais / Receita Total	0,29	0,30	2,54	0,29	-1,54
Fundos Municipais / Despesa Total	0,29	0,30	2,54	0,29	-1,54
Fundos Municipais por Km2	30 297,46 €	31 499,10 €	3,97	34 233,54 €	8,68
Fundos Municipais <i>per capita</i>	274,42 €	297,42 €	8,38	323,42 €	8,74
Coop. Técn. Financ. / Receita Total	0,00	0,00	--	0,00	0,00
Coop. Técn. Financ. / Despesa Total	0,00	0,00	--	0,00	0,00
Coop. Técn. Financeira por Km2	0,24 €	0,24 €	0,14	0,24 €	0,00
Coop. Técn. Financeira <i>per capita</i>	0,00 €	0,00 €	1,55	0,00 €	0,05
Fundos Comunitários / Receita Total	0,11	0,14	27,67	0,11	-23,02
Fundos Comunitários / Despesa Total	0,11	0,14	27,67	0,11	-23,02
Fundos Comunitários por Km2	11 079,79 €	14 876,23 €	34,26	12 641,19 €	-15,02
Fundos Comunitários <i>per capita</i>	100,35 €	140,46 €	39,97	119,43 €	-14,98
Empréstimos m.l.p. / Receita Total	0,00	0,00	--	0,06	0,00
Empréstimos m.l.p. / Despesa Total	0,00	0,00	--	0,06	0,00
Empréstimos m.l.p. por Km2	0,48 €	0,48 €	--	7 210,29 €	0,00
Empréstimos m.l.p. <i>per capita</i>	0,00 €	0,00 €	--	68,12 €	0,00

10. APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

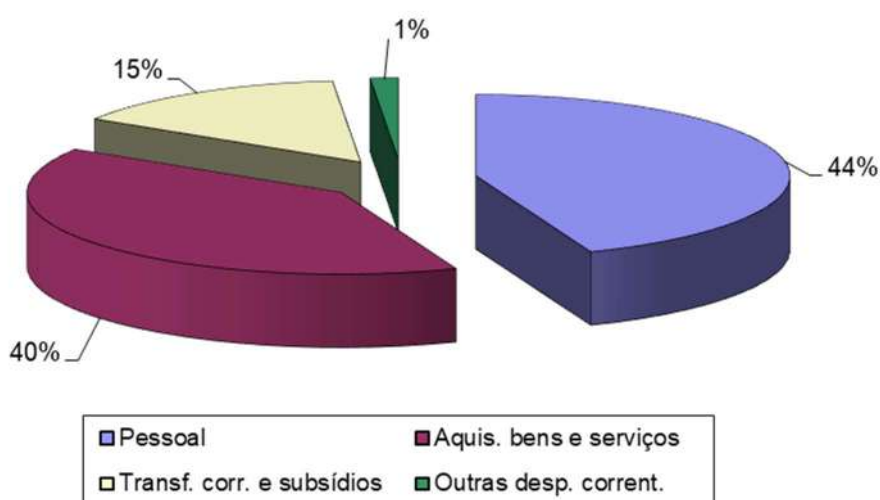
10.1 DESPESAS DE FUNCIONAMENTO

O conceito de despesas de funcionamento traduz as despesas consideradas como essenciais para o funcionamento da entidade, coincidindo, quase na totalidade e na maioria das situações, com a despesa corrente. São, para o efeito, retirados os encargos financeiros com o serviço da dívida que constituem uma despesa de financiamento. De igual modo, não são consideradas neste grupo, as despesas com a execução de projetos por administração direta que, na prática, são registadas por despesas correntes.

Assim sendo, as despesas de funcionamento consistem nas despesas com pessoal, a aquisição de bens e serviços, as transferências correntes e os subsídios, bem como aquelas que são registadas pela rubrica residual designada por “outras despesas correntes”.

10.1.1 ESTRUTURA DAS DESPESAS DE FUNCIONAMENTO

Gráfico 12 – Estrutura das Despesas de Funcionamento



Conforme decorre da leitura do gráfico apresentado, a maior fatia das despesas de funcionamento previstas para 2021, reporta-se às despesas com pessoal (44%). As despesas com

aquisição de bens e serviços e as despesas relativas às transferências correntes e subsídios representam, respetivamente, 40% e 15% do total das despesas de funcionamento.

10.1.2. EVOLUÇÃO DAS DESPESAS DE FUNCIONAMENTO

Quadro 21 – Evolução previsional das Despesas de Funcionamento a preços correntes

uni: Euro

Despesas de Funcionamento	2019	2020	Var. Abs.	Var. (%)	2021	Var. Abs.	Var. (%)
Total	23 409 800,00	22 360 300,00	-1 049 500,00	-4,48	23 968 000,00	1 607 700,00	7,19

As despesas de funcionamento deverão apresentar uma variação positiva na ordem dos 7,2%, que em termos absolutos significará um aumento das despesas de funcionamento num valor na ordem de 1,6 milhões de euros.

10.1.3 INDICADORES

Quadro 22 – Evolução previsional das Despesas de Funcionamento (Indicadores)

Indicadores	2019	2020	Var. Abs.	Var. (%)	2021	Var. Abs.	Var. (%)
Desp. Func. / Receitas Correntes	0,75	0,80	0,05	6,56	0,82	0,02	2,61
Desp. Func. / Despesas Correntes	1,00	1,00	-0,01	-0,67	1,00	0,00	0,04
Desp. Func. / Despesas Totais	0,54	0,51	-0,04	-6,90	0,49	-0,01	-2,89
Despesas de Funcionamento por Km ²	56 260,03 €	53 737,80 €	-2 522,23	-4,48	57 601,54 €	3 863,73	7,19
Despesas de Funcionamento <i>per capita</i>	509,57 €	507,40 €	-2,17	-0,43	544,18 €	36,78	7,25

A absorção das receitas correntes pelas despesas de funcionamento, deverá registar um valor próximo dos 82%. No ano em análise, estas despesas deverão representar 49% das despesas totais. Prevê-se que as despesas de funcionamento *per capita*, devam rondar um valor na ordem dos 544,18 euros e, por Km², de 57.601,54 euros.

10.2 DESPESAS COM PESSOAL

10.2.1. EVOLUÇÃO DAS DESPESAS COM PESSOAL

Quadro 23 – Evolução previsional das Despesas com Pessoal a preços correntes

uni: Euro

Despesas com Pessoal	2019	2020	Var. Abs.	Var. (%)	2021	Var. Abs.	Var. (%)
Total	10 104 200,00	10 342 500,00	238 300,00	2,36	10 559 400,00	216 900,00	2,10

Estas despesas deverão sofrer um acréscimo na ordem dos 2,1%, face ao valor estipulado no orçamento inicial de 2020.

10.2.2 INDICADORES

Quadro 24 – Evolução previsional das Despesas com Pessoal (Indicadores)

Indicadores	2019	2020	Var. Abs.	Var. (%)	2021	Var. Abs.	Var. (%)
Desp. Pessoal / Receitas Correntes	0,32	0,37	0,05	14,19	0,36	-0,01	-2,26
Desp. Pessoal / Despesas Correntes	0,43	0,46	0,03	6,44	0,44	-0,02	-4,71
Desp. Pessoal / Despesas Totais	0,24	0,23	0,00	-0,23	0,22	-0,02	-7,51
Despesas de Pessoal por Km ²	24 283,11 €	24 855,80 €	572,70	2,36	25 377,07 €	521,27	2,10
Despesas de Pessoal <i>per capita</i>	219,94 €	234,69 €	14,75	6,71	239,75 €	5,05	2,15

As despesas com pessoal deverão absorver 36% das receitas correntes, prevendo-se que a representatividade das despesas com pessoal no total das despesas correntes se situe próxima dos 44%, significando *per capita*, um valor na ordem dos 239,75 euros e, por Km², de 25.377,07 euros.

10.3 AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

10.3.1. EVOLUÇÃO DAS DESPESAS RELATIVAS À AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

Quadro 25 – Evolução previsional das Despesas com Aquisição de Bens e Serviços a preços correntes

uni: Euro

Despesas com Aquisição de Bens e Serviços	2019	2020	Var. Abs.	Var. (%)	2021	Var. Abs.	Var. (%)
Total	10 782 500,00	8 538 200,00	-2 244 300,00	-20,81	9 553 450,00	1 015 250,00	11,89

No que respeita às despesas com a aquisição de bens e serviços, será de atender a um acréscimo na variação destas despesas em 11,9%.

10.3.2. INDICADORES

Quadro 26 – Evolução previsional das Despesas com Aquisição de Bens e Serviços (Indicadores)

Indicadores	2019	2020	Var. Abs.	Var. (%)	2021	Var. Abs.	Var. (%)
Desp. Aquis. B.S. / Receitas Correntes	0,34	0,30	-0,04	-11,66	0,33	0,02	7,11
Desp. Aquisi. B.S. / Despesas Correntes	0,46	0,38	-0,08	-17,65	0,40	0,02	4,43
Desp. Aquis. B.S. / Despesas Totais	0,25	0,19	-0,06	-22,82	0,20	0,00	1,37
Despesas c/ Aquis. B.S. por Km ²	25 913,24 €	20 519,59 €	-5 393,66	-20,81	22 959,50 €	2 439,92	11,89
Despesas c/Aquis. B.S. <i>per capita</i>	234,71 €	193,75 €	-40,96	-17,45	216,91 €	23,16	11,95

Em 2021, 33% das receitas correntes deverão ficar afetas às despesas com a aquisição de bens e serviços. O peso destes consumos nas despesas correntes e nas despesas totais deverão representar, respetivamente, 40% e 20%. As despesas com a aquisição de bens e serviços *per capita*, deverão situar-se nos 216,91 euros e, por Km², de 22.959,50 euros.

10.4 SERVIÇO DA DÍVIDA

O serviço da dívida constitui uma despesa decorrente do financiamento da atividade municipal no desenvolvimento das suas atribuições, nomeadamente através do recurso a empréstimos de médio e longo prazo.

10.4.1 EVOLUÇÃO DO SERVIÇO DA DÍVIDA

Estas despesas deverão sofrer uma quebra em 2,9% e uma variação absoluta negativa em 75,2 mil euros.

Quadro 27 – Evolução previsional das despesas com Serviço da Dívida a preços correntes

uni: Euro

Despesas com Serviço da Dívida	2019	2020	Var. Abs.	Var. (%)	2021	Var. Abs.	Var. (%)
Total	3 104 000,00	2 582 800,00	-521 200,00	-16,79	2 507 600,00	-75 200,00	-2,91

10.4.2 INDICADORES

Quadro 28 – Evolução previsional das despesas com Serviço da Dívida (Indicadores)

Indicadores	2019	2020	Var. Abs.	Var. (%)	2021	Var. Abs.	Var. (%)
Desp. Serviço da Dívida / Receitas Totais	0,07	0,06	-0,01	-18,89	0,05	-0,01	-12,04
Desp. Serviço da Dívida / Despesas Totais	0,07	0,06	-0,01	-18,89	0,05	-0,01	-12,04
Despesas c/ Serviço da Dívida por Km ²	7 459,75 €	6 207,16 €	-1 252,58	-16,79	6 026,44 €	-180,73	-2,91
Despesas c/Serviço da Dívida <i>per capita</i>	67,57 €	58,61 €	-8,96	-13,26	56,93 €	-1,68	-2,86

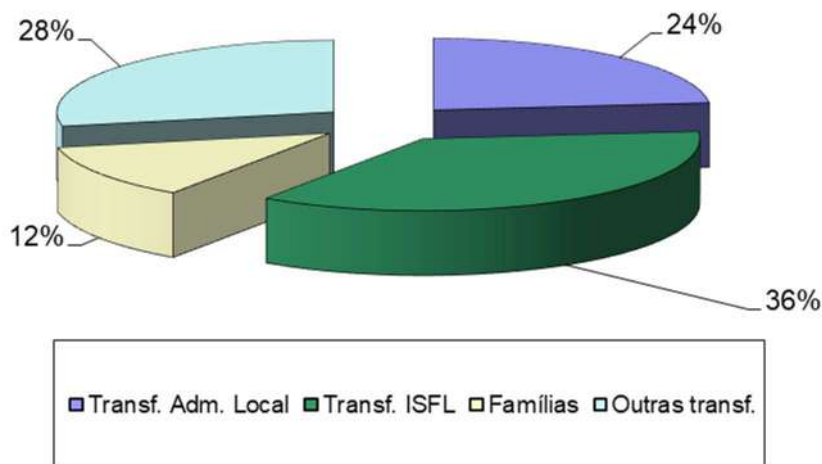
O serviço da dívida deverá representar 5% das despesas totais e absorve igualmente 5% do cômputo das receitas. As despesas com o serviço da dívida *per capita* deverão rondar os 56,93 euros e 6.026,44 euros por Km².

10.5 APOIOS CONCEDIDOS A TERCEIROS

10.5.1 ESTRUTURA DOS APOIOS CONCEDIDOS A TERCEIROS

Os apoios concedidos a Instituições Sem Fins Lucrativos serão os mais representativos dos apoios concedidos a terceiros, representando 36% do total. No decurso de 2021, os apoios a conceder à Administração Local (Freguesias) deverão situar-se na ordem dos 24% dos apoios concedidos. Note-se ainda o peso relevante no que concerne ao apoio às famílias (23%).

Gráfico 13 – Estrutura dos apoios concedidos



10.5.2 EVOLUÇÃO DOS APOIOS CONCEDIDOS A TERCEIROS

Quadro 29 – Evolução previsional dos apoios concedidos a terceiros a preços correntes

uni: Euro

Apoios concedidos a terceiros	2019	2020	Var. Abs.	Var. (%)	2021	Var. Abs.	Var. (%)
Total	4 021 500,00	4 386 700,00	365 200,00	9,08	4 887 300,00	500 600,00	11,41

No decurso de 2021, os apoios concedidos a terceiros deverão atingir um montante próximo de 4,9 milhões de euros.

10.5.3 INDICADORES

Quadro 30 – Evolução previsional das despesas com Apoios Concedidos a Terceiros (Indicadores)

Indicadores	2019	2020	Var. Abs.	Var. (%)	2021	Var. Abs.	Var. (%)
Apoio conced. a terceiros / Receitas Totais	0,09	0,10	0,01	6,32	0,10	0,00	0,93
Apoio conced. a terceiros / Despesas Totais	0,09	0,10	0,01	6,32	0,10	0,00	0,93
Apoio concedido a terceiros por Km ²	9 664,74 €	10 542,42 €	877,67	9,08	11 745,49 €	1 203,08	11,41
Apoio concedido a terceiros <i>per capita</i>	87,54 €	99,54 €	12,01	13,71	110,96 €	11,42	11,47

Os apoios concedidos deverão afetar cerca de 10% das receitas totais e uma capitação de 110,96 euros.

10.6 INVESTIMENTO MUNICIPAL

10.6.1. INVESTIMENTO DIRETO

10.6.1.1 Evolução do investimento direto

Quadro 31 – Evolução previsional do investimento direto a preços correntes

uni: Euro

Investimento Direto Municipal	2019	2020	Var. Abs.	Var. (%)	2021	Var. Abs.	Var. (%)
Total	14 236 350,00	17 682 800,00	3 446 450,00	24,21	20 746 950,00	3 064 150,00	17,33

O período de 2021 deverá evidenciar uma variação positiva do volume de investimento direto em 17,3%, face ao valor previsional de 2020. Neste contexto, será de salientar que este item deverá ascender a um montante na ordem dos 20,7 milhões de euros.

10.6.1.2 Indicadores

Em 2021, prevê-se que o investimento direto deva absorver 43% das receitas totais. O volume de investimentos diretos *per capita* rondará os 471,05 euros e 49.860,49 euros por Km².

Quadro 32 – Evolução previsional do investimento direto (indicadores)

Indicadores	2019	2020	Var. Abs.	Var. (%)	2021	Var. Abs.	Var. (%)
Investimento Direto / Receitas Totais	0,33	0,40	0,07	21,07	0,43	0,03	6,29
Investimento Direto / Despesas Totais	0,33	0,40	0,07	21,07	0,43	0,03	6,29
Investimento Direto por Km ²	34 213,77 €	42 496,52 €	8 282,74	24,21	49 860,49 €	7 363,98	17,33
Investimento Direto <i>per capita</i>	309,89 €	401,26 €	91,37	29,49	471,05 €	69,79	17,39

10.6.2. INVESTIMENTO TOTAL (DIRETO E INDIRETO)

Nesta análise, considerar-se-ão como investimento do município, não só os investimentos previstos realizar, denominados por investimento direto, mas também o investimento previsto executar por terceiros, mas que será financiado por transferências de capital, apenas na proporção do montante suportado pelo município.

10.6.2.1 Evolução do investimento total

Neste âmbito, regista-se um aumento do investimento total na ordem dos 16,3%. Assim, o investimento total (direto e indireto) deverá situar-se ligeiramente superior a 22,1 milhões de euros.

Quadro 33 – Evolução previsional do investimento total a preços correntes

uni: Euro

Investimento Total Municipal	2019	2020	Var. Abs.	Var. (%)	2021	Var. Abs.	Var. (%)
Total	16 112 950,00	19 022 800,00	2 909 850,00	18,06	22 123 350,00	3 100 550,00	16,30

10.6.2.2 Indicadores

Em 2021, estas despesas deverão representar 45% das despesas totais. A capitação das despesas de investimento municipal total, deverá situar-se em torno dos 502,30 euros e por Km² em 53.168,35 euros.

Quadro 34 – Evolução previsional do investimento total (indicadores)

Indicadores	2019	2020	Var. Abs.	Var. (%)	2021	Var. Abs.	Var. (%)
Investimento Total / Receitas Totais	0,38	0,43	0,06	15,07	0,45	0,02	5,36
Investimento Total / Despesas Totais	0,38	0,43	0,06	15,07	0,45	0,02	5,36
Investimento Total por Km ²	38 723,74 €	45 716,89 €	6 993,15	18,06	53 168,35 €	7 451,45	16,30
Investimento Total <i>per capita</i>	350,74 €	431,67 €	80,93	23,07	502,30 €	70,63	16,36

11. CUMPRIMENTOS LEGAIS NA DESPESA

11.1 CUMPRIMENTO DOS LIMITES LEGAIS DAS DESPESAS MUNICIPAIS COM PESSOAL

As despesas municipais com pessoal eram limitadas pelas disposições constantes no artigo 10º do Decreto-Lei n.º 116/84 de 6 de abril, na redação dada pela Lei n.º 44/85 de 13 de setembro.

Recentemente, estes limites têm sido anualmente definidos pelas leis do Orçamento de Estado. No âmbito da PLOE/2021, o Município de Ourém não está particularmente condicionado neste âmbito, porquanto não se encontra em situação de saneamento ou de rutura.

Complementarmente, será de observar as metas definidas no Plano de Ajustamento Financeiro aprovado pelo MO e visado pelo Tribunal de Contas ao abrigo do PAEL, embora atualmente, por despacho conjunto do Secretário de Estado das Autarquias Locais e do Secretário de Estado do Tesouro, está suspensa a aplicação do plano de ajustamento financeiro e das suas obrigações no Município de Ourém, enquanto se verificar o cumprimento dos limites da dívida definidos na Lei 73/2013.

11.2 CUMPRIMENTO DO EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL

O novo regime financeiro das autarquias locais (Lei 73/2013) estabelece no artigo 40.º que a receita corrente cobrada bruta deve ser pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazos.

Para efeitos do disposto, consideram-se amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazos o montante correspondente à divisão do capital contraído pelo número de anos do contrato, independentemente do seu pagamento efetivo.

Deste modo, conforme se pode verificar no quadro seguinte, o orçamento proposto estabelece um equilíbrio orçamental, apurado nos termos da Lei 73/2013, ligeiramente superior a 4,3 milhões de euros.

Para que não se verifique um saldo orçamental negativo, e na circunstância de uma execução integral das despesas correntes previstas, as receitas correntes cobradas brutas deverão ascender a um valor na ordem dos 25 milhões de euros, ou seja, deverão apresentar uma taxa de execução em 85,3%.

Contudo, importa referir que será admissível um resultado negativo inferior a 5% das receitas correntes totais, o qual, caso ocorra, deverá obrigatoriamente ser compensado no exercício seguinte.

Quadro 35 – Equilíbrio orçamental nos termos da Lei 73/2013

Designação	Valor em Euros	Observações
Despesa corrente (dotação previsional) - 2021	24 041 100,00	(A)
Amortizações médias de empréstimos de mlp apuradas nos termos do n.º 4 do artigo 40.º da Lei 73/2013	952 214,99	(B)
Receita corrente cobrada bruta mínima a ocorrer em 2021	24 993 314,99	(C) = (A) + (B)
Receita corrente (dotação previsional) - 2021	29 306 088,00	(D)
Resultado orçamental nos termos da Lei 73/2013	4 312 773,01	(E) = (D) - (C)
Valor negativo admissível que deverá ser obrigatoriamente compensado no exercício seguinte	-1 249 665,75	(F) = [(0,05 X (C))x (-1)]

11.3 LIMITE DA DÍVIDA TOTAL

Nos termos do artigo 52.º da Lei 73/2013, a dívida total de operações orçamentais do município, incluindo das entidades intermunicipais, das entidades associativas municipais e das empresas locais e participadas, não pode ultrapassar, em 31 de dezembro, 1,5 vezes a média da receita corrente líquida cobrada nos três exercícios anteriores.

A dívida total de operações orçamentais do município engloba os empréstimos, os contratos de locação financeira e quaisquer outras formas de endividamento, por iniciativa dos municípios, junto de instituições financeiras, bem como todos os restantes débitos a terceiros decorrentes de operações orçamentais.

Tendo em consideração os anos económicos de 2018 e 2019 e os dados provisórios referentes a 2020, o limite em referência para 2021, deverá situar-se na ordem dos 44 milhões de euros.

11.4 GRAU DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL MÍNIMO A OBSERVAR

Em observância ao novo regime financeiro das autarquias locais, particularmente, nos termos do disposto do artigo 56.º, a taxa de execução da receita deverá ser superior a 85%.

Deste modo, em resultado dos documentos previsionais propostos para 2021, as receitas cobradas líquidas, a verificar no mencionado ano, deverão superar um valor ligeiramente superior a 41,35 milhões de euros, para que o Município de Ourém ultrapasse a meta definida.

11.5 REGIME DE CRÉDITO

A lei 73/2013 é omissa quando a limites diretos nos montantes globais no que concerne ao de crédito de curto ou mesmo de médio e longo prazos. Porém, importa observar o limite da dívida total, bem como os limites de endividamento de médio e longo prazo anualmente dispostos na LOE.

Importa ainda referir que, nos termos da alínea c) do n.º 7 do artigo 49.º da Lei 73/2013, é vedado aos municípios, a celebração de contratos com entidades financeiras ou diretamente com fornecedores, com a finalidade de consolidar a dívida de curto prazo, sempre que a duração ultrapasse o exercício orçamental, bem como a cedência de créditos não vencidos.

Como regra estabelecida no regime financeiro das autarquias locais e das entidades intermunicipais (Lei 73/2013), o crédito a obter está condicionado à capacidade de endividamento e as amortizações anuais não podem ser inferiores a 80% da amortização média de empréstimos, tal como definido no n.º 4 do artigo 40º da mencionada lei.

12. GRANDES OPÇÕES DO PLANO (PPI E AMR) – 2021/2025

12.1 – GRANDES OPÇÕES DO PLANO (PPI E AMR) – 2021/2025

ANEXO - G

12.2 – PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS – 2021/2025

ANEXO - H

12.3 – ATIVIDADES MAIS RELEVANTES – 2021/2025

ANEXO - I

12.4 – CÓDIGOS DE LEITURA

Formas realização:

(A) – Administração Direta;

(E) – Empreitadas;

(O) – Fornecimentos e Outras.

Fonte de financiamento:

(RP) – Receitas próprias;

(RG) – Receitas Gerais (Administração Central);

(EU) – Financiamento da União Europeia;

(EMPR) – Contratação de empréstimos

Fases de execução:

- (0) – Ação não iniciada;
- (1) – Ação com projeto técnico;
- (2) – Ação adjudicada;
- (3) – Ação com execução física até 25%;
- (4) – Ação com execução física até 50%.
- (5) – Ação com execução física até 75%;
- (6) – Ação com execução física acima de 75%.

Responsáveis:

- 01 – Órgãos da Autarquia
- 02 – Gabinete de Imagem e Comunicação
- 03 – Divisão de Apoio a Fundos Comunitários e Expediente
- 04 – Divisão de Gestão Financeira
- 05 – Divisão de Obras Municipais e Serviços Urbanos
- 06 – Serviço de Ambiente e Sustentabilidade
- 07 – Divisão de Urbanismo e Território
- 08 – Divisão de Ação Cultural
- 09 – Divisão de Educação e Vida Saudável
- 10 – Divisão de Recursos Humanos e Informática
- 11 – Divisão de Empreendedorismo e Turismo

12 – Divisão de Fiscalização e Contencioso

13 – Divisão de Projetos Técnicos

14 – Serviço de Atividades Municipais e Protocolo

15 – Gabinete de Salubridade Animal e Saúde Pública

16 – Serviço Municipal de Proteção Civil

17 – Gabinete Técnico Florestal

13. ANÁLISE ÀS GRANDES OPÇÕES DO PLANO – 2021/2025

13.1 – DESCRIÇÃO

As Grandes Opções do Plano demonstram, desde logo, que ao objetivo “Habitação e Urbanismo” são afetadas aproximadamente 34,4% das dotações previstas. Importa ainda destacar a afetação relativa à “Educação” (14,9%) e “Desenvolvimento Económico e Abastecimento Público” (15,1%).

Em termos particulares, no objetivo “Habitação e Urbanismo” assume relevância o investimento relativo ao Plano de Ação de Regeneração Urbana de Ourém e intervenções de requalificação na Cidade de Fátima.

Relativamente ao objetivo do “Educação”, será de mencionar a influência do investimento com financiamento comunitário inerente à conclusão do Centro Escolar de Caxarias, o Centro Escolar de Fátima Sul e o Centro Escolar de Atouguia, bem como um conjunto diverso de despesas inerentes à gestão escolar, designadamente com atividades de animação e apoio à família, refeições escolares, atividades de enriquecimento escolar, transporte escolar, aquecimento escolar e conservação de equipamentos escolares.

No que concerne ao objetivo “Desenvolvimento Económico e Abastecimento Público”, assume relevo a ciclovía Fátima/Ortiga, o projeto Renovar Aljustrel, a Área de Acolhimento Empresarial de Freixianda, o Acesso de Ligação (Troço IC9/Zona Industrial) e o apoio ao tecido empresarial no âmbito da mitigação dos efeitos da pandemia COVID-19,.

13.2 – RESUMO DAS GRANDES OPÇÕES DO PLANO – 2021

13.2.1 – RESUMO DAS GRANDES OPÇÕES DO PLANO – 2021

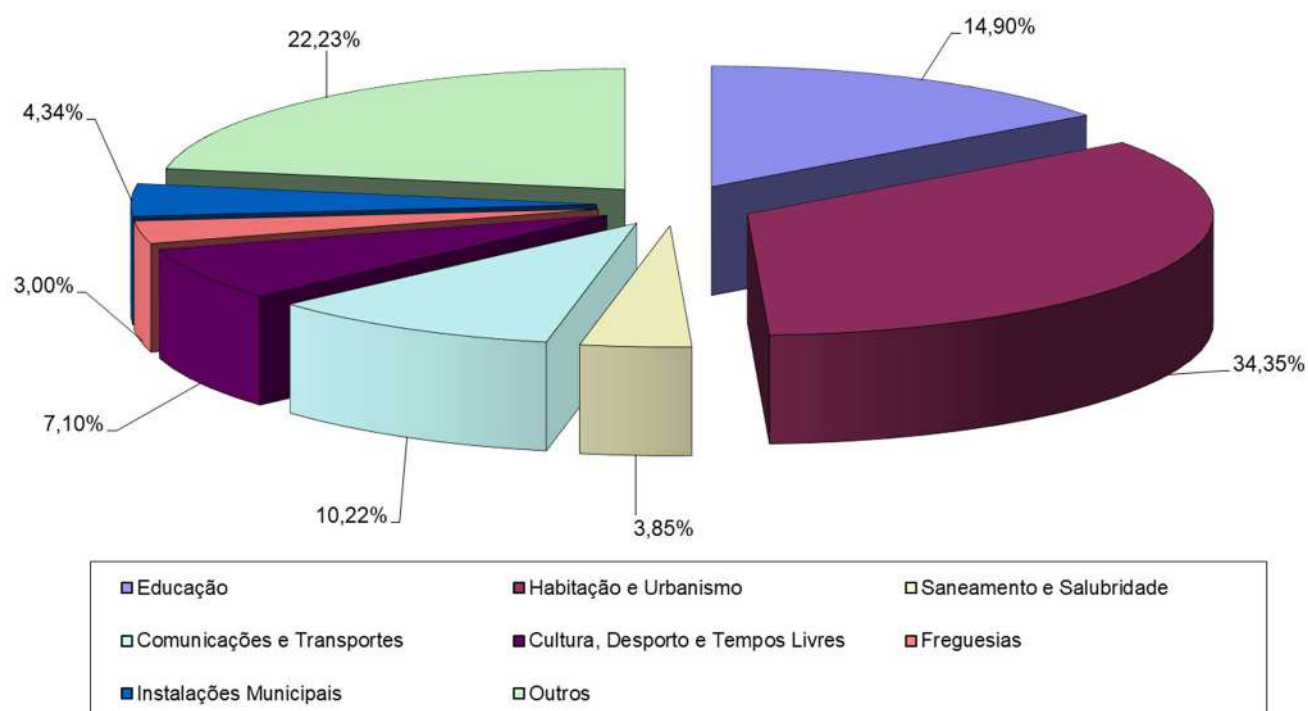
Quadro 36 – Quadro (Resumo das Grandes Opções do Plano – 2021

Uni: Euro

Código das GOP's		Designação	Dotações	
Obj.	Prog.		Valor	%
01		Educação	4 741 050,00	14,90
	001	Ensino Básico	1 460 350,00	4,59
	002	Ensino Secundário e Profissional	0,00	0,00
	003	Ensino Superior	0,00	0,00
	004	Ações de Cooperação	3 280 700,00	10,31
02		Cultura Desporto e Tempos Livres	2 261 200,00	7,10
	001	Cultura	826 900,00	2,60
	002	Desporto e Lazer	1 290 200,00	4,05
	003	Património	144 100,00	0,45
03		Ação Social	634 500,00	1,99
	001	Ação Social	634 500,00	1,99
04		Saúde	343 500,00	1,08
	001	Cuidados de Saúde Local	343 500,00	1,08
05		Habitação e Urbanismo	10 933 800,00	34,35
	001	Habitação	500,00	0,00
	002	Planeamento Urbanístico	93 500,00	0,29
	003	Iluminação	1 252 500,00	3,94
	004	Urbanização	9 587 300,00	30,12
06		Saneamento e Salubridade	1 225 000,00	3,85
	001	Despoluição Bacias Hidrográficas do Concelho	241 000,00	0,76
	002	Resíduos Sólidos	488 000,00	1,53
	003	Higiene Pública	471 000,00	1,48
	004	Cemitérios	25 000,00	0,08
07		Proteção Civil	668 500,00	2,10
	001	Serviços Municipais de Proteção Civil	235 500,00	0,74
	002	Bombeiros	433 000,00	1,36
08		Desenvolvimento Económico e Abast. Público	4 813 900,00	15,13
	001	Água	111 200,00	0,35
	002	Energia	110 600,00	0,35
	003	Turismo	718 900,00	2,26
	004	Feiras e Mercados	72 600,00	0,23
	005	Apoio ao Tecido Empresarial	2 420 500,00	7,61
	006	Outras Ações de Desenvolvimento	1 338 500,00	4,21
	007	Ações de Cooperação	41 600,00	0,13
09		Comunicações e Transportes	3 253 700,00	10,22
	001	Rede Viária e Sinalização	3 053 200,00	9,59
	002	Transportes	200 500,00	0,63
10		Defesa do Ambiente	616 300,00	1,94
	001	Parques e Jardins	580 300,00	1,82
	002	Proteção Ambiental	36 000,00	0,11
11		Freguesias	954 400,00	3,00
	001	Apoios ao Investimento	370 100,00	1,16
	002	Deleg. de Competênc. no âmbito de desp. corrent.	209 000,00	0,66
	003	Apoio de despesas correntes	200 000,00	0,63
	004	Deleg. de Competências no âmbito de invest.	175 300,00	0,55
12		Instalações Municipais	1 381 100,00	4,34
	001	Edifícios	320 300,00	1,01

002	Medidas de Modernização e Eficiência	934 100,00	2,93
003	Outros investimentos	126 700,00	0,40
TOTAL		31 826 950,00	

Gráfico 14 – Resumo das GOP's (2021)



13.3 – EVOLUÇÃO DAS GRANDES OPÇÕES DO PLANO – 2021/2025

Quadro 37 – Evolução das Grandes Opções do Plano – 2021/2025

Uni: Euro

Código das GOP's		Designação	2021		2022		2023		2024		2025	
Obj.	Prog.		Valor	%	Valor	%	Valor	%	Valor	%	Valor	%
01		Educação	4 741 050,00	14,90	5 019 200,00	19,76	4 655 000,00	19,26	3 129 500,00	13,09	3 179 200,00	13,15
	001	Ensino Básico	1 460 350,00	4,59	2 017 500,00	7,94	1 684 100,00	6,97	269 300,00	1,13	319 000,00	1,32
	002	Ensino Secundário e Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	003	Ensino Superior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	004	Ações de Cooperação	3 280 700,00	10,31	3 001 700,00	11,82	2 970 900,00	12,29	2 860 200,00	11,96	2 860 200,00	11,83
02		Cultura Desporto e Tempos Livres	2 261 200,00	7,10	1 777 100,00	7,00	1 586 400,00	6,56	2 641 200,00	11,05	2 206 100,00	9,13
	001	Cultura	826 900,00	2,60	850 300,00	3,35	797 300,00	3,30	672 300,00	2,81	537 300,00	2,22
	002	Desporto e Lazer	1 290 200,00	4,05	912 600,00	3,59	715 200,00	2,96	1 420 100,00	5,94	1 160 100,00	4,80
	003	Património	144 100,00	0,45	14 200,00	0,06	73 900,00	0,31	548 800,00	2,30	508 700,00	2,10
03		Ação Social	634 500,00	1,99	501 500,00	1,97	552 000,00	2,28	352 000,00	1,47	352 000,00	1,46
	001	Ação Social	634 500,00	1,99	501 500,00	1,97	552 000,00	2,28	352 000,00	1,47	352 000,00	1,46
04		Saúde	343 500,00	1,08	258 600,00	1,02	4 500,00	0,02	3 500,00	0,01	3 500,00	0,01
	001	Cuidados de Saúde Local	343 500,00	1,08	258 600,00	1,02	4 500,00	0,02	3 500,00	0,01	3 500,00	0,01
05		Habituação e Urbanismo	10 933 800,00	34,35	7 025 300,00	27,66	7 572 500,00	31,32	7 526 100,00	31,48	5 006 900,00	20,71
	001	Habituação	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
	002	Planeamento Urbanístico	93 500,00	0,29	138 500,00	0,55	222 600,00	0,92	172 700,00	0,72	133 700,00	0,55
	003	Iluminação	1 252 500,00	3,94	1 077 500,00	4,24	1 077 500,00	4,46	1 077 500,00	4,51	1 077 500,00	4,46
	004	Urbanização	9 587 300,00	30,12	5 808 800,00	22,87	6 271 900,00	25,94	6 275 400,00	26,25	3 795 200,00	15,70
06		Saneamento e Salubridade	1 225 000,00	3,85	1 249 000,00	4,92	990 100,00	4,10	864 100,00	3,61	814 100,00	3,37
	001	Despoluição Bacias Hidrográficas do Concelho	241 000,00	0,76	275 000,00	1,08	275 000,00	1,14	150 000,00	0,63	150 000,00	0,62
	002	Resíduos Sólidos	488 000,00	1,53	608 000,00	2,39	658 000,00	2,72	658 000,00	2,75	658 000,00	2,72

003	Higiene Pública	471 000,00	1,48	111 000,00	0,44	1 100,00	0,00	1 100,00	0,00	1 100,00	0,00
004	Cemitérios	25 000,00	0,08	255 000,00	1,00	56 000,00	0,23	55 000,00	0,23	5 000,00	0,02
07	Proteção Civil	668 500,00	2,10	637 000,00	2,51	637 000,00	2,63	612 000,00	2,56	612 000,00	2,53
001	Serviços Municipais de Proteção Civil	235 500,00	0,74	229 000,00	0,90	229 000,00	0,95	204 000,00	0,85	204 000,00	0,84
002	Bombeiros	433 000,00	1,36	408 000,00	1,61	408 000,00	1,69	408 000,00	1,71	408 000,00	1,69
08	Desenvolvimento Económico e Abast. Público	4 813 900,00	15,13	2 014 250,00	7,93	2 985 350,00	12,35	4 405 050,00	18,43	5 855 250,00	24,22
001	Água	111 200,00	0,35	61 200,00	0,24	61 200,00	0,25	61 200,00	0,26	61 200,00	0,25
002	Energia	110 600,00	0,35	600 500,00	2,36	100 600,00	0,42	500,00	0,00	500,00	0,00
003	Turismo	718 900,00	2,26	287 700,00	1,13	185 300,00	0,77	300 100,00	1,26	125 100,00	0,52
004	Feiras e Mercados	72 600,00	0,23	72 600,00	0,29	72 600,00	0,30	72 600,00	0,30	72 600,00	0,30
005	Apoio ao Tecido Empresarial	2 420 500,00	7,61	429 500,00	1,69	2 003 000,00	8,29	3 408 000,00	14,26	5 033 200,00	20,82
006	Outras Ações de Desenvolvimento	1 338 500,00	4,21	526 150,00	2,07	526 050,00	2,18	526 050,00	2,20	526 050,00	2,18
007	Ações de Cooperação	41 600,00	0,13	36 600,00	0,14	36 600,00	0,15	36 600,00	0,15	36 600,00	0,15
09	Comunicações e Transportes	3 253 700,00	10,22	4 019 900,00	15,83	2 731 600,00	11,30	1 997 700,00	8,36	3 734 350,00	15,45
001	Rede Viária e Sinalização	3 053 200,00	9,59	3 819 400,00	15,04	2 531 100,00	10,47	1 797 200,00	7,52	3 533 850,00	14,62
002	Transportes	200 500,00	0,63	200 500,00	0,79	200 500,00	0,83	200 500,00	0,84	200 500,00	0,83
10	Defesa do Ambiente	616 300,00	1,94	684 700,00	2,70	774 700,00	3,20	674 600,00	2,82	399 700,00	1,65
001	Parques e Jardins	580 300,00	1,82	655 200,00	2,58	745 200,00	3,08	645 100,00	2,70	370 200,00	1,53
002	Proteção Ambiental	36 000,00	0,11	29 500,00	0,12	29 500,00	0,12	29 500,00	0,12	29 500,00	0,12
11	Freguesias	954 400,00	3,00	879 400,00	3,46	879 400,00	3,64	879 400,00	3,68	879 400,00	3,64
001	Apoios ao Investimento	370 100,00	1,16	295 100,00	1,16	295 100,00	1,22	295 100,00	1,23	295 100,00	1,22
002	Deleg. de Competênc. no âmbito de desp. corrent.	209 000,00	0,66	209 000,00	0,82	209 000,00	0,86	209 000,00	0,87	209 000,00	0,86
003	Apoio de despesas correntes	200 000,00	0,63	200 000,00	0,79	200 000,00	0,83	200 000,00	0,84	200 000,00	0,83
004	Deleg. de Competências no âmbito de invest.	175 300,00	0,55	175 300,00	0,69	175 300,00	0,73	175 300,00	0,73	175 300,00	0,73
12	Instalações Municipais	1 381 100,00	4,34	1 332 000,00	5,24	806 700,00	3,34	821 100,00	3,43	846 000,00	3,50

001	Edifícios	320 300,00	1,01	286 200,00	1,13	60 300,00	0,25	60 200,00	0,25	85 200,00	0,35
002	Medidas de Modernização e Eficiência	934 100,00	2,93	919 100,00	3,62	619 700,00	2,56	634 200,00	2,65	634 100,00	2,62
003	Outros investimentos	126 700,00	0,40	126 700,00	0,50	126 700,00	0,52	126 700,00	0,53	126 700,00	0,52
TOTAL		31 826 950,00		25 397 950,00		24 175 250,00		23 906 250,00		23 888 500,00	

13.4 – COMPARAÇÃO DAS DOTAÇÕES PREVISTAS EM GOP'S – 2019/2021)

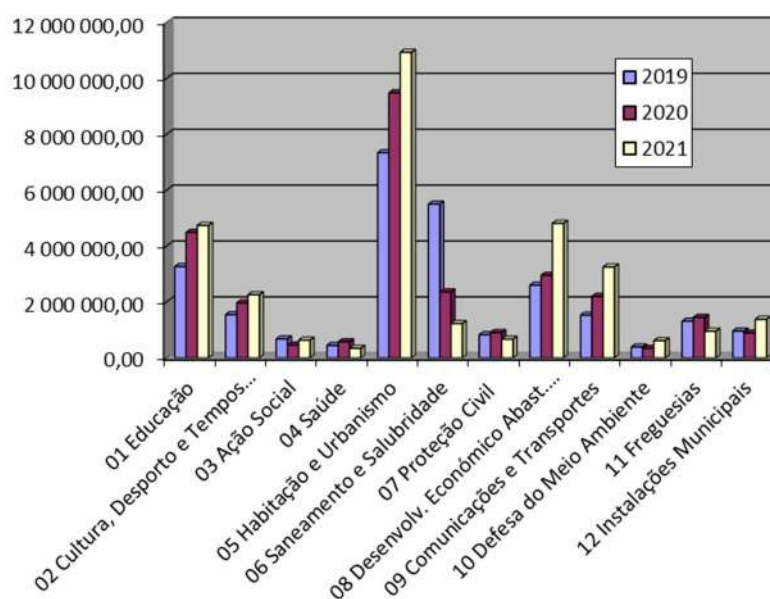
13.4.1 – COMPARAÇÃO DAS DOTAÇÕES PREVISTAS EM GOP'S – 2019 A 2021

Quadro 38 – Comparação das dotações previstas em GOP's – 2019 a 2021 a p. c.

Uni: Euro

	2019	2020	Var. Abs.	Var. (%)	2021	Var. Abs.	Var. (%)
01 Educação	3 269 200,00	4 488 300,00	1 219 100,00	37,29	4 741 050,00	252 750,00	5,63
02 Cultura, Desporto e Tempos Livres	1 546 900,00	1 970 900,00	424 000,00	27,41	2 261 200,00	290 300,00	14,73
03 Ação Social	678 100,00	461 100,00	-217 000,00	-32,00	634 500,00	173 400,00	37,61
04 Saúde	445 400,00	577 900,00	132 500,00	0,00	343 500,00	-234 400,00	--
05 Habitação e Urbanismo	7 341 950,00	9 487 700,00	2 145 750,00	29,23	10 933 800,00	1 446 100,00	15,24
06 Saneamento e Salubridade	5 502 500,00	2 364 500,00	-3 138 000,00	-57,03	1 225 000,00	-1 139 500,00	-48,19
07 Proteção Civil	828 700,00	904 500,00	75 800,00	9,15	668 500,00	-236 000,00	-26,09
08 Desenvolv. Económico Abast. Púb.	2 601 700,00	2 954 100,00	352 400,00	13,54	4 813 900,00	1 859 800,00	62,96
09 Comunicações e Transportes	1 529 400,00	2 202 100,00	672 700,00	43,98	3 253 700,00	1 051 600,00	47,75
10 Defesa do Meio Ambiente	391 000,00	334 900,00	-56 100,00	-14,35	616 300,00	281 400,00	84,03
11 Freguesias	1 313 500,00	1 445 800,00	132 300,00	10,07	954 400,00	-491 400,00	-33,99
12 Instalações Municipais	958 200,00	889 300,00	-68 900,00	-7,19	1 381 100,00	491 800,00	55,30
TOTAIS	26 406 550,00	28 081 100,00	1 674 550,00	6,34	31 826 950,00	3 745 850,00	13,3

Gráfico 15 – Comparação das dotações previstas em GOP's – 2019 a 2021



13.5 – COMPARAÇÃO DAS DOTAÇÕES PREVISTAS EM PPI – 2019 A 2021

13.5.1 – COMPARAÇÃO DAS DOTAÇÕES PREVISTAS EM PPI – 2019 A 2021

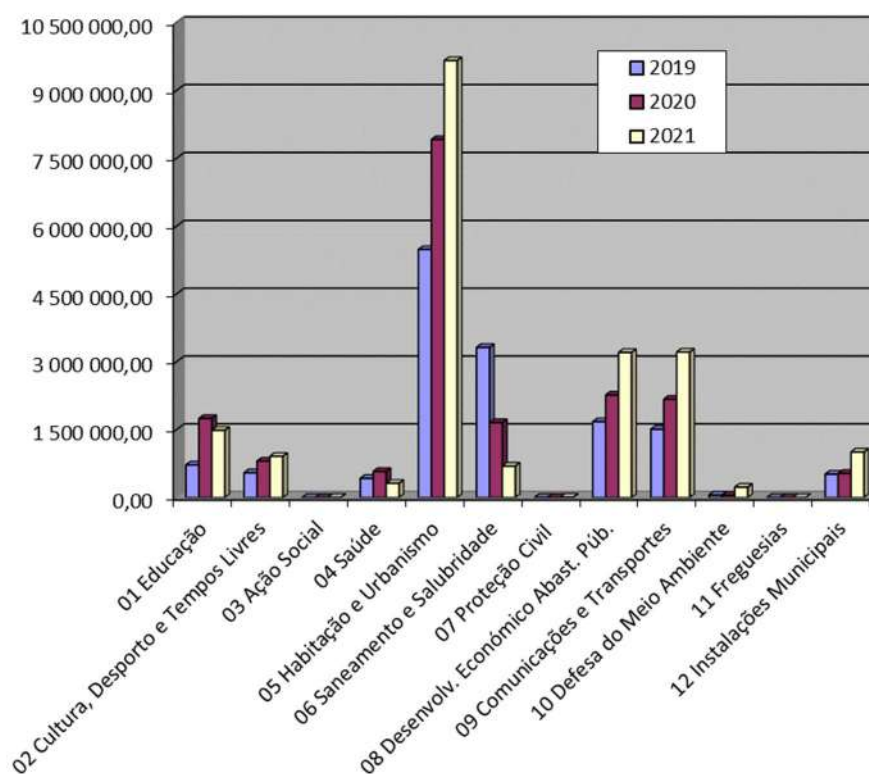
Quadro 39 – Comparação das dotações previstas em PPI – 2019 a 2021 a p.c.

Uni: Euro

	2019	2020	Var. Abs.	Var. (%)	2021	Var. Abs.	Var. (%)
01 Educação	722 600,00	1 748 700,00	1 026 100,00	142,00	1 485 350,00	-263 350,00	-15,06
02 Cultura, Desporto e Tempos Livres	549 100,00	805 900,00	256 800,00	46,77	912 600,00	106 700,00	13,24
03 Ação Social	500,00	500,00	0,00	0,00	2 900,00	2 400,00	480,00
04 Saúde	425 000,00	577 500,00	0,00	--	315 000,00	-262 500,00	-45,45
05 Habitação e Urbanismo	5 484 850,00	7 915 500,00	2 430 650,00	44,32	9 661 300,00	1 745 800,00	22,06
06 Saneamento e Salubridade	3 320 500,00	1 656 400,00	-1 664 100,00	-50,12	695 500,00	-960 900,00	-58,01
07 Proteção Civil	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	9 500,00	6 500,00	216,67
08 Desenvolv. Económico Abast. Púb.	1 676 800,00	2 266 600,00	589 800,00	35,17	3 208 400,00	941 800,00	41,55
09 Comunicações e Transportes	1 511 600,00	2 174 400,00	662 800,00	43,85	3 218 100,00	1 043 700,00	48,00
10 Defesa do Meio Ambiente	55 500,00	50 400,00	-5 100,00	-9,19	230 300,00	179 900,00	356,94
11 Freguesias	0,00	0,00	0,00	--	0,00	0,00	--
12 Instalações Municipais	517 200,00	534 200,00	17 000,00	3,29	1 008 000,00	473 800,00	88,69
TOTAIS	14 266 650,00	17 733 100,00	3 466 450,00	24,30	20 746 950,00	3 013 850,00	17,0

13.5.2 – COMPARAÇÃO DAS DOTAÇÕES PREVISTAS EM PPI – 2019/2021

Gráfico 16 – Comparação das dotações previstas em PPI – 2019/2021



13.6 – COMPARAÇÃO DAS DOTAÇÕES PREVISTAS EM AMR – 2019 A 2021

13.6.1 – COMPARAÇÃO DAS DOTAÇÕES PREVISTAS EM AMR'S – 2019 A 2021

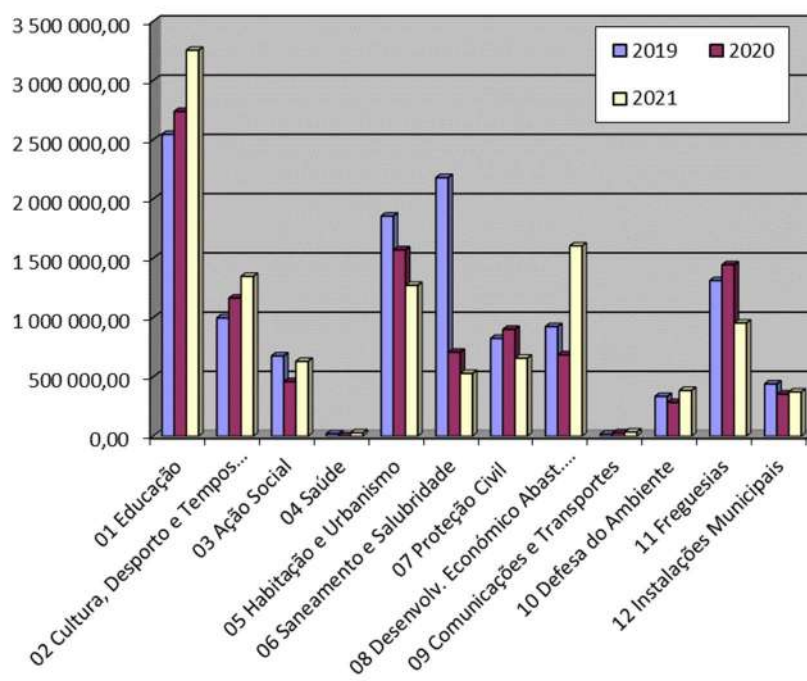
Quadro 40 – Comparação das dotações previstas em AMR's – 2019 a 2021 a p.c.

Uni: Euro

	2019	2020	Var. Abs.	Var. (%)	2021	Var. Abs.	Var. (%)
01 Educação	2 546 600,00	2 739 600,00	193 000,00	7,58	3 255 700,00	516 100,00	18,84
02 Cultura, Desporto e Tempos Livres	997 800,00	1 165 000,00	167 200,00	16,76	1 348 600,00	183 600,00	15,76
03 Ação Social	677 600,00	460 600,00	-217 000,00	-32,02	631 600,00	171 000,00	37,13
04 Saúde	20 400,00	400,00	-20 000,00	--	28 500,00	28 100,00	7 025,00
05 Habitação e Urbanismo	1 857 100,00	1 572 200,00	-284 900,00	-15,34	1 272 500,00	-299 700,00	-19,06
06 Saneamento e Salubridade	2 182 000,00	708 100,00	-1 473 900,00	-67,55	529 500,00	-178 600,00	-25,22
07 Proteção Civil	825 700,00	901 500,00	75 800,00	9,18	659 000,00	-242 500,00	-26,90
08 Desenvol. Económico Abast. Púb.	924 900,00	687 500,00	-237 400,00	-25,67	1 605 500,00	918 000,00	133,53
09 Comunicações e Transportes	17 800,00	27 700,00	9 900,00	55,62	35 600,00	7 900,00	28,52
10 Defesa do Ambiente	335 500,00	284 500,00	-51 000,00	-15,20	386 000,00	101 500,00	35,68
11 Freguesias	1 313 500,00	1 445 800,00	132 300,00	10,07	954 400,00	-491 400,00	-33,99
12 Instalações Municipais	441 000,00	355 100,00	-85 900,00	-19,48	373 100,00	18 000,00	5,07
TOTAIS	12 139 900,00	10 348 000,00	-1 791 900,00	-14,76	11 080 000,00	732 000,00	7,07

13.6.2 – COMPARAÇÃO DAS DOTAÇÕES PREVISTAS EM AMR'S – 2019 A 2021

Gráfico 17 – Comparação das dotações previstas em AMR's – 2019 a 2021



14. DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS PREVISIONAIS

O diploma que aprova o SNC-AP (Decreto-Lei n.º 192/2015) estabelece no n.º 17 do ponto 6 da NCP 1 que “ *As entidades devem prepara demonstrações financeiras, designadamente balanço, demonstração dos resultados por natureza e demonstração dos fluxos de caixa, com o mesmo formado dos históricos, que devem ser aprovados pelos órgãos de gestão competentes*”.

Neste âmbito o Tribunal de Contas, na instrução n.º 1/2019 veio reportar que as entidades do Subsetor da Administração Local estão dispensadas da elaboração das demonstrações, até à plena entrada em vigor da Lei de Enquadramento Orçamental, pelo que no que concerne aos documentos previsionais que se submetem, a aprovar para o período 2021/2025, apenas deverão ser remetidos o Orçamento e o plano orçamental plurianual, pelo que as demonstrações financeiras aludidas na NCP1 apenas serão de envio em 2021, no que concerne aos documentos previsionais a elaborar referentes ao período 2022/2026, excepto que até então algo se disponha em contrário.

Efetivamente, o diploma que aprova o SNC-AP não prevê quaisquer regras ou disposições específicas para a elaboração do orçamento, reportando que tal será objeto de publicação em normas a regulamentar, sendo o diploma, na sua versão inicial de 11 de setembro de 2015, sem que até hoje tal tenha ocorrido. Neste contexto, também a Lei 73/2013, reporta no artigo 47º do Capítulo IV (Regras Orçamentais), que os elementos constantes dos documentos referidos no presente capítulo (neste capítulo está incluído o orçamento municipal), serão regulados por decreto-lei, a aprovar até 120 dias após a publicação da presente lei. Ora, até à presente data, nenhuma regulamentação foi publicada sobre esta temática, não obstante já terem decorrido cerca de 5 anos.

Não obstante o disposto, verifica-se que no Decreto-Lei 192/2015, no seu artigo 17º, surge a referência que é excluído da revogação do POCAL, o ponto 3.3, relativo às regras previsionais, pelo que as mesmas se mantêm, em vigor, aplicando-se essas regras para a elaboração do orçamento que agora se submete. Já quanto à elaboração das demonstrações financeiras previsionais, as normas para a sua elaboração são inexistentes, motivo pelo qual presumimos que o Tribunal de Contas não defina ainda o envio destes documentos.

À limitação referida será de ainda de reconhecer que, neste momento, não existe uma base inicial para a sua elaboração, porquanto não existe balanço do ano n, ou seja de 2020 (todo o inventário está em fase de reclassificação, nos termos da conversão do POCAL para o SNC-AP), condição que só deverá ocorrer aquando da aprovação das contas relativas a 2020, ou seja, em abril de 2021.

Para agravar toda esta conjuntura, existe um conjunto de esclarecimentos que foram requeridos pelo Município de Ourém à Comissão de Normalização Contabilística, por lacunas ou omissões que entendemos preponderantes no SNC-AP e que originarão alterações materialmente relevantes na apreciação das peças contabilísticas, que em tempo oportuno formulamos junto da comissão, inclusive com proposta de soluções, as quais até hoje ainda não obtiveram qualquer resposta. Um exemplo de situação materialmente relevante, reporta-se ao regime de contabilização das transferências de capital recebidas não diretamente consignadas a qualquer investimento, como é, por exemplo, a componente de capital do Fundo de Equilíbrio Financeiro, a qual, no caso do Município de Ourém, se prevê que ascenda, em 2021, a um valor superior a 1,1 milhões de euros.

Embora se observem todas estas limitações, vem a DGAL (Direção Geral das Autarquias Locais), através das suas FAQ's reportar que as autarquias locais não estão dispensadas de elaborar e aprovar as demonstrações financeiras para 2021, apenas de as submeter ao Tribunal de Contas.

O próprio software utilizado pelo municípios, desenvolvido pela AIRC, entidade que é utilizada pela larga maioria dos municípios portugueses, não disponibiliza qualquer template para a elaboração destes documentos, e respetivos automatismos de recolha de dados e elementos. Abordada a software house sobre esta situação, expressou que aguarda que *“durante o próximo exercício económico sejam estabelecidas bases de informação mais específicas, que permitam desenvolver tais documentos em condições previsionais e de eventual relato para as entidades competentes”*.

Assim, face ao exposto, apresentam-se os documentos previsionais referenciados no presente ponto, embora totalmente desprovidos de rigor e de critérios comparáveis de elaboração, não se constituindo como uma verdadeira previsão, sendo elaborados apenas para estrito cumprimento da pretensa obrigatoriedade legal disposta pela DGAL, tendo-se, inclusive, equacionado o seu preenchimento com valor nulo em todos os campos, porém, tal opção iria,

provavelmente, representar um insucesso no seu envio com sucesso à DGAL, face a previsíveis parâmetros de controlo que a plataforma deverá incluir.

14.1 – BALANÇO

ANEXO – J

14.2 – DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZAS

ANEXO – K

14.3 – MAPA DE FLUXOS DE CAIXA

ANEXO – L

15. MAPA DE PESSOAL PARA ANO ECONÓMICO DE 2021

ANEXO – M (Mapa de Pessoal – 2021)

16. ENCARGOS COM EMPRÉSTIMOS

Quadro 41 – Mapa dos encargos a satisfazer com a liquidação de empréstimos

(Unidade:Euro)

Data	FINALIDADE	Nº Emprést.	Ent. Cred.	Capital	Prazo de amort.	Anos decorridos	Anos que faltam	Previsão de encargos para 2021		Capital em dívida	Capital em dívida	Observ.
								Amortização	Juros	31/12/2020	31/12/2021	
21/08/2001	Rep. dos prejuízos resultantes das intempéries-Nov. 2000 e Nov/2001	000178/178/19	C.G.D.	3 027 952,64	20	20	0	147 547,19	24,85	147 547,19	0,00	a)
14/08/2002	Investimento DTL	9015/000570/187/001 9	C.G.D.	780 783,06	20	18	2	54 516,38	211,02	95 496,43	40 980,05	
30/09/2004	Projeto Valourém (Mercado Municipal, Parque Linear e Casa dos Magistrados	9140/000160/687/001 9	CGD	1 135 607,00	20	17	3	72 001,16	16,60	270 004,40	198 003,24	
20/12/2005	Redes de Saneamento da Bacia 47 (Seiça) - sub-bacias 1 a 6 A, Bacia 51- sub bacia 9 (parte)	9015/002061/187/001 9	CGD	912 776,42	20	15	5	55 866,80	8,30	279 334,05	223 467,25	a)
12/10/2006	Const. J.I. Gondemaria, Atouguia, Urqueira e Const. do Edifício Misto em Cercal	15689	BES	1 570 752,00	20	14	6	88 529,42	460,80	486 911,75	398 382,33	

29/12/2008	Programa de Reabilitação Urbana da cidade de Fátima	1111	CGD	1 002 125,00	20	13	7	67 604,22	311,38	524 977,44	457 373,22	
11/02/2010	Const. Centros Escolares (Caridade, N. ^a S. ^a Misericórdias, Beato Nuno e Ampliação da Escola do 1º CEB de Cova da Iria - Fátima)	944/10	BPI	2 150 100,08	20	12	8	208 133,40	5 498,35	537 066,03	328 932,63	
16/11/2012	PAEL (Programa de Apoio à Economia Local)		Estado	3 348 152,72	15	8	7	239 153,76	35 365,78	1 434 922,64	1 195 768,88	
20/08/2020	Req. da EM 357 - Estrada de Leiria, Troço entre Rot. Sul e o limite do Concelho / Req. 356 - Zona Industrial de Casal dos Frades ao IC9 e Req. Da Rua Dr. Francisco Sá Carneiro e Dr. Neves Eliseu	1/90821	Caixa Agrícola Mútuo de Leiria CRL	3 000 000,00	15	1	14	0,00	19 857,95	3 000 000,00	3 000 000,00	
TOTAL				16 928 248,92				933 352,33	61 755,03	3 776 259,93	5 842 907,60	

a) Empréstimos excluídos dos limites de endividamento

17. NORMAS DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

Normas do Orçamento do Município de Ourém

2021

CAPÍTULO I

CONCEITOS GERAIS

Artigo 1.º

(Objeto)

O presente normativo contém as disposições aplicáveis à execução do Orçamento do Município de Ourém (MO).

Sem prejuízo do disposto no presente normativo, importa observar as disposições constantes na Norma de Controlo Interno (NCI) do MO vigente, a qual é de aplicação obrigatória, por força do ponto 2.9 do POCAL (ponto não revogado pelo Decreto-Lei 192/2015), bem como as disposições imperativas previstas na Lei 8/2012, de 21 de fevereiro – Lei dos Compromissos e pagamentos em atraso (LCPA) e respetiva alteração e Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho.

CAPÍTULO II

GESTÃO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTAIS

Artigo 2.º

(Cativos de dotações orçamentais)

A utilização das dotações orçamentais deve ser enquadrada numa lógica de contenção, rigor e permanente avaliação pelo que as cativações de dotação orçamental (diminuição da dotação orçamental disponível), são um instrumento de gestão financeira para conter despesa cuja receita depende de circunstâncias de mercado e de conjuntura, sendo necessário observar o comportamento definitivo desta antes da prossecução daquela.

No decurso do ano económico poderão ser constituídos cativos, permitindo salvaguardar uma margem de gestão contingencial no caso de a receita traduzir um comportamento inferior ao expetável.

Os cativos têm precedência sobre as despesas obrigatórios ou outras vinculações externas que se pretendam promover.

A cativação, bem como a descativação total ou parcial carecem de autorização do Presidente da Câmara Municipal, podendo ocorrer por conta de outras cativações quando estas não afetem necessidades fundamentais ou compromissos assumidos.

Artigo 3.º

(Tipologias de alterações orçamentais)

As alterações orçamentais constituem um instrumento de gestão orçamental que permite a adequação ao orçamento à execução orçamental ocorrendo a despesas inadiáveis, não previsíveis, ou insuficientemente dotadas, ou receitas imprevistas.

As alterações orçamentais podem ser modificativas ou permutativas, assumindo a forma de inscrição ou reforço, anulação ou diminuição ou crédito especial.

A alteração orçamental modificativa é aquela que procede à inscrição de uma nova natureza de receita ou despesa ou da qual resulta o aumento do montante global da receita, de despesa ou de ambas, face ao orçamento que esteja em vigor.

A alteração orçamental permutativa é aquela que procede à alteração da composição do orçamento de receita ou de despesa da entidade, mantendo constante o seu montante global.

A inscrição ou reforço consubstancia a integração de uma natureza de receita ou de despesa da entidade, mantendo constante o seu montante global.

A anulação ou diminuição consubstancia a extinção de uma natureza de receita ou despesa prevista no orçamento que não terá execução orçamental ou a redução de uma previsão de receita ou dotação de despesa.

Por crédito especial corresponde a um incremento do orçamento da despesa com compensação no aumento da receita cobrada.

Artigo 4.º

(Regras nas modificações orçamentais)

As alterações orçamentais são instrumento de correção e reafetação de verbas alocadas, sendo subordinadas aos seguintes princípios:

Estão proibidas as alterações orçamentais nas seguintes condições:

Que impliquem aumento ou redução da despesa obrigatória por conta de despesa com outra natureza;

Que reduzam rubricas em que ocorram necessidades certas ou que estejam associadas a compromissos assumidos;

Que impliquem a anulação em dotações de projetos com financiamento externo sendo proibida a reafetação de dotações de projetos / ações com financiamento externo a outros projetos / ações;

Que violem as regras do equilíbrio orçamental previstas no artigo 40.º da Lei 73/2013, de 3 de setembro.

Não deve ser efetuada a anulação de dotações orçamentais de capital para reforço de despesa corrente, sem uma prévia avaliação do equilíbrio corrente orçamental municipal;

As dotações orçamentais são afetas, em primeira instância, aos compromissos e à dívida transitados do ano anterior, bem como à execução já realizada relativa ao ano económico em curso.

As dotações orçamentais, por relação ao número anterior, são alocadas, na 1.^a alteração orçamental, com os ajustamentos, em termos das classificações económicas, de acordo com os compromissos e a dívida transitada de 2018.

Por razões de economia, eficiência e eficácia, só deverá ser promovida uma única alteração mensal, sendo esta elaborada com os dados comunicados à Divisão de Gestão Financeira até ao dia 18, de cada mês.

Os pedidos de alteração comunicados após a abertura do processo de modificação orçamental, implicam o não tratamento do pedido e o seu deferimento para a modificação orçamental seguinte, dados os constrangimentos que tal exceção cria no tratamento da informação, na operacionalização da alteração e no respeito aos prazos associados ao processo.

Excecionalmente, por razões manifestamente imprevistas e inadiáveis, não imputáveis à entidade e por relevante e fundamentado interesse público, poderá ser admitida uma alteração orçamental extraordinária.

No último mês do ano, por razões de operacionalidade e maximização da execução orçamental, será admitida a ocorrência de uma alteração orçamental extraordinária

No último mês do ano, por razões de maximização da execução orçamental será admitida a ocorrência de uma alteração orçamental extraordinária adicional.

Artigo 5.º

(Execução orçamental)

A execução orçamental compreende a prática de todos os atos que integram a atividade financeira desenvolvida pelos serviços municipais na prossecução das suas atribuições.

Os serviços municipais são responsáveis pela gestão das despesas por estas propostas e contratualizadas e tomarão as medidas necessárias à sua otimização e rigorosa utilização.

Sendo o princípio da legalidade e do cabimento orçamental um princípio estruturante das finanças públicas, não se pode iniciar nenhum procedimento de contratualização de despesa, sem que, para além de ser legal, esteja inscrito em orçamento e disponha de dotação adequada.

O cabimento consiste na reserva de dotação disponível para o processo de despesa que se pretende realizar, suportado em documento interno, pelo montante dos encargos prováveis e visa assegurar a existência de dotação para a assunção do compromisso, fundamentando a autorização da despesa.

A autorização da contratualização de despesas não cabimentadas, porque configura a prática de um ato cujo objeto constitui crime, é um ato inválido, invalidade que o Código do Procedimento Administrativo comina com a nulidade.

Apenas poderão ser autorizadas despesas no âmbito das competências e atribuições definidas ao município.

Artigo 6.º

(Acompanhamento orçamental)

Mensalmente deverão ser efetuadas análises aos desvios orçamentais apurados no âmbito das receitas municipais, face às previsões definidas.

Caso se verifique a ocorrência de uma captação de um volume de receita inferior à prevista para o período em causa, e o hiato seja materialmente relevante, deverá proceder-se à cativação extraordinária de dotações de despesa em montante equivalente ao desvio.

A anulação da cativação extraordinária prevista no número anterior, apenas deverá ocorrer caso o desvio anteriormente apurado seja colmatado e mediante aprovação do Presidente da Câmara Municipal.

Mensalmente, os serviços municipais incumbidos de acompanhar contratos de despesa vigentes, deverão proceder à análise dos desvios verificados face aos cronogramas financeiros aprovados, e caso se verifiquem desvios, promover de imediato, em respeito aos imperativos legais aplicáveis, particularmente aos dispostos no Código dos Contratos Públicos, desencadear processo de aprovação de novos cronogramas, informando a Divisão de Gestão Financeira para que proceda às regularizações orçamentais correspondentes.

CAPÍTULO III

ASSUNÇÃO DE COMPROMISSOS

Artigo 7.º

(Compromissos do exercício)

O compromisso é a assunção perante terceiros da responsabilidade por um possível passivo, em contrapartida do fornecimento de bens e serviços ou da satisfação de outras condições, implicando alocação da dotação orçamental, independentemente do pagamento.

Os compromissos consideram-se assumidos quando é executada uma ação formal pela entidade, como seja a emissão de uma requisição ou documento equivalente, ou a assinatura de um contrato, acordo ou protocolo.

Os compromissos assumidos não podem ultrapassar os fundos disponíveis, sob pena da respetiva nulidade, e sem prejuízo das responsabilidades aplicáveis previstas na Lei 8//2012, de 21 de fevereiro – Lei dos compromissos e pagamentos em atraso (LCPA) e respetiva alteração e Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho.

Nenhum compromisso pode ser assumido sem que tenham sido cumpridas as seguintes condições:

Verificação a conformidade legal e a regularidade financeira da despesa, nos termos da lei;

Registo no sistema informático de apoio à execução orçamental;

Emissão de um número de compromisso válido e sequencial que é refletido na ordem de compra, nota de encomenda ou documento equivalente.

Artigo 8.º

(Compromissos plurianuais)

Na assunção de compromissos plurianuais deverá atender-se à observância do princípio da equidade intergeracional.

A assunção de despesas que deem lugar a encargo orçamental em mais de um ano económico ou em ano que não seja o da realização, não pode ser efetivada sem a prévia autorização do órgão deliberativo do município.

Por motivos operacionais e de eficácia, a assembleia municipal concede uma autorização prévia genérica favorável à assunção de compromissos plurianuais pela câmara municipal, nos casos seguintes:

Resultem de planos ou programas plurianuais legalmente aprovados;

Os seus encargos não excedam o limite de 99.759,58 euros, em cada um dos anos económicos seguintes ao da sua contração e o prazo de execução de 3 anos.

A assunção de compromissos a coberto da autorização prévia prevista no número anterior, só poderá fazer-se quando, para além das condições previstas, sejam respeitadas as regras e procedimentos previstas na LCPA, e uma vez cumpridos os demais requisitos legais de execução das despesas, sendo presente, em cada uma das sessões ordinárias da assembleia municipal, uma informação da qual conste uma listagem dos compromissos assumidos, ao abrigo do n.º 3 do presente artigo.

Artigo 9.º

(Pagamentos)

Em observância ao disposto na LCPA, os pagamentos só podem ser realizados quando os compromissos tiverem sido assumidos em conformidade com as regras e procedimentos previstos na mencionada lei, cumprimento dos demais requisitos legais de execução de despesas e após fornecimento de bens e serviços ou satisfação de outras condições.

Os agentes económicos que procedam ao fornecimento de bens ou serviços sem que o documento de compromisso, ordem de compra, nota de documento encomenda ou documento equivalente possua a clara identificação do emitente e o correspondente número de compromisso válido e sequencial, não poderão reclamar do MO o respetivo pagamento ou quaisquer direitos de ressarcimento, sob qualquer forma, conforme dispõe o n.º 2 do artigo 9.º da LCPA

Os responsáveis pela assunção de compromissos em desconformidade com as regras e procedimentos previstos na LCPA respondem pessoal e solidariamente perante os agentes económicos quanto aos danos por estes incorridos.

Qualquer pagamento está condicionado à confirmação da situação tributária e contributiva do credor, designadamente a verificação da existência, ou não, de dívidas à Autoridade Tributária e Aduaneira e/ou à Segurança Social.

Artigo 10.º

(Fundos disponíveis)

Os fundos disponíveis deverão ser apurados mensalmente até ao 5.º dia útil, de acordo com o estabelecido na LCPA, sendo comunicados à Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL).

CAPÍTULO IV

DESPESA

Artigo 11.º

(Fundos de Maneio)

Em casos de reconhecida necessidade e conveniência ao bom funcionamento dos serviços municipais, o órgão executivo poderá deliberar a constituição de fundos de maneio, destinados ao pagamento de pequenas despesas urgentes e inadiáveis, em observância ao disposto no capítulo III da NCI do MO.

Artigo 12.º

(Processos de despesa)

Os processos de despesa conferidos e realizados até ao final do ano transato são automaticamente cabimentados e comprometidos em 2021, até à ocorrência de dotação disponível, sem ser necessária a revalidação da autorização da despesa.

Artigo 13.º

(Despesas urgentes e inadiáveis)

As despesas urgentes e inadiáveis, resultantes de factos inequivocamente imprevisíveis e devidamente fundamentados, que não excedam o montante de 10 mil euros, isolada ou conjuntamente, poderão ser imediatamente contratualizadas, em articulação com a Divisão de Gestão Financeira, desde que no prazo máximo de 5 dias úteis, possa ser concretizada a assunção do compromisso.

Quando esteja em causa o excecional interesse público ou a preservação da vida humana, a assunção do compromisso poderá ser efetuada no prazo de 10 dias após a realização da despesa.

São ainda consideradas despesas urgentes e inadiáveis, excluídas do âmbito de aplicação do disposto no artigo 9º do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, na sua redação atual, quando

resultantes de incêndios ou catástrofes naturais e cujo valor, isolada ou cumulativamente, não exceda o montante de 100 mil euros.

CAPÍTULO V

RECEITA

Artigo 14.º

(Processos de receita)

No âmbito dos processos de receita deverão observar-se as disposições contidas no capítulo IV da NCI do MO.

CAPÍTULO V

DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 15.º

(Dúvidas sobre a execução do orçamento)

As dúvidas suscitadas na execução do orçamento e na aplicação das presentes normas são esclarecidas por despacho do Presidente da Câmara Municipal.

18. ORÇAMENTOS DAS ENTIDADES PARTICIPADAS

O Município de Ourém reporta que, atualmente, esta autarquia não dispõe do controlo ou posição dominante em nenhuma das entidades em que participa, pelo que não se apresenta qualquer orçamento neste âmbito.

19. MAPA DE ENTIDADES PARTICIPADAS

O quadro que seguidamente se apresenta, reporta todas as entidades participadas pelo MO, identificadas pelo respetivo número de identificação fiscal, incluindo a respetiva percentagem de participação e o valor correspondente, em cumprimento do previsto na alínea c) do n.º 2 do artigo 46.º da Lei 73/2013, de 3 de setembro.

Quadro 42 – Entidades participadas pelo Município de Ourém

ENTIDADES	N.I.F.	Tipo de entidade	Forma Jurídica	Valor da participação	
				(em euros)	(%)
ADIRN - Associação para o Desenvolvimento Integrado do Ribatejo Norte	502 690 267	Não Societária	ASU - Associação sem fins lucrativos - sem utilidade pública	5 000,00	15,15%
ADSAICA - Associação de Desenvolvimento das Serras Aire e Candeeiros	502 500 867	Não Societária	ASU - Associação sem fins lucrativos - sem utilidade pública	1 200,00	11,00%
AMPV - Associação de Municípios Portugueses do Vinho	508 038 430	Não Societária	AMFE - Associação de Municípios de Fins Específicos	1 300,00	2,16%
ANMP - Associação Nacional de Municípios Portugueses	501 627 413	Não Societária	AM - Associação de Municípios	4 815,78	0,32%
APMCH - Associação Portuguesa dos Municípios com Centro Histórico	502 131 047	Não Societária	AMFE - Associação de Municípios de Fins Específicos	604,00	1,05%
APOM - Associação Portuguesa de Museologia	501 056 785	Não Societária	ACU - Associação sem fins lucrativos - com utilidade pública	125,00	24,00%
Associação de Apicultores da Região de Leiria	502 361 123	Não Societária	ASU - Associação sem fins lucrativos - sem utilidade pública	30,00	
Associação de Municípios do Vale do Tejo	514 203 846	Não Societária	ACU - Associação sem fins lucrativos - com utilidade pública	7 003,08	
Associação Caminhos de Fátima	513 689 125	Não Societária	Associação de Direito Privado	348,20	7,69%
Associação Portuguesa Segurança e Conservação de Pontes	507 380 576	Não Societária	ASU - Associação sem fins lucrativos - sem utilidade pública	100,00	0,86%
Câmara de Comércio e Indústria Franco-Portuguesa	FR574 839 39 708	Não Societária	ASU - Associação sem fins lucrativos	1 500,00	0,80%

CEPAE - Centro do Património da Estremadura	503 874 825	Não Societária	ACU - Associação sem fins lucrativos - com utilidade pública	600,00	19,04%
Comunidade Intermunicipal do Médio Tejo	502 106 506	Não Societária	CIFG - Comunidade Intermunicipal de Fins Gerais	80 832,12	14,00%
Confraria dos Enófilos da Estremadura	503 217 670	Não Societária	ASU - Associação sem fins lucrativos - sem utilidade pública	100,00	
ENERDURA - Agência Regional de Energia da Alta Estremadura	505 074 737	Não Societária	ASU - Associação sem fins lucrativos - sem utilidade pública	997,60	5,76%
INSIGNARE - Associação de Ensino e Formação	502 964 685	Não Societária	ACU - Associação sem fins lucrativos - com utilidade pública	9 144,63	33,33%
Associação Nacional de Assembleias Municipais	513 864 202	Não Societária	ASU - Associação sem fins lucrativos - sem utilidade pública	1 750,00	
FÁTIPARQUES - Parques de Negócios Ourém/Fátima, S.A. (1)	506 930 572	Societária	SA - Sociedade Anónima	175 000,00	25,00%
SIMLIS - Saneamento Integrado dos Municípios do Lis, SA.	504 864 688	Societária	SA - Sociedade Anónima	82 170,00	1,64%
Valorlis - Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos, S.A.	503 811 866	Societária	SA - Sociedade Anónima	153 400,00	7,67%
Fundo Apoio Municipal (FAM)	513 319 182	Societária	P.C. Direito Público	990 265,50	0,24%
Tejo Ambiente - Empresa Intermunicipal de Ambiente do Médio Tejo, Eim, SA	515 545 236	Não Societária	SA - Sociedade Anónima	194 237,00	32,37%

(1) Entidade a dissolver conforme deliberação da Assembleia Municipal

20. RESPONSABILIDADES CONTINGENTES

Quadro 43 – Processos judiciais (encargos contingentes)

Nome do Autor/Réu/Contra-Interessados/Pedido	N.º Registo (Município)	N.º de Processo Tribunal	Tribunal / Tipo de Ação	Último Ato Praticado	Obs.	Encargos Contingentes
Processos em Tribunal ano de 2019						
A: Ana Paula Marques Silveiro R: município de Ourém Requer: <ul style="list-style-type: none"> • que sejam declarados nulos ou anulados os atos impugnados; • a condenação a reconhecer a situação funcional da autora como correspondente ao exercício de funções correspondentes a necessidades permanentes e sem vínculo adequado ao abrigo da Lei n.º 112/2017 de 29/12; • a condenação a proceder à abertura do procedimento concursal, com vista à constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado com a A., ao qual será candidata com exclusividade e que seguirá a tramitação constante na Lei n.º 112/2017 de 29/12; • a condenação a reconhecer, por via da aplicação da figura do agente putativo, que a A. possui o direito a ser integrada no seu quadro de pessoal, procedendo, à celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com a A.. 	MGD/600.30.550/11	1129/19.7BELRA	Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria Ação Administrativa	A 30/09/2019 foi enviada à LSA a PI e PA	LSA - Sociedade de Advogados	

A: Francisco Pereira Vicente R: Município de Ourém Requer que seja declarado nulo por vício de violação de lei o despacho proferido pelo Vereador Natálio Reis em 08/08/2019, ou, se assim não se entender, que seja declarado nulo o despacho por preterição de formalidades legais, nomeadamente as impostas pelo art.º 30.º do RMUEO – Edital n.º 285/2019.	MGD/600.30.550/9	1098/19.3BELRA	Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria Ação Administrativa	A 25/09/2019 foi enviado à LSA a PI e PA	LSA - Sociedade de Advogados	
A: Habitâmega – Construções, S.A. R: Município de Ourém Requer a condenação da prática do deferimento do pedido de indemnização no valor de €8.313,51 (solicitado a 10/01/2019), acrescida de juros vencidos e vincendos desde a citação até integral pagamento de custas e demais que for de lei.	MGD/2019/600.30.550/7	840/19.7BELRA	Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria Ação Administrativa	A 30/09/2019 foi apresentada no Tribunal a contestação.	LSA - Sociedade de Advogados	€8.313,51, mais juros e custas
A: Vitor Antunes de Almeida R: Município de Ourém Requer que a condenação no pagamento: a) De €129.667,58, acrescida de juros à taxa legal, desde a citação até integral pagamento; b) Das indemnizações a liquidar em futuras execuções de sentença, referente a danos patrimoniais que o A. venha ainda a sofrer.	MGD/2019/600.30.550/5	352/19.1BELRA	Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria Ação Administrativa	A 26/09/2019 foi apresentada no Tribunal a contestação.	LSA - Sociedade de Advogados	€129.667,58, mais juros, mais danos patrimoniais que venha a sofrer
A: Francisco Pereira Marto (e outros) R: Município de Ourém Cl: Tecnorém – Engenharia e Construções, S.A. Requer que seja declarada nula a deliberação de Câmara de 27/04/2009, com legais consequências, nomeadamente a nulidade de todos os atos consequentes de tal deliberação	MGD/2019/500.40.001/1	563/19.7BELRA	Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria Ação Administrativa	A 14/06/2019 foi apresentada a contestação no Tribunal. A 26/07/2019 foi entregue no Tribunal o PA e o doc. 4 e 5. A 26/09/2019 recebemos as exceções apresentadas na nossa contestação.	LSA - Sociedade de Advogados	

<p>A: Valorminho – Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos S.A.; Valorlis – Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos S.A.; Valorsul – Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos das Regiões de Lisboa e do Oeste, S.A.; EGF – Empresa Geral do Fomento S.A. R: ERSAR – Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos CI: Município de Ourém (e outros 30) Requer que sejam anuladas ou declaradas nulas as decisões da ERSAR sobre os proveitos permitidos e tarifas reguladas para o período regulatório 2019/2021. Requer a condenação a indemnizar os danos, a liquidar em execução de sentença, correspondentes as despesas que as autoras venham a ter de suportar com o recurso à via jurisdicional para defesa dos seus direitos.</p>	16111/2019	355/19.3BESNT	Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra Ação Administrativa	A 03/06/2019 foi apresentada a contestação no Tribunal.	LSA - Sociedade de Advogados	Indemnização não quantificada
<p>A: Paulo Jorge Lopes dos Reis e Filomena Maria Espírito Santo Coelho Reis R: Município de Ourém CI: Feliciano Marques António Requer a declaração de nulidade/anulação do despacho proferido a 17/08/2018, pelo Vice-Presidente, Natálio Reis, no âmbito do processo n.º 242/2010 que aprovou o projeto de arquitetura apresentado por Feliciano Marques António relativo ao pedido de licenciamento para alteração e ampliação de uma habitação, licenciada ao abrigo do Alvará de Construção n.º 264/2007.</p>	15691/2019	451/19.7BELRA	Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria Ação Administrativa	A 20/05/2019 foi apresentada a contestação no Tribunal.	LSA - Sociedade de Advogados	

Processos em Tribunal ano de 2018						
A: Alice Fernandes Gonçalves R: Município de Ourém e Ourémviva, Gestão de Eventos, Serviços e Equipamentos, E.M., S.A. Requer o pagamento: a) de €45.000,00 para ressarcimento de todos os danos patrimoniais e morais sofridos b) de juros à taxa legal desde a citação até à data do pagamento e que incidirão sobre as quantias que o Tribunal vier a decidir c) de custas e demais legal.	14317/2018	459/18.0BELRA	Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria Ação Administrativa	Após várias tentativas não foi possível chegar a um acordo entre as partes, tendo sido disso informado o nosso mandatário a 18/01/2019.	Dr. Luís Valente e Dra. Cristina Palma	€45.000,00, mais juros e custas
A: Fernando Oliveira Laranjeiro R: Município de Ourém Requer: a) declarar-se nulo o despacho 60/2017; b) declarar-se nulo o despacho 61/2017; c) declarar-se inexecutível a notificação de 14/06/2018; d) declarar-se que ao A. assiste o direito a manter o muro tal como “reconstruído”; e) Ordenar-se a imediata citação do R. a fim de obstar à demolição do muro. Se assim não se entender, requer: 1. Condenar-se o R. a pagar ao A. a quantia de €19.948,50, acrescida de juros desde a data da demolição até integral pagamento. 2. Condenar-se o R a custear a demolição. Em qualquer dos casos requer condenar-se o R. em custas, custas de parte.	36813/2018	1193/18.6BELRA	Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria Ação Administrativa	A 17/12/2018 foi apresentado requerimento em resposta à réplica do autor.	LSA - Sociedade de Advogados	€19.948,50, mais juros, custas e custas de parte. Mais o custo da demolição.

A: Construções 200,482, Lda R: Município de Ourém Requer o pagamento da quantia total de €6.505,02 a título de capital e juros moratórios vencidos, acrescida de juros moratórios que se vencerem até efetivo e integral pagamento, referente à escultura Coração de Fátima.	43288/2018	613/18.4BELRA	Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria Acção administrativa	Enviada a Pl ao nosso mandatário para contestar a 19/02/2019	Dr. Vítor Inácio Dias	€6.505,02, mais juros
A: A Progressiva – Luís A. M. Teixeira - Serralharia, Ld.ª R: Município de Ourém Requer o pagamento de €6.150,00, mais juros e custas judiciais, no total de €6,434,25, referente à escultura Coração de Fátima.	34946/2017	612/18.6BELRA	Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria Acção administrativa	Por despacho de 11/12/2018 o Tribunal entendeu dispensar a realização de audiência prévia fomos notificados para exercer o contraditório em 10 dias.	Dr. Vítor Inácio Dias	€6.434,25 mais custas judiciais
Processos em Tribunal Ano de 2017						
Embargante: Nazareno José Menitra do Carmo e Outros Embargado: Fábrica do Santuário de N.ª Sr.ª do Rosário de Fátima Requer o embargo de terceiros relativamente ao processo judicial n.º 406/17.6T8ENT	31844/2017	406/17,6T8ENT-A	Juízo de Execução do Entroncamento	A 03/05/2018 foi entregue em mão ao nosso mandatário o levantamento topográfico da Praceta de Santo António em Fátima, conforme havia sido solicitado pelo Tribunal. A 23/11/2018 foi enviado em formato digital ao perito nomeado pelo Tribunal.	Dr. Humberto Antunes	

Exequente: Fábrica do Santuário de N.ª Sr.ª do Rosário de Fátima Executado: Município de Ourém Requer o cumprimento da sentença do processo judicial n.º 1326/11.3TBVNO, ou seja, a entrega da parcela de terreno com área de 459,78m2 sita em Fátima que confina a nascente com a Praceta de Santo António e a cessação da exploração do painel publicitário, do quiosque e da esplanada. Requer a execução de sanção pecuniária compulsória à razão de €50/dia, desde 14/04/2015 (data do trânsito da sentença em julgado) até à data da cessação da exploração do quiosque e da esplanada, acrescida de custas e honorários do agente de execução.	33404/2016 (15526/2017)	406/17.6T8ENT (anteriormente 1326/11.3TBVNO.1)	Juízo de Execução do Entroncamento	A 21/03/2018 o exequente prescinde da sanção pecuniária compulsória. A 21/05/2018 a Câmara delibera proceder ao pagamento da nova conta de liquidação da sanção pecuniária.	Dr. Humberto Antunes	€50,00/dia desde 14/04/2015, mais custas e honorários do agente de execução
Processos em Tribunal Ano de 2016						
A: Artur Leitão Lopes R: Caixa Geral de Aposentações IP: Município de Ourém, Ourem viva – Gestão de Eventos, Serviços e Equipamentos, EM SA, Sociedade Zurich Companhia de Seguros Requer o A. ser submetido a Junta Médica competente para a determinação do grau de incapacidade permanente resultante do acidente de serviço que sofreu e bem assim, o pagamento da pensão a que tiver direito em consequência da desvalorização sofrida.	25773/2016	65/16.3BELRA	Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria Ação Administrativa	Audiência prévia realizada e proferido despacho saneador, no âmbito do qual o tribunal absolveu o município da instância por carecer de legitimidade passiva, informação prestada pela LSA em 16/01/2018.	LSA - Sociedade de Advogados	
A: Ana Marta Ferraz Marques e Henrique da Silva Lopes R: Município de Ourém Requer o pagamento de €3.309,63 acrescido de juros, à taxa legal, desde a citação até efetivo e integral pagamento, resultante do acidente de viação que sofreu a 30/01/2015, na Rua de São Bartolomeu, em Caxarias.	25773/2016	1138/16.8BELRA	Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria Ação Administrativa	A 02/10/2018 fomos notificados para nos pronunciarmos sobre o rol de testemunhas apresentado.	LSA – Sociedade de Advogados	€3.309,63 acrescido de juros

Processos em Tribunal Ano de 2015						
A: Massa Insolvente de Asibel – Construções, S.A. R: Município de Ourém Requer a condenação no pagamento de €705.641,55, a título de reposição do equilíbrio financeiro do contrato de empreitada de obra pública "P077/2011 – Requalificação Urbana da Av. D. José Alves Correia da Silva – Parte B – Troços Entre a Passagem Desnívelada e as Rotunda Norte e Sul Inclusive, em Fátima", acrescida de juros moratórios vincendos contados desde a citação, à taxa legal, até efetivo e integral pagamento.	24789/2015	1609/15.3BERLRA	Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria Ação Administrativa Comum	O processo está concluso ao juiz desde 19/04/2018, aguarda-se a marcação de audiência prévia.	LSA - Sociedade de Advogados	€705.641,55, mais juros
A: Metalneca – Comércio de Sucatas, Unipessoal, Ld.ª R: Município de Ourém Requer a condenação no pagamento de €15.696,17, acrescida de juros desde a citação, à taxa legal, até efetivo e integral pagamento, decorrente de acidente de viação.	23740/2015	1555/15.0BERLRA	Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria Ação Administrativa Comum	O processo está concluso ao juiz desde 08/09/2017, aguarda-se a marcação de audiência prévia.	LSA - Sociedade de Advogados	€15.696,17, mais juros
E: Soldanova – Sociedade de Construções Metálicas, Ld.ª E: Município de Ourém e União Desportiva de Pinheiro e Cabiçalva Pagamento de €42.354,79, referente à execução de sentença no processo judicial n.º 752/10.0TBVNO.	10893/2015	1949/15.1T8ENT	Tribunal da Comarca de Santarém – Entroncamento – Inst. Central – Sec. Execução – J1	Efetuada um depósito autónomo de €50.000,00 a 20/05/2015. A decisão do tribunal de 03/01/2017 foi desfavorável ao Município. A 02/02/2017 foi interposto recurso para o Tribunal da Relação de Évora. A 23/02/2017 foi apresentada reclamação do pedido de custas de parte no Tribunal do Entroncamento.	Dr.ª Sofia Marques	€42.354,79

A: ThyssenKrupp Elevadores, S.A. R: Município de Ourém Requer o pagamento de €9.790,18 acrescido de juros de mora vencidos no valor de €99,73, da taxa de justiça liquidada e outras despesas no valor de €40,00, tudo a acrescer juros de mora vincendos até efetivo e integral pagamento. Contrato de manutenção do elevador instalado na escola do 1.º ciclo do Ensino Básico de Ourém.	2789/2015	617/15.9BELSB Injunção n.º 16181/15.6YIPRT	Tribunal Administrativo Central de Lisboa Ação Administrativa	A 20/03/2019 o Tribunal solicitou a ambas as partes, vários esclarecimentos	LSA - Sociedade de Advogados	€9.929,91, mais juros
A: Gracinda Conceição Papafina Cândido Caixeiro R: EDP – Energias de Portugal, S.A. – Distribuição; Freguesia de Fátima; Município de Ourém Requer a providência cautelar de ratificação do embargo de obra nova. Requer a restituição da posse da área de terreno de 4mts de largura e 65 de comprimento ocupada com o alargamento do caminho da Pedra Alva; Requer a condenação na reposição do terreno ocupado no estado em que se encontrava antes do alargamento do caminho e reconstrução do muro de pedra solta de 1,2mts de altura e 65 de comprimento, no local onde se encontrava originalmente; Requer o pagamento de indemnização de valor ainda não quantificável pelos prejuízos causados e que continuam a causar.	74/2015	150/14.6T8ORM	Tribunal da Comarca de Santarém – Instância Central – Secção Cível – J3 Procedimento Cautelar Tribunal da Comarca de Santarém – Instância Local de Ourém – Secção Cível	A 28/05/2015, fomos informados que, com base no valor atribuído à ação, €17.973,00, o processo decorrerá na Instância Local de Ourém e não na Instância Central de Santarém.	LSA - Sociedade de Advogados	Indemnização não quantificada
Processos em Tribunal Ano de 2013						

<p>A: Jular Turismo, S.A. R: Município de Ourém Requer a execução no prazo de 20 dias da sentença condenatória (do processo n.º 1656/09.4BELRA) e que se fixe um prazo limite, com imposição de sanção pecuniária compulsória aos titulares dos órgãos incumbidos de executar a sentença.</p>	<p>E: 17597/2013 MGD/2019/600.30.550/2</p>	<p>1656/09.4BELRA – A</p>	<p>Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria - Execuções</p>	<p>A 04/09/2019 o Tribunal determinou a suspensão da instância até que sejam concluídas as diligências para alterar o acordo de transação celebrado a 16/06/2010 e homologado por sentença.</p>	<p>LSA - Sociedade de Advogados</p>	
<p>A: Lena Engenharia e Construções, S.A. R: Município de Ourém Requer a execução de sentença do processo n.º 1267/11.4BELRA que decorreu no TAFL, condenando-se a executada a adotar os seguintes atos para executar a sentença de anulação: Elaborar novo relatório final de avaliação no âmbito do procedimento de contratação pública da empreitada “Requalificação Urbana da Av. José Alves Correia da Silva – Parte B – Troços entre a passagem desnivelada e as rotundas norte e sul, em Fátima”, em cumprimento do n.º 2 do art.º 13.º do DL n.º 143-A/2008 de 25/07, excluindo a proposta do agrupamento Asibel – Construções, S.A. e CMR – Construções Martins e Reis, Ld.ª e adjudicando a empreitada ao concorrente classificado em 2.º lugar, a exequente; Nos termos do n.º 3 do art.º 176.º do CPTA, a fixação de um prazo para que a executada exerça o cumprimento do dever de executar a sentença, nunca superior a 15 dias; Em caso de incumprimento da execução no referido prazo, a imposição de sanção pecuniária compulsória aos titulares dos órgãos incumbidos de proceder à execução – os membros do órgão executivo do Município, a saber o Sr. Presidente Paulo Fonseca e os Srs. Vereadores Nazareno do Carmo, Lucília Vieira, José Alho, Vítor Frazão, Luís Albuquerque e Humberto Antunes.</p>	<p>14823/2013</p>	<p>1267/11.4BELRA B</p>	<p>Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria - Execuções</p>	<p>A 16/10/2014 foi proferida decisão judicial que julga verificada causa legítima de inexecução da sentença de que se pretendia a execução e a dar às partes 20 dias para negociarem a indemnização a pagar pelo R. à A. (€418.516,04 + €749.580,96) SGD /19462/2014 A 04/02/2019 foi enviado ofício à A. com a deliberação de CM de 21/01/2019, com a proposta do Município. Aguarda-se resposta.</p>	<p>LSA - Sociedade de Advogados</p>	<p>(€418.516,04 + €749.580,96 = €1.168.097,00) PENDENTE DE ACORDO</p>

A: MEO – Serviços de Comunicações e Multimédia, S.A. (PT Comunicações, S.A.) R: Município de Ourém e Firts Rule, S.A. Requer a anulação do contrato celebrado entre o Município de Ourém e a Firts Rule, S.A..	11695/2013	904/13.OBELRA	Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria - Ação Administrativa Comum	Foram realizadas audiências prévias a 14/02/2018 e 14/03/2018. O processo está concluso ao juiz desde 21/05/2018.	LSA - Sociedade de Advogados	
A: Ministério Público CI: Tânia Patrícia Neves Pires (e outros 41 contrainteressados) R: Município de Ourém Requer a declaração de nulidade do despacho do PCM de 13/07/2011, da deliberação de CM de 19/07/2011, do despacho do PCM de 29/12/2011 e de 30/12/2011 e do contrato de trabalho por tempo indeterminado celebrado a 26/01/2012, e a reposição da legalidade, reconstituindo-se a situação que existiria se os mesmos não tivessem sido praticados.	1935/2013	1308/12.8BELRA	Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria - Ação Administrativa Especial	Após consulta ao SITAF a LSA verificou que o processo está concluso ao juiz desde 09/01/2019, aguardando-se assim, a marcação de audiência prévia.	LSA - Sociedade de Advogados	
Processos em Tribunal Ano de 2011						
A: Maria Leonor Marques Valente Severino R: Município de Ourém CI: Natália Maria Simões Ferreira Amaro; Ana Isabel Simões Gonçalves; Inês Ferreira Brito Requer a anulação do despacho do PCMO que homologou a lista de classificação final do procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego em contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para preenchimento de dois postos de trabalho de Assistente Operacional na área funcional de Auxiliar de Ação Educativa	5739/2011	323/11.3BELRA	Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria - Ação Administrativa Especial	A 07/07/2017 o TAFL profere acórdão onde julga improcedente a reclamação e anula o despacho proferido a 15/12/2010 que homologou a lista de classificação final do procedimento. A 04/12/2017 os autos foram remetidos ao TCA Sul com recurso. O processo encontra-se concluso desde 16/02/2018, conforme informação prestada pela LSA a 26/02/2019.	Dr. António Agostinho Transitou o patrocínio para a LSA – Sociedade de Advogados	

A: Carlos Manuel de Jesus Teixeira R: Município de Ourém CI: Rui Manuel Lopes Tomé Requer o restabelecimento do afastamento do muro dos C.I. ao eixo da via (no mínimo de 4,50mts), através da demolição do muro atualmente existente.	1914/2011	1140/10.3BELRA	Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria Ação Administrativa Comum	Aguarda julgamento. Conforme informação apresentada para os ROC's em março/2016.	Dr. Sérgio Frias, substabeleceu na Dr.ª Telma Alexandre	
Processos em Tribunal Ano de 2010						
A: Orlando Sérgio Palmeiro Calado Cavaco R: Câmara Municipal de Ourém Requer o pagamento de €20.910,68 referente a 14 vencimentos; Requer o pagamento de juros de mora até ao pagamento efetivo. Requer o pagamento de custas e procuradoria.	24548/2010	1747/10.9BELA	Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria Ação Administrativa Comum	Sentença de 13/03/2017 condena o R. em todos os pedidos e ainda em litigância de má fé no montante de 3UC. Foi interposto recurso. A 28/03/2019 o A. apresentou uma proposta de acordo para por fim ao processo. SGD/12587/2019 A 17/04/2019 realizou-se uma reunião com o A. e foi-lhe apresentada uma proposta de acordo. Aguarda-se a sua resposta.	Dr. Cândido Oliveira	€20.910,68, mais juros e custas
Processos em Tribunal Ano de 2007						

A: Ministério Público (Museu da Vida de Cristo) R: Município de Ourém Requer a declaração de nulidade da deliberação de CM de 10/07/2006 que aprovou o Estudo Urbanístico do Quarteirão do Museu da Vida de Cristo e autorizou a realização de obras; Requer ainda a condenação da CMO à obediência ao PP do Quarteirão e a adoção dos atos e operações necessárias tendentes à reconstituição da situação que existiria se o ato anulado não tivesse sido praticado.	3752/2007	168/07.5BELRA	Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria ação Administrativa Especial	O TAFL julgou a ação procedente. O Município interpôs recurso para o TCA Sul e a 14/07/2008 foi-lhe atribuído o n.º 04149/08. Conforme informação apresentada pela LSA em 26/02/2019.	LSA - Sociedade de Advogados	
Processos em Tribunal Ano de 2006						
A: Jorge Lopes Santos Almeida e Maria Fernanda Lopes Almeida R: Município de Ourém e Estado Português Indemnização por prejuízos decorrentes do incêndio em Besteiros, Freixianda a 20/08/2005.	20502/2006	736/06.2BECBR	Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria Ação Administrativa Comum	Aguarda-se que seja proferido acórdão pelo TCA Sul. Conforme informação apresentada para os ROC's em 26/02/2019.	LSA - Sociedade de Advogados	Indemnização não quantificada
A: Petróleos de Portugal – Petrogal, S.A. R: Município de Ourém CI: Petrofátima – Carburantes e Óleos, Ld.ª Requera declaração de nulidade da deliberação de 02/05/2006 e de 07/08/2006, que deferiu o pedido de instalação de posto de abastecimento à Petrofátima – Carburantes e Óleos, Ld.ª; A declaração de nulidade das deliberações de CMO que concederam as licenças de exploração n.º 2/2006 e n.º 3/2006 à Petrofátima. A condenação no pagamento de uma indemnização pelos prejuízos, à razão de €1.300,00 por dia, desde 02/05/2006, data do deferimento da licença de instalação do posto de abastecimento, até ao dia da sua anulação	18385/2016	1108/06.4BELRA	-	A 02/10/2014 fomos notificados da sentença, que anula a deliberação de Câmara de 02/05/2006 alterada em 07/08/2006 que deferiu o pedido de licenciamento para a instalação do posto de abastecimento a favor da Petrofátima Carborantes e Óleos, Ld.ª, anula a deliberação de Câmara que atribui as licenças de exploração n.º 2 e 3/2006 à Petrofátima e condena o réu a	LSA - Sociedade de Advogados	€1.816.016,00

				<p>indemnizar a autora, a liquidar em execução de sentença.</p> <p>A 14/03/2015 a A. apresentou um pedido de €2.263.300,00 por prejuízos e lucros cessantes, €237.250,00 referente ao prejuízo por recuperação de vendas e €50.000,00 por prejuízos por danos à imagem.</p> <p>A 18/02/2016 foi renovada a instância a pedido do A..</p> <p>Início do julgamento a 06/06/2017.</p> <p>A 09.06.2017 a LSA informa que o Tribunal fixou os danos a pagar pelo Município em €1.766.016,00 acrescidos de €50.000,00 por prejuízos à imagem.</p> <p>Aguarda-se o relatório pericial</p>		
--	--	--	--	--	--	--

21. ORÇAMENTO PARTICIPATIVO

O Orçamento Participativo (OP) é um mecanismo de democracia participativa, que confere aos cidadãos/municípios o poder de decidirem como devem ser utilizados alguns recursos financeiros afetos aos orçamentos públicos.

Neste contexto, existem duas tipologias tendenciais de aplicação do OP. Uma primeira, a consultiva, na qual os cidadãos são auscultados sobre os investimentos públicos a realizar, mas a decisão é da entidade pública. Uma segunda, deliberativa, na qual os cidadãos apresentando propostas, decidem, através do seu voto, onde será investido uma parte do orçamento público da entidade.

O processo iniciado em 2019, com uma afetação global de 100 mil euros, permitiu a seleção de dois projetos de investimento cuja execução física e financeira deveria ocorrer no decurso de 2020. Contudo, face a constrangimentos inerentes à implementação das ações escolhidas, até ao presente momento, ainda não foi exequível a sua concretização, embora um deles esteja, atualmente, em fase de adjudicação.

Consequentemente, no ano de 2020, não foi encetado qualquer procedimento tendente à seleção de novos projetos, em virtude de se entender, como premente e fundamental, a prévia implementação dos projetos já selecionados. Deste modo, prevê-se que apenas, em 2021, seja promovido novo procedimento de consulta e seleção, pelo que a despesa emergente deste processo apenas será realizável física e financeiramente em 2022.

Note-se que a concretização desta ação visa envolver os cidadãos mais ativamente nas políticas públicas, incrementando-lhes a sua consciência de cidadania, e fomentando a sua participação nos processos de decisão, aproximando os municípios ao Município.

Segundo dados da entidade Associação In Loco, estima-se que 10% dos cidadãos que participam e votam em OP em Portugal não votam nas eleições, ou seja, este modelo tem, desde logo, a virtude de, em sentido abstrato, melhorar a qualidade da democracia e neste caso do poder local.

22. DOCUMENTOS DE ENCERRAMENTO E APROVAÇÃO

22.1 – ENCERRAMENTO DOS DOCUMENTOS PREVISIONAIS PARA O ANO QUINQUÉNIO ECONÓMICO DE 2021/2025

TERMO DE ENCERRAMENTO

O Orçamento do Município de Ourém para 2021 importa, tanto na receita como na despesa em Quarenta e Oito Milhões, Seiscentos e Cinquenta e Um Mil, Seiscentos Euros. No horizonte temporal estabelecido, ou seja, no quinquénio 2021 a 2025, o montante global da receita ascende a Duzentos e Onze Milhões, Quatrocentos e Quarenta e Quatro Mil, Cento e Cinquenta Euros, afetando-se igual montante à despesa.

Relativamente às Grandes Opções do Plano, importam em Trinta e Um Milhões, Oitocentos e Vinte e Seis Mil, Novecentos e Cinquenta Euros, em 2021, e em Cento e Quarenta e Um Milhões, Quatrocentos e Oitenta e Cinco Mil, Quinhentos Euros, no quinquénio 2021/2025 (inclui a despesa já realizadas inerente a projetos iniciados em anos anteriores).

Este documento é composto por 233 folhas e anexos, sendo estes últimos constituídos por:

- Capa de uma folha;
- Anexo A – composto por uma capa e por 2 folhas;
- Anexo B – composto por uma capa e por 36 folhas;
- Anexo C – composto por uma capa e por 1 folha;
- Anexo D – composto por uma capa e por 1 folha;
- Anexo E – composto por uma capa e por 9 folhas;
- Anexo F – composto por uma capa e por 1 folha;
- Anexo G – composto por uma capa e por 27 folhas;
- Anexo H – composto por uma capa e por 17 folhas;
- Anexo I – composto por uma capa e por 14 folhas.;
- Anexo J – composto por uma capa e por 2 folhas;
- Anexo K – composto por uma capa e por 2 folhas;

- Anexo L – composto por uma capa e por 2 folhas;
- Anexo M – composto por uma capa e por 88 folhas.

As folhas incluídas neste documento, seus anexos e o termo de aprovação final, estão devidamente numeradas e rubricadas pelos membros da Câmara Municipal.

A Câmara Municipal aprovou este documento na reunião _____ realizada no dia __ de _____ de 2020 e será presente à reunião _____ da Assembleia Municipal a realizar no dia __ de _____ de 2020.

A Câmara Municipal (1)

_____	_____
_____	_____
_____	_____

(1) Rubricar também as folhas.

22.2 – APROVAÇÃO FINAL

TERMO DE APROVAÇÃO FINAL

Os Documentos Previsionais que antecedem (Orçamento e Grandes Opções do Plano) mereceram aprovação por (1) _____, da Assembleia Municipal em sua sessão ordinária do dia ____ de _____ de 2020.

O PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA

O 1º Secretário,

O 2º Secretário,

(1) - Unanimidade ou maioria.

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Índice de gráficos

Gráfico 1 – Estrutura da Receita	130
Gráfico 2 – Estrutura da Receita (Resumo)	130
Gráfico 3 – Estrutura da Despesa	140
Gráfico 4 – Estrutura da Despesa (Resumo)	140
Gráfico 5 – Comparação das Dotações de Receita Previstas 2019/2021.....	149
Gráfico 6 – Comparação das dotações de despesa previstas 2019 a 2021	155
Gráfico 7 – Financiamento de despesas de capital c/ receitas correntes.....	156
Gráfico 8 – Estrutura da Receita	157
Gráfico 9 – Estrutura das Receitas Próprias	158
Gráfico 10 – Estrutura dos Outros Financiamentos	160
Gráfico 11 – Estrutura dos Fundos Municipais	163
Gráfico 12 – Estrutura das Despesas de Funcionamento	168
Gráfico 13 – Estrutura dos apoios concedidos.....	173
Gráfico 14 – Resumo das GOP's (2021)	185
Gráfico 15 – Comparação das dotações previstas em GOP's – 2019 a 2021.....	190
Gráfico 16 – Comparação das dotações previstas em PPI – 2019/2021.....	192
Gráfico 17 – Comparação das dotações previstas em AMR's – 2019 a 2021	194

Índice de quadros

Quadro 1 – Sumário de Projeções.....	14
Quadro 2 – Projeções macroeconómicas para EU	21
Quadro 3 – Projeções macroeconómicas para a Euro Área.....	22
Quadro 4 – Projeções macroeconómicas para Portugal.....	26
Quadro 5 – Informação Estatística 2018 referente à área do Município de Ourém	30
Quadro 6 – Estrutura da Receita.....	128
Quadro 7 – Cumprimento das regras previsionais (Impostos, taxas e tarifas)	131
Quadro 8 – Estrutura da Despesa	138
Quadro 9 – Reduções admissíveis.....	143

Quadro 10 – Comparação das dotações de receita previstas entre os anos de 2019 a 2021	148
Quadro 11 – Comparação das dotações de despesa previstas entre os anos de 2019 a 2021	154
Quadro 12 – Comparação do financiamento de despesas de capital com receitas correntes – 2019 a 2021.....	156
Quadro 13 – Evolução previsional das receitas próprias a preços correntes	158
Quadro 14 – Indicadores de Receitas Próprias	159
Quadro 15 – Evolução previsional dos Outros Financiamentos a preços correntes	160
Quadro 16 – Evolução previsional da participação do município nos impostos do Estado a preços correntes	164
Quadro 17 – Evolução previsional da Cooperação Técnica e Financeira a preços correntes...	164
Quadro 18 – Evolução previsional dos Fundos Comunitários a preços correntes.....	165
Quadro 19 – Evolução previsional dos empréstimos de médio e longo prazo a preços correntes	166
Quadro 20 – Indicadores das Fontes de Financiamento.....	167
Quadro 21 – Evolução previsional das Despesas de Funcionamento a preços correntes.....	169
Quadro 22 – Evolução previsional das Despesas de Funcionamento (Indicadores).....	169
Quadro 23 – Evolução previsional das Despesas com Pessoal a preços correntes	170
Quadro 24 – Evolução previsional das Despesas com Pessoal (Indicadores).....	170
Quadro 25 – Evolução previsional das Despesas com Aquisição de Bens e Serviços a preços correntes	171
Quadro 26 – Evolução previsional das Despesas com Aquisição de Bens e Serviços (Indicadores)	171
Quadro 27 – Evolução previsional das despesas com Serviço da Dívida a preços correntes	172
Quadro 28 – Evolução previsional das despesas com Serviço da Dívida (Indicadores)	172
Quadro 29 – Evolução previsional dos apoios concedidos a terceiros a preços correntes	173
Quadro 30 – Evolução previsional das despesas com Apoios Concedidos a Terceiros (Indicadores)	173
Quadro 31 – Evolução previsional do investimento direto a preços correntes.....	174
Quadro 32 – Evolução previsional do investimento direto (indicadores)	174
Quadro 33 – Evolução previsional do investimento total a preços correntes.....	175
Quadro 34 – Evolução previsional do investimento total (indicadores).....	175

Quadro 35 – Equilíbrio orçamental nos termos da Lei 73/2013.....	177
Quadro 36 – Quadro (Resumo das Grandes Opções do Plano – 2021	184
Quadro 37 – Evolução das Grandes Opções do Plano – 2021/2025.....	186
Quadro 38 – Comparação das dotações previstas em GOP's – 2019 a 2021 a p. c.....	189
Quadro 39 – Comparação das dotações previstas em PPI – 2019 a 2021 a p.c.	191
Quadro 40 – Comparação das dotações previstas em AMR's – 2019 a 2021 a p.c.	193
Quadro 41 – Mapa dos encargos a satisfazer com a liquidação de empréstimos.....	199
Quadro 42 – Entidades participadas pelo Município de Ourém.....	212
Quadro 43 – Processos judiciais (encargos contingentes).....	214

Anexos



Anexo – A

Orçamento e Plano Orçamental Plurianual – Resumo

Município de Ourém

Orçamento e Plano Orçamental Plurianual

Euros

Rubrica	Designação	2021			Plano Orçamental Plurianual			
		Periodos anteriores	Periodo	Soma	2022	2023	2024	2025

Receita corrente

R01	Receita Fiscal							
R011	Impostos diretos		9 983 500	9 983 500	10 289 910	10 290 000	10 290 000	10 290 000
R012	Impostos indiretos		100	100	100	100	100	100
R02	Contribuições para sistemas de proteção social e subsistemas de saúde							
R03	Taxas, multas e outras penalidades		958 325	958 325	959 415	954 575	959 475	929 075
R04	Rendimentos de propriedade		1 815 100	1 815 100	1 815 100	1 815 100	1 815 100	1 815 100
R05	Transferências e subsídios correntes							
R051	Transferências correntes							
R0511	Administrações Públicas							
R05111	Administração Central - Estado Português		15 752 363	15 752 363	15 752 363	15 652 363	15 652 363	15 652 363
R05112	Administração Central - Outras entidades		200	200	200	200	200	200
R05113	Segurança Social		13 100	13 100	13 100	13 100	13 100	13 100
R05114	Administração Regional							
R05115	Administração Local		100	100	100	100	100	100
R0512	Exterior - U E		200	200	200	200	200	200
R0513	Outras		26 300	26 300	26 300	26 300	26 300	26 300
R052	Subsídios correntes		800	800	800	800	800	800
R06	Venda de bens e serviços		723 400	723 400	571 900	571 900	571 900	571 900
R07	Outras receitas correntes		32 600	32 600	32 600	32 600	32 600	32 600

Receita de capital

R08	Venda de bens de investimento		5 400	5 400	5 400	5 400	5 400	5 400
R09	Transferências e subsídios de capital							
R091	Transferências de capital							
R0911	Administrações Públicas							
R09111	Administração Central - Estado Português		7 670 012	7 670 012	7 735 012	6 685 012	6 410 112	6 410 112
R09112	Administração Central - Outras entidades		100	100	100	100	100	100
R09113	Segurança Social		200	200	200	200	200	200
R09114	Administração Regional							
R09115	Administração Local		100	100	100	100	100	100
R0912	Exterior - U E		200	200	200	200	200	200
R0913	Outras		166 800	166 800	900	900	900	900
R092	Subsídios de capital							
R10	Outras receitas de capital		7 000 200	7 000 200	3 000 200	3 000 200	3 000 200	3 000 200
R11	Reposições não abatidas aos pagamentos		100	100	100	100	100	100

Receita efetiva [1]	44 149 200	44 149 200	40 204 300	39 049 550	38 779 550	38 749 150
---------------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

Receita não efetiva [2]

R12	Receita com ativos financeiros		2 100	2 100	2 100	2 100	2 100	2 100
R13	Receita com passivos financeiros		4 500 300	4 500 300	1 500 400	1 500 400	1 500 400	1 500 400
R14	Saldo da gerência anterior - operações orçamentais							

Receita total [3] = [1]+[2]	48 651 600	48 651 600	41 706 800	40 552 050	40 282 050	40 251 650
-----------------------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

Município de Ourém

Orçamento e Plano Orçamental Plurianual

Euros

Rubrica	Designação	2021			Plano Orçamental Plurianual			
		Periodos anteriores	Periodo	Soma	2022	2023	2024	2025

Despesa corrente

D01	Despesas com o pessoal							
D011	Remunerações Certas e Permanentes		8 153 100	8 153 100	8 153 400	8 153 400	8 153 400	8 153 400
D012	Abonos Variáveis ou Eventuais		125 900	125 900	125 900	125 900	125 900	125 900
D013	Segurança Social		2 280 400	2 280 400	2 280 400	2 280 400	2 280 400	2 280 400
D02	Aquisição de bens e serviços		9 553 450	9 553 450	9 217 450	9 235 400	9 130 600	9 119 850
D03	Juros e outros encargos		73 100	73 100	71 300	62 700	54 400	46 500
D04	Transferências e subsídios correntes							
D041	Transferências correntes							
D0411	Administrações Públicas							
D04111	Administração Central - Estado Português		100	100	100	100	100	100
D04112	Administração Central - Outras entidades		100	100	100	100	100	100
D04113	Segurança Social		200	200	200	200	200	200
D04114	Administração Regional							
D04115	Administração Local		507 900	507 900	507 900	507 900	507 900	507 900
D0412	Entidades do setor não lucrativo		1 051 700	1 051 700	951 700	926 700	926 700	926 700
D0413	Famílias		600 000	600 000	505 000	505 000	505 000	505 000
D0414	Outras		1 350 500	1 350 500	35 700	35 600	35 600	35 600
D042	Subsídios correntes		400	400	400	400	400	400
D05	Outras despesas correntes		344 250	344 250	344 250	344 250	344 250	344 250

Despesa de capital

D06	Aquisição de bens de capital		20 746 950	20 746 950	16 086 200	14 857 300	14 798 800	14 840 950
D07	Transferência e subsídios de capital							
D071	Transferências de capital							
D0711	Administrações Públicas							
D07111	Administração Central - Estado Português		100	100	100	100	100	100
D07112	Administração Central - Outras entidades		25 100	25 100	200	100	100	100
D07113	Segurança Social		200	200	200	200	200	200
D07114	Administração Regional							
D07115	Administração Local		635 000	635 000	560 000	584 900	609 900	609 900
D0712	Entidades do setor não lucrativo		715 100	715 100	587 100	665 100	565 100	565 100
D0713	Famílias		200	200	200	200	200	200
D0714	Outras		700	700	700	700	700	700
D072	Subsídios de capital							
D08	Outras despesas de capital		200	200	200	200	200	200

Despesa efetiva [4]	46 164 650	46 164 650	39 428 700	38 286 850	38 040 250	38 063 750
---------------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

Despesa não efetiva [5]

D09	Despesa com ativos financeiros		52 450	52 450	5 000	5 000	5 000	5 000
D10	Despesa com passivos financeiros		2 434 500	2 434 500	2 273 100	2 260 200	2 236 800	2 182 900

Despesa total [6] = [4]+[5]	48 651 600	48 651 600	41 706 800	40 552 050	40 282 050	40 251 650
-----------------------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

Saldo Total [3]-[6]						
---------------------	--	--	--	--	--	--

Saldo Global [1]-[4]	-2 015 450	-2 015 450	775 600	762 700	739 300	685 400
----------------------	------------	------------	---------	---------	---------	---------

Despesa primária	46 091 550	46 091 550	39 357 400	38 224 150	37 985 850	38 017 250
Saldo corrente	5 264 988	5 264 988	7 268 288	7 179 288	7 297 288	7 285 538
Saldo de capital	-7 280 538	-7 280 538	-6 492 788	-6 416 688	-6 558 088	-6 600 238
Saldo primário	-1 942 350	-1 942 350	846 900	825 400	793 700	731 900

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

.....

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

.....

Anexo – B
Orçamento 2021/2025

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Receita

Código	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
			2022	2023	2024	2025
01	Impostos diretos					
0102	Outros					
010202	Imposto municipal sobre imóveis	6 041 600	6 348 100	6 348 100	6 348 100	6 348 100
010203	Imposto único de circulação	1 161 200	1 161 200	1 161 200	1 161 200	1 161 200
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	1 852 700	1 852 700	1 852 700	1 852 700	1 852 700
010205	Derrama	927 600	927 600	927 600	927 600	927 600
010207	Impostos abolidos					
01020701	Contribuição autárquica	100	100	100	100	100
01020702	Imposto municipal de sisa	100	100	100	100	100
01020703	Imposto municipal sobre veículos	100	100	100	100	100
010299	Impostos diretos diversos	100	10	100	100	100
02	Impostos indiretos					
0202	Outros					
020206	Impostos indiretos específicos das autarq. locais	100	100	100	100	100
04	Taxas, multas e outras penalidades					
0401	Taxas					
040123	Taxas específicas das autarquias locais					
04012301	Mercados e feiras	95 100	95 100	95 100	95 100	95 100
04012302	Loteamentos e obras	524 900	524 900	524 900	524 900	524 900
04012303	Ocupação da via pública	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
04012306	Saneamento	100	100	100	100	100
04012307	Arrendamento urbano	100	100	100	100	100
04012308	Taxa Municipal de Direitos de Passagem (TMDP)	10 300	10 300	10 300	10 300	10 300

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Receita

Código	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
			2022	2023	2024	2025
04012309	Taxa sobre o ruído	100	100	100	100	100
04012310	Licença sobre o ruído	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100
04012399	Outras taxas específicas das autarquias locais					
0401239901	Taxa de depósito da ficha técnica da habitação	600	600	600	600	600
0401239902	Taxa pela emissão do certificado de registo	200	200	200	200	200
0401239903	Taxa de proteção civil	100	100	100	100	100
0401239904	Taxa turística	100	100	100	100	100
0401239905	Taxa de gestão de resíduos - TGR	3 300	3 300	3 300	3 300	3 300
0401239906	Publicidade	15 900	15 900	15 900	15 900	15 900
0401239907	Utilização da rede viária municipal	100	100	100	100	100
0401239908	Controlo Metrológico	9 700	9 700	9 700	9 700	9 700
0401239909	Cemitérios	100	100	100	100	100
0401239910	Certidões	8 800	8 800	8 800	8 800	8 800
0401239911	Autenticação documental	3 400	3 400	3 400	3 400	3 400
0401239912	Plantas topográficas	3 100	3 100	3 100	3 100	3 100
0401239913	Taxis	400	400	400	400	400
0401239914	Elevadores	33 900	33 900	33 900	33 900	33 900
0401239999	Outras	10 400	10 400	10 400	10 400	10 400
040199	Taxas diversas	100	100	100	100	100
0402	Multas e outras penalidades					
040201	Juros de mora	20 300	20 300	20 300	20 300	20 300
040202	Juros compensatórios	10 400	10 400	10 400	10 400	10 400
040203	Multas coimas infracções Cód.Estrada rest.legisl.	100	100	100	100	100

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Receita

Código	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
			2022	2023	2024	2025
040204	Coimas e penalidades por contra-ordenações	34 600	34 600	34 600	34 600	34 600
040299	Multas e penalidades diversas	166 025	167 115	162 275	167 175	136 775
05	Rendimentos da propriedade					
0501	Juros - Sociedades e quase-socied. não financeiras					
050101	Públicas	100	100	100	100	100
050102	Privadas	100	100	100	100	100
0502	Juros - Sociedades financeiras					
050201	Bancos e outras instituições financeiras	100	100	100	100	100
050202	Companhias de seguros e fundos de pensões	100	100	100	100	100
0503	Juros - Administrações Públicas					
050301	Administração central - Estado	100	100	100	100	100
050302	Administração central-Serviços e fundos autónomos	100	100	100	100	100
050303	Administração regional	100	100	100	100	100
050304	Administração local-Continente	100	100	100	100	100
0505	Juros-Famílias	100	100	100	100	100
0507	Dividend.partic.lucros socied.quase-soc.nãofinanc.					
050701	Empresas públicas	100	100	100	100	100
050702	Empresas públicas municipais e intermunicipais	100	100	100	100	100
050703	Empresas privadas	100	100	100	100	100
050799	Outras	100	100	100	100	100
0508	Dividend.particip.lucros de sociedades financ.	100	100	100	100	100
0509	Participações nos lucros de administ. públicas					
050901	Associações de municípios	100	100	100	100	100

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Receita

Código	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
			2022	2023	2024	2025
050999	Outras	100	100	100	100	100
0510	Rendas					
051001	Terrenos	253 000	253 000	253 000	253 000	253 000
051002	Ativos no subsolo	100	100	100	100	100
051003	Habitações	100	100	100	100	100
051004	Edifícios	100	100	100	100	100
051005	Bens de domínio público	1 560 000	1 560 000	1 560 000	1 560 000	1 560 000
051099	Outros	100	100	100	100	100
0511	Ativos incorpóreos	100	100	100	100	100
06	Transferências correntes					
0601	Sociedades e quase-sociedades não financeiras					
060101	Públicas					
06010101	Empresas públicas	100	100	100	100	100
06010102	Empresas públicas municipais e intermunicipais	100	100	100	100	100
06010199	Outras	100	100	100	100	100
060102	Privadas	100	100	100	100	100
0602	Sociedades financeiras					
060201	Bancos e outras instituições financeiras	100	100	100	100	100
060202	Companhias de seguros e fundos de pensões	100	100	100	100	100
0603	Administração central					
060301	Estado					
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	9 321 594	9 321 594	9 321 594	9 321 594	9 321 594
06030102	Fundo Social Municipal	808 796	808 796	808 796	808 796	808 796

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Receita

Código	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
			2022	2023	2024	2025
06030103	Participação fixa no IRS	1 438 579	1 438 579	1 438 579	1 438 579	1 438 579
06030106	Transferências de competências - Lei nº 50/2018					
0603010601	Pessoal não docente	2 410 600	2 410 600	2 410 600	2 410 600	2 410 600
0603010602	Refeições	366 000	366 000	366 000	366 000	366 000
0603010603	Circuitos especiais de transportes (educ. inclusiv	34 250	34 250	34 250	34 250	34 250
0603010604	Atividades de animação e apoio à família	423 250	423 250	423 250	423 250	423 250
0603010605	Atividades de enriquecimento curricular	171 300	171 300	171 300	171 300	171 300
0603010606	Comparticipação em encargos de instalações	252 100	252 100	252 100	252 100	252 100
0603010607	Conservação de escolas	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000
0603010699	Outras	100	100	100	100	100
06030107	Participação do IVA	265 794	265 794	265 794	265 794	265 794
060306	Estado-Particip.comunit.projetos co-financiados	200 000	200 000	100 000	100 000	100 000
060307	Serviços e fundos autónomos					
06030799	Outras	100	100	100	100	100
060309	Serv.fund.autón.-Subsist.prot.famíl.polít.act.EFP	100	100	100	100	100
0605	Administração local					
060501	Continente					
06050101	Municípios	100	100	100	100	100
0606	Segurança social					
060601	Sistemas de solidariedade e segurança social	13 000	13 000	13 000	13 000	13 000
060604	Outras transferências	100	100	100	100	100
0607	Instituições sem fins lucrativos					
060701	Instituições sem fins lucrativos	100	100	100	100	100

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Receita

Código	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
			2022	2023	2024	2025
0608	Famílias					
060801	Famílias					
06080101	Comparticipação dos alunos - transportes escolares	22 500	22 500	22 500	22 500	22 500
06080199	Outros	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
0609	Resto do mundo					
060901	União Europeia-Instituições	100	100	100	100	100
060904	União Europeia-Países membros	100	100	100	100	100
060905	Países terceiros e organizações internacionais	100	100	100	100	100
07	Venda de bens e serviços correntes					
0701	Venda de bens					
070101	Material de escritório	100	100	100	100	100
070102	Livros e documentação técnica	100	100	100	100	100
070103	Publicações e impressos	100	100	100	100	100
070104	Fardamentos e artigos pessoais	100	100	100	100	100
070105	Bens inutilizados	100	100	100	100	100
070106	Produtos agrícolas e pecuários	2 900	2 900	2 900	2 900	2 900
070107	Produtos alimentares e bebidas	100	100	100	100	100
070108	Mercadorias					
07010801	Habitação social	100	100	100	100	100
07010802	Água	100	100	100	100	100
07010803	Electricidade	100	100	100	100	100
07010804	Inertes	100	100	100	100	100
07010899	Outros	4 200	4 200	4 200	4 200	4 200

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Receita

Código	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
			2022	2023	2024	2025
070109	Matérias de consumo	100	100	100	100	100
070110	Desperdícios, resíduos e refugos					
07011001	Sucata	100	100	100	100	100
07011099	Outros	100	100	100	100	100
070111	Produtos acabados e intermédios					
07011101	Inertes	100	100	100	100	100
07011102	Água	100	100	100	100	100
07011103	Eletricidade	100	100	100	100	100
07011104	Habitação social	100	100	100	100	100
07011199	Outros	100	100	100	100	100
070199	Outros	2 100	2 100	2 100	2 100	2 100
0702	Serviços					
070201	Aluguer de espaços e equipamentos	100	100	100	100	100
070202	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	100	100	100	100	100
070203	Vistorias e ensaios	100	100	100	100	100
070204	Serviços de laboratório	100	100	100	100	100
070205	Atividades de saúde	100	100	100	100	100
070206	Reparações	100	100	100	100	100
070207	Alimentação e alojamento	100	100	100	100	100
070208	Serv.sociais,recreativos,culturais e de desporto					
07020801	Serviços sociais	100	100	100	100	100
07020802	Serviços recreativos					
0702080201	Turismo Sénior	100	100	100	100	100

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Receita

Código	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
			2022	2023	2024	2025
0702080299	Outros	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
07020803	Serviços culturais					
0702080301	Turismo Sénior	100	100	100	100	100
0702080399	Outros	500	500	500	500	500
07020804	Serviços desportivos	124 700	124 700	124 700	124 700	124 700
070209	Serviços específicos das autarquias					
07020901	Saneamento	100	100	100	100	100
07020902	Resíduos sólidos	100	100	100	100	100
07020903	Transportes coletivos de pessoas e mercadorias					
0702090301	Transportes efetuados p/ bombeiros ou ambulâncias	100	100	100	100	100
0702090302	Transportes escolares	100	100	100	100	100
0702090303	Transportes de pessoas e mercadorias	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
0702090399	Outros	100	100	100	100	100
07020904	Trabalhos por conta de particulares	13 800	13 800	13 800	13 800	13 800
07020905	Cemitérios	31 800	31 800	31 800	31 800	31 800
07020906	Mercados e feiras	66 200	66 200	66 200	66 200	66 200
07020907	Parques de estacionamento	199 500	199 500	199 500	199 500	199 500
07020908	Parques de campismo	100	100	100	100	100
07020911	Clube aprender a brincar	100	100	100	100	100
07020912	Refeições escolares	100	100	100	100	100
07020999	Outros	100	100	100	100	100
070299	Outros	58 200	58 200	58 200	58 200	58 200
0703	Rendas					

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Receita

Código	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
			2022	2023	2024	2025
070301	Habitacões	2 600	2 600	2 600	2 600	2 600
070302	Edifícios	211 100	59 600	59 600	59 600	59 600
070399	Outras	100	100	100	100	100
08	Outras receitas correntes					
0801	Outras					
080199	Outras					
08019901	Indemniz.por deter.,roubo extravio bens patrim.	100	100	100	100	100
08019902	Indem.estrag.prov.outrem viat.outr.equip.aut.local	100	100	100	100	100
08019903	IVA reembolsado	100	100	100	100	100
08019904	IVA Inversão da liquidação	100	100	100	100	100
08019999	Diversas					
0801999901	Reembolso de despesas com encargos de instalações	8 400	8 400	8 400	8 400	8 400
0801999902	Reembolso de remunerações	100	100	100	100	100
0801999903	Indemniz. por baixa médica ou acid. de trabalho	4 800	4 800	4 800	4 800	4 800
0801999999	Outras	18 900	18 900	18 900	18 900	18 900
0802	Subsídios					
080201	Sociedades e quase-soc. não financeiras - públicas	100	100	100	100	100
080202	Sociedades e quase-soc. não financeiras - privadas	100	100	100	100	100
080203	Sociedades financeiras	100	100	100	100	100
080204	Estado	100	100	100	100	100
080208	Administração local	100	100	100	100	100
080209	Segurança Social	100	100	100	100	100
080210	Instituições sem fins lucrativos	100	100	100	100	100

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Receita

Código	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
			2022	2023	2024	2025
080211	Famílias	100	100	100	100	100
Total das Receitas Correntes:		29 306 088	29 462 088	29 357 338	29 362 238	29 331 838
09	Venda de bens de investimento					
0901	Terrenos					
090101	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	100	100	100	100	100
090102	Sociedades financeiras	100	100	100	100	100
090103	Admin.Pública-Admin.central-Estado	100	100	100	100	100
090104	Admin.pública-Admin.central-Serv.fundos autónomos	100	100	100	100	100
090106	Admin.Pública-Admin.local-Continente	100	100	100	100	100
090108	Admin.Pública-Segurança social	100	100	100	100	100
090109	Instituições sem fins lucrativos	100	100	100	100	100
090110	Famílias	100	100	100	100	100
0902	Habitacões					
090201	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	100	100	100	100	100
090202	Sociedades financeiras	100	100	100	100	100
090203	Admin.Pública-Admin.central-Estado	100	100	100	100	100
090204	Admin.Pública-Admin.central-Serv.fundos autónomos	100	100	100	100	100
090206	Admin.Pública-Admin.local-Continente	100	100	100	100	100
090208	Admin.Pública-Segurança social	100	100	100	100	100
090209	Instituições sem fins lucrativos	100	100	100	100	100
090210	Famílias	100	100	100	100	100
0903	Edifícios					
090301	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	100	100	100	100	100

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Receita

Código	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
			2022	2023	2024	2025
090302	Sociedades financeiras	100	100	100	100	100
090303	Admin.Pública-Admin.central-Estado	100	100	100	100	100
090304	Admin.Pública-Admin.central-Serv.fundos autónomos	100	100	100	100	100
090306	Admin.Pública-Admin.local-Continente	100	100	100	100	100
090308	Admin.Pública-Segurança social	100	100	100	100	100
090309	Instituições sem fins lucrativos	100	100	100	100	100
090310	Famílias	100	100	100	100	100
0904	Outros bens de investimento					
090401	Sociedades e quase-sociedades não financeiras					
09040101	Equipamento de transporte	100	100	100	100	100
09040102	Maquinaria e equipamento	100	100	100	100	100
09040103	Outros	100	100	100	100	100
090402	Sociedades financeiras					
09040201	Equipamento de transporte	100	100	100	100	100
09040202	Maquinaria e equipamento	100	100	100	100	100
09040203	Outros	100	100	100	100	100
090403	Admin. Pública - Admin. central - Estado					
09040301	Equipamento de transporte	100	100	100	100	100
09040302	Maquinaria e equipamento	100	100	100	100	100
09040303	Outros	100	100	100	100	100
090404	Admin. Pública - Ad. central - Serv. fun. autónomo					
09040401	Equipamento de transporte	100	100	100	100	100
09040402	Maquinaria e equipamento	100	100	100	100	100

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Receita

Código	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
			2022	2023	2024	2025
09040403	Outros	100	100	100	100	100
090406	Admin. Pública - Admin. local - Continente					
09040601	Equipamento de transporte	100	100	100	100	100
09040602	Maquinaria e equipamento	100	100	100	100	100
09040603	Outros	100	100	100	100	100
090408	Admin. Pública - Segurança Social					
09040801	Equipamento de transporte	100	100	100	100	100
09040802	Maquinaria e equipamento	100	100	100	100	100
09040803	Outros	100	100	100	100	100
090409	Instituições sem fins lucrativos					
09040901	Equipamento de transporte	100	100	100	100	100
09040902	Maquinaria e equipamento	100	100	100	100	100
09040903	Outros	100	100	100	100	100
090410	Famílias					
09041001	Equipamento de transporte	100	100	100	100	100
09041002	Maquinaria e equipamento	100	100	100	100	100
09041003	Outros	100	100	100	100	100
090411	Resto do Mundo - União Europeia					
09041101	Equipamento de transporte	100	100	100	100	100
09041102	Maquinaria e equipamento	100	100	100	100	100
09041103	Outros	100	100	100	100	100
090412	Resto Mundo - Países terceiros e org. internaciona					
09041201	Equipamento de transporte	100	100	100	100	100

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Receita

Código	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
			2022	2023	2024	2025
09041202	Maquinaria e equipamento	100	100	100	100	100
09041203	Outros	100	100	100	100	100
10	Transferências de capital					
1001	Sociedades e quase-sociedades não financeiras					
100101	Públicas					
10010101	Empresas públicas	100	100	100	100	100
10010102	Empresas públicas municipais e intermunicipais	166 000	100	100	100	100
10010199	Outras	100	100	100	100	100
100102	Privadas	100	100	100	100	100
1002	Sociedades financeiras					
100201	Bancos e outras instituições financeiras	100	100	100	100	100
100202	Companhias de seguros e fundos de pensões	100	100	100	100	100
1003	Administração central					
100301	Estado					
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	1 116 046	1 116 046	1 116 046	1 116 046	1 116 046
10030104	Cooperação Técnica e Financeira	100	100	100	100	100
10030105	Art. 35º nº 3 da Lei nº 73/2013	1 293 766	1 293 766	1 293 766	1 293 766	1 293 766
10030106	Transferências de competências - Lei nº 50/2018	100	100	100	100	100
10030199	Outras					
1003019901	Outras - Organismos do Estado	200 000	325 000	275 000	100	100
100307	Estado-Particip.comunitária projet.co-financiados	5 060 000	5 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
100308	Serviços e fundos autónomos					
10030899	Outros	100	100	100	100	100

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Receita

Código	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
			2022	2023	2024	2025
1005	Administração local					
100501	Continente					
10050199	Outros	100	100	100	100	100
1006	Segurança Social					
100601	Sistema de solidariedade e segurança social	100	100	100	100	100
100605	Outras transferências	100	100	100	100	100
1007	Instituições sem fins lucrativos					
100701	Instituições sem fins lucrativos	100	100	100	100	100
1008	Famílias					
100801	Famílias	100	100	100	100	100
1009	Resto do mundo					
100901	União Europeia-Instituições	100	100	100	100	100
100903	União Europeia-Países membros	100	100	100	100	100
100904	Países terceiros e organizações internacionais	100	100	100	100	100
11	Ativos financeiros					
1103	Títulos a médio e longo prazos					
110301	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	100	100	100	100	100
110302	Sociedades financeiras	100	100	100	100	100
110303	Admin.Pública-Admin.central-Estado	100	100	100	100	100
110306	Admin.Pública-Admin.local-Continente	100	100	100	100	100
1106	Empréstimos a médio e longo prazos					
110606	Admin.Pública-Admin.local-Continente	100	100	100	100	100
1108	Ações e outras participações					

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Receita

Código	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
			2022	2023	2024	2025
110801	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	100	100	100	100	100
110802	Sociedades financeiras	100	100	100	100	100
110803	Admin.Pública-Admin.central-Estado	100	100	100	100	100
110804	Admin.Pública-Admin.central-Serv.fundos autónomos	100	100	100	100	100
110806	Admin.Pública-Admin.local-Continente	100	100	100	100	100
1109	Unidades de participação					
110901	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	100	100	100	100	100
110902	Sociedades financeiras	100	100	100	100	100
110903	Admin.Pública-Admin.central-Estado	100	100	100	100	100
110904	Admin.Pública-Admin.central-Serv.fundos autónomos	100	100	100	100	100
110906	Admin.Pública-Admin.local-Continente	100	100	100	100	100
1110	Alienação de partes sociais de empresas	100	100	100	100	100
1111	Outros ativos financeiros					
111101	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	100	100	100	100	100
111102	Sociedades financeiras	100	100	100	100	100
111103	Admin.Pública-Admin.central-Estado	100	100	100	100	100
111104	Admin.pública-Admin.central-Serv.fundos autónomos	100	100	100	100	100
111106	Admin.Pública-Admin.local-Continente	100	100	100	100	100
12	Passivos financeiros					
1205	Empréstimos a curto prazo					
120501	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	100	100	100	100	100
120502	Sociedades financeiras	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
1206	Empréstimos a médio e longo prazos					

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Receita

Código	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
			2022	2023	2024	2025
120601	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	100	100	100	100	100
120602	Sociedades financeiras	3 000 000	100	100	100	100
120603	Admin.Pública-Admin.central-Estado	100	100	100	100	100
13	Outras receitas de capital					
1301	Outras					
130101	Indemnizações	100	100	100	100	100
130102	Ativos incorpóreos	100	100	100	100	100
130199	Outras	7 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
15	Reposições não abatidas nos pagamentos					
1501	Reposições não abatidas nos pagamentos					
150101	Reposições não abatidas nos pagamentos	100	100	100	100	100
Total das Receitas de Capital:		19 345 512	12 244 712	11 194 712	10 919 812	10 919 812
Total do Orçamento da Receita:		48 651 600	41 706 800	40 552 050	40 282 050	40 251 650

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Despesa

Código	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
			2022	2023	2024	2025
01	Administração Autárquica					
01 01	Despesas com o pessoal					
01 0102	Abonos variáveis ou eventuais					
01 010204	Ajudas de custo	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
01 010213	Outros suplementos e prémios					
01 01021302	Outros	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000
01 0103	Segurança social					
01 010309	Seguros					
01 01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	200	200	200	200	200
01 02	Aquisição de bens e serviços					
01 0201	Aquisição de bens					
01 020105	Alimentação - Refeições confeccionadas	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
01 020108	Material de escritório	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300
01 020115	Prémios, condecorações e ofertas	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
01 020118	Livros e documentação técnica	500	500	500	500	500
01 020119	Artigos honoríficos e de decoração	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
01 020121	Outros bens	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500
01 0202	Aquisição de serviços					
01 020209	Comunicações					
01 02020901	Telefones/Telemóveis	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
01 02020902	Portes/Registos/Franquias Postais	550	550	550	550	550
01 02020999	Outros	50	50	50	50	50
01 020211	Representação dos serviços	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Despesa

Código		Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
Class. Org./Económica				2022	2023	2024	2025
01	020213	Deslocações e estadas	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500
01	020215	Formação	500	500	500	500	500
01	020217	Publicidade					
01	02021701	Publicitação de concursos e editais	2 800	2 800	2 800	2 800	2 800
01	02021799	Outra	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
01	020220	Outros trabalhos especializados	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
01	020225	Outros serviços					
01	02022508	Edições e publicações periódicas municipais	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
01	02022599	Outros	3 750	3 750	3 750	3 750	3 750
01	06	Outras despesas correntes					
01	0602	Diversas					
01	060203	Outras					
01	06020305	Outras					
01	0602030501	Quotizações	1 750	1 750	1 750	1 750	1 750
Total das Despesas Correntes:			76 400	76 400	76 400	76 400	76 400
Total do Capítulo Orgânico 01:			76 400	76 400	76 400	76 400	76 400
02		CÂMARA MUNICIPAL E SERVIÇOS MUNICIPAIS					
02	01	Despesas com o pessoal					
02	0101	Remunerações certas e permanentes					
02	010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	305 500	305 500	305 500	305 500	305 500
02	010103	Pessoal dos quadros - Regime de função pública					

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Despesa

Código		Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
Class. Org./Económica				2022	2023	2024	2025
02	01010301	Pessoal em funções	100	100	100	100	100
02	01010302	Alterações obrigatórias de posicion. remuneratório	100	100	100	100	100
02	01010303	Alterações facultativas de posicion. remuneratório	100	100	100	100	100
02	01010304	Recrut. de pessoal para novos postos de trabalho	100	100	100	100	100
02	010104	Pessoal quadros - Regime cont. individ. trabalho					
02	01010401	Pessoal em funções	5 650 000	5 958 200	5 958 200	5 958 200	5 958 200
02	01010402	Alterações obrigatórias de posicion. remuneratório	100	100	100	100	100
02	01010403	Alterações facultativas de posicion. remuneratório	100	100	100	100	100
02	01010404	Recrut. Pessoal para novos postos de trabalho	308 200	100	100	100	100
02	010105	Pessoal além dos quadros	100	100	100	100	100
02	010106	Pessoal contratado a termo					
02	01010601	Pessoal em funções	100	100	100	100	100
02	01010602	Alterações obrigatórias de posicion. remuneratório	100	100	100	100	100
02	01010603	Alterações facultativa de posicion. remuneratório	100	100	100	100	100
02	01010604	Recrut. de pessoal para novos postos de trabalho	100	100	100	100	100
02	010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000
02	010108	Pessoal a aguardar aposentação	100	100	100	100	100
02	010109	Pessoal em qualquer outra situação	100	100	100	100	100
02	010110	Gratificações					
02	01011001	Membros dos órgãos autárquicos	100	100	100	100	100
02	01011002	Pessoal dos quadros	100	100	100	100	100
02	01011003	Outros	100	100	100	100	100
02	010111	Representação					

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Despesa

Código		Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
Class. Org./Económica				2022	2023	2024	2025
02	01011101	Membros dos órgãos autárquicos	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
02	01011102	Outros	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000
02	010112	Suplementos e prémios	100	100	100	100	100
02	010113	Subsídio de refeição					
02	01011301	Pessoal dos quadros					
02	0101130101	Transitado de anterior nomeação definitiva	575 000	608 000	608 000	608 000	608 000
02	01011302	Pessoal em qualquer outra situação					
02	0101130201	Membros dos órgãos autárquicos	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000
02	0101130202	Outros	100	100	100	100	100
02	0101130203	Recrutamento pessoal para novos postos de trabalho	33 000	100	100	100	100
02	010114	Subsídio de férias e de Natal					
02	01011401	Pessoal dos quadros	941 500	974 500	974 500	974 500	974 500
02	01011402	Pessoal em qualquer outra situação					
02	0101140201	Membros dos órgãos autárquicos	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
02	0101140202	Outros	100	100	100	100	100
02	0101140203	Recrutamento de pessoal novos postos trabalho	33 000	100	100	100	100
02	010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	110 000	110 000	110 000	110 000	110 000
02	0102	Abonos variáveis ou eventuais					
02	010201	Gratificações variáveis ou eventuais	100	100	100	100	100
02	010202	Horas extraordinárias	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000
02	010203	Alimentação e alojamento	100	100	100	100	100
02	010204	Ajudas de custo	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000
02	010205	Abono para falhas	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Despesa

Código		Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
Class. Org./Económica				2022	2023	2024	2025
02	010206	Formação	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
02	010207	Colaboração técnica e especializada	100	100	100	100	100
02	010208	Subsídios e abonos fixação, residência alojamento	100	100	100	100	100
02	010209	Subsídio de prevenção	100	100	100	100	100
02	010210	Subsídio de trabalho noturno	100	100	100	100	100
02	010211	Subsídio de turno	100	100	100	100	100
02	010212	Indemnizações por cessação de funções	100	100	100	100	100
02	010213	Outros suplementos e prémios					
02	01021301	Prémios de desempenho	100	100	100	100	100
02	01021302	Outros	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
02	0103	Segurança social					
02	010301	Encargos com a saúde	360 000	360 000	360 000	360 000	360 000
02	010302	Outros encargos com a saúde	100	100	100	100	100
02	010303	Subsídio familiar a criança e jovens	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000
02	010304	Outras prestações familiares	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500
02	010305	Contribuições para a segurança social					
02	01030501	Assistência doença dos funcion. públicos (ADSE)	100	100	100	100	100
02	01030502	S.S. pessoal reg. cont. trab funções púb. (RCTFP)					
02	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	850 000	850 000	850 000	850 000	850 000
02	0103050202	Segurança Social - Regime Geral	885 000	885 000	885 000	885 000	885 000
02	01030503	Outros	100	100	100	100	100
02	010306	Acidentes em serviço e doenças profissionais	100	100	100	100	100
02	010308	Outras pensões	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Despesa

Código	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
			2022	2023	2024	2025
02 010309	Seguros					
02 01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000
02 01030902	Seguros de saúde	100	100	100	100	100
02 010310	Outras despesas de segurança social					
02 01031001	Event. maternidade, paternidade e adopção	100	100	100	100	100
02 01031099	Outras despesas de segurança social	100	100	100	100	100
02 02	Aquisição de bens e serviços					
02 0201	Aquisição de bens					
02 020101	Matérias-primas e subsidiárias	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000
02 020102	Combustíveis e lubrificantes					
02 02010201	Gasolina	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
02 02010202	Gasóleo	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000
02 02010299	Outros	32 500	32 500	32 500	32 500	32 500
02 020103	Munições, explosivos e artifícios	100	100	100	100	100
02 020104	Limpeza e higiene	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000
02 020105	Alimentação - Refeições confeccionadas	560 000	560 000	560 000	560 000	560 000
02 020106	Alimentação - Géneros para confeccionar	125 000	125 000	125 000	125 000	125 000
02 020107	Vestuário e artigos pessoais	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
02 020108	Material de escritório	97 500	97 500	97 500	97 500	97 500
02 020109	Produtos químicos e farmacêuticos	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
02 020110	Produtos vendidos nas farmácias	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
02 020111	Material de consumo clínico	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
02 020112	Material de transporte - Peças	32 500	32 500	32 500	32 500	32 500

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Despesa

Código		Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
Class. Org./Económica				2022	2023	2024	2025
02	020113	Material de consumo hoteleiro	100	100	100	100	100
02	020114	Outro material - Peças	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500
02	020115	Prémios, condecorações e ofertas	33 000	33 000	33 000	33 000	33 000
02	020116	Mercadorias para venda					
02	02011601	Água	100	100	100	100	100
02	02011602	Electricidade	100	100	100	100	100
02	02011603	Outras	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100
02	020117	Ferramentas e utensílios	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
02	020118	Livros e documentação técnica	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
02	020119	Artigos honoríficos e de decoração	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
02	020120	Material de educação, cultura e recreio	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000
02	020121	Outros bens	111 000	111 000	111 000	111 000	111 000
02	0202	Aquisição de serviços					
02	020201	Encargos das instalações					
02	02020101	Água	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000
02	02020102	Electricidade	550 000	550 000	550 000	550 000	550 000
02	02020103	Gás	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000
02	02020109	Outros	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000
02	020202	Limpeza e higiene	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
02	020203	Conservação de bens					
02	02020301	Edifícios e outras construções (domínio privado)	50 500	50 500	50 500	50 500	50 500
02	02020302	Equipamento básico	32 500	32 500	32 500	32 500	32 500
02	02020303	Equipamento de transporte	50 500	50 500	50 500	50 500	50 500

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Despesa

Código		Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
Class. Org./Económica				2022	2023	2024	2025
02	02020304	Equipamento administrativo	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
02	02020305	Edifícios e outras construções (domínio público)	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
02	02020399	Outros	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000
02	020204	Locação de edifícios					
02	02020401	Edifícios p/ funcionamento de serviços municipais	35 200	35 200	35 200	35 200	35 200
02	02020402	Edifícios para funcionamento escolar	100	100	100	100	100
02	02020499	Edifícios para atividades diversas	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
02	020205	Locação de material de informática	100	100	100	100	100
02	020206	Locação de material de transporte	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
02	020208	Locação de outros bens	23 600	23 600	23 600	23 600	23 600
02	020209	Comunicações					
02	02020901	Telefones/Telemóveis	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
02	02020902	Portes/Registos/Franquias Postais	17 500	17 500	17 500	17 500	17 500
02	02020903	Internet - Ligação/Portal/Correios eletrónicos	37 500	37 500	37 500	37 500	37 500
02	02020999	Outros	500	500	500	500	500
02	020210	Transportes					
02	02021001	Transportes escolares	1 500 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000
02	02021099	Outros	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000
02	020211	Representação dos serviços	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
02	020212	Seguros	68 500	68 500	68 500	68 500	68 500
02	020213	Deslocações e estadas	25 500	25 500	25 500	25 500	25 500
02	020214	Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	286 500	286 500	286 500	286 500	286 500
02	020215	Formação	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Despesa

Código	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
			2022	2023	2024	2025
02 020216	Seminários, exposições e similares	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000
02 020217	Publicidade					
02 02021701	Publicitação de concursos e editais	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
02 02021799	Outra	56 500	59 000	56 600	56 500	56 500
02 020218	Vigilância e segurança	62 500	62 500	62 500	62 500	62 500
02 020219	Assistência técnica	153 000	153 000	153 000	153 000	153 000
02 020220	Outros trabalhos especializados	652 250	652 250	652 250	652 250	652 250
02 020221	Utilização de infra-estruturas de transportes	100	100	100	100	100
02 020222	Serviços de saúde	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
02 020224	Encargos de cobrança de receitas	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000
02 020225	Outros serviços					
02 02022501	Manutenção de espaços verdes	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000
02 02022502	Recolha, transporte e tratamento de RSU's	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
02 02022503	Exploração e manutenção de ETAR's	100	100	100	100	100
02 02022504	Recolha domiciliária de efluentes	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
02 02022505	Manutenção das redes de saneamento	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
02 02022507	Limpeza e man. de florestas e caminhos florestais	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000
02 02022508	Edições e publicações periódicas municipais	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
02 02022509	Iluminação pública	1 225 000	1 050 000	1 050 000	1 050 000	1 050 000
02 02022510	Limpeza de terrenos e de lixeiras ilegais	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
02 02022511	Contencioso, notariado e registos diversos	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
02 02022512	Retenção dos Fundos pela DGAL, CCDR e GAT	100	100	100	100	100
02 02022513	Limpeza urbana	430 000	550 000	600 000	600 000	600 000

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Despesa

Código		Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
Class. Org./Económica				2022	2023	2024	2025
02	02022514	Acordos de prolongamento de horário	420 000	420 000	420 000	420 000	420 000
02	02022599	Outros	763 950	730 450	700 800	596 100	585 350
02	04	Transferências correntes					
02	0401	Sociedades e quase sociedades não financeiras					
02	040101	Públicas					
02	04010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	550 000	100	100	100	100
02	04010102	Outras	100	100	100	100	100
02	040102	Privadas	785 100	20 200	20 100	20 100	20 100
02	0403	Administração central					
02	040301	Estado	100	100	100	100	100
02	040305	Serviços e fundos autónomos	100	100	100	100	100
02	0405	Administração local					
02	040501	Continente					
02	04050101	Municípios	100	100	100	100	100
02	04050102	Freguesias	419 000	419 000	419 000	419 000	419 000
02	04050103	Serviços autónomos da administração local	100	100	100	100	100
02	04050104	Associações de municípios	88 400	88 400	88 400	88 400	88 400
02	04050106	Regiões de turismo	100	100	100	100	100
02	04050107	Assembleias distritais	100	100	100	100	100
02	04050108	Outros	100	100	100	100	100
02	0406	Segurança social					
02	040601	Sistemas de solidariedade e segurança social	100	100	100	100	100
02	040602	Outras transferências	100	100	100	100	100

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Despesa

Código		Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
Class. Org./Económica				2022	2023	2024	2025
02	0407	Instituições sem fins lucrativos					
02	040701	Instituições sem fins lucrativos	1 051 700	951 700	926 700	926 700	926 700
02	0408	Famílias					
02	040802	Outras	600 000	505 000	505 000	505 000	505 000
02	0409	Resto do mundo					
02	040902	União Europeia-Países membros	15 100	15 100	15 100	15 100	15 100
02	040903	Países terceiros e organizações internacionais	200	200	200	200	200
02	05	Subsídios					
02	0501	Sociedades e quase-sociedades não financeiras					
02	050101	Públicas					
02	05010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais					
02	0501010199	Outros	100	100	100	100	100
02	05010102	Outras	100	100	100	100	100
02	050103	Privadas	100	100	100	100	100
02	0508	Famílias					
02	050803	Outras	100	100	100	100	100
02	06	Outras despesas correntes					
02	0602	Diversas					
02	060201	Impostos e taxas					
02	06020101	Impostos e taxas pagos pela autarquia					
02	0602010101	Taxa de Gestão de Resíduos - TGR	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
02	0602010199	Outras	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
02	060202	Ativos incorpóreos	100	100	100	100	100

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Despesa

Código		Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
Class. Org./Económica				2022	2023	2024	2025
02	060203	Outras					
02	06020301	Outras restituições	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
02	06020302	IVA pago	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000
02	06020303	Diferenças de câmbio	100	100	100	100	100
02	06020304	Serviços bancários	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500
02	06020305	Outras					
02	0602030501	Quotizações	114 500	114 500	114 500	114 500	114 500
02	0602030502	Reembolso de remunerações	100	100	100	100	100
02	0602030503	Custas Judiciais	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
02	0602030599	Outras	40 200	40 200	40 200	40 200	40 200
Total das Despesas Correntes:			23 891 600	22 046 100	22 038 950	21 934 150	21 923 400
02	07	Aquisição de bens de capital					
02	0701	Investimentos					
02	070101	Terrenos	731 600	196 000	245 700	211 000	160 800
02	070102	Habitacões					
02	07010201	Construção	100	100	100	100	100
02	07010202	Aquisição	100	100	100	100	100
02	07010203	Reparação e beneficiação	200	200	200	200	200
02	070103	Edifícios					
02	07010301	Instalações de serviços	753 200	667 700	227 600	1 426 300	4 126 300
02	07010302	Instalações desportivas e recreativas	35 000	110 000	10 100	10 000	10 000
02	07010303	Mercados e instalações de fiscalização sanitária	100	100	100	100	100
02	07010305	Escolas	1 280 000	1 925 100	1 550 100	200 100	250 000

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Despesa

Código	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
			2022	2023	2024	2025
02 07010307	Outros	914 100	462 400	461 200	751 000	926 000
02 070104	Construções diversas					
02 07010406	Instalações desportivas e recreativas	30 000	10 000	25 000	375 000	0
02 07010413	Outros	10 300	10 300	45 100	395 000	120 000
02 070106	Material de transporte					
02 07010602	Outro	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000
02 070107	Equipamento de informática	410 300	341 100	85 700	90 100	90 000
02 070108	Software informático	137 600	182 500	97 700	62 500	62 500
02 070109	Equipamento administrativo	31 500	31 500	31 500	31 500	31 500
02 070110	Equipamento básico					
02 07011001	Equipamento de recolha de resíduos	51 000	51 000	51 000	51 000	51 000
02 07011002	Outro	190 300	166 200	190 200	145 300	145 200
02 070111	Ferramentas e utensílios	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500
02 070112	Artigos e objetos de valor	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
02 070113	Investimentos incorpóreos	263 100	155 600	237 700	187 800	148 800
02 070115	Outros investimentos	426 350	725 900	319 800	134 900	134 800
02 0703	Bens de domínio público					
02 070301	Terrenos e recursos naturais	100	100	100	100	100
02 070303	Outras construções e infraestruturas					
02 07030301	Viadutos, arruamentos e obras complementares	7 102 700	5 929 800	7 825 900	6 610 400	1 480 700
02 07030302	Sistemas de drenagem de águas residuais	153 500	227 500	227 500	102 500	102 500
02 07030304	Iluminação pública	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000
02 07030305	Parques e jardins	1 461 300	500 100	461 100	1 750 000	650 100

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Despesa

Código		Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
Class. Org./Económica				2022	2023	2024	2025
02	07030306	Instalações desportivas e recreativas	480 000	135 000	20 100	335 000	450 000
02	07030307	Captação e distribuição de água	101 100	51 100	51 100	51 100	51 100
02	07030308	Viação rural	4 618 400	3 559 800	2 325 400	1 311 800	4 958 350
02	07030309	Sinalização e trânsito	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
02	07030310	Infraestruturas p/ distribuição energia elétrica	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
02	07030312	Cemitérios	10 000	200 000	1 000	0	0
02	07030313	Outros	281 100	81 100	1 300	201 000	301 000
02	070305	Bens do património histórico, artístico e cultural	909 200	1 200	200	200	225 000
02	070306	Outros bens de domínio público	5 100	5 100	5 100	5 100	5 100
02	08	Transferências de capital					
02	0801	Sociedades e quase sociedades não financeiras					
02	080101	Públicas					
02	08010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	100	100	100	100	100
02	08010102	Outras	100	100	100	100	100
02	080102	Privadas	100	100	100	100	100
02	0803	Administração central					
02	080301	Estado	100	100	100	100	100
02	080306	Serviços e fundos autónomos	25 100	200	100	100	100
02	0805	Administração local					
02	080501	Continente					
02	08050101	Municípios	100	100	100	100	100
02	08050102	Freguesias	545 500	470 500	495 400	520 400	520 400
02	08050103	Serviços autónomos da administração local	100	100	100	100	100

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Despesa

Código		Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
Class. Org./Económica				2022	2023	2024	2025
02	08050104	Associações de municípios	89 000	89 000	89 000	89 000	89 000
02	08050106	Regiões de turismo	100	100	100	100	100
02	08050107	Assembleias municipais	100	100	100	100	100
02	08050108	Outros	100	100	100	100	100
02	0806	Segurança social					
02	080601	Sistema de solidariedade e segurança social	100	100	100	100	100
02	080605	Outras transferências	100	100	100	100	100
02	0807	Instituições sem fins lucrativos					
02	080701	Instituições sem fins lucrativos	715 100	587 100	665 100	565 100	565 100
02	0808	Famílias					
02	080802	Outras	200	200	200	200	200
02	0809	Resto do mundo					
02	080901	União Europeia-Instituições	100	100	100	100	100
02	080902	União Europeia-Países membros	100	100	100	100	100
02	080903	Países terceiros e organizações internacionais	200	200	200	200	200
02	11	Outras despesas de capital					
02	1102	Diversas					
02	110201	Restituições	100	100	100	100	100
02	110299	Outras	100	100	100	100	100
Total das Despesas de Capital:			21 922 950	17 034 300	15 908 200	15 774 700	15 816 850
Total do Capítulo Orgânico 02:			45 814 550	39 080 400	37 947 150	37 708 850	37 740 250

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Despesa

Código	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
			2022	2023	2024	2025
03	OPERAÇÕES FINANCEIRAS					
03 03	Juros e outros encargos					
03 0301	Juros da dívida pública					
03 030103	Socied. financ. - Bancos e outras instit. financ.					
03 03010301	Empréstimos de curto prazo	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
03 03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	26 400	40 200	35 400	30 900	26 800
03 030105	Admin.pública-Admin.central-Estado					
03 03010501	Empréstimos de curto prazo	100	100	100	100	100
03 03010502	Empréstimos de médio e longo prazo	35 500	19 900	16 100	12 300	8 500
03 030106	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	100	100	100	100	100
03 0302	Outros encargos correntes da dívida pública					
03 030201	Despesas diversas	100	100	100	100	100
03 0303	Juros de locação financeira					
03 030301	Terrenos	100	100	100	100	100
03 030302	Habitações	100	100	100	100	100
03 030303	Edifícios	100	100	100	100	100
03 030304	Construções diversas	100	100	100	100	100
03 030305	Material de transporte	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
03 030306	Material de informática	100	100	100	100	100
03 030307	Maquinaria e equipamento	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
03 030308	Outros investimentos	100	100	100	100	100
03 0304	Juros tributários					
03 030401	Indemnizatórios	100	100	100	100	100

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Despesa

Código		Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
Class. Org./Económica				2022	2023	2024	2025
03	030402	Outros	100	100	100	100	100
03	0305	Outros juros					
03	030502	Outros	100	100	100	100	100
03	0306	Outros encargos financeiros					
03	030601	Outros encargos financeiros	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
Total das Despesas Correntes:			73 100	71 300	62 700	54 400	46 500
03	07	Aquisição de bens de capital					
03	0702	Locação financeira					
03	070201	Terrenos	100	100	100	100	100
03	070202	Habitacões	100	100	100	100	100
03	070203	Edifícios	100	100	100	100	100
03	070204	Construções diversas	100	100	100	100	100
03	070205	Material de transporte	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
03	070206	Material de informática	100	100	100	100	100
03	070207	Maquinaria e equipamento	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
03	070209	Outros investimentos	100	100	100	100	100
03	09	Ativos financeiros					
03	0902	Títulos a curto prazo					
03	090201	Socied.e quase socied.não financeiras-Privadas	100	100	100	100	100
03	090202	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	100	100	100	100	100
03	090203	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	100	100	100	100	100
03	090204	Socied.financeiras-Comp. seguros e fundos pensões	100	100	100	100	100
03	090205	Admin.pública-Admin.central-Estado	100	100	100	100	100

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Despesa

Código		Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
Class. Org./Económica				2022	2023	2024	2025
03	090206	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	100	100	100	100	100
03	090208	Admin.pública-Admin.local-Continente	100	100	100	100	100
03	0903	Títulos a médio e longo prazos					
03	090301	Socied.e quase socied.não financeiras-Privadas	100	100	100	100	100
03	090302	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	100	100	100	100	100
03	090303	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	100	100	100	100	100
03	090304	Socied.financeiras-Comp. seguros e fundos pensões	100	100	100	100	100
03	090305	Admin.pública-Admin.central-Estado	100	100	100	100	100
03	090306	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	100	100	100	100	100
03	090308	Admin.pública-Admin.local-Continente	100	100	100	100	100
03	0905	Empréstimos a curto prazo					
03	090508	Admin.pública-Admin.local-Continente	100	100	100	100	100
03	0906	Empréstimos a médio e longo prazos					
03	090608	Admin.pública-Admin.local-Continente	100	100	100	100	100
03	090613	Famílias - Outras	100	100	100	100	100
03	0907	Ações e outras participações					
03	090701	Socied.e quase socied.não financeiras-Privadas	20 200	300	300	300	300
03	090702	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	200	200	200	200	200
03	090703	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	100	100	100	100	100
03	090704	Socied.financeiras-Comp. seguros e fundos pensões	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
03	090705	Admin.pública-Admin.central-Estado	100	100	100	100	100
03	090706	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	100	100	100	100	100
03	090708	Admin.pública-Admin.local-Continente	100	100	100	100	100

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Despesa

Código	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
			2022	2023	2024	2025
03 0908	Unidades de participação					
03 090801	Socied.e quase socied.não financeiras-Privadas	100	100	100	100	100
03 090802	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	27 650	100	100	100	100
03 090803	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	100	100	100	100	100
03 090804	Socied.financeiras-Comp. seguros e fundos pensões	100	100	100	100	100
03 090805	Admin.pública-Admin.central-Estado	100	100	100	100	100
03 090806	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	100	100	100	100	100
03 090808	Admin.pública-Admin.local-Continente	100	100	100	100	100
03 0909	Outros ativos financeiros					
03 090901	Socied.e quase socied.não financeiras-Privadas	100	100	100	100	100
03 090902	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	100	100	100	100	100
03 090903	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	100	100	100	100	100
03 090904	Socied.financeiras-Comp. seguros e fundos pensões	100	100	100	100	100
03 090905	Admin.pública-Admin.central-Estado	100	100	100	100	100
03 090906	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	100	100	100	100	100
03 090908	Admin.pública-Admin.local-Continente	100	100	100	100	100
03 10	Passivos financeiros					
03 1003	Títulos a médio e longo prazos					
03 100303	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	100	100	100	100	100
03 1005	Empréstimos a curto prazo					
03 100503	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
03 100504	Socied.financeiras-Comp. seguros e fundos pensões	100	100	100	100	100
03 100506	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	100	100	100	100	100

Município de Ourém

ORÇAMENTO PARA O ANO 2021 - Despesa

Código		Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
Class. Org./Económica				2022	2023	2024	2025
03	1006	Empréstimos a médio e longo prazos					
03	100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	694 500	604 100	591 200	567 800	513 900
03	100604	Socied.financeiras-Comp. seguros e fundos pensões	100	100	100	100	100
03	100605	Admin.pública-Admin.central-Estado	239 500	168 500	168 500	168 500	168 500
03	100606	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	100	100	100	100	100
Total das Despesas de Capital:			2 687 550	2 478 700	2 465 800	2 442 400	2 388 500
Total do Capítulo Orgânico 03:			2 760 650	2 550 000	2 528 500	2 496 800	2 435 000
Total do Orçamento da Despesa:			48 651 600	41 706 800	40 552 050	40 282 050	40 251 650

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

.....

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

.....

Anexo – C

Resumo do Orçamento para o ano 2021

Município de Ourém

RESUMO DO ORÇAMENTO PARA O ANO 2021

Receitas	Montante (€)		Despesas	Montante (€)	
Correntes	29 306 088		Correntes	24 041 100	
Capital	19 345 512		Capital	24 610 500	
Total:		48 651 600	Total:		48 651 600
Serviços Municipalizados		0	Serviços Municipalizados		0
Total Geral:		48 651 600	Total Geral:		48 651 600

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

.....

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

.....

Anexo – D

Resumo da Despesa por Classificação Orgânica

Município de Ourém
Resumo da Despesa por Classificação Orgânica (2021)

Orgânica		Despesas Correntes	Despesas de Capital	Total
01	Administração Autárquica	76 400,00	0,00	76 400,00
02	CÂMARA MUNICIPAL E SERVIÇOS MUNICIPAIS	23 891 600,00	21 922 950,00	45 814 550,00
03	OPERAÇÕES FINANCEIRAS	73 100,00	2 687 550,00	2 760 650,00
Total Geral:		24 041 100,00	24 610 500,00	48 651 600,00

Anexo – E

Resumo da Despesa por Classificação Económica

Município de Ourém
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2021)

Económica	Designação	Dotação
01	Despesas com o pessoal	10 559 400,00
0101	Remunerações certas e permanentes	8 153 100,00
010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	305 500,00
010103	Pessoal dos quadros - Regime de função pública	400,00
01010301	Pessoal em funções	100,00
01010302	Alterações obrigatórias de posicion. remuneratório	100,00
01010303	Alterações facultativas de posicion. remuneratório	100,00
01010304	Recrut. de pessoal para novos postos de trabalho	100,00
010104	Pessoal quadros - Regime cont. individ. trabalho	5 958 400,00
01010401	Pessoal em funções	5 650 000,00
01010402	Alterações obrigatórias de posicion. remuneratório	100,00
01010403	Alterações facultativas de posicion. remuneratório	100,00
01010404	Recrut. Pessoal para novos postos de trabalho	308 200,00
010105	Pessoal além dos quadros	100,00
010106	Pessoal contratado a termo	400,00
01010601	Pessoal em funções	100,00
01010602	Alterações obrigatórias de posicion. remuneratório	100,00
01010603	Alterações facultativa de posicion. remuneratório	100,00
01010604	Recrut. de pessoal para novos postos de trabalho	100,00
010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	80 000,00
010108	Pessoal a aguardar aposentação	100,00
010109	Pessoal em qualquer outra situação	100,00
010110	Gratificações	300,00
01011001	Membros dos órgãos autárquicos	100,00
01011002	Pessoal dos quadros	100,00
01011003	Outros	100,00
010111	Representação	66 000,00
01011101	Membros dos órgãos autárquicos	40 000,00
01011102	Outros	26 000,00
010112	Suplementos e prémios	100,00
010113	Subsídio de refeição	617 100,00
01011301	Pessoal dos quadros	575 000,00
0101130101	Transitado de anterior nomeação definitiva	575 000,00
01011302	Pessoal em qualquer outra situação	42 100,00
0101130201	Membros dos órgãos autárquicos	9 000,00
0101130202	Outros	100,00
0101130203	Recrutamento pessoal para novos postos de trabalho	33 000,00
010114	Subsídio de férias e de Natal	1 014 600,00
01011401	Pessoal dos quadros	941 500,00
01011402	Pessoal em qualquer outra situação	73 100,00
0101140201	Membros dos órgãos autárquicos	40 000,00
0101140202	Outros	100,00
0101140203	Recrutamento de pessoal novos postos trabalho	33 000,00
010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	110 000,00
0102	Abonos variáveis ou eventuais	125 900,00
010201	Gratificações variáveis ou eventuais	100,00
010202	Horas extraordinárias	35 000,00

Município de Ourém
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2021)

Económica	Designação	Dotação
010203	Alimentação e alojamento	100,00
010204	Ajudas de custo	20 000,00
010205	Abono para falhas	20 000,00
010206	Formação	5 000,00
010207	Colaboração técnica e especializada	100,00
010208	Subsídios e abonos fixação, residência alojamento	100,00
010209	Subsídio de prevenção	100,00
010210	Subsídio de trabalho noturno	100,00
010211	Subsídio de turno	100,00
010212	Indemnizações por cessação de funções	100,00
010213	Outros suplementos e prémios	45 100,00
01021301	Prémios de desempenho	100,00
01021302	Outros	45 000,00
0103	Segurança social	2 280 400,00
010301	Encargos com a saúde	360 000,00
010302	Outros encargos com a saúde	100,00
010303	Subsídio familiar a criança e jovens	26 000,00
010304	Outras prestações familiares	7 500,00
010305	Contribuições para a segurança social	1 735 200,00
01030501	Assistência doença dos funcion. públicos (ADSE)	100,00
01030502	S.S. pessoal reg. cont. trab funções púb. (RCTFP)	1 735 000,00
0103050201	Caixa Geral de Aposentações	850 000,00
0103050202	Segurança Social - Regime Geral	885 000,00
01030503	Outros	100,00
010306	Acidentes em serviço e doenças profissionais	100,00
010308	Outras pensões	1 000,00
010309	Seguros	150 300,00
01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	150 200,00
01030902	Seguros de saúde	100,00
010310	Outras despesas de segurança social	200,00
01031001	Event. maternidade, paternidade e adopção	100,00
01031099	Outras despesas de segurança social	100,00
02	Aquisição de bens e serviços	9 553 450,00
0201	Aquisição de bens	1 600 300,00
020101	Matérias-primas e subsidiárias	250 000,00
020102	Combustíveis e lubrificantes	197 500,00
02010201	Gasolina	5 000,00
02010202	Gasóleo	160 000,00
02010299	Outros	32 500,00
020103	Munições, explosivos e artifícios	100,00
020104	Limpeza e higiene	90 000,00
020105	Alimentação - Refeições confeccionadas	561 000,00
020106	Alimentação - Géneros para confeccionar	125 000,00
020107	Vestuário e artigos pessoais	40 000,00
020108	Material de escritório	98 800,00
020109	Produtos químicos e farmacêuticos	10 000,00
020110	Produtos vendidos nas farmácias	1 000,00

Município de Ourém
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2021)

Económica	Designação	Dotação
020111	Material de consumo clínico	1 000,00
020112	Material de transporte - Peças	32 500,00
020113	Material de consumo hoteleiro	100,00
020114	Outro material - Peças	12 500,00
020115	Prémios, condecorações e ofertas	37 000,00
020116	Mercadorias para venda	1 300,00
02011601	Água	100,00
02011602	Eletricidade	100,00
02011603	Outras	1 100,00
020117	Ferramentas e utensílios	5 000,00
020118	Livros e documentação técnica	5 500,00
020119	Artigos honoríficos e de decoração	6 500,00
020120	Material de educação, cultura e recreio	8 000,00
020121	Outros bens	117 500,00
0202	Aquisição de serviços	7 953 150,00
020201	Encargos das instalações	1 045 000,00
02020101	Água	300 000,00
02020102	Eletricidade	550 000,00
02020103	Gás	75 000,00
02020109	Outros	120 000,00
020202	Limpeza e higiene	5 000,00
020203	Conservação de bens	161 000,00
02020301	Edifícios e outras construções (domínio privado)	50 500,00
02020302	Equipamento básico	32 500,00
02020303	Equipamento de transporte	50 500,00
02020304	Equipamento administrativo	1 500,00
02020305	Edifícios e outras construções (domínio público)	1 000,00
02020399	Outros	25 000,00
020204	Locação de edifícios	39 300,00
02020401	Edifícios p/ funcionamento de serviços municipais	35 200,00
02020402	Edifícios para funcionamento escolar	100,00
02020499	Edifícios para atividades diversas	4 000,00
020205	Locação de material de informática	100,00
020206	Locação de material de transporte	10 000,00
020208	Locação de outros bens	23 600,00
020209	Comunicações	98 600,00
02020901	Telefones/Telemóveis	42 500,00
02020902	Portes/Registos/Franquias Postais	18 050,00
02020903	Internet - Ligação/Portal/Correios eletrónicos	37 500,00
02020999	Outros	550,00
020210	Transportes	1 515 000,00
02021001	Transportes escolares	1 500 000,00
02021099	Outros	15 000,00
020211	Representação dos serviços	3 000,00
020212	Seguros	68 500,00
020213	Deslocações e estadas	30 000,00
020214	Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	286 500,00

Município de Ourém
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2021)

Económica	Designação	Dotação
020215	Formação	10 500,00
020216	Seminários, exposições e similares	90 000,00
020217	Publicidade	70 300,00
02021701	Publicitação de concursos e editais	12 800,00
02021799	Outra	57 500,00
020218	Vigilância e segurança	62 500,00
020219	Assistência técnica	153 000,00
020220	Outros trabalhos especializados	653 250,00
020221	Utilização de infra-estruturas de transportes	100,00
020222	Serviços de saúde	20 000,00
020224	Encargos de cobrança de receitas	250 000,00
020225	Outros serviços	3 357 900,00
02022501	Manutenção de espaços verdes	350 000,00
02022502	Recolha, transporte e tratamento de RSU's	1 000,00
02022503	Exploração e manutenção de ETAR's	100,00
02022504	Recolha domiciliária de efluentes	2 500,00
02022505	Manutenção das redes de saneamento	20 000,00
02022507	Limpeza e man. de florestas e caminhos florestais	120 000,00
02022508	Edições e publicações periódicas municipais	6 500,00
02022509	Iluminação pública	1 225 000,00
02022510	Limpeza de terrenos e de lixeiras ilegais	5 000,00
02022511	Contencioso, notariado e registos diversos	10 000,00
02022512	Retenção dos Fundos pela DGAL, CCDR e GAT	100,00
02022513	Limpeza urbana	430 000,00
02022514	Acordos de prolongamento de horário	420 000,00
02022599	Outros	767 700,00
03	Juros e outros encargos	73 100,00
0301	Juros da dívida pública	64 600,00
030103	Socied. financ. - Bancos e outras instit. financ.	28 900,00
03010301	Empréstimos de curto prazo	2 500,00
03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	26 400,00
030105	Admin.pública-Admin.central-Estado	35 600,00
03010501	Empréstimos de curto prazo	100,00
03010502	Empréstimos de médio e longo prazo	35 500,00
030106	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	100,00
0302	Outros encargos correntes da dívida pública	100,00
030201	Despesas diversas	100,00
0303	Juros de locação financeira	5 600,00
030301	Terrenos	100,00
030302	Habitacões	100,00
030303	Edifícios	100,00
030304	Construções diversas	100,00
030305	Material de transporte	2 500,00
030306	Material de informática	100,00
030307	Maquinaria e equipamento	2 500,00
030308	Outros investimentos	100,00
0304	Juros tributários	200,00

Município de Ourém
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2021)

Económica	Designação	Dotação
030401	Indemnizatórios	100,00
030402	Outros	100,00
0305	Outros juros	100,00
030502	Outros	100,00
0306	Outros encargos financeiros	2 500,00
030601	Outros encargos financeiros	2 500,00
04	Transferências correntes	3 510 500,00
0401	Sociedades e quase sociedades não financeiras	1 335 200,00
040101	Públicas	550 100,00
04010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	550 000,00
04010102	Outras	100,00
040102	Privadas	785 100,00
0403	Administração central	200,00
040301	Estado	100,00
040305	Serviços e fundos autónomos	100,00
0405	Administração local	507 900,00
040501	Continente	507 900,00
04050101	Municípios	100,00
04050102	Freguesias	419 000,00
04050103	Serviços autónomos da administração local	100,00
04050104	Associações de municípios	88 400,00
04050106	Regiões de turismo	100,00
04050107	Assembleias distritais	100,00
04050108	Outros	100,00
0406	Segurança social	200,00
040601	Sistemas de solidariedade e segurança social	100,00
040602	Outras transferências	100,00
0407	Instituições sem fins lucrativos	1 051 700,00
040701	Instituições sem fins lucrativos	1 051 700,00
0408	Famílias	600 000,00
040802	Outras	600 000,00
0409	Resto do mundo	15 300,00
040902	União Europeia-Países membros	15 100,00
040903	Países terceiros e organizações internacionais	200,00
05	Subsídios	400,00
0501	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	300,00
050101	Públicas	200,00
05010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	100,00
0501010199	Outros	100,00
05010102	Outras	100,00
050103	Privadas	100,00
0508	Famílias	100,00
050803	Outras	100,00
06	Outras despesas correntes	344 250,00
0602	Diversas	344 250,00
060201	Impostos e taxas	10 000,00
06020101	Impostos e taxas pagos pela autarquia	10 000,00

Município de Ourém
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2021)

Económica	Designação	Dotação
0602010101	Taxa de Gestão de Resíduos - TGR	5 000,00
0602010199	Outras	5 000,00
060202	Ativos incorpóreos	100,00
060203	Outras	334 150,00
06020301	Outras restituições	10 000,00
06020302	IVA pago	150 000,00
06020303	Diferenças de câmbio	100,00
06020304	Serviços bancários	7 500,00
06020305	Outras	166 550,00
0602030501	Quotizações	116 250,00
0602030502	Reembolso de remunerações	100,00
0602030503	Custas Judiciais	10 000,00
0602030599	Outras	40 200,00
Total das Despesas Correntes:		24 041 100,00
07	Aquisição de bens de capital	20 746 950,00
0701	Investimentos	5 363 850,00
070101	Terrenos	731 600,00
070102	Habitações	400,00
07010201	Construção	100,00
07010202	Aquisição	100,00
07010203	Reparação e beneficiação	200,00
070103	Edifícios	2 982 400,00
07010301	Instalações de serviços	753 200,00
07010302	Instalações desportivas e recreativas	35 000,00
07010303	Mercados e instalações de fiscalização sanitária	100,00
07010305	Escolas	1 280 000,00
07010307	Outros	914 100,00
070104	Construções diversas	40 300,00
07010406	Instalações desportivas e recreativas	30 000,00
07010413	Outros	10 300,00
070106	Material de transporte	90 000,00
07010602	Outro	90 000,00
070107	Equipamento de informática	410 300,00
070108	Software informático	137 600,00
070109	Equipamento administrativo	31 500,00
070110	Equipamento básico	241 300,00
07011001	Equipamento de recolha de resíduos	51 000,00
07011002	Outro	190 300,00
070111	Ferramentas e utensílios	7 500,00
070112	Artigos e objetos de valor	1 500,00
070113	Investimentos incorpóreos	263 100,00
070115	Outros investimentos	426 350,00
0702	Locação financeira	200 600,00
070201	Terrenos	100,00
070202	Habitações	100,00
070203	Edifícios	100,00

Município de Ourém
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2021)

Económica	Designação	Dotação
070204	Construções diversas	100,00
070205	Material de transporte	100 000,00
070206	Material de informática	100,00
070207	Maquinaria e equipamento	100 000,00
070209	Outros investimentos	100,00
0703	Bens de domínio público	15 182 500,00
070301	Terrenos e recursos naturais	100,00
070303	Outras construções e infraestruturas	14 268 100,00
07030301	Viadutos, arruamentos e obras complementares	7 102 700,00
07030302	Sistemas de drenagem de águas residuais	153 500,00
07030304	Iluminação pública	15 000,00
07030305	Parques e jardins	1 461 300,00
07030306	Instalações desportivas e recreativas	480 000,00
07030307	Captação e distribuição de água	101 100,00
07030308	Viação rural	4 618 400,00
07030309	Sinalização e trânsito	40 000,00
07030310	Infraestruturas p/ distribuição energia elétrica	5 000,00
07030312	Cemitérios	10 000,00
07030313	Outros	281 100,00
070305	Bens do património histórico, artístico e cultural	909 200,00
070306	Outros bens de domínio público	5 100,00
08	Transferências de capital	1 376 400,00
0801	Sociedades e quase sociedades não financeiras	300,00
080101	Públicas	200,00
08010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	100,00
08010102	Outras	100,00
080102	Privadas	100,00
0803	Administração central	25 200,00
080301	Estado	100,00
080306	Serviços e fundos autónomos	25 100,00
0805	Administração local	635 000,00
080501	Continente	635 000,00
08050101	Municípios	100,00
08050102	Freguesias	545 500,00
08050103	Serviços autónomos da administração local	100,00
08050104	Associações de municípios	89 000,00
08050106	Regiões de turismo	100,00
08050107	Assembleias municipais	100,00
08050108	Outros	100,00
0806	Segurança social	200,00
080601	Sistema de solidariedade e segurança social	100,00
080605	Outras transferências	100,00
0807	Instituições sem fins lucrativos	715 100,00
080701	Instituições sem fins lucrativos	715 100,00
0808	Famílias	200,00
080802	Outras	200,00
0809	Resto do mundo	400,00

Município de Ourém
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2021)

Económica	Designação	Dotação
080901	União Europeia-Instituições	100,00
080902	União Europeia-Países membros	100,00
080903	Países terceiros e organizações internacionais	200,00
09	Ativos financeiros	52 450,00
0902	Títulos a curto prazo	700,00
090201	Socied.e quase socied.não financeiras-Privadas	100,00
090202	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	100,00
090203	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	100,00
090204	Socied.financeiras-Comp. seguros e fundos pensões	100,00
090205	Admin.pública-Admin.central-Estado	100,00
090206	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	100,00
090208	Admin.pública-Admin.local-Continente	100,00
0903	Títulos a médio e longo prazos	700,00
090301	Socied.e quase socied.não financeiras-Privadas	100,00
090302	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	100,00
090303	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	100,00
090304	Socied.financeiras-Comp. seguros e fundos pensões	100,00
090305	Admin.pública-Admin.central-Estado	100,00
090306	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	100,00
090308	Admin.pública-Admin.local-Continente	100,00
0905	Empréstimos a curto prazo	100,00
090508	Admin.pública-Admin.local-Continente	100,00
0906	Empréstimos a médio e longo prazos	200,00
090608	Admin.pública-Admin.local-Continente	100,00
090613	Famílias - Outras	100,00
0907	Ações e outras participações	21 800,00
090701	Socied.e quase socied.não financeiras-Privadas	20 200,00
090702	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	200,00
090703	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	100,00
090704	Socied.financeiras-Comp. seguros e fundos pensões	1 000,00
090705	Admin.pública-Admin.central-Estado	100,00
090706	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	100,00
090708	Admin.pública-Admin.local-Continente	100,00
0908	Unidades de participação	28 250,00
090801	Socied.e quase socied.não financeiras-Privadas	100,00
090802	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	27 650,00
090803	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	100,00
090804	Socied.financeiras-Comp. seguros e fundos pensões	100,00
090805	Admin.pública-Admin.central-Estado	100,00
090806	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	100,00
090808	Admin.pública-Admin.local-Continente	100,00
0909	Outros ativos financeiros	700,00
090901	Socied.e quase socied.não financeiras-Privadas	100,00
090902	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	100,00
090903	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	100,00
090904	Socied.financeiras-Comp. seguros e fundos pensões	100,00
090905	Admin.pública-Admin.central-Estado	100,00

Município de Ourém
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2021)

Económica	Designação	Dotação
090906	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	100,00
090908	Admin.pública-Admin.local-Continente	100,00
10	Passivos financeiros	2 434 500,00
1003	Títulos a médio e longo prazos	100,00
100303	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	100,00
1005	Empréstimos a curto prazo	1 500 200,00
100503	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	1 500 000,00
100504	Socied.financeiras-Comp. seguros e fundos pensões	100,00
100506	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	100,00
1006	Empréstimos a médio e longo prazos	934 200,00
100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	694 500,00
100604	Socied.financeiras-Comp. seguros e fundos pensões	100,00
100605	Admin.pública-Admin.central-Estado	239 500,00
100606	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	100,00
11	Outras despesas de capital	200,00
1102	Diversas	200,00
110201	Restituições	100,00
110299	Outras	100,00
Total das Despesas de Capital:		24 610 500,00
Total do Orçamento da Despesa:		48 651 600,00

Anexo – F

Resumo do Orçamento por Capítulos para 2021

Resumo do orçamento por Capítulo para 2021

Receitas	Montante
01 Impostos diretos	9 983 500
02 Impostos indiretos	100
03 Contribuições para Seg.Social,Cx.G.Aposent. e ADSE	
04 Taxas, multas e outras penalidades	958 325
05 Rendimentos da propriedade	1 815 100
06 Transferências correntes	15 792 263
07 Venda de bens e serviços correntes	723 400
08 Outras receitas correntes	33 400
Total das Receitas Correntes	29 306 088
09 Venda de bens de investimento	5 400
10 Transferências de capital	7 837 412
11 Ativos financeiros	2 100
12 Passivos financeiros	4 500 300
13 Outras receitas de capital	7 000 200
14 Recursos próprios comunitários	
15 Reposições não abatidas nos pagamentos	100
16 Saldo da gerência anterior	
17 Operações extra-orçamentais	
Total das Receitas Capital	19 345 512

Total das Receitas: 48 651 600

<p align="center">ORGÃO EXECUTIVO</p> <p>Em de de</p> <p>.....</p>

Despesas	Montante
01 Despesas com o pessoal	10 559 400
02 Aquisição de bens e serviços	9 553 450
03 Juros e outros encargos	73 100
04 Transferências correntes	3 510 500
05 Subsídios	400
06 Outras despesas correntes	344 250
Total das Despesas Correntes	24 041 100
07 Aquisição de bens de capital	20 746 950
08 Transferências de capital	1 376 400
09 Ativos financeiros	52 450
10 Passivos financeiros	2 434 500
11 Outras despesas de capital	200
12 Operações extra-orçamentais	
17 Operações extra-orçamentais	
Total das Despesas de Capital	24 610 500

Total das Despesas: 48 651 600

<p align="center">ORGÃO DELIBERATIVO</p> <p>Em de de</p> <p>.....</p>
--

Anexo – G

Grandes Opções do Plano (PPI e AMR) – 2021/2025

Município de Ourém

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
																	2021			Anos seguintes						
		Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)														Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)				
		RP	RG					UE	EM	Início	Fim															
01 EDUCAÇÃO																										
01 001		Ensino Básico																								
01	001	2010/182		Centro Escolar de Caxarias																						
01	001	2010/182	1	Ampliação do edifício escolar	02	07010305	E	27		73	05	01/2019	12/2025	5	2 164 300	200 000	200 000								2 364 300	
01	001	2010/182	2	Aquisição de equipamento básico	02	07011002	O	43		57	09	01/2019	12/2025	0		35 000	35 000		1 000						36 000	
01	001	2010/182	3	Aquisição de equipamento informático	02	070107	O	54		46	10	01/2019	12/2025	0		15 000	15 000		1 000						16 000	
01	001	2010/182	4	Aquisição de material didático	02	070115	O	43		57	09	01/2019	12/2025	0		20 000	20 000		1 000						21 000	
01	001	2011/171		Centro Escolar de Fátima Sul																						
01	001	2011/171	1	Aquisição de terrenos	02	070101	O	15		85	04	01/2011	12/2025	0		25 500	25 500		100						25 600	
01	001	2011/171	2	Construção do edifício escolar	02	07010305	O	15		85	05	01/2011	12/2025	0		400 000	400 000		800 000	655 000	100				1 855 100	
01	001	2011/171	3	Aquisição de equipamento básico	02	07011002	O	15		85	09	01/2012	12/2025	0		100	100		100	35 000	100				35 300	
01	001	2011/171	4	Aquisição de equipamento informático	02	070107	O	15		85	10	01/2011	12/2025	0		100	100		100	5 000					5 200	
01	001	2011/171	5	Aquisição de material didático	02	070115	E	15		85	09	01/2011	12/2025	0		100	100		100	5 000	100				5 300	
01	001	2012/172		Centro Escolar de Atouguia (ampliação)																						
01	001	2012/172	1	Construção do edifício escolar	02	07010305	E	15		85	05	01/2013	12/2025	0		400 000	400 000		750 000	100					1 150 100	
01	001	2012/172	2	Aquisição de equipamento básico	02	07011002	O	15		85	09	01/2013	12/2025	0		100	100		10 000	10 000					20 100	
01	001	2012/172	3	Aquisição de equipamento informático	02	070107	O	15		85	10	01/2013	12/2025	0		100	100		5 000	5 000					10 100	
01	001	2012/172	4	Aquisição de material didático	02	070115	O	15		85	09	01/2013	12/2025	0		100	100		5 000	5 000					10 100	
01	001	2021/1		Aquisição de terrenos	02	070101	O	100			04	01/2021	12/2025	0		15 000	15 000		15 000	15 000	15 000	15 000	15 000		90 000	
01	001	2021/2		Benef./ampliação e revisão de preços	02	07010305	E	100			05	01/2021	12/2025	0		200 000	200 000		50 000	50 000	200 000	250 000	100 000		850 000	
01	001	2021/3		Modernização e equipamentos																						
01	001	2021/3	1	Aquisição de equipamento básico	02	07011002	O	100			09	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
01	001	2021/3	2	Aquisição de equipamento administrativo	02	070109	O	100			09	01/2021	12/2025	0		1 500	1 500		1 500	1 500	1 500	1 500	1 500		9 000	
01	001	2021/3	3	Aquisição de equipamento informático	02	070107	O	100			10	01/2021	12/2025	5		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
01	001	2021/3	4	Aquisição de software	02	070108	O	100			10	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500		15 000	
01	001	2021/3	5	Aquisição de material didático	02	070115	O	100			09	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000	
01	001	2021/3	6	Outros investimentos	02	070115	O	100			09	01/2021	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000		150 000	
01	001	2021/149		Ourém Escola Digital - Reforço da Rede de Conectividade	02	070115	O			100	10	01/2021	12/2022	0		15 250	15 250								15 250	
01	001	2021/160		Reparação e Requalificação da EB23 IV Conde de Ourém	02	07010305	E	100			13	01/2021	12/2023	0		10 000	10 000		150 000	275 000					435 000	
01	001	2021/161		Reparação e Requalificação da EB23 de Caxarias	02	07010305	E	100			13	01/2021	12/2023	0		10 000	10 000		100 000	375 000					485 000	

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
		Ano / Nº	Ação													2021			Anos seguintes						
																Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)		
01				EDUCAÇÃO																					
01 001				Ensino Básico																					
01	001	2021/162		Reparação e Requalificação da EB23 de Freixianda	02	07010305	E	100			13	01/2021	12/2023	0		10 000	10 000		75 000	195 000					280 000
01	001	2021/191		Requalificação do Jardim de Infância em Pinheiro (N. Sra. da Piedade)	02	07010305	E	100			13	01/2021	12/2022	0		50 000	50 000		100						50 100
Totais do Programa 001:															2 164 300	1 460 350	1 460 350		2 017 500	1 684 100	269 300	319 000	169 000		8 083 550
01 004				Ações de Cooperação e Apoio ao Ensino																					
01	004	2016/172		Combate ao insucesso e abandono escolar																					
01	004	2016/172	2	Implementação de medidas de intervenção precoce																					
01	004	2016/172	2/4	Aquisição de serviços. Outros	02	02022599	O	15	85		09	01/2016	12/2025	0		62 000	62 000								62 000
01	004	2016/172	3	Imp. de medidas de promoção da cultura científica, artes e competências metacognitivas																					
01	004	2016/172	3/6	Aq. - consumíveis para funcionamento dos laboratórios	02	020121	O	15	85		09	01/2016	12/2025	0		1 000	1 000								1 000
01	004	2016/172	3/8	Aq. equipamento para Centro de Ciência	02	070115	O	15	85		09	01/2016	12/2025	0		10 000	10 000								10 000
01	004	2018/19		Apoio à Natalidade e Infância	02	040802	O				09	01/2018	12/2025	5		300 000	300 000		300 000	300 000	300 000	300 000	300 000		1 800 000
01	004	2020/163		Combate ao insucesso escolar - 2ª Fase																					
01	004	2020/163	2	Sala VAR - Realidade Virtual e Aumentada																					
01	004	2020/163	2/2	Aquisição de serviços	02	02022599	O	15	85		09	01/2020	12/2025	3		10 000	10 000		16 500	100					26 600
01	004	2020/163	2/3	Aquisição de equipamentos tecnológicos de informação e comunicação	02	070107	O	15	85		09	01/2020	12/2025	3		10 000	10 000		12 500	100					22 600
01	004	2020/163	4	Centro Local para a Promoção do Sucesso Educativo																					
01	004	2020/163	4/1	Aquisição de bens	02	020121	O	15	85		09	01/2020	12/2025	3		5 000	5 000		5 000	100					10 100
01	004	2020/163	4/2	Aquisição de serviços	02	02022599	O	15	85		09	01/2020	12/2025	3		50 000	50 000		50 000	110 000					210 000
01	004	2020/163	4/3	Encargos com publicação e divulgação	02	02021799	O	15	85		09	01/2020	12/2025	3		2 500	2 500		2 500	100					5 100
01	004	2020/163	4/4	Aquisição de equipamentos na área das Tecnologias da Informação e Comunicação	02	070107	O	15	85		09	01/2020	12/2025	3		5 000	5 000		5 000	100					10 100
01	004	2020/163	6	Atividades Experimentais para Promoção da Cultura Científica																					
01	004	2020/163	6/1	Aquisição de bens	02	020121	O	15	85		09	01/2020	12/2025	3		5 000	5 000		5 000	100					10 100
01	004	2020/163	6/2	Aquisição de serviços	02	02022599	O	15	85		09	01/2020	12/2025	3		10 000	10 000		45 000	100					55 100
01	004	2021/4		Protocolos/Contratos - Programa na área educativa																					
01	004	2021/4	1	Freguesias - Cedência de espaços	02	04050102	O	100			09	01/2021	12/2025	4		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000
01	004	2021/4	2	Outras entidades - Cedência de espaços	02	040701	O	100			09	01/2021	12/2025	4		100	100		100	100	100	100	100		600

Município de Ourém

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)	
		Ano / N°	Ação									2021				Anos seguintes										
												Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)			Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)					
01		EDUCAÇÃO																								
01 004		Ações de Cooperação e Apoio ao Ensino																								
01	004	2021/5		Programa de Expansão e Desenvolvimento da Educação Pré-Escolar							09	01/2021	12/2025	4		420 000	420 000		420 000	420 000	420 000	420 000	420 000		2 520 000	
01	004	2021/5	2	Serviço de refeições	02	020105	O	100			09	01/2021	12/2025	4		360 000	360 000		360 000	360 000	360 000	360 000	360 000		2 160 000	
01	004	2021/7		Atividades de enriquecimento curricular	02	020220	O	100			09	01/2021	12/2025	4		225 000	225 000		225 000	225 000	225 000	225 000	225 000		1 350 000	
01	004	2021/8		Transporte escolar	02	02021001	O	100			09	01/2021	12/2025	4		1 500 000	1 500 000		1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000		7 750 000	
01	004	2021/9		Ações de cooperação com os PALOP	02	040903	O	100			09	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600	
01	004	2021/10		Atribuição de bolsas de investigação	02	040802	O	100			09	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000	
01	004	2021/11		Ação social escolar	02	040802	O	100			09	01/2021	12/2025	4		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000		150 000	
01	004	2021/13		Entrada de alunos em piscinas	02	02022599	O	100			09	01/2021	12/2025	4		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000	
01	004	2021/14		Conservação e manutenção de equipamentos e infraestruturas																						
01	004	2021/14	1	Manutenção de edifícios escolares	02	02020301	O	100			09	01/2021	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000		150 000	
01	004	2021/14	2	Manutenção de equipamentos educativos	02	02020399	O	100			09	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500		15 000	
01	004	2021/15		Ações complementares de apoio ao ensino																						
01	004	2021/15	1	Aquisição de bens	02	020121	O	100			09	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000	
01	004	2021/15	2	Aquisição de bens para oferta	02	020115	O	100			09	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500		15 000	
01	004	2021/15	3	Alimentação	02	020105	O	100			09	01/2021	12/2025	0		150 000	150 000		150 000	150 000	150 000	150 000	150 000		900 000	
01	004	2021/15	4	Aquisição de serviços	02	02022599	O	100			09	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
01	004	2021/15	5	Medidas extraordinárias p/ suprimento de ausências - Emp. trabalho temporário	02	020220	O	100			09	01/2021	12/2025	0		50 000	50 000		50 000	50 000	50 000	50 000	50 000		300 000	
01	004	2021/15	6	Material escritório	02	020108	O	100			09	01/2021	12/2025	0		15 000	15 000		15 000	15 000	15 000	15 000	15 000		90 000	
Totais do Programa 004:																3 280 700	3 280 700		3 001 700	2 970 900	2 860 200	2 860 200	2 860 200		17 833 900	
Totais do Objetivo 01:																2 164 300	4 741 050	4 741 050	0	5 019 200	4 655 000	3 129 500	3 179 200	3 029 200		25 917 450
02		CULTURA, DESPORTO E TEMPOS LIVRES																								
02 001		Cultura																								
02	001	2010/187		Remodelação do Edif. Paços do Concelho																						
02	001	2010/187	3	Ações de musealização																						
02	001	2010/187	3/1	Investigação e criação artística	02	070115	O	100			08	01/2016	12/2025	0		10 000	10 000		10 000						20 000	
02	001	2010/187	3/2	Concepção e produção de conteúdos	02	020220	O	100			08	01/2017	12/2025	0		10 000	10 000		10 000						20 000	

Município de Ourém

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas										Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
																	2021			Anos seguintes							
		Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)					Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)		2025 (h)	2026 e seg. (i)													
02		CULTURA, DESPORTO E TEMPOS LIVRES																									
02 001		Cultura																									
02	001	2017/165		Projeto Artéria - Cultura em Rede																							
02	001	2017/165	1	Criação e acolhimento de espetáculos	02	020220	O	15	85		08	01/2017	12/2025	0		5 000	5 000		1 000							6 000	
02	001	2017/165	2	Direção de produção / Direção Técnica	02	020220	O	15	85		08	01/2017	12/2025	0		35 000	35 000		1 000							36 000	
02	001	2017/165	3	Comunicação do projeto	02	020220	O	15	85		08	01/2017	12/2025	0		5 000	5 000		1 000							6 000	
02	001	2018/20		Imóvel para Atividade Associativa Cultural																							
02	001	2018/20	1	Aquisição de imóvel	02	07010307	O	100			04	01/2018	12/2025	0		150 000	150 000		100 000	100 000						350 000	
02	001	2018/20	2	Estudos e projetos	02	07010307	O	100			03	01/2018	12/2025	0		35 000	35 000		35 000							70 000	
02	001	2018/20	3	Obras de Reabilitação	02	07010307	E	100			05	01/2018	12/2025	0		100	100		200 000	300 000	250 000					750 100	
02	001	2019/167		Beneficiação da Casa do Administrador (Receção Loja / Auditório)	02	07010301	E	100			08	01/2019	12/2025	0		5 000	5 000									5 000	
02	001	2019/168		Edifício na Rua São João (Vila Medieval de Ourém)																							
02	001	2019/168	1	Aquisição	02	070305	O	100			01	01/2019	12/2025	4		9 000	9 000									9 000	
02	001	2019/168	2	Valorização para fins culturais	02	070305	E	100			08	01/2019	12/2025	0		100	100		100	100	100	150 000	150 000			300 400	
02	001	2021/16		Aquisição de terrenos	02	070101	O	100			04	01/2021	12/2025	4		100	100		100	100	100	100	100			600	
02	001	2021/17		Modernização e equipamento																							
02	001	2021/17	1	Aquisição de equipamento básico	02	07011002	O	100			08	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000			60 000	
02	001	2021/18		Apoio ao associativismo cultural																							
02	001	2021/18	1	Apoio a despesas correntes	02	040701	O	100			08	01/2021	12/2025	0		110 000	110 000		110 000	110 000	110 000	110 000	110 000			660 000	
02	001	2021/18	2	Apoio ao investimento	02	080701	O	100			08	01/2021	12/2025	0		150 000	150 000		100 000	100 000	150 000	150 000	150 000			800 000	
02	001	2021/19		Edições / publicações municipais culturais																							
02	001	2021/19	1	Edições e publicações periódicas	02	02022508	O	100			08	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000			30 000	
02	001	2021/19	2	Publicações de livros ou similares	02	020120	O	100			08	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500			15 000	
02	001	2021/20		Programa Cultural do Município																							
02	001	2021/20	1	Prémios, condecorações e ofertas	02	020115	O	100			08	01/2021	12/2025	0		7 500	7 500		7 500	7 500	7 500	7 500	7 500			45 000	
02	001	2021/20	2	Aquisição de bens	02	020121	O	100			08	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000			30 000	
02	001	2021/20	3	Aquisição de serviços. Outros	02	02022599	O	100			08	01/2021	12/2025	0		35 000	35 000		75 000	75 000	75 000	75 000	75 000			410 000	
02	001	2021/20	4	Locação operacional	02	020208	O	100			08	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100			600	
02	001	2021/20	5	Ações de divulgação e impressão de conteúdos	02	020220	O	100			08	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000			30 000	
02	001	2021/20	6	Aquisição de mercadorias	02	02011603	O	100			08	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000			6 000	
02	001	2021/20	7	Atribuição de prémios monetários	02	040701	O	100			08	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000			6 000	

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas										Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
		RP	RG					UE	EM	2021			Anos seguintes														
										Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)		Financiam. não definido (d)	2022 (e)			2023 (f)	2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)							
02		CULTURA, DESPORTO E TEMPOS LIVRES																									
02 001		Cultura																									
02	001	2021/20	8	Aquisição de refeições	02	020105	O	100			08	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000		
02	001	2021/20	9	Publicitação e divulgação	02	02021799	O	100			08	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		27 500		
02	001	2021/21		Biblioteca Municipal																							
02	001	2021/21	1	Locação operacional	02	02020401	O	100			08	01/2021	12/2025	4		35 000	35 000		35 000	35 000	35 000	100	100		140 200		
02	001	2021/21	2	Aquisição de livros e outros documentos	02	020120	O	100			08	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000		
02	001	2021/141		Património Cultural - Memória Coletiva																							
02	001	2021/141	1	Ações de divulgação	02	020220	O		100		08	01/2021	12/2022	0		1 750	1 750		1 750						3 500		
02	001	2021/141	2	Produção técnica e logística	02	020220	O		100		08	01/2021	12/2022	0		10 000	10 000		8 000						18 000		
02	001	2021/141	3	Serviços artísticos	02	020220	O		100		08	01/2021	12/2021	0		50 000	50 000		28 500						78 500		
02	001	2021/142		Rede de Vilas Culturais																							
02	001	2021/142	1	Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	02	020220	O		100		08	01/2021	12/2022	0		50 000	50 000		6 500						56 500		
02	001	2021/142	2	Outros Serviços (Direitos de autor e outros direitos conexos)	02	02022599	E		100		08	01/2021	12/2022	0		1 250	1 250		250						1 500		
02	001	2021/146		Médio Tejo - Projeto Caminhos	02	02022599	O	100			08	01/2021	12/2021	3		20 000	20 000								20 000		
02	001	2021/192		Req. Edifício na Vila Medieval localizado na Rua de São José (Fundação da Casa de Bragança)	02	07010301	E	100			13	01/2021	12/2025	0		50 000	50 000		75 000	25 000					150 000		
Totais do Programa 001:																826 900	826 900		850 300	797 300	672 300	537 300	537 300		4 221 400		
02 002		Desporto e Lazer																									
02	002	2018/2		Campos de Ténis e Padel em Ourém	02	07010406	E	100			05	01/2019	12/2025	1		30 000	30 000		10 000	25 000	375 000				440 000		
02	002	2018/3		Criação do Passadiço do Agroal	02	07030306	E	15	85		05	01/2019	12/2025	2	86 000	100 000	100 000								186 000		
02	002	2019/180		Ecovia entre Ourém (Parque Dr. António Teixeira) e Fátima	02	07030306	E	100			05	01/2019	12/2025	0		80 000	80 000		10 000	20 000	335 000	450 000	250 000		1 145 000		
02	002	2020/175		Construção de Campo de Ténis em Fátima - Iniciativa do Orçamento Participativo 2019	02	07030306	E	100			05	01/2020	12/2025	1		50 000	50 000								50 000		
02	002	2021/22		Construção e beneficiação -Desporto e Lazer																							
02	002	2021/22	1	Pavilhões e outros edifícios	02	07010302	E	100			05	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000		
02	002	2021/22	2	Outras infraestruturas de desporto e lazer	02	07010302	E	100			05	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000		
02	002	2021/23		Aquisição de terrenos	02	070101	O	100			04	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600		
02	002	2021/24		Modernização e aquisição (desporto e lazer)																							
02	002	2021/24	1	Aquisição de equipamento básico	02	07011002	O	100			09	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000		
02	002	2021/24	2	Outros investimentos	02	070115	O	100			09	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500		15 000		

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
																	2021			Anos seguintes						
		Ano / N°	Ação					Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2022 (e)		2023 (f)	2024 (g)			2025 (h)	2026 e seg. (i)								
02				CULTURA, DESPORTO E TEMPOS LIVRES																						
02 002				Desporto e Lazer																						
02	002	2021/25		Parques infantis, de merendas e outros	02	07030305	A	100			09	01/2021	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000		150 000	
02	002	2021/25	2	Construção de novos parques	02	07030305	A	100			09	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000	
02	002	2021/25	3	Manutenção de espaços de lazer	02	02020399	O	100			09	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500		15 000	
02	002	2021/26		Apoio ao associativismo desportivo e de lazer																						
02	002	2021/26	1	Apoio a despesas correntes	02	040701	O	100			09	01/2021	12/2025	0		240 000	240 000		240 000	240 000	240 000	240 000	240 000		1 440 000	
02	002	2021/26	2	Apoio ao investimento	02	080701	O	100			09	01/2021	12/2025	0		300 000	300 000		150 000	150 000	200 000	200 000	200 000		1 200 000	
02	002	2021/26	3	Apoio a atletas de alta competição	02	040701	O	100			09	01/2021	12/2025	0		12 500	12 500		12 500	12 500	12 500	12 500	12 500		75 000	
02	002	2021/27		Programa desportivo e de lazer do Município																						
02	002	2021/27	1	Prémios, condecorações e ofertas	02	020115	O	100			09	01/2021	12/2025	0		7 500	7 500		7 500	7 500	7 500	7 500	7 500		45 000	
02	002	2021/27	2	Aquisição de bens. Outros	02	020121	O	100			09	01/2021	12/2025	0		20 000	20 000		20 000	20 000	20 000	20 000	20 000		120 000	
02	002	2021/27	3	Aquisição de serviços. Outros	02	02022599	O	100			09	01/2021	12/2025	0		130 000	130 000		130 000	130 000	130 000	130 000	130 000		780 000	
02	002	2021/27	4	Locação operacional	02	020208	O	100			09	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
02	002	2021/27	5	Ações de divulgação	02	02021799	O	100			09	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
02	002	2021/27	6	Atribuição de prémios monetários	02	040701	O	100			09	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
02	002	2021/27	7	Aquisição de refeições	02	020105	O	100			09	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
02	002	2021/27	8	Viver Mais Saudável/Desporto Sénior	02	02022599	O	44		56	09	01/2021	12/2021	0		20 000	20 000		7 500						27 500	
02	002	2021/28		Serviço de transporte - Apoio ao associativismo	02	02021099	O	100			09	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000	
02	002	2021/174		Parque Infantil em Fátima - Santos Francisco e Jacinta	02	07030306	E	100			06	01/2021	12/2024	0		200 000	200 000		125 000	100					325 100	
02	002	2021/182		Parques Infantis (Gieiteira, Moitas e Moimento)	02	07030305	E	100			13	01/2021	12/2023	0		100	100		100 000	10 000					110 100	
Totais do Programa 002:															86 000	1 290 200	1 290 200		912 600	715 200	1 420 100	1 160 100	960 100		6 544 300	
02 003				Património																						
02	003	2015/201		Capela de São Sebastião																						
02	003	2015/201	1	Investigação/interpretação e projetos	02	070113	O	100			08	01/2015	12/2025	0		100 000	100 000								100 000	
02	003	2015/201	2	Preservação e consolidação	02	07010307	E	100			08	01/2015	12/2025	0		100	100		100	25 000	250 000	300 000	400 000		975 200	
02	003	2017/149		Recup. e interpretação dos Moinhos de Vento da Fazarga	02	070305	E	100			08	01/2017	12/2025	0		100	100		100	100	100	75 000	75 000		150 400	
02	003	2017/150		Oficina do Património																						
02	003	2017/150	1	Intervenção no edifício	02	07010301	E	100			05	01/2019	12/2025	0		100	100		100	25 000	275 000	50 000			350 200	

Município de Ourém

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
																2021			Anos seguintes						
		Ano / Nº	Ação				Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2022 (e)		2023 (f)	2024 (g)			2025 (h)	2026 e seg. (i)								
02				CULTURA, DESPORTO E TEMPOS LIVRES																					
02 003				Património																					
02	003	2017/150	2	Reabilitação do logradouro	02 07010413	E	100				05	01/2017	12/2025	0		100	100		100	10 000	10 000	70 000		90 200	
02	003	2017/150	3	Estudos e projetos	02 07010301	O	100				13	01/2018	12/2025	0		30 000	30 000		100	100				30 200	
02	003	2021/29		Salvaguarda e valorização do património																					
02	003	2021/29	1	Aquisição de bens. Outros	02 020121	O	100				08	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000	
02	003	2021/29	2	Aquisição de serviços especializados	02 020220	O	100				08	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	15 000	
02	003	2021/29	3	Aquisição de serviços. Outros	02 02022599	O	100				08	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000	
02	003	2021/29	4	Aquisição de equipamentos	02 070115	O	100				08	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100	600	
02	003	2021/29	5	Investimentos incorpóreos	02 070113	O	100				09	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100	600	
Totais do Programa 003:															144 100	144 100		14 200	73 900	548 800	508 700	488 700	1 778 400		
Totais do Objetivo 02:															86 000	2 261 200	2 261 200	0	1 777 100	1 586 400	2 641 200	2 206 100	1 986 100	12 544 100	
03				AÇÃO SOCIAL																					
03 001				Serviço e Ação Social																					
03	001	2006/183		Apoio à valorização do patrim. p/fins sociais - Fund. Agostinho Albano de Almeida	02 080701	O	100				09	01/2006	12/2025	0	453 300	50 000	50 000		172 000	250 000				925 300	
03	001	2021/30		Aquisição de terrenos	02 070101	O	100				09	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100	600	
03	001	2021/31		Acessibilidade para pessoas com mobilidade reduzida																					
03	001	2021/31	1	Adaptação em edifícios municipais	02 07010301	O	100				09	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100	600	
03	001	2021/31	2	Adaptação urbanísticas	02 07030301	O	100				09	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100	600	
03	001	2021/31	3	Aquisição de equipamentos	02 070115	O	100				09	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100	600	
03	001	2021/32		Habitações degradadas																					
03	001	2021/32	1	Apoio à recuperação	02 080802	O	100				09	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100	600	
03	001	2021/33		Apoio a situações de emergência social - Alimentação	02 020105	O	100				09	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	30 000	
03	001	2021/34		Banco de ajudas técnicas	02 070115	O	100				09	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	15 000	
03	001	2021/35		Apoio às IPSS (Inst. Part. Solidariedade Social)																					
03	001	2021/35	1	Apoio a despesas correntes	02 040701	O	100				09	01/2021	12/2025	0		250 000	250 000		150 000	125 000	125 000	125 000	125 000	900 000	
03	001	2021/35	2	Apoio ao investimento	02 080701	O	100				09	01/2021	12/2025	0		150 000	150 000		100 000	100 000	150 000	150 000	150 000	800 000	
03	001	2021/36		Programa de ação social do Município																					
03	001	2021/36	1	Aquisição de bens para oferta	02 020115	O	100				09	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	30 000	

Município de Ourém

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
																	2021			Anos seguintes						
		Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)					Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)		2025 (h)	2026 e seg. (i)												
03				AÇÃO SOCIAL																						
03 001				Serviço e Ação Social																						
03	001	2021/36	2	Aquisição de bens. Outros	02	020121	O	100			09	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000	
03	001	2021/36	3	Aquisição de serviços. Outros	02	02022599	O	100			09	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
03	001	2021/36	4	Locação operacional	02	020208	O	100			09	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		6 000	
03	001	2021/36	5	Ações de divulgação	02	020220	O	100			09	01/2021	12/2025	0		500	500		500	500	500	500	500		3 000	
03	001	2021/36	6	Deslocações	02	020213	O	100			09	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
03	001	2021/36	7	Apoio concedido a famílias	02	040802	O	100			09	01/2021	12/2025	0		125 000	125 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000		250 000	
03	001	2021/36	8	Aquisição de refeições	02	020105	O	100			09	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		5 000	2 500	2 500	2 500	2 500		25 000	
03	001	2021/168		Programa Cartão ABEM	02	040701	O	100			09	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
Totais do Programa 001:															453 300	634 500	634 500		501 500	552 000	352 000	352 000	352 000		3 197 300	
Totais do Objetivo 03:															453 300	634 500	634 500	0	501 500	552 000	352 000	352 000	352 000		3 197 300	
04				SAÚDE																						
04 001				Saúde Local																						
04	001	2016/152		Implementação de Centros de Saúde																						
04	001	2016/152	1	Centro de Saúde em Sobral	02	07010301	E	17		83	09	01/2019	12/2025	6	143 000	5 000	5 000								148 000	
04	001	2016/152	2	Centro de Saúde em Alburitel	02	07010301	E	30		70	09	01/2019	12/2025	5	211 000	10 000	10 000								221 000	
04	001	2016/152	3	Centro de Saúde em Olival	02	07010301	E	40		60	09	01/2019	12/2025	6	346 500	10 000	10 000								356 500	
04	001	2016/152	4	Centro de Saúde em Caxarias	02	07010301	E	20		80	09	01/2019	12/2025	1		200 000	200 000		250 000	1 000					451 000	
04	001	2021/37		Programa de ação local de saúde																						
04	001	2021/37	1	Produtos vendidos nas farmácias	02	020110	O	100			09	01/2021	12/2025	0		500	500		500	500	500	500	500		3 000	
04	001	2021/37	2	Material de consumo clínico	02	020111	O	100			09	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		6 000	
04	001	2021/37	3	Aquisição de bens. Outros	02	020121	O	100			09	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		6 000	
04	001	2021/37	4	Aquisição de serviços. Outros	02	02022599	O	100			09	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		6 000	
04	001	2021/37	5	Apoio ao Hospital de Leiria	02	080306	O	100			09	01/2021	12/2025	0	10 000	25 000	25 000		100						35 100	
04	001	2021/150		Reabilitação da Unidade de Cuidados de Saúde de Rio de Couros	02	07010301	E	15		85	05	01/2021	12/2025	0		90 000	90 000		5 000						95 000	
Totais do Programa 001:															710 500	343 500	343 500		258 600	4 500	3 500	3 500	3 500		1 327 600	
Totais do Objetivo 04:															710 500	343 500	343 500	0	258 600	4 500	3 500	3 500	3 500		1 327 600	

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
		Ano / Nº	Ação													2021			Anos seguintes						
							RP	RG	UE	EM		Início	Fim			Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)		
05		HABITAÇÃO E URBANISMO																							
05 001		Habitação																							
05	001	2021/38		Parque Habitacional Municipal																					
05	001	2021/38	1	Construção	02	07010201	A	100			05	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600
05	001	2021/38	2	Aquisição	02	07010202	O	100			05	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600
05	001	2021/38	3	Reparação e beneficiação	02	07010203	A	100			05	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600
05	001	2021/39		Programa de apoio aos refugiados																					
05	001	2021/39	1	Adaptação de edifícios municipais	02	07010203	A	100			05	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600
05	001	2021/39	2	Aquisição de equipamentos / mobiliário	02	070115	A	100			05	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600
Totais do Programa 001:																500	500		500	500	500	500	500		3 000
05 002		Planeamento Urbanístico																							
05	002	2010/131		Plano Diretor Municipal																					
05	002	2010/131	1	Alterações parciais ao PDM	02	070113	O	100			07	01/2010	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000
05	002	2018/6		Atualização do Mapa de Ruído estudo acústico	02	070113	O	100			07	01/2018	12/2025	0		7 500	7 500		7 500	7 500	7 500	7 500	7 500		45 000
05	002	2020/150		Operação de Reabilitação Urbana de Ourém	02	070113	O	100			07	01/2020	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	100	100	100	100		10 400
05	002	2020/151		Cadastro Predial de Ourém	02	070113	O	100			07	01/2020	12/2025	0		5 000	5 000		25 000	75 000	100	100	100		105 300
05	002	2021/40		Plano de Pormenor	02	070113	O	100			07	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000
05	002	2021/41		Plano de Urbanização	02	070113	O	100			07	01/2021	12/2025	0		25 000	25 000		50 000	50 000	75 000	75 000	25 000		300 000
05	002	2021/42		Estudos Setoriais	02	070113	O	100			07	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000
05	002	2021/43		Consultadoria jurídica externa	02	020220	O	100			07	01/2021	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000		150 000
05	002	2021/44		Ortofotocartografia e cartografia numérica vetorial	02	070113	O	100			07	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	40 000	40 000	1 000	1 000		84 000
05	002	2021/45		Consultadorias técnicas	02	020220	O	100			07	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000
05	002	2021/46		Consultadoria em SIG	02	020220	O	100			07	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000
Totais do Programa 002:																93 500	93 500		138 500	222 600	172 700	133 700	83 700		844 700
05 003		Iluminação																							
05	003	2020/51		Estudos e projetos	02	020214	O	100			13	01/2020	12/2025	0		7 500	7 500		7 500	7 500	7 500	7 500	7 500		45 000
05	003	2021/48		Rede elétrica																					
05	003	2021/48	1	Ampliação e beneficiação	02	07030310	A	100			07	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000
05	003	2021/49		Rede de iluminação pública																					
05	003	2021/49	1	Ampliação e modernização	02	07030304	A	100			05	01/2021	12/2025	0		15 000	15 000		15 000	15 000	15 000	15 000	15 000		90 000

Município de Ourém

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas										Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
		Ano / Nº	Ação				2021			Anos seguintes																
										Total (b)=(c)+(d)		Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)			2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)						
05		HABITAÇÃO E URBANISMO																								
05 003		Iluminação																								
05	003	2021/49	2	Consumos elétricos de iluminação pública	02	02022509	O	100			05	01/2021	12/2025	0		1 225 000	1 225 000		1 050 000	1 050 000	1 050 000	1 050 000	1 050 000		6 475 000	
Totais do Programa 003:																1 252 500	1 252 500		1 077 500	1 077 500	1 077 500	1 077 500	1 077 500		6 640 000	
05 004		Urbanização																								
05	004	2009/143		Req. Urbana - Rua de Castela e ligação à Rua Dr. Armando Vieira																						
05	004	2009/143	1	Expropriações	02	070101	O	100			04	01/2009	12/2025	5	60 000	100 000	100 000								160 000	
05	004	2009/143	2	Requalificação	02	07030301	E	100			05	01/2009	12/2025	0		50 000	50 000		400 000	360 000					810 000	
05	004	2016/160		Plano de Ação - Regeneração Urbana de Ourém																						
05	004	2016/160	5	Reab. Antigo Mercado Municipal - Forum Cultural e Terminal de Transportes																						
05	004	2016/160	5/1	Estudos e projetos	02	07010301	O	100			13	01/2016	12/2025	0	70 700	10 000	10 000		10 000	100					90 800	
05	004	2016/160	5/2	Biblioteca Municipal - Empreitada	02	07010301	E	55	45		05	01/2016	12/2025	1		100	100		100	75 000	1 000 000	2 000 000	1 000 000		4 075 200	
05	004	2016/160	5/4	Terminal Rodoviário	02	07010307	E	100			05	01/2018	12/2025	1		100	100		100	25 000	150 000	75 000	100		250 300	
05	004	2016/160	6	Reabilitação do Cine-Teatro Municipal																						
05	004	2016/160	6/2	Empreitada de reabilitação	02	07010307	E	34	66		05	01/2019	12/2025	5	2 469 500	250 000	250 000		1 000						2 720 500	
05	004	2016/160	6/3	Aquisição de equipamento	02	070115	O	34	66		08	01/2016	12/2025	0		100 000	100 000		50 000						150 000	
05	004	2016/160	8	Reab. Antiga Azenha - Centro de Interpret. e Apoio ao Parque Dr. António Teixeira																						
05	004	2016/160	8/1	Aquisição do imóvel	02	07010307	O	100			04	01/2019	12/2025	0		100	100		100	100					300	
05	004	2016/160	8/2	Estudos e projetos	02	07010307	O	15	85		13	01/2016	12/2025	0		7 500	7 500		5 000						12 500	
05	004	2016/160	8/3	Empreitada de reabilitação	02	07010307	E	15	85		05	01/2019	12/2025	0		100	100		100	100	50 000	200 000			250 300	
05	004	2016/160	9	Reab. do Castelo e Paço do Conde (Conservação e Musealização)																						
05	004	2016/160	9/2	Empreitada de reabilitação	02	070305	E	13	87		05	01/2016	12/2025	5	1 000 700	900 000	900 000		1 000						1 901 700	
05	004	2016/160	9/3	Musealização - Conteúdos e equipamentos	02	070115	O	15	85		08	01/2020	12/2025	0		75 000	75 000		75 000	75 000					225 000	
05	004	2016/160	9/4	Estudo de valorização patrimonial do Castelo e Paço dos Condes - Área 1	02	070113	O	45	55		08	01/2021	12/2025	0		19 000	19 000		1 000						20 000	
05	004	2016/160	9/5	Torre do Alcaide: Passados (re)construídos, futuros imaginados - Área 8	02	070113	O	42	58		08	01/2016	12/2015	0		35 500	35 500		1 000						36 500	
05	004	2016/160	10	Expansão e Reabilitação do Parque Ribeirinho Dr. António Teixeira																						
05	004	2016/160	10/1	Aquisição de terrenos/expropriações	02	070101	O	100			04	01/2016	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	100	100	100		15 300	
05	004	2016/160	10/2	Estudos e projetos	02	07030305	O	100			13	01/2016	12/2025	1		60 000	60 000								60 000	

Município de Ourém

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)		
		RP	RG					UE	EM	2021			Anos seguintes											
										Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)		Financiam. não definido (d)	2022 (e)			2023 (f)	2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)				
05 HABITAÇÃO E URBANISMO																								
05 004		Urbanização																						
05	004	2016/160	10/4	Empreitada de expansão do parque - Fase 2	02	07030305	O	22		78	05	01/2019	12/2025	3		50 000	50 000		25 000	25 000	1 000 000	600 000		1 700 000
05	004	2016/160	10/5	Reabilitação do Parque	02	07030305	E	100			05	01/2019	12/2025	0		1 000	1 000		40 000	1 000	425 000			467 000
05	004	2016/160	11	Reabilitação do Espaço Público do Núcleo Central de Ourém - Jardim Plessis Trévisé																				
05	004	2016/160	11/2	Empreitada de reabilitação	02	07030305	E	45		55	05	01/2016	12/2025	2		1 140 000	1 140 000							1 140 000
05	004	2016/160	12	Reabilitação da Av. D. Nuno Álvares Pereira																				
05	004	2016/160	12/2	Empreitada de reabilitação	02	07030301	E	15		85	05	01/2016	12/2025	6	2 251 100	20 000	20 000							2 271 100
05	004	2016/160	12/3	2º Fase - Troço entre a Rotunda dos Álamos e a Rotunda das Freguesias	02	07030301	E	100			05	01/2019	12/2025	1		270 000	270 000		500 000	100				770 100
05	004	2016/160	13	Reabilitação do espaço público da Vila Medieval																				
05	004	2016/160	13/1	Estudos e projetos	02	07030301	O	100			13	01/2016	12/2025	0		30 000	30 000							30 000
05	004	2016/160	13/2	Empreitada de reabilitação	02	07030301	E	15		85	05	01/2016	12/2025	0		25 000	25 000		50 000	300 000	100 000			475 000
05	004	2016/161		Mobilidade Urbana Sustentável - Ourém																				
05	004	2016/161	1	Criação de eixo vertical pedonal estruturante - Vila Medieval																				
05	004	2016/161	1/1	Estudos e projetos	02	07030313	O	15		85	13	01/2016	12/2025	0		30 000	30 000		30 000	100				60 100
05	004	2016/161	1/2	Const. de meios mecânicos de ligação vertical	02	07030313	E	15		85	05	01/2016	12/2025	0		100	100		100	100	200 000	300 000		500 300
05	004	2017/178		Parque de Estacionamento em Aljustrel																				
05	004	2017/178	1	Aquisição de terrenos	02	070101	E	100			01	01/2017	12/2025	0		100 000	100 000							100 000
05	004	2017/178	2	Construção do Parque	02	07030301	E	100			13	01/2017	12/2023	0		50 000	50 000		200 000	100				250 100
05	004	2017/184		Requalificação do Centro Urbano de Alburitel	02	07030301	E	100			05	01/2017	12/2025	0	75 700	75 000	75 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	275 700
05	004	2017/187		Requalificação da Av. Papa João XXIII e troço de ligação à futura rotunda de Moimento (Fátima)	02	07030301	E	55		45	05	01/2019	12/2025	0		400 000	400 000		1 500 000	2 050 000				3 950 000
05	004	2017/188		Entradas de Fátima - (Fátima/Loureira - EM357)	02	07030301	E	55		45	05	01/2019	12/2025	1		1 990 000	1 990 000							1 990 000
05	004	2018/7		Rua Dr. Francisco Sá Carneiro e Dr. Neves Eliseu (Ourém)																				
05	004	2018/7	2	Empreitada de requalificação	02	07030301	E	55		45	05	01/2019	12/2025	1		2 302 000	2 302 000		418 500					2 720 500
05	004	2018/10		Requalificação - Vila de Olival	02	07030301	E	100			05	01/2018	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	150 000
05	004	2018/11		Requalificação - Vila de Freixianda	02	07030301	E	100			05	01/2018	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	150 000
05	004	2019/145		Rua Tenente Coronel Moreira Lopes (Ourém)																				
05	004	2019/145	1	Aquisições/indenizações	02	070101	O	100			04	01/2019	12/2025	0		100	100		100					200
05	004	2019/145	2	Projetos e empreitada de requalificação	02	07030301	E	100			05	01/2019	12/2025	0		50 000	50 000		245 000					295 000

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
																2021			Anos seguintes						
		Ano / N°	Ação				Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2022 (e)		2023 (f)	2024 (g)			2025 (h)	2026 e seg. (i)								
05 004				HABITAÇÃO E URBANISMO																					
05 004				Urbanização																					
05	004	2019/146		Rua de São João de Eudes (Fátima) - Requalificação	02	07030301	E	100			05	01/2019	12/2025	0		150 000	150 000		450 000	130 000					730 000
05	004	2019/147		Req. Centro/Norte de Fátima - Constantino/Padroeira/Anjo de Portugal/São Pedro/São José/Sagrada Família/ N.º Sra. de Lurdes	02	07030301	E	100			05	01/2019	12/2025	0		250 000	250 000		900 000	1 000 000		100			2 150 100
05	004	2019/149		Req. Urbana E113 - Limite Urbano/B.24/18 (Ourém)	02	07030301	E	100			05	01/2019	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	100 000		1 000 000			1 150 000
05	004	2019/150		Req. Av. Irmã Lúcia (Rot. Sul / Limite Urbano) - Fátima	02	07030301	E	100			05	01/2019	12/2025	0		60 000	60 000		600 000	1 550 000		950 000			3 160 000
05	004	2019/156		Reab. R. Casal Ramalho, R.S. João Batista e R. da Ladeira (Lomba de Égua - Fátima)	02	07030301	E	100			05	01/2019	12/2025	0	289 400	10 000	10 000								299 400
05	004	2019/181		Variante do Centro de Saúde																					
05	004	2019/181 1		Estudos e projetos	02	07030301	O	100			13	01/2019	12/2025	0		15 000	15 000		100						15 100
05	004	2019/181 2		Aquisição de terrenos/expropriações	02	070101	O	100			04	01/2019	12/2025	0		100	100		20 000	20 000		100			40 200
05	004	2019/181 3		Empreitada de construção	02	07030301	E	100			05	01/2019	12/2025	0		100	100		100	100		170 000	300 000		470 300
05	004	2019/184		Ligação entre R. Dr.Francisco Sá Carneiro e a R.Teófilo Braga (R. Serradas - Ourém)																					
05	004	2019/184 1		Estudos e projetos	02	07030301	O	100			13	01/2019	12/2025	0		35 000	35 000		100						35 100
05	004	2019/184 2		Aquisição de terrenos/expropriações	02	070101	O	100			04	01/2019	12/2025	0		100	100		50 000	50 000		100			100 200
05	004	2019/184 3		Empreitada de construção	02	07030301	E	100			05	01/2019	12/2025	0		100	100		100	150 000		320 000	100		470 300
05	004	2020/155		Requalificação da Rua dos Pisões - Caxarias	02	07030301	E	100			05	01/2020	12/2025	0		100	100		100	125 000		390 000			515 200
05	004	2020/157		Promoção da Acessibilidade Inclusiva - Fátima	02	07030301	E	100			13	01/2020	12/2025	0		100	100		100	100		50 000	200 000	200 000	450 300
05	004	2020/166		Largo do Rossio (Urqueira)	02	07030301	E	100			05	01/2020	12/2025	0		400 000	400 000		10 000						410 000
05	004	2021/50		Aquisição de edifícios - Reabilitação	02	07010413	O	100			04	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000		10 000	10 000		60 000
05	004	2021/51		Aquisição de terrenos	02	070101	O	100			04	01/2021	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	25 000		25 000	25 000		150 000
05	004	2021/52		Aquisição ou beneficiação de mobiliário urbano	02	070306	O	100			05	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000		5 000	5 000		30 000
05	004	2021/53		Indemnizações - Urbanismo	02	0602030599	O	100			04	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000		5 000	5 000		30 000
05	004	2021/151		Acesso ao Castelo e Consolidação da Encosta	02	07030301	E	100			13	01/2021	12/2023	0		1 000	1 000		30 000	50 000		350 000			431 000
05	004	2021/156		Reconfiguração do largo do Regato	02	07030301	E	100			13	01/2021	12/2022	0		50 000	50 000		100						50 100
05	004	2021/183		Rua do Rosário e envolventes (Fátima)	02	07030301	E	100			13	01/2021	12/2021	0		300 000	300 000		10 000						310 000
05	004	2021/190		Semáforos em cruzamento (Estrada de Alvega/R. S. João Eudes - Fátima)	02	07030301	E	100			05	01/2021	12/2021			40 000	40 000								40 000
05	004	2021/194		Estacionamento em Gondemaria																					
05	004	2021/194 1		Aquisição de terrenos	02	070101	O	100			01	01/2021	12/2023	0		10 000	10 000		10 000	10 000					30 000

Município de Ourém

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas										Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
		Ano / N°	Ação				Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes																
										2022 (e)		2023 (f)	2024 (g)			2025 (h)	2026 e seg. (i)									
05		HABITAÇÃO E URBANISMO																								
05 004		Urbanização																								
05	004	2021/194	2	Construção do Estacionamento	02	07030301	E	100			05	01/2021	12/2023	0		100	100		25 000	50 000						75 100
Totais do Programa 004:															6 217 100	9 587 300	9 587 300		5 808 800	6 271 900	6 275 400	3 795 200	1 320 200	39 275 900		
Totais do Objetivo 05:															6 217 100	10 933 800	10 933 800	0	7 025 300	7 572 500	7 526 100	5 006 900	2 481 900	46 763 600		
06		SANEAMENTO E SALUBRIDADE																								
06 001		Despoluição das Bacias Hidrográficas do Concelho																								
06	001	2016/175		Redes de Drenagem de Águas Residuais																						
06	001	2016/175	1	Freg. Fátima - Casa Velha, Eira da Pedra e Fátima Antiga	02	07030302	E	22		78	06	07/2016	12/2025	4	1 709 100	50 000	50 000								1 759 100	
06	001	2020/61		Rede de esgotos domésticos de Casal Farto	02	07030302	E	100			05	01/2020	12/2025	5		1 000	1 000		125 000	125 000					251 000	
06	001	2021/54		Redes de esgotos e águas pluviais																						
06	001	2021/54	1	Ampliação e remodelação	02	07030302	A	100			05	01/2021	12/2025	0		50 000	50 000		50 000	50 000	50 000	50 000	50 000		300 000	
06	001	2021/54	2	Manutenção das redes de saneamento	02	02022505	O	100			06	01/2021	12/2025	0		20 000	20 000		20 000	20 000	20 000	20 000	20 000		120 000	
06	001	2021/54	3	Ramais domiciliários	02	07030302	A	100			05	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500		15 000	
06	001	2021/55		Recolha domiciliária de efluentes	02	02022504	O	100			06	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500		15 000	
06	001	2021/56		Ações de desratização	02	02022599	O	100			06	01/2021	12/2025	0		15 000	15 000		15 000	15 000	15 000	15 000	15 000		90 000	
06	001	2021/57		Estudos e projetos	02	020214	O	100			06	01/2021	12/2025	0		50 000	50 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		100 000	
06	001	2021/172		Ramais domiciliários de esgotos e águas pluviais	02	07030302	E	100			06	01/2021	12/2025	0		50 000	50 000		50 000	50 000	50 000	50 000	50 000		300 000	
Totais do Programa 001:															1 709 100	241 000	241 000		275 000	275 000	150 000	150 000	150 000	2 950 100		
06 002		Resíduos Sólidos																								
06	002	2021/58		Maquinaria e equipamento																						
06	002	2021/58	1	Ilhas ecológicas																						
06	002	2021/58	1/1	Aquisição	02	07011001	O	100			06	01/2021	12/2025	0		35 000	35 000		35 000	35 000	35 000	35 000	35 000		210 000	
06	002	2021/58	1/2	Manutenção e lavagem	02	02022599	O	100			06	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		6 000	
06	002	2021/58	2	Aquisição de Óleões	02	07011001	O	100			06	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000	
06	002	2021/58	3	Ecocentros	02	07011001	E	100			05	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
06	002	2021/58	4	Aquisição de outros equipamentos	02	07011001	O	100			06	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		6 000	
06	002	2021/59		Recolha, tratamento e transporte de resíduos volumosos	02	02022502	O	100			06	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		6 000	
06	002	2021/60		Limpeza de terrenos e lixeiras ilegais	02	02022510	O	100			06	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000	

Município de Ourém

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)	
																2021			Anos seguintes							
		Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)				Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)		2025 (h)	2026 e seg. (i)													
06				SANEAMENTO E SALUBRIDADE																						
06 002				Resíduos Sólidos																						
06	002	2021/61		Limpeza urbana	02	02022513	O	100			06	01/2021	12/2025	0		430 000	430 000		550 000	600 000	600 000	600 000	600 000		3 380 000	
Totais do Programa 002:																488 000	488 000		608 000	658 000	658 000	658 000	658 000		3 728 000	
06 003				Higiene Pública																						
06	003	2005/191		Centro de Recolha Oficial de Ourém (Canil/Gatil Municipal)																						
06	003	2005/191	1	Edifício de receção	02	07010307	E	100			05	01/2011	12/2025	1	29 400	450 000	450 000								479 400	
06	003	2005/191	4	Aquisição de equipamento básico	02	07011002	O	100			15	01/2011	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	100	100	100	100		20 400	
06	003	2020/66		Sanitários públicos																						
06	003	2020/66	1	Construção e beneficiação	02	07010307	A	100			05	01/2020	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		6 000	
06	003	2021/153		Construção de Sanitários Públicos de Apoio ao Castelo e Paço dos Condes	02	07010307	E	100			13	01/2021	12/2023	0		10 000	10 000		100 000						110 000	
Totais do Programa 003:																29 400	471 000	471 000		111 000	1 100	1 100	1 100	1 100		615 800
06 004				Cemitérios																						
06	004	2019/65		Cemitérios																						
06	004	2019/65	1	Aquisição de terrenos	02	070101	O	100			04	01/2019	12/2025	0		10 000	10 000		50 000	50 000	50 000				160 000	
06	004	2019/65	2	Ampliação e beneficiação	02	07030312	E	100			05	01/2019	12/2025	0		10 000	10 000		200 000	1 000					211 000	
06	004	2019/65	3	Abertura de covais	02	02022599	O	100			05	01/2019	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000	
Totais do Programa 004:																25 000	25 000		255 000	56 000	55 000	5 000	5 000		401 000	
Totais do Objetivo 06:																1 738 500	1 225 000	1 225 000	0	1 249 000	990 100	864 100	814 100	814 100		7 694 900
07				PROTEÇÃO CIVIL																						
07 001				Serviços Municipais de Proteção Civil																						
07	001	2013/160		Const. infra-estrutura de apoio logístico	02	07010301	E	100			05	01/2013	12/2025	0		7 500	7 500		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		12 500	
07	001	2016/162		Mosaicos de PGC e Inf. Sistemas DFCl	02	070115	O	100			01	01/2016	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		6 000	
07	001	2020/152		Controlo da Vespa Velutina	02	02022599	O	100			16	01/2020	12/2025	0		50 000	50 000		50 000	50 000	25 000	25 000	25 000		225 000	
07	001	2021/62		Construção e beneficiação de pontos de água	02	07030313	A	100			05	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		6 000	
07	001	2021/63		Ações de sensibilização e divulgação																						
07	001	2021/63	1	Publicidade e divulgação	02	02021799	O	100			16	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		6 000	
07	001	2021/63	2	Aquisição de serviços. Outros	02	02022599	O	100			16	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000	

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas										Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
																	2021			Anos seguintes							
		Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)					Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)		2025 (h)	2026 e seg. (i)													
07				PROTEÇÃO CIVIL																							
07 001				Serviços Municipais de Proteção Civil																							
07	001	2021/64		Limpeza e manutenção de florestas e caminhos florestais	02	02022507	O	100				16	01/2021	12/2025	0		120 000	120 000		120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	720 000		
07	001	2021/65		Combate a catástrofes e situações de emergência																							
07	001	2021/65	1	Aluguer de máquinas com operador	02	02022599	O	100				16	01/2021	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	150 000		
07	001	2021/65	2	Fornecimento de alimentos p/ grupos de intervenção e desalojados	02	020105	O	100				16	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	30 000		
07	001	2021/65	3	Alojamento temporário de desalojados	02	02022599	O	100				16	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	30 000		
07	001	2021/66		Operações de Peregrinação - Fátima																							
07	001	2021/66	1	Aluguer de equipamentos	02	020208	O	100				16	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	30 000		
07	001	2021/66	2	Aquisição de refeições	02	020105	O	100				16	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000		
Totais do Programa 001:																235 500	235 500		229 000	229 000	204 000	204 000	204 000	1 305 500			
07 002				Bombeiros																							
07	002	2021/67		Apoio financeiro às corporações de bombeiros																							
07	002	2021/67	1	Ass. Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Caxarias																							
07	002	2021/67	1/1	Comparticipação em encargos de funcionamento	02	040701	O	100				16	01/2021	12/2025	0		40 000	40 000		40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	240 000		
07	002	2021/67	1/2	Subsídio de refeição DECIR	02	040701	O	100				16	01/2021	12/2025	0		17 500	17 500		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	67 500		
07	002	2021/67	1/3	Comparticipação em investimento	02	080701	O	100				16	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000		
07	002	2021/67	1/4	Equipa de intervenção permanente	02	040701	O	100				16	01/2021	12/2025	0		40 000	40 000		40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	240 000		
07	002	2021/67		Ass. Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Fátima																							
07	002	2021/67	2/1	Comparticipação em encargos de funcionamento	02	040701	O	100				16	01/2021	12/2025	0		50 000	50 000		50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	300 000		
07	002	2021/67	2/2	Subsídio de refeição DECIR	02	040701	O	100				16	01/2021	12/2025	0		15 000	15 000		7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	52 500		
07	002	2021/67	2/3	Comparticipação em investimento	02	080701	O	100				16	01/2021	12/2025	0		15 000	15 000		15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	90 000		
07	002	2021/67	2/4	Equipa de intervenção permanente	02	040701	O	100				16	01/2021	12/2025	0		40 000	40 000		40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	240 000		
07	002	2021/67		Ass. Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Ourém																							
07	002	2021/67	3/1	Comparticipação em encargos de funcionamento	02	040701	O	100				16	01/2021	12/2025	0		110 000	110 000		110 000	110 000	110 000	110 000	110 000	660 000		
07	002	2021/67	3/2	Subsídio de refeição DECIR	02	040701	O	100				16	01/2021	12/2025	0		25 000	25 000		15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	100 000		
07	002	2021/67	3/3	Comparticipação em investimento	02	080701	O	100				16	01/2021	12/2025	0		15 000	15 000		15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	90 000		
07	002	2021/67	3/4	Equipa de intervenção permanente	02	040701	O	100				16	01/2021	12/2025	0		55 000	55 000		55 000	55 000	55 000	55 000	55 000	330 000		

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

valores em euros)

Município de Ourém

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas										Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
		Ano / N°	Ação									2021				Anos seguintes										
												Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)			Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)					
08				DESENVOL. ECONÓMICO E ABAST. PÚBLICO																						
08 002				Energia																						
08	002	2021/159		Remodelação dos semáforos municipais para tecnologia LED	02	070115	O	100			13	01/2021	12/2022	0		50 000	50 000		50 000							100 000
Totais do Programa 002:																110 600	110 600		600 500	100 600	500	500	500		813 200	
08 003				Turismo																						
08	003	2017/157		Caminhos de Fátima																						
08	003	2017/157	2	Implementação de sinalética	02	070115	O	100			05	01/2017	12/2025	0		4 900	4 900		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		29 900	
08	003	2017/157	3	Requalificação dos Caminhos do Peregrino no Concelho de Ourém	02	07030301	E	100			05	01/2017	12/2025	0		12 500	12 500		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		37 500	
08	003	2017/189		Implementação de rede wireless na Vila Medieval de Ourém	02	070115	O	100			10	01/2017	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600	
08	003	2018/15		Ourém/Fátima - Destinos Turísticos Acessíveis	02	070115	O	50		50	11	01/2018	12/2025	0	173 900	1 000	1 000								174 900	
08	003	2018/16		Implementação de Rede WIFI em Fátima	02	070107	O	13		87	10	01/2018	12/2025	0		85 000	85 000								85 000	
08	003	2019/153		Ciclovia - Igreja de Fátima/Ortiga	02	07030301	E	100			05	01/2019	12/2025	5	632 000	200 000	200 000								832 000	
08	003	2019/185		Albergue em Freixianda																						
08	003	2019/185	1	Estudos e projetos	02	07010307	O	100			13	01/2019	12/2025	0		10 000	10 000		10 000						20 000	
08	003	2019/185	2	Adaptação - antiga Escola do 1ºCEB de Freixianda	02	07010413	E	100			05	01/2019	12/2025	0		100	100		100	25 000	175 000				200 200	
08	003	2020/154		Shrines of Europe - Ações de desenvolvimento	02	040902	O	100			01	01/2020	12/2025	0		15 000	15 000		15 000	15 000	15 000	15 000	15 000		90 000	
08	003	2021/73		Participação em feiras e exposições	02	020216	O	100			11	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
08	003	2021/74		Promoção e edição de conteúdos turísticos	02	020220	O	100			11	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
08	003	2021/75		Dinamização de seminários e workshop´s	02	020216	O	100			11	01/2021	12/2025	0		80 000	80 000		80 000	80 000	80 000	80 000	80 000		480 000	
08	003	2021/145		Renovar Aljustrel																						
08	003	2021/145	1	Software	02	070108	O	70		30	10	01/2021	12/2025	0		100	100		50 000	35 000					85 100	
08	003	2021/145	2	Aquisição de equipamento	02	070107	O	70		30	10	01/2021	12/2021	0		100	100		12 500	100					12 700	
08	003	2021/145	3	Infraestrutura exteriores	02	07030313	E	70		30	13	01/2021	12/2025	0		250 000	250 000		50 000	100					300 100	
08	003	2021/148		Programa de Ação para os Produtos Turísticos Integrados - Médio Tejo	02	02022599	O	100			11	01/2021	12/2021	0		40 000	40 000		40 000						80 000	
08	003	2021/198		Mercado Eco-Rural de Fátima	02	070115	O	50		50	11	01/2021	12/2021	0		100	100								100	
Totais do Programa 003:																805 900	718 900	718 900	287 700	185 300	300 100	125 100	125 100		2 548 100	
08 004				Feiras e Mercados																						
08	004	2021/76		Realização da Feira de Santa Iria																						
08	004	2021/76	1	Publicidade e divulgação	02	02021799	O	100			14	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
																	2021			Anos seguintes						
		Ano / N°	Ação					Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2022 (e)		2023 (f)	2024 (g)			2025 (h)	2026 e seg. (i)								
08				DESENVOL. ECONÓMICO E ABAST. PÚBLICO																						
08 004				Feiras e Mercados																						
08	004	2021/76	2	Vigilância e segurança	02	020218	O	100			14	01/2021	12/2025	0		12 500	12 500		12 500	12 500	12 500	12 500	12 500		75 000	
08	004	2021/76	3	Aquisição de serviços. Outros	02	02022599	O	100			14	01/2021	12/2025	0		40 000	40 000		40 000	40 000	40 000	40 000	40 000		240 000	
08	004	2021/77		Feira e Mercado Municipal																						
08	004	2021/77	1	Beneficiação do Mercado Municipal	02	07010303	E	100			05	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600	
08	004	2021/77	2	Vigilância e segurança	02	020218	O	100			12	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
Totais do Programa 004:																72 600	72 600		72 600	72 600	72 600	72 600	72 600		435 600	
08 005				Apoio ao Tecido Empresarial																						
08	005	2011/168		Ap. à construção - Centros de Congressos de Fátima	02	080701	O	100			01	01/2011	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600	
08	005	2011/170		Área de Acolhimento Empresarial de Freixianda																						
08	005	2011/170	1	Aquisição de terrenos/expropriações	02	070101	O	100			04	01/2011	12/2025	0	115 000	420 000	420 000								535 000	
08	005	2011/170	2	Construção de infra-estruturas	02	07030301	O	44		56	05	01/2011	12/2025	0		1 000	1 000		250 000	1 675 000	2 550 000	100			4 476 100	
08	005	2015/221		Benef. Zona Industrial de Casal dos Frades																						
08	005	2015/221	1	Beneficiação de infra-estruturas	02	07030301	E	100			05	01/2015	12/2025	0		50 000	50 000		150 000	100 000	50 000	100			350 100	
08	005	2015/221	2	Aquisição de mobiliário urbano	02	070115	E	100			05	01/2015	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000	
08	005	2015/221	3	Acessos de ligação (Troço IC9 - ZI)	02	07030308	E	45		55	13	01/2015	12/2025	0		1 930 000	1 930 000		100						1 930 100	
08	005	2015/221	4	Acessos de ligação (Troço ZI - Caxarias)	02	07030308	E	100			05	01/2015	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	50 000	100 000	2 000 000	250 000		2 402 000	
08	005	2018/24		Zona Industrial de Urqueira																						
08	005	2018/24	1	Apoio à aquisição de terrenos	02	08050102	O	100			04	01/2018	12/2025	0		100	100		100	25 000	50 000	25 000			100 200	
08	005	2018/24	2	Urbanização e Infra-estruturas	02	07030301	E	100			05	01/2018	12/2025	0		100	100		100	25 000	250 000	250 000	100		525 300	
08	005	2019/178		Reab. do Centro de Exposições de Ourém	02	07010307	E	100			13	01/2019	12/2025	0		100	100		10 000	10 000	50 000	350 000			420 100	
08	005	2020/147		Zona Empresarial - Fátima Sul																						
08	005	2020/147	1	Urbanização e infra-estruturas	02	07030301	E	100			05	01/2020	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	150 000	300 000	100		480 100	
08	005	2021/78		Aquisição de terrenos	02	070101	O	100			04	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600	
08	005	2021/79		Zonas industriais ou de localização empresarial																						
08	005	2021/79	1	Urbanização e infra-estruturas	02	07030301	E	100			05	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600	
08	005	2021/79	2	Aquisição de terrenos	02	070101	O	100			04	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600	
08	005	2021/79	3	Aquisição de mobiliário urbano	02	070115	A	100			05	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600	
08	005	2021/80		Ações de promoção do vinho e produtos locais	02	02022599	O	100			02	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500		15 000	
08	005	2021/181		Centro de Congressos em Fátima																						

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas										Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
		Ano / N°	Ação				2021			Anos seguintes																
							Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2022 (e)		2023 (f)	2024 (g)			2025 (h)	2026 e seg. (i)									
08		DESENVOL. ECONÓMICO E ABAST. PÚBLICO																								
08 005		Apoio ao Tecido Empresarial																								
08	005	2021/181	1	Aquisição de terrenos	02	070101	O	100			04	01/2021	12/2025	0		100	100		100	50 000	100 000	100 000	50 000		300 200	
08	005	2021/181	2	Construção do Centro de Congressos	02	07010301	O	100			13	01/2021	12/2025	0		100	100		100	50 000	100 000	2 000 000	3 000 000		5 150 200	
Totais do Programa 005:															115 000	2 420 500	2 420 500		429 500	2 003 000	3 408 000	5 033 200	3 308 200		16 717 400	
08 006		Outras Ações de Desenvolvimento																								
08	006	2015/222		Participação no Fundo de Apoio Municipal	03	090802	O	100			01	01/2015	12/2025	0		27 550	27 550								27 550	
08	006	2021/81		Ações de apoio ao emprego																						
08	006	2021/81	1	Estágios Profissionais																						
08	006	2021/81	1/1	Remunerações e transporte	02	040802	O	100			10	01/2021	12/2025	0		62 500	62 500		62 500	62 500	62 500	62 500	62 500		375 000	
08	006	2021/81	1/2	Seguro	02	01030901	O	100			10	01/2021	12/2025	0		1 250	1 250		1 250	1 250	1 250	1 250	1 250		7 500	
08	006	2021/81	1/3	Subsídio de refeição	02	040802	O	100			10	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
08	006	2021/81	2	Programas de emprego e inserção																						
08	006	2021/81	2/1	Remunerações	02	040802	O	20		80	10	01/2021	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000		150 000	
08	006	2021/81	2/2	Subsídio de refeição	02	040802	O	20		80	10	01/2021	12/2025	0		17 500	17 500		17 500	17 500	17 500	17 500	17 500		105 000	
08	006	2021/81	2/3	Subsídio de transporte	02	040802	O	20		80	10	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000			50 000	
08	006	2021/81	2/4	Seguro	02	01030901	O	20		80	10	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500		15 000	
08	006	2021/82		Participação no capital de empresas																						
08	006	2021/82	1	Empresas de capitais mistos	03	090701	O	20		80	01	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600	
08	006	2021/82	2	Empresas municipais e intermunicipais	03	090702	O	20		80	01	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600	
08	006	2021/82	3	Cooperativa Régie de Leiria - Rede Cultura 2027	03	090701	O	20		80	01	01/2021	12/2025	0		20 000	20 000		100	100	100	100	100		20 500	
08	006	2021/83		Ações de Natal do Município																						
08	006	2021/83	1	Aquisição de equipamentos	02	070115	O	100			02	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000	
08	006	2021/83	2	Aquisição de serviços	02	02022599	O	100			02	01/2021	12/2025	0		100 000	100 000		100 000	100 000	100 000	100 000	100 000		600 000	
08	006	2021/83	3	Aquisição de bens	02	020121	O	100			02	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
08	006	2021/84		Apoio a entidades de promoção empresarial	02	040701	O	100			01	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600	
08	006	2021/85		Apoio financeiro a associações empresariais	02	040102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		35 000	35 000		20 000	20 000	20 000	20 000	20 000		135 000	
08	006	2021/86		Comunidade Intermunicipal do Médio Tejo																						
08	006	2021/86	1	Quota mensal	02	0602030501	O	100			04	01/2021	12/2025	0		79 500	79 500		79 500	79 500	79 500	79 500	79 500		477 000	
08	006	2021/86	2	Quota Trimestral (Portugal 2020)	02	0602030599	O	100			03	01/2021	12/2025	0		5 100	5 100		5 100	5 100	5 100	5 100	5 100		30 600	
08	006	2021/86	3	Afirmação Territorial do Médio Tejo																						

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
		Ano / N°	Ação														2021			Anos seguintes						
																	Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)		
08		DESENVOL. ECONÓMICO E ABAST. PÚBLICO																								
08 006		Outras Ações de Desenvolvimento																								
08	006	2021/86	3/1	Apoio a despesas correntes	02	04050104	O	100			04	01/2021	12/2025	0		15 300	15 300		15 300	15 300	15 300	15 300	15 300		91 800	
08	006	2021/86	3/2	Apoio a despesas de capital	02	08050104	O	100			04	01/2021	12/2025	0		3 500	3 500		3 500	3 500	3 500	3 500	3 500		21 000	
08	006	2021/86	4	Educação de Excelência no Médio Tejo																						
08	006	2021/86	4/1	Apoio a despesas correntes	02	04050104	O	100			04	01/2021	12/2025	0		9 000	9 000		9 000	9 000	9 000	9 000	9 000		54 000	
08	006	2021/86	4/2	Apoio a despesas de capital	02	08050104	O	100			04	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500		15 000	
08	006	2021/86	5	Melhoria da Mobilidade no Médio Tejo																						
08	006	2021/86	5/1	Apoio a despesas correntes	02	04050104	O	100			04	01/2021	12/2025	0		44 000	44 000		44 000	44 000	44 000	44 000	44 000		264 000	
08	006	2021/86	5/2	Apoio a despesas de capital	02	08050104	O	100			04	01/2021	12/2025	0		52 500	52 500		52 500	52 500	52 500	52 500	52 500		315 000	
08	006	2021/86	6	Medidas de Autoproteção	02	04050104	O	100			04	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500		15 000	
08	006	2021/86	7	Modernização Administrativa no Médio Tejo																						
08	006	2021/86	7/1	Apoio a despesas correntes	02	04050104	O	100			04	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		6 000	
08	006	2021/86	7/2	Apoio a despesas de capital	02	08050104	O	100			04	01/2021	12/2025	0		12 500	12 500		12 500	12 500	12 500	12 500	12 500		75 000	
08	006	2021/86	8	Desenvolvimento de Sistemas de Gestão Territorial																						
08	006	2021/86	8/1	Apoio a despesas correntes	02	04050104	O	100			04	01/2021	12/2025	0		12 500	12 500		12 500	12 500	12 500	12 500	12 500		75 000	
08	006	2021/86	8/2	Apoio a despesas de capital	02	08050104	O	100			04	01/2021	12/2025	0		18 000	18 000		18 000	18 000	18 000	18 000	18 000		108 000	
08	006	2021/86	9	Violência Doméstica e Igualdade de Género	02	04050104	O	100			04	01/2021	12/2025	0		4 000	4 000		4 000	4 000	4 000	4 000	4 000		24 000	
08	006	2021/196		Apoio ao tecido empresarial - COVID-19	02	040102	O	100			01	01/2021	12/2021	0		750 000	750 000		100						750 100	
Totais do Programa 006:																1 338 500	1 338 500		526 150	526 050	526 050	526 050	516 050		3 958 850	
08 007		Ações de Cooperação																								
08	007	2021/87		Ações de cooperação - Cidades geminadas e territórios congéneres																						
08	007	2021/87	1	Prémios, condecorações e ofertas	02	020115	O	100			11	01/2021	12/2025	0		500	500		500	500	500	500	500		3 000	
08	007	2021/87	2	Deslocações e estadas	02	020213	O	100			11	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
08	007	2021/87	3	Despesas de representação	02	020211	O	100			11	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		6 000	
08	007	2021/87	4	Aquisição de serviços. Outros	02	02022599	O	100			11	01/2021	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000		150 000	
08	007	2021/88		Apoio ao investimento - PALOP's	02	080903	O	100			11	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600	
08	007	2021/144		40 years of Relationship - Wadowice/Fátima	02	020213	O			100	01	01/2021	12/2021	0		5 000	5 000								5 000	
Totais do Programa 007:																41 600	41 600		36 600	36 600	36 600	36 600	36 600		224 600	
Totais do Objetivo 08:																920 900	4 813 900	4 813 900	0	2 014 250	2 985 350	4 405 050	5 855 250	4 120 250		25 114 950

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
																2021			Anos seguintes						
		Ano / Nº	Ação				Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2022 (e)		2023 (f)	2024 (g)			2025 (h)	2026 e seg. (i)								
09				COMUNICAÇÕES E TRANSPORTES																					
09 001				Rede Viária e Sinalização																					
09	001	2011/174		Benef. EN 360 (zona limítrofe c/ Alcanena)																					
09	001	2011/174	1	Aquis./expropriações terrenos	02	07030301	O	100			04	01/2011	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600
09	001	2011/174	3	Obras de requalificação rodoviária	02	07030308	E	100			05	01/2021	12/2024	0		300 000	300 000		600 000	1 100 000					2 000 000
09	001	2011/174	4	Percursos Pedonais e Cicláveis de Interligação dos Municípios de Ourém e Alcanena (Fátima/Minde)	02	07030308	E	100			05	01/2021	12/2024	0		200 000	200 000		700 000	630 000					1 530 000
09	001	2017/169		Rotunda de S. Sebastião (Atouguia)	02	07030301	O	100			05	01/2017	12/2025	0		100	100		75 000	100					75 200
09	001	2017/176		Variante do Olival	02	07030301	E	100			05	01/2017	12/2025	0		100	100		100	100	50 000	350 000	100		400 400
09	001	2017/179		ER 356 (Intervenção p/salvaguarda da vida humana - Lei 27/2016)	02	07030301	E	100			05	01/2017	12/2025	0		5 000	5 000								5 000
09	001	2017/180		Largo do Teso - CEOurém Nascente	02	07030301	E	100			05	01/2017	12/2025	0		100	100		100	70 000	150 000	100			220 300
09	001	2018/33		Rua do Lugarinho/ Vinha e Casa de Cima (Valada - Seiça)	02	07030308	E	100			05	01/2018	12/2025	0		313 500	313 500								313 500
09	001	2019/159		Estrada de Outeiro Gordo e Rua Vale das Sobreiras (Atouguia)	02	07030301	E	100			05	01/2019	12/2025	0		175 000	175 000								175 000
09	001	2019/179		Parque Rodoviário de Ourém - Viatura Pesadas	02	07010413	E	100			13	01/2019	12/2025	0		100	100		100	100	200 000	40 000			240 300
09	001	2020/156		Desmoronamento de Arribas na Estrada de Alvega	02	07030308	E	100			05	01/2020	12/2025	0		15 000	15 000		50 000	100	700 000	400 000			1 165 100
09	001	2020/158		Req EN 356 - Troço entre Freixianda e Parque de Merendas	02	07030308	E	100			13	01/2020	12/2025	0		100 000	100 000		125 000	100					225 100
09	001	2020/160		Estrada da Gravia	02	07030308	E	100			05	01/2020	12/2025	0		150 000	150 000		50 000	100					200 100
09	001	2020/167		Rua Prof. Pimentel (Seiça)	02	07030308	E	100			05	01/2020	12/2025	0		90 000	90 000		100						90 100
09	001	2021/89		Aquisição de terrenos	02	070101	O	100			04	01/2021	12/2025	5		100	100		100	100	100	100	100		600
09	001	2021/90		Sinalização viária do concelho																					
09	001	2021/90	1	Sinalização semaforica	02	07030309	O	100			05	01/2021	12/2025	0		20 000	20 000		20 000	20 000	20 000	20 000	20 000		120 000
09	001	2021/90	2	Sinalização vertical diversa	02	07030309	O	100			05	01/2021	12/2025	0		20 000	20 000		20 000	20 000	20 000	20 000	20 000		120 000
09	001	2021/90	3	Sinalização horizontal	02	07030308	O	100			05	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000
09	001	2021/91		Recuperação e beneficiação de estradas e caminhos municipais	02	07030308	E	100			05	01/2021	12/2025	0		363 400	363 400		159 900	250 000	391 600	763 350	750 000		2 678 250
09	001	2021/92		Obras de arte de pequena dimensão																					
09	001	2021/92	1	Construção e/ou beneficiação de pontes e pontões	02	07030308	E	100			05	01/2021	12/2025	0		50 000	50 000		50 000	50 000	50 000	50 000	50 000		300 000
09	001	2021/92	2	Outras obras	02	07030308	E	100			05	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000
09	001	2021/93		Maquinaria e equipamento																					
09	001	2021/93	1	Aquisição de equipamento básico	02	07011002	O	100			05	01/2021	12/2025	0		60 000	60 000		60 000	60 000	60 000	60 000	60 000		360 000
09	001	2021/93	2	Grande reparação/beneficiação de equipamento básico	02	07011002	O	100			05	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000

Município de Ourém

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
		RP	RG					UE	EM	2021			Anos seguintes													
										Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)		Financiam. não definido (d)	2022 (e)			2023 (f)	2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)						
09		COMUNICAÇÕES E TRANSPORTES																								
09 001		Rede Viária e Sinalização																								
09	001	2021/93	3	Aquisição de equipamento básico em locação financeira	03	070207	O	100			01	01/2021	12/2025	0		50 000	50 000		50 000	50 000	50 000	50 000	50 000		300 000	
09	001	2021/94		Estudos e projetos	02	020214	O	100			13	01/2021	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000		150 000	
09	001	2021/95		Limpeza de bermas e valetas - Outsourcing	02	02022599	O	100			05	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600	
09	001	2021/164		Nova Estrada de Ligação entre Ourém e Fátima																						
09	001	2021/164	1	Aquisição de terrenos/expropriações	02	070301	O	100			01	01/2021	12/2023	0		100	100		100	100	100	100			500	
09	001	2021/164	2	Construção da via	02	07030308	E	100			12	01/2021	12/2025	0		50 000	50 000		50 000	50 000	50 000	1 725 000	1 500 000		3 425 000	
09	001	2021/169		Estrada da Relvinha Verde (Seiça)	02	07030308	E	100			05	01/2021	12/2025	0		100 000	100 000		150 000	100	100				250 200	
09	001	2021/170		Execução de passeios no Lavradio	02	07030308	E	100			05	01/2021	12/2025	0		150 000	150 000		100						150 100	
09	001	2021/171		Execução de Passeios na Estrada Principal do Alqueidão	02	07030308	E	100			05	01/2021	12/2025	0		100	100		175 000	175 000	100				350 200	
09	001	2021/173		Comparticipação à entidade Tejo Ambiente em empreitadas - Trabalhos de pavimentação geral/reposição																						
09	001	2021/173	1	Redes Drenagem Águas Residuais no Bairro	02	07030308	O	100			01	01/2021	12/2022	0		100	100		386 000						386 100	
09	001	2021/173	2	Redes Drenagem de Águas Residuais em Rio de Couros	02	07030308	O	100			01	01/2021	12/2022	0		100	100		205 000						205 100	
09	001	2021/173	3	Redes de Drenagem Águas Residuais na Estrada de Minde e Boleiros - Bacia 1 e 3	02	07030308	O	100			01	01/2021	12/2022	0		100	100		260 500						260 600	
09	001	2021/173	4	Redes Drenagem de Águas Residuais nas Freguesias de N. Sra. das Misericórdias, Atouguia e Nossa Sra. da Piedade	02	07030308	O	100			01	01/2021	12/2022	0		100	100		426 500						426 600	
09	001	2021/184		Estrada de Fungalvaz	02	07030308	E	100			05	01/2021	12/2022	0		60 000	60 000		100						60 100	
09	001	2021/185		Requalificação da Estrada da Ribeira (Espite)	02	07030308	E	100			05	01/2021	12/2022	0		100 000	100 000		100						100 100	
09	001	2021/186		Req. Cruzamento 349/Rua Dona Maria do Carmo Sousa (Lagoa do Furadouro)	02	07030308	E	100			05	01/2021	12/2022	0		150 000	150 000		100						150 100	
09	001	2021/187		Estrada da Conceição e Rua do Centro de Saúde	02	07030308	E	100			05	01/2021	12/2022	0		100 000	100 000		100						100 100	
09	001	2021/188		Rua do Pombalinho e Rua das Serradas (Seiça)	02	07030308	E	100			05	01/2021	12/2022	0		75 000	75 000		75 000						150 000	
09	001	2021/189		Passeios na 356 - Rio de Couros	02	07030308	E	100			05	01/2021	12/2022	0		150 000	150 000		100						150 100	
09	001	2021/193		Rua N. Sra. da Guia - Casal Branco	02	07030308	E	100			05	01/2021	12/2022	0		75 000	75 000		75 000						150 000	
09	001	2021/195		Alargamento da 349 (Aldeia Nova)	02	07030308	E	100			05	01/2021	12/2022	0		75 000	75 000		100						75 100	
Totais do Programa 001:																3 053 200	3 053 200		3 819 400	2 531 100	1 797 200	3 533 850	2 505 400		17 240 150	
09 002		Transportes																								
09	002	2021/96		Equipamento de transporte																						

Município de Ourém

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas										Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
		RP	RG					UE	EM	2021			Anos seguintes														
										Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)		Financiam. não definido (d)	2022 (e)			2023 (f)	2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)							
09				COMUNICAÇÕES E TRANSPORTES																							
09 002				Transportes																							
09	002	2021/96	1	Aquisição	02	07010602	O	100			01	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000		
09	002	2021/96	2	Grande reparação/beneficiação de equipamento de transporte	02	07010602	O	100			01	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000		
09	002	2021/96	3	Aquisição em sistema de locação financeira	03	070205	O	100			01	01/2021	12/2025	0		100 000	100 000		100 000	100 000	100 000	100 000	100 000		600 000		
09	002	2021/96	4	Locação operacional	02	020206	O	100			05	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000		
09	002	2021/96	5	Contrato de manutenção (inclui 6 anos/200 mil Km)	02	02020303	O	100			01	01/2021	12/2025	0		500	500		500	500	500	500	500		3 000		
09	002	2021/96	6	Aquisição de veículos elétricos	02	07010602	O	100			01	01/2021	12/2021	0		75 000	75 000		75 000	75 000	75 000	75 000	75 000		450 000		
Totais do Programa 002:																200 500	200 500		200 500	200 500	200 500	200 500	200 500		1 203 000		
Totais do Objetivo 09:																0	3 253 700	3 253 700	0	4 019 900	2 731 600	1 997 700	3 734 350	2 705 900		18 443 150	
10				DEFESA DO AMBIENTE																							
10 001				Parques e Jardins																							
10	001	2018/17		Mata Municipal em Ourém																							
10	001	2018/17	1	Estudos e projetos	02	07030305	O	100			13	01/2018	12/2025	1		10 000	10 000		10 000						20 000		
10	001	2018/17	2	Reabilitação do Parque	02	07030305	O	100			05	01/2018	12/2025	0		100	100		100	100	250 000				250 300		
10	001	2018/35		Parque da Cidade de Fátima - Parque das Pedreiras	02	07030305	E	100			13	01/2018	12/2025	0		150 000	150 000		250 000	350 000					750 000		
10	001	2018/36		Percurso Pedestre - Rota da Azenhas	02	07030305	E	100			05	01/2018	12/2025	0		100	100		25 000	25 000	25 000		100		75 200		
10	001	2020/176		Construção de Piscina no Antigo Fontanário do Brejo (Espite) - Iniciativa do Orçamento Participativo 2019	02	07030306	E	100			05	01/2020	12/2025	1		50 000	50 000								50 000		
10	001	2021/97		Parques, jardins e outros espaços verdes públicos																							
10	001	2021/97	1	Construção e beneficiação	02	07030305	A	100			05	01/2021	12/2025	0		20 000	20 000		20 000	20 000	20 000	20 000	20 000		120 000		
10	001	2021/97	2	Manutenção de jardins municipais e espaços verdes	02	02022501	O	100			05	01/2021	12/2025	0		350 000	350 000		350 000	350 000	350 000	350 000	350 000		2 100 000		
10	001	2021/98		Maquinaria e equipamento																							
10	001	2021/98	1	Aquisição de equipamento básico	02	07011002	O	100			01	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600		
Totais do Programa 001:																580 300	580 300		655 200	745 200	645 100	370 200	370 100		3 366 100		
10 002				Proteção Ambiental																							
10	002	2021/99		Programa de sensibilização e ação ambiental																							
10	002	2021/99	1	Publicitação e divulgação	02	02021799	O	100			06	01/2021	12/2025	0		500	500		500	500	500	500	500		3 000		
10	002	2021/99	2	Aquisição de bens. Outros	02	020121	O	100			06	01/2021	12/2025	0		500	500		500	500	500	500	500		3 000		
10	002	2021/99	3	Aquisição de serviços. Outros	02	02022599	O	100			06	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		6 000		

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
																	2021			Anos seguintes						
		Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)					Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)		2025 (h)	2026 e seg. (i)												
10		DEFESA DO AMBIENTE																								
10 002		Proteção Ambiental																								
10	002	2021/100	Limpeza de linhas de água	02	02022599	O	100			06	01/2021	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000		150 000		
10	002	2021/101	Medições ambientais	02	020220	O	100			06	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500		15 000		
10	002	2021/143	Estudo - Desenvolvimento do sistema de Recolha de Bioresíduos do Concelho	02	020214	O	100			06	01/2021	12/2021	0		6 500	6 500								6 500		
Totais do Programa 002:																36 000	36 000		29 500	29 500	29 500	29 500	29 500		183 500	
Totais do Objetivo 10:																0	616 300	616 300	0	684 700	774 700	674 600	399 700	399 600		3 549 600
11		FREGUESIAS																								
11 001		Apoios ao Investimento																								
11	001	2021/102	Apoio à construção de parques de lazer nas freguesias	02	08050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000		
11	001	2021/103	Apoio à construção e/ou beneficiação das sedes de freguesia	02	08050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		15 000	15 000		15 000	15 000	15 000	15 000	15 000		90 000		
11	001	2021/104	Apoio à construção e/ou beneficiação de casas mortuárias	02	08050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		75 000	75 000		75 000	75 000	75 000	75 000	75 000		450 000		
11	001	2021/105	Outros apoios ao investimento das freguesias	02	08050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		175 000	175 000		100 000	100 000	100 000	100 000	100 000		675 000		
11	001	2021/106	Apoio à construção e/ou beneficiação de cemitérios	02	08050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		100 000	100 000		100 000	100 000	100 000	100 000	100 000		600 000		
11	001	2021/107	Intervenção florestal	02	08050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600		
Totais do Programa 001:																370 100	370 100		295 100	295 100	295 100	295 100	295 100		1 845 600	
11 002		Deleg. de Competências no âmbito de despesas corrent																								
11	002	2021/108	Manutenção de espaços verdes	02	04050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		31 500	31 500		31 500	31 500	31 500	31 500	31 500		189 000		
11	002	2021/109	Limpeza de vias e espaços públicos, sarjetas e sumidouros	02	04050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600		
11	002	2021/110	Manutenção de mobiliário urbano instalado no espaço público	02	04050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600		
11	002	2021/111	Manutenção de feiras e mercados	02	04050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600		
11	002	2021/112	Reparação de estab. de educação do pré-escolar e 1º ciclo e espaços envolventes	02	04050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		50 000	50 000		50 000	50 000	50 000	50 000	50 000		300 000		
11	002	2021/113	Outras delegações de compet. despesas correntes	02	04050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		127 200	127 200		127 200	127 200	127 200	127 200	127 200		763 200		
Totais do Programa 002:																209 000	209 000		209 000	209 000	209 000	209 000	209 000		1 254 000	
11 003		Apoio de Despesas Correntes																								
11	003	2021/114	Apoio a iniciativas de âmbito cultural e desportivo	02	04050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000		
11	003	2021/115	Outros apoios a despesas correntes	02	04050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		165 000	165 000		165 000	165 000	165 000	165 000	165 000		990 000		

Município de Ourém

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)			
		Ano / N°	Ação													2021			Anos seguintes									
																Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)					
11				FREGUESIAS																								
11 003				Apoio de Despesas Correntes																								
11	003	2021/116		Promoção e desenvolvimento rural	02	04050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000		150 000			
																Totais do Programa 003:			200 000	200 000		200 000	200 000	200 000	200 000	200 000		1 200 000
11 004				Deleg. de Comp. no âmbito de Investimento																								
11	004	2021/117		Arranjos urbanísticos e de espaços públicos	02	08050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600			
11	004	2021/118		Rede viária	02	08050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600			
11	004	2021/119		Parque escolar	02	08050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600			
11	004	2021/120		Outras delegações de compet. no âmbito do investimento	02	08050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		175 000	175 000		175 000	175 000	175 000	175 000	175 000		1 050 000			
																Totais do Programa 004:			175 300	175 300		175 300	175 300	175 300	175 300	175 300		1 051 800
																Totais do Objetivo 11:		0	954 400	954 400	0	879 400	879 400	879 400	879 400	879 400		5 351 400
12				INSTALAÇÕES E SERVIÇOS MUNICIPAIS																								
12 001				Edifícios																								
12	001	2020/146		Requalificação do Espaço de Atendimento ao Município	02	07010301	E	100			03	01/2020	12/2025	0		10 000	10 000		1 000						11 000			
12	001	2021/121		Aquisição de terrenos	02	070101	O	100			04	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000			
12	001	2021/122		Beneficiação e ampliação de edifícios municipais	02	07010301	A	100			05	01/2021	12/2025	0		50 000	50 000		50 000	50 000	50 000	75 000	100 000		375 000			
12	001	2021/123		Locação operacional de edifícios	02	02020401	O	100			01	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600			
12	001	2021/124		Aquisição de edifícios para serviços municipais	02	07010301	A	100			01	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600			
12	001	2021/157		Reab. e Readaptação de Edifício Escolar para Sede da Junta de Freguesia de Caxarias	02	07010301	E	100			13	01/2021	12/2023	1		250 000	250 000		140 000						390 000			
12	001	2021/158		Construção da Loja do Cidadão em Ourém	02	07010301	E	100			13	01/2021	12/2021	0		100	100		85 000	100					85 200			
																Totais do Programa 001:			320 300	320 300		286 200	60 300	60 200	85 200	110 200		922 400
12 002				Medidas de Modernização e Eficiência e Operacionais																								
12	002	2020/153		Orçamento Participativo	02	070115	O	100			01	01/2020	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600			
12	002	2021/126		Maquinaria e equipamento																								
12	002	2021/126 1		Aquisição de equipamento básico	02	07011002	O	100			01	01/2021	12/2025	0		45 000	45 000		45 000	45 000	45 000	45 000	45 000		270 000			
12	002	2021/126 2		Aquisição de equipamento administrativo	02	070109	O	100			01	01/2021	12/2025	0		30 000	30 000		30 000	30 000	30 000	30 000	30 000		180 000			
12	002	2021/126 3		Aquisição de ferramentas e utensílios	02	070111	O	100			01	01/2021	12/2025	0		7 500	7 500		7 500	7 500	7 500	7 500	7 500		45 000			
12	002	2021/126 4		Aquisição de maquinaria e equip. locação financeira	03	070207	O	100			01	01/2021	12/2025	0		50 000	50 000		50 000	50 000	50 000	50 000	50 000		300 000			

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas										Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
																	2021			Anos seguintes							
		Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)					Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)		2025 (h)	2026 e seg. (i)													
12				INSTALAÇÕES E SERVIÇOS MUNICIPAIS																							
12 002				Medidas de Modernização e Eficiência e Operacionali																							
12	002	2021/127		Formação de pessoal	02	020215	O	100			10	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000		
12	002	2021/128		Informatização dos serviços																							
12	002	2021/128 1		Aquisição de equipamento informático	02	070107	O	100			10	01/2021	12/2025	0		35 000	35 000		35 000	35 000	75 000	75 000	35 000		290 000		
12	002	2021/128 2		Material informático - Locação financeira	03	070206	O	100			10	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600		
12	002	2021/128 3		Aquisição de software informático	02	070108	O	100			10	01/2021	12/2025	0		60 000	60 000		60 000	60 000	60 000	60 000	60 000		360 000		
12	002	2021/128 4		Assistência técnica	02	020219	O	100			10	01/2021	12/2025	0		40 000	40 000		40 000	40 000	40 000	40 000	40 000		240 000		
12	002	2021/128 5		Infra-estruturas de rede	02	070107	O	100			10	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000		
12	002	2021/129		Promoção e imagem do Município																							
12	002	2021/129 1		Aquisições periódicas	02	020108	O	100			02	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500		15 000		
12	002	2021/129 2		Divulgação e publicitação	02	02021799	O	100			02	01/2021	12/2025	0		30 000	30 000		30 000	30 000	30 000	30 000	30 000		180 000		
12	002	2021/129 3		Aquisição de serviços especializados	02	020220	O	100			02	01/2021	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000		150 000		
12	002	2021/130		Ações jurídicas																							
12	002	2021/130 1		Honorários para patrocínio judicial e pareceres	02	020214	O	100			12	01/2021	12/2025	0		100 000	100 000		100 000	100 000	100 000	100 000	100 000		600 000		
12	002	2021/130 2		Custas judiciais	02	0602030503	O	100			12	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000		
12	002	2021/131		Pareceres relativos a avaliações	02	020214	O	100			04	01/2021	12/2025	0		12 500	12 500		12 500	12 500	12 500	12 500	12 500		75 000		
12	002	2021/132		Vigilância e segurança de edifícios municipais	02	020218	O	100			04	01/2021	12/2025	0		15 000	15 000		15 000	15 000	15 000	15 000	15 000		90 000		
12	002	2021/133		Pequenas reparações em edifícios municipais	02	02020301	O	100			05	01/2021	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000		150 000		
12	002	2021/134		Medicina no trabalho	02	020222	O	100			10	01/2021	12/2025	0		20 000	20 000		20 000	20 000	20 000	20 000	20 000		120 000		
12	002	2021/135		Atividades complementares nas empreitadas																							
12	002	2021/135 1		Projetos de Segurança e Saúde em Obra	02	020214	O	100			05	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000		
12	002	2021/135 2		Coordenação de Segurança em Obra	02	020220	O	100			05	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000		
12	002	2021/135 3		Contratualização de fiscalização externa	02	020220	O	100			05	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000		
12	002	2021/147		Médio Tejo Online 2020	02	020220	O	100			03	01/2021	12/2021	0		20 000	20 000								20 000		
12	002	2021/166		Manutenção preventiva de sistemas de AVAC	02	020219	O	100			13	01/2021	12/2021	0		38 000	38 000		38 000	38 000	38 000	38 000	38 000		228 000		
12	002	2021/175		Virtualização de Postos de Trabalho																							
12	002	2021/175 1		Hardware	02	070107	O	100			10	01/2021	12/2023	0		65 000	65 000		60 000	100					125 100		
12	002	2021/175 2		Software	02	070108	O	100			10	01/2021	12/2023	0		65 000	65 000		60 000	100					125 100		
12	002	2021/176		Upgrade aos Data Center's (Substituição e aumento da capacidade)	02	070107	O	100			10	01/2021	12/2024			85 000	85 000		100 000	100					185 100		
12	002	2021/177		Solução integrada de Arquivo digital/físico																							

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)	
																	2021			Anos seguintes							
		Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)					Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)		2025 (h)	2026 e seg. (i)													
12								INSTALAÇÕES E SERVIÇOS MUNICIPAIS																			
12	002							Medidas de Modernização e Eficiência e Operacionais																			
12	002	2021/177	1	Hardware	02	070107	O	100			10	01/2021	12/2023	0		15 000	15 000		15 000	100					30 100		
12	002	2021/177	2	Software	02	070108	O	100			10	01/2021	12/2023	0		10 000	10 000		10 000	100					20 100		
12	002	2021/178		Expansão da Rede Municipal de Banda Larga (RMBL)	02	070107	O	100			10	01/2021	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	25 000	100				75 100		
12	002	2021/179		Painel Informativo Digital	02	070115	O	100			10	01/2021	12/2022	0		8 000	8 000		8 000	8 000	8 000	8 000			40 000		
12	002	2021/180		Implementação de Solução Integrada de VOIP	02	070107	O	100			10	01/2021	12/2023	0		55 000	55 000		55 000	100					110 100		
12	002	2021/197		Aquisição de bens de capital - Locação financeira																							
12	002	2021/197	1	Aquisição de terrenos	03	070201	O	100			04	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100	100	600		
12	002	2021/197	2	Aquisição de habitações	03	070202	O	100			04	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100	100	600		
12	002	2021/197	3	Aquisição de edifícios	03	070203	O	100			04	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100	100	600		
12	002	2021/197	4	Construções diversas	03	070204	O	100			05	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100	100	600		
Totais do Programa 002:																934 100	934 100		919 100	619 700	634 200	634 100	586 100		4 327 300		
12	003			Outros investimentos																							
12	003	2021/136		Investimentos incorpóreos	02	070113	O	100			01	01/2021	12/2025	0		50 000	50 000		50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	300 000		
12	003	2021/137		Outros investimentos	02	070115	O	100			01	01/2021	12/2025	0		75 000	75 000		75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	450 000		
12	003	2021/138		Outros investimentos - Locação financeira	03	070209	O	100			01	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100	100	600		
12	003	2021/139		Outros bens de domínio público	02	070306	O	100			01	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100	100	600		
12	003	2021/140		Artigos e objetos de valor	02	070112	O	100			01	01/2021	12/2025	0		1 500	1 500		1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	9 000		
Totais do Programa 003:																126 700	126 700		126 700	126 700	126 700	126 700	126 700	126 700	760 200		
Totais do Objetivo 12:																0	1 381 100	1 381 100	0	1 332 000	806 700	821 100	846 000	823 000		6 009 900	
Total Geral:																12 290 600	31 826 950	31 826 950	0	25 397 950	24 175 250	23 906 250	23 888 500	18 206 950		159 692 450	

ORGÃO EXECUTIVO

Em _____ de _____ de _____

ORGÃO DELIBERATIVO

Em _____ de _____ de _____

Anexo – H

Plano Plurianual de Investimentos – 2021/2025

Município de Ourém

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas										Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
		Ano / Nº	Ação									2021				Anos seguintes										
												Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)			Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)					
							RP	RG	UE	EM		Início	Fim													
01		EDUCAÇÃO																								
01 001		Ensino Básico																								
01	001	2010/182		Centro Escolar de Caxarias											2 164 300	200 000	200 000								2 364 300	
01	001	2010/182	1	Ampliação do edifício escolar	02	07010305	E	27	73		05	01/2019	12/2025	5												
01	001	2010/182	2	Aquisição de equipamento básico	02	07011002	O	43	57		09	01/2019	12/2025	0		35 000	35 000		1 000						36 000	
01	001	2010/182	3	Aquisição de equipamento informático	02	070107	O	54	46		10	01/2019	12/2025	0		15 000	15 000		1 000						16 000	
01	001	2010/182	4	Aquisição de material didático	02	070115	O	43	57		09	01/2019	12/2025	0		20 000	20 000		1 000						21 000	
01	001	2011/171		Centro Escolar de Fátima Sul																						
01	001	2011/171	1	Aquisição de terrenos	02	070101	O	15	85		04	01/2011	12/2025	0		25 500	25 500		100						25 600	
01	001	2011/171	2	Construção do edifício escolar	02	07010305	O	15	85		05	01/2011	12/2025	0		400 000	400 000		800 000	655 000	100				1 855 100	
01	001	2011/171	3	Aquisição de equipamento básico	02	07011002	O	15	85		09	01/2012	12/2025	0		100	100		100	35 000	100				35 300	
01	001	2011/171	4	Aquisição de equipamento informático	02	070107	O	15	85		10	01/2011	12/2025	0		100	100		100	5 000					5 200	
01	001	2011/171	5	Aquisição de material didático	02	070115	E	15	85		09	01/2011	12/2025	0		100	100		100	5 000	100				5 300	
01	001	2012/172		Centro Escolar de Atouguia (ampliação)																						
01	001	2012/172	1	Construção do edifício escolar	02	07010305	E	15	85		05	01/2013	12/2025	0		400 000	400 000		750 000	100					1 150 100	
01	001	2012/172	2	Aquisição de equipamento básico	02	07011002	O	15	85		09	01/2013	12/2025	0		100	100		10 000	10 000					20 100	
01	001	2012/172	3	Aquisição de equipamento informático	02	070107	O	15	85		10	01/2013	12/2025	0		100	100		5 000	5 000					10 100	
01	001	2012/172	4	Aquisição de material didático	02	070115	O	15	85		09	01/2013	12/2025	0		100	100		5 000	5 000					10 100	
01	001	2021/1		Aquisição de terrenos	02	070101	O	100			04	01/2021	12/2025	0		15 000	15 000		15 000	15 000	15 000	15 000	15 000		90 000	
01	001	2021/2		Benef./ampliação e revisão de preços	02	07010305	E	100			05	01/2021	12/2025	0		200 000	200 000		50 000	50 000	200 000	250 000	100 000		850 000	
01	001	2021/3		Modernização e equipamentos																						
01	001	2021/3	1	Aquisição de equipamento básico	02	07011002	O	100			09	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
01	001	2021/3	2	Aquisição de equipamento administrativo	02	070109	O	100			09	01/2021	12/2025	0		1 500	1 500		1 500	1 500	1 500	1 500	1 500		9 000	
01	001	2021/3	3	Aquisição de equipamento informático	02	070107	O	100			10	01/2021	12/2025	5		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
01	001	2021/3	4	Aquisição de software	02	070108	O	100			10	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500		15 000	
01	001	2021/3	5	Aquisição de material didático	02	070115	O	100			09	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000	
01	001	2021/3	6	Outros investimentos	02	070115	O	100			09	01/2021	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000		150 000	
01	001	2021/149		Ourém Escola Digital - Reforço da Rede de Conectividade	02	070115	O		100		10	01/2021	12/2022	0		15 250	15 250								15 250	
01	001	2021/160		Reparação e Requalificação da EB23 IV Conde de Ourém	02	07010305	E	100			13	01/2021	12/2023	0		10 000	10 000		150 000	275 000					435 000	
01	001	2021/161		Reparação e Requalificação da EB23 de Caxarias	02	07010305	E	100			13	01/2021	12/2023	0		10 000	10 000		100 000	375 000					485 000	

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
																2021			Anos seguintes						
		Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)				Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)		2025 (h)	2026 e seg. (i)												
01				EDUCAÇÃO																					
01 001				Ensino Básico																					
01	001	2021/162		Reparação e Requalificação da EB23 de Freixianda	02	07010305	E	100			13	01/2021	12/2023	0		10 000	10 000		75 000	195 000					280 000
01	001	2021/191		Requalificação do Jardim de Infância em Pinheiro (N. Sra. da Piedade)	02	07010305	E	100			13	01/2021	12/2022	0		50 000	50 000		100						50 100
															Totais do Programa 001:	2 164 300	1 460 350	1 460 350		2 017 500	1 684 100	269 300	319 000	169 000	8 083 550
01 004				Ações de Cooperação e Apoio ao Ensino																					
01	004	2016/172		Combate ao insucesso e abandono escolar																					
01	004	2016/172	3	Imp. de medidas de promoção da cultura científica, artes e competências metacognitivas																					
01	004	2016/172	3/8	Aq. equipamento para Centro de Ciência	02	070115	O	15		85	09	01/2016	12/2025	0		10 000	10 000								10 000
01	004	2020/163		Combate ao insucesso escolar - 2ª Fase																					
01	004	2020/163	2	Sala VAR - Realidade Virtual e Aumentada																					
01	004	2020/163	2/3	Aquisição de equipamentos tecnológicos de informação e comunicação	02	070107	O	15		85	09	01/2020	12/2025	3		10 000	10 000		12 500	100					22 600
01	004	2020/163	4	Centro Local para a Promoção do Sucesso Educativo																					
01	004	2020/163	4/4	Aquisição de equipamentos na área das Tecnologias da Informação e Comunicação	02	070107	O	15		85	09	01/2020	12/2025	3		5 000	5 000		5 000	100					10 100
															Totais do Programa 004:		25 000	25 000		17 500	200				42 700
															Totais do Objetivo 01:	2 164 300	1 485 350	1 485 350	0	2 035 000	1 684 300	269 300	319 000	169 000	8 126 250
02				CULTURA, DESPORTO E TEMPOS LIVRES																					
02 001				Cultura																					
02	001	2010/187		Remodelação do Edif. Paços do Concelho																					
02	001	2010/187	3	Ações de musealização																					
02	001	2010/187	3/1	Investigação e criação artística	02	070115	O	100			08	01/2016	12/2025	0		10 000	10 000		10 000						20 000
02	001	2018/20		Imóvel para Atividade Associativa Cultural																					
02	001	2018/20	1	Aquisição de imóvel	02	07010307	O	100			04	01/2018	12/2025	0		150 000	150 000		100 000	100 000					350 000
02	001	2018/20	2	Estudos e projetos	02	07010307	O	100			03	01/2018	12/2025	0		35 000	35 000		35 000						70 000
02	001	2018/20	3	Obras de Reabilitação	02	07010307	E	100			05	01/2018	12/2025	0		100	100		200 000	300 000	250 000				750 100
02	001	2019/167		Beneficiação da Casa do Administrador (Receção Loja / Auditório)	02	07010301	E	100			08	01/2019	12/2025	0		5 000	5 000								5 000
02	001	2019/168		Edifício na Rua São João (Vila Medieval de Ourém)																					
02	001	2019/168	1	Aquisição	02	070305	O	100			01	01/2019	12/2025	4		9 000	9 000								9 000

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)		
		RP	RG					UE	EM	2021			Anos seguintes											
										Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)		Financiam. não definido (d)	2022 (e)			2023 (f)	2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)				
02				CULTURA, DESPORTO E TEMPOS LIVRES																				
02 001				Cultura																				
02	001	2019/168	2	Valorização para fins culturais	02	070305	E	100			08	01/2019	12/2025	0		100	100		100	100	100	150 000	150 000	300 400
02	001	2021/16		Aquisição de terrenos	02	070101	O	100			04	01/2021	12/2025	4		100	100		100	100	100	100	100	600
02	001	2021/17		Modernização e equipamento																				
02	001	2021/17	1	Aquisição de equipamento básico	02	07011002	O	100			08	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000
02	001	2021/192		Req. Edifício na Vila Medieval localizado na Rua de São José (Fundação da Casa de Bragança)	02	07010301	E	100			13	01/2021	12/2025	0		50 000	50 000		75 000	25 000				150 000
Totais do Programa 001:																269 300	269 300		430 200	435 200	260 200	160 100	160 100	1 715 100
02 002				Desporto e Lazer																				
02	002	2018/2		Campos de Ténis e Padel em Ourém	02	07010406	E	100			05	01/2019	12/2025	1		30 000	30 000		10 000	25 000	375 000			440 000
02	002	2018/3		Criação do Passadiço do Agroal	02	07030306	E	15	85		05	01/2019	12/2025	2	86 000	100 000	100 000							186 000
02	002	2019/180		Ecovia entre Ourém (Parque Dr. António Teixeira) e Fátima	02	07030306	E	100			05	01/2019	12/2025	0		80 000	80 000		10 000	20 000	335 000	450 000	250 000	1 145 000
02	002	2020/175		Construção de Campo de Ténis em Fátima - Iniciativa do Orçamento Participativo 2019	02	07030306	E	100			05	01/2020	12/2025	1		50 000	50 000							50 000
02	002	2021/22		Construção e beneficiação -Desporto e Lazer																				
02	002	2021/22	1	Pavilhões e outros edifícios	02	07010302	E	100			05	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	30 000
02	002	2021/22	2	Outras infraestruturas de desporto e lazer	02	07010302	E	100			05	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	30 000
02	002	2021/23		Aquisição de terrenos	02	070101	O	100			04	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100	600
02	002	2021/24		Modernização e aquisição (desporto e lazer)																				
02	002	2021/24	1	Aquisição de equipamento básico	02	07011002	O	100			09	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000
02	002	2021/24	2	Outros investimentos	02	070115	O	100			09	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	15 000
02	002	2021/25		Parques infantis, de merendas e outros																				
02	002	2021/25	1	Beneficiação / Ampliação	02	07030305	A	100			09	01/2021	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	150 000
02	002	2021/25	2	Construção de novos parques	02	07030305	A	100			09	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	30 000
02	002	2021/174		Parque Infantil em Fátima - Santos Francisco e Jacinta	02	07030306	E	100			06	01/2021	12/2024	0		200 000	200 000		125 000	100				325 100
02	002	2021/182		Parques Infantis (Gieiteira, Moitas e Moimento)	02	07030305	E	100			13	01/2021	12/2023	0		100	100		100 000	10 000				110 100
Totais do Programa 002:																86 000	512 700	512 700	297 600	107 700	762 600	502 600	302 600	2 571 800
02 003				Património																				
02	003	2015/201		Capela de São Sebastião																				
02	003	2015/201	1	Investigação/interpretação e projetos	02	070113	O	100			08	01/2015	12/2025	0		100 000	100 000							100 000

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas										Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
		RP	RG					UE	EM	2021			Anos seguintes														
										Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)		Financiam. não definido (d)	2022 (e)			2023 (f)	2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)							
02		CULTURA, DESPORTO E TEMPOS LIVRES																									
02 003		Património																									
02	003	2015/201	2	Preservação e consolidação	02	07010307	E	100			08	01/2015	12/2025	0		100	100		100	25 000	250 000	300 000	400 000		975 200		
02	003	2017/149		Recup. e interpretação dos Moinhos de Vento da Fazarga	02	070305	E	100			08	01/2017	12/2025	0		100	100		100	100	100	75 000	75 000		150 400		
02	003	2017/150		Oficina do Património																							
02	003	2017/150	1	Intervenção no edifício	02	07010301	E	100			05	01/2019	12/2025	0		100	100		100	25 000	275 000	50 000			350 200		
02	003	2017/150	2	Reabilitação do logradouro	02	07010413	E	100			05	01/2017	12/2025	0		100	100		100	10 000	10 000	70 000			90 200		
02	003	2017/150	3	Estudos e projetos	02	07010301	O	100			13	01/2018	12/2025	0		30 000	30 000		100	100					30 200		
02	003	2021/29		Salvaguarda e valorização do património																							
02	003	2021/29	4	Aquisição de equipamentos	02	070115	O	100			08	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600		
02	003	2021/29	5	Investimentos incorpóreos	02	070113	O	100			09	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600		
Totais do Programa 003:																130 600	130 600		700	60 400	535 300	495 200	475 200		1 697 400		
Totais do Objetivo 02:																86 000	912 600	912 600	0	728 500	603 300	1 558 100	1 157 900	937 900		5 984 300	
03		AÇÃO SOCIAL																									
03 001		Serviço e Ação Social																									
03	001	2021/30		Aquisição de terrenos	02	070101	O	100			09	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600		
03	001	2021/31		Acessibilidade para pessoas com mobilidade reduzida																							
03	001	2021/31	1	Adaptação em edifícios municipais	02	07010301	O	100			09	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600		
03	001	2021/31	2	Adaptação urbanísticas	02	07030301	O	100			09	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600		
03	001	2021/31	3	Aquisição de equipamentos	02	070115	O	100			09	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600		
03	001	2021/34		Banco de ajudas técnicas	02	070115	O	100			09	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500		15 000		
Totais do Programa 001:																2 900	2 900		2 900	2 900	2 900	2 900	2 900		17 400		
Totais do Objetivo 03:																0	2 900	2 900	0	2 900	2 900	2 900	2 900	2 900		17 400	
04		SAÚDE																									
04 001		Saúde Local																									
04	001	2016/152		Implementação de Centros de Saúde																							
04	001	2016/152	1	Centro de Saúde em Sobral	02	07010301	E	17		83	09	01/2019	12/2025	6	143 000	5 000	5 000								148 000		
04	001	2016/152	2	Centro de Saúde em Alburitel	02	07010301	E	30		70	09	01/2019	12/2025	5	211 000	10 000	10 000								221 000		
04	001	2016/152	3	Centro de Saúde em Olival	02	07010301	E	40		60	09	01/2019	12/2025	6	346 500	10 000	10 000								356 500		

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)									
		RP	RG					UE	EM	2021			Anos seguintes																						
										Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)		Financiam. não definido (d)	2022 (e)			2023 (f)	2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)															
04				SAÚDE																															
04 001				Saúde Local																															
04	001	2016/152	4	Centro de Saúde em Caxarias	02	07010301	E	20		80		09	01/2019	12/2025	1		200 000	200 000		250 000	1 000					451 000									
04	001	2021/150		Reabilitação da Unidade de Cuidados de Saúde de Rio de Couros	02	07010301	E	15		85		05	01/2021	12/2025	0		90 000	90 000		5 000						95 000									
																Totais do Programa 001:										700 500	315 000	315 000	255 000	1 000			1 271 500		
																Totais do Objetivo 04:										700 500	315 000	315 000	0	255 000	1 000	0	0	0	1 271 500
05				HABITAÇÃO E URBANISMO																															
05 001				Habitação																															
05	001	2021/38		Parque Habitacional Municipal																															
05	001	2021/38	1	Construção	02	07010201	A	100				05	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100	100	600									
05	001	2021/38	2	Aquisição	02	07010202	O	100				05	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100	100	600									
05	001	2021/38	3	Reparação e beneficiação	02	07010203	A	100				05	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100	100	600									
05	001	2021/39		Programa de apoio aos refugiados																															
05	001	2021/39	1	Adaptação de edifícios municipais	02	07010203	A	100				05	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100	100	600									
05	001	2021/39	2	Aquisição de equipamentos / mobiliário	02	070115	A	100				05	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100	100	600									
																Totais do Programa 001:											500	500	500	500	500	500	500	3 000	
05 002				Planeamento Urbanístico																															
05	002	2010/131		Plano Diretor Municipal																															
05	002	2010/131	1	Alterações parciais ao PDM	02	070113	O	100				07	01/2010	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	30 000									
05	002	2018/6		Atualização do Mapa de Ruído estudo acústico	02	070113	O	100				07	01/2018	12/2025	0		7 500	7 500		7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	45 000									
05	002	2020/150		Operação de Reabilitação Urbana de Ourém	02	070113	O	100				07	01/2020	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	100	100	100	100	100	10 400									
05	002	2020/151		Cadastro Predial de Ourém	02	070113	O	100				07	01/2020	12/2025	0		5 000	5 000		25 000	75 000	100	100	100	100	105 300									
05	002	2021/40		Plano de Pormenor	02	070113	O	100				07	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	30 000									
05	002	2021/41		Plano de Urbanização	02	070113	O	100				07	01/2021	12/2025	0		25 000	25 000		50 000	50 000	75 000	75 000	25 000	25 000	300 000									
05	002	2021/42		Estudos Setoriais	02	070113	O	100				07	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	30 000									
05	002	2021/44		Ortofotocartografia e cartografia numérica vetorial	02	070113	O	100				07	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	40 000	40 000	1 000	1 000	1 000	84 000									
																Totais do Programa 002:											58 500	58 500	103 500	187 600	137 700	98 700	48 700	634 700	
05 003				Iluminação																															
05	003	2021/48		Rede elétrica																															

Município de Ourém

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)		
		RP	RG					UE	EM	2021			Anos seguintes											
										Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)		Financiam. não definido (d)	2022 (e)			2023 (f)	2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)				
05				HABITAÇÃO E URBANISMO																				
05 003				Iluminação																				
05	003	2021/48	1	Ampliação e beneficiação	02	07030310	A	100			07	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	30 000
05	003	2021/49		Rede de iluminação pública																				
05	003	2021/49	1	Ampliação e modernização	02	07030304	A	100			05	01/2021	12/2025	0		15 000	15 000		15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	90 000
Totais do Programa 003:																20 000	20 000		20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	120 000
05 004				Urbanização																				
05	004	2009/143		Req. Urbana - Rua de Castela e ligação à Rua Dr. Armando Vieira																				
05	004	2009/143	1	Expropriações	02	070101	O	100			04	01/2009	12/2025	5	60 000	100 000	100 000							160 000
05	004	2009/143	2	Requalificação	02	07030301	E	100			05	01/2009	12/2025	0		50 000	50 000		400 000	360 000				810 000
05	004	2016/160		Plano de Ação - Regeneração Urbana de Ourém																				
05	004	2016/160	5	Reab. Antigo Mercado Municipal - Forum Cultural e Terminal de Transportes																				
05	004	2016/160	5/1	Estudos e projetos	02	07010301	O	100			13	01/2016	12/2025	0	70 700	10 000	10 000		10 000	100				90 800
05	004	2016/160	5/2	Biblioteca Municipal - Empreitada	02	07010301	E	55	45		05	01/2016	12/2025	1		100	100		100	75 000	1 000 000	2 000 000	1 000 000	4 075 200
05	004	2016/160	5/4	Terminal Rodoviário	02	07010307	E	100			05	01/2018	12/2025	1		100	100		100	25 000	150 000	75 000	100	250 300
05	004	2016/160	6	Reabilitação do Cine-Teatro Municipal																				
05	004	2016/160	6/2	Empreitada de reabilitação	02	07010307	E	34	66		05	01/2019	12/2025	5	2 469 500	250 000	250 000		1 000					2 720 500
05	004	2016/160	6/3	Aquisição de equipamento	02	070115	O	34	66		08	01/2016	12/2025	0		100 000	100 000		50 000					150 000
05	004	2016/160	8	Reab. Antiga Azenha - Centro de Interpret. e Apoio ao Parque Dr. António Teixeira																				
05	004	2016/160	8/1	Aquisição do imóvel	02	07010307	O	100			04	01/2019	12/2025	0		100	100		100	100				300
05	004	2016/160	8/2	Estudos e projetos	02	07010307	O	15	85		13	01/2016	12/2025	0		7 500	7 500		5 000					12 500
05	004	2016/160	8/3	Empreitada de reabilitação	02	07010307	E	15	85		05	01/2019	12/2025	0		100	100		100	100	50 000	200 000		250 300
05	004	2016/160	9	Reab. do Castelo e Paço do Conde (Conservação e Musealização)																				
05	004	2016/160	9/2	Empreitada de reabilitação	02	070305	E	13	87		05	01/2016	12/2025	5	1 000 700	900 000	900 000		1 000					1 901 700
05	004	2016/160	9/3	Musealização - Conteúdos e equipamentos	02	070115	O	15	85		08	01/2020	12/2025	0		75 000	75 000		75 000	75 000				225 000
05	004	2016/160	9/4	Estudo de valorização patrimonial do Castelo e Paço dos Condes - Área 1	02	070113	O	45	55		08	01/2021	12/2025	0		19 000	19 000		1 000					20 000
05	004	2016/160	9/5	Torre do Alcaide: Passados (re)construídos, futuros imaginados - Área 8	02	070113	O	42	58		08	01/2016	12/2015	0		35 500	35 500		1 000					36 500
05	004	2016/160	10	Expansão e Reabilitação do Parque Ribeirinho Dr. António Teixeira																				

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
																	2021			Anos seguintes						
		Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)														Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)				
		Ano / Nº	Ação					RP	RG	UE	EM		Início	Fim												
05 HABITAÇÃO E URBANISMO																										
05 004		Urbanização																								
05	004	2016/160	10/1	Aquisição de terrenos/expropriações	02	070101	O	100			04	01/2016	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	100	100	100	15 300		
05	004	2016/160	10/2	Estudos e projetos	02	07030305	O	100			13	01/2016	12/2025	1		60 000	60 000							60 000		
05	004	2016/160	10/4	Empreitada de expansão do parque - Fase 2	02	07030305	O	22		78	05	01/2019	12/2025	3		50 000	50 000		25 000	25 000	1 000 000	600 000		1 700 000		
05	004	2016/160	10/5	Reabilitação do Parque	02	07030305	E	100			05	01/2019	12/2025	0		1 000	1 000		40 000	1 000	425 000			467 000		
05	004	2016/160	11	Reabilitação do Espaço Público do Núcleo Central de Ourém - Jardim Plessis Trévis																						
05	004	2016/160	11/2	Empreitada de reabilitação	02	07030305	E	45		55	05	01/2016	12/2025	2		1 140 000	1 140 000							1 140 000		
05	004	2016/160	12	Reabilitação da Av. D. Nuno Álvares Pereira																						
05	004	2016/160	12/2	Empreitada de reabilitação	02	07030301	E	15		85	05	01/2016	12/2025	6	2 251 100	20 000	20 000							2 271 100		
05	004	2016/160	12/3	2º Fase - Troço entre a Rotunda dos Álamos e a Rotunda das Freguesias	02	07030301	E	100			05	01/2019	12/2025	1		270 000	270 000		500 000	100				770 100		
05	004	2016/160	13	Reabilitação do espaço público da Vila Medieval																						
05	004	2016/160	13/1	Estudos e projetos	02	07030301	O	100			13	01/2016	12/2025	0		30 000	30 000							30 000		
05	004	2016/160	13/2	Empreitada de reabilitação	02	07030301	E	15		85	05	01/2016	12/2025	0		25 000	25 000		50 000	300 000	100 000			475 000		
05	004	2016/161		Mobilidade Urbana Sustentável - Ourém																						
05	004	2016/161	1	Criação de eixo vertical pedonal estruturante - Vila Medieval																						
05	004	2016/161	1/1	Estudos e projetos	02	07030313	O	15		85	13	01/2016	12/2025	0		30 000	30 000		30 000	100				60 100		
05	004	2016/161	1/2	Const. de meios mecânicos de ligação vertical	02	07030313	E	15		85	05	01/2016	12/2025	0		100	100		100	100	200 000	300 000		500 300		
05	004	2017/178		Parque de Estacionamento em Aljustrel																						
05	004	2017/178	1	Aquisição de terrenos	02	070101	E	100			01	01/2017	12/2025	0		100 000	100 000							100 000		
05	004	2017/178	2	Construção do Parque	02	07030301	E	100			13	01/2017	12/2023	0		50 000	50 000		200 000	100				250 100		
05	004	2017/184		Requalificação do Centro Urbano de Alburitel	02	07030301	E	100			05	01/2017	12/2025	0	75 700	75 000	75 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	275 700		
05	004	2017/187		Requalificação da Av. Papa João XXIII e troço de ligação à futura rotunda de Moimento (Fátima)	02	07030301	E	55		45	05	01/2019	12/2025	0		400 000	400 000		1 500 000	2 050 000				3 950 000		
05	004	2017/188		Entradas de Fátima - (Fátima/Loureira - EM357)	02	07030301	E	55		45	05	01/2019	12/2025	1		1 990 000	1 990 000							1 990 000		
05	004	2018/7		Rua Dr. Francisco Sá Carneiro e Dr. Neves Eliseu (Ourém)																						
05	004	2018/7	2	Empreitada de requalificação	02	07030301	E	55		45	05	01/2019	12/2025	1		2 302 000	2 302 000		418 500					2 720 500		
05	004	2018/10		Requalificação - Vila de Olival	02	07030301	E	100			05	01/2018	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	150 000		
05	004	2018/11		Requalificação - Vila de Freixianda	02	07030301	E	100			05	01/2018	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	150 000		
05	004	2019/145		Rua Tenente Coronel Moreira Lopes (Ourém)																						

Município de Ourém

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
																2021			Anos seguintes						
		Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)				Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)		2025 (h)	2026 e seg. (i)												
05		HABITAÇÃO E URBANISMO																							
05 004		Urbanização																							
05	004	2019/145	1	Aquisições/indemnizações	02	070101	O	100			04	01/2019	12/2025	0		100	100		100						200
05	004	2019/145	2	Projetos e empreitada de requalificação	02	07030301	E	100			05	01/2019	12/2025	0		50 000	50 000		245 000						295 000
05	004	2019/146		Rua de São João de Eudes (Fátima) - Requalificação	02	07030301	E	100			05	01/2019	12/2025	0		150 000	150 000		450 000	130 000					730 000
05	004	2019/147		Req. Centro/Norte de Fátima - Constantino/Padroeira/Anjo de Portugal/São Pedro/SãoJosé/Sagrada Família/ N.º Sra. de Lurdes	02	07030301	E	100			05	01/2019	12/2025	0		250 000	250 000		900 000	1 000 000	100				2 150 100
05	004	2019/149		Req. Urbana E113 - Limite Urbano/B.24/18 (Ourém)	02	07030301	E	100			05	01/2019	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	100 000	1 000 000				1 150 000
05	004	2019/150		Req. Av. Irmã Lúcia (Rot. Sul / Limite Urbano) - Fátima	02	07030301	E	100			05	01/2019	12/2025	0		60 000	60 000		600 000	1 550 000	950 000				3 160 000
05	004	2019/156		Reab. R. Casal Ramalho, R.S. João Batista e R. da Ladeira (Lomba de Égua - Fátima)	02	07030301	E	100			05	01/2019	12/2025	0	289 400	10 000	10 000								299 400
05	004	2019/181		Variante do Centro de Saúde																					
05	004	2019/181	1	Estudos e projetos	02	07030301	O	100			13	01/2019	12/2025	0		15 000	15 000		100						15 100
05	004	2019/181	2	Aquisição de terrenos/expropriações	02	070101	O	100			04	01/2019	12/2025	0		100	100		20 000	20 000	100				40 200
05	004	2019/181	3	Empreitada de construção	02	07030301	E	100			05	01/2019	12/2025	0		100	100		100	100	170 000	300 000			470 300
05	004	2019/184		Ligação entre R. Dr.Francisco Sá Carneiro e a R.Teófilo Braga (R. Serradas - Ourém)																					
05	004	2019/184	1	Estudos e projetos	02	07030301	O	100			13	01/2019	12/2025	0		35 000	35 000		100						35 100
05	004	2019/184	2	Aquisição de terrenos/expropriações	02	070101	O	100			04	01/2019	12/2025	0		100	100		50 000	50 000	100				100 200
05	004	2019/184	3	Empreitada de construção	02	07030301	E	100			05	01/2019	12/2025	0		100	100		100	150 000	320 000	100			470 300
05	004	2020/155		Requalificação da Rua dos Pisões - Caxarias	02	07030301	E	100			05	01/2020	12/2025	0		100	100		100	125 000	390 000				515 200
05	004	2020/157		Promoção da Acessibilidade Inclusiva - Fátima	02	07030301	E	100			13	01/2020	12/2025	0		100	100		100	100	50 000	200 000	200 000		450 300
05	004	2020/166		Largo do Rossio (Urqueira)	02	07030301	E	100			05	01/2020	12/2025	0		400 000	400 000		10 000						410 000
05	004	2021/50		Aquisição de edifícios - Reabilitação	02	07010413	O	100			04	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000
05	004	2021/51		Aquisição de terrenos	02	070101	O	100			04	01/2021	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000		150 000
05	004	2021/52		Aquisição ou beneficiação de mobiliário urbano	02	070306	O	100			05	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000
05	004	2021/151		Acesso ao Castelo e Consolidação da Encosta	02	07030301	E	100			13	01/2021	12/2023	0		1 000	1 000		30 000	50 000	350 000				431 000
05	004	2021/156		Reconfiguração do largo do Regato	02	07030301	E	100			13	01/2021	12/2022	0		50 000	50 000		100						50 100
05	004	2021/183		Rua do Rosário e envolventes (Fátima)	02	07030301	E	100			13	01/2021	12/2021	0		300 000	300 000		10 000						310 000
05	004	2021/190		Semáforos em cruzamento (Estrada de Alvega/R. S. João Eudes - Fátima)	02	07030301	E	100			05	01/2021	12/2021			40 000	40 000								40 000
05	004	2021/194		Estacionamento em Gondemaria																					
05	004	2021/194	1	Aquisição de terrenos	02	070101	O	100			01	01/2021	12/2023	0		10 000	10 000		10 000	10 000					30 000

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas										Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
		Ano / N°	Ação				Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes																
										2022 (e)		2023 (f)	2024 (g)			2025 (h)	2026 e seg. (i)									
05		HABITAÇÃO E URBANISMO																								
05 004		Urbanização																								
05	004	2021/194	2	Construção do Estacionamento	02	07030301	E	100			05	01/2021	12/2023	0		100	100		25 000	50 000					75 100	
Totais do Programa 004:															6 217 100	9 582 300	9 582 300		5 803 800	6 266 900	6 270 400	3 790 200	1 315 200	39 245 900		
Totais do Objetivo 05:															6 217 100	9 661 300	9 661 300	0	5 927 800	6 475 000	6 428 600	3 909 400	1 384 400	40 003 600		
06		SANEAMENTO E SALUBRIDADE																								
06 001		Despoluição das Bacias Hidrográficas do Concelho																								
06	001	2016/175		Redes de Drenagem de Águas Residuais																						
06	001	2016/175	1	Freg. Fátima - Casa Velha, Eira da Pedra e Fátima Antiga	02	07030302	E	22		78	06	07/2016	12/2025	4	1 709 100	50 000	50 000								1 759 100	
06	001	2020/61		Rede de esgotos domésticos de Casal Farto	02	07030302	E	100			05	01/2020	12/2025	5		1 000	1 000		125 000	125 000					251 000	
06	001	2021/54		Redes de esgotos e águas pluviais																						
06	001	2021/54	1	Ampliação e remodelação	02	07030302	A	100			05	01/2021	12/2025	0		50 000	50 000		50 000	50 000	50 000	50 000	50 000		300 000	
06	001	2021/54	3	Ramais domiciliários	02	07030302	A	100			05	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500		15 000	
06	001	2021/172		Ramais domiciliários de esgotos e águas pluviais	02	07030302	E	100			06	01/2021	12/2025	0		50 000	50 000		50 000	50 000	50 000	50 000	50 000		300 000	
Totais do Programa 001:															1 709 100	153 500	153 500		227 500	227 500	102 500	102 500	102 500	2 625 100		
06 002		Resíduos Sólidos																								
06	002	2021/58		Maquinaria e equipamento																						
06	002	2021/58	1	Ilhas ecológicas																						
06	002	2021/58	1/1	Aquisição	02	07011001	O	100			06	01/2021	12/2025	0		35 000	35 000		35 000	35 000	35 000	35 000	35 000		210 000	
06	002	2021/58	2	Aquisição de Óleões	02	07011001	O	100			06	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000	
06	002	2021/58	3	Ecocentros	02	07011001	E	100			05	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
06	002	2021/58	4	Aquisição de outros equipamentos	02	07011001	O	100			06	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		6 000	
Totais do Programa 002:																51 000	51 000		51 000	51 000	51 000	51 000	51 000	306 000		
06 003		Higiene Pública																								
06	003	2005/191		Centro de Recolha Oficial de Ourém (Canil/Gatil Municipal)																						
06	003	2005/191	1	Edifício de receção	02	07010307	E	100			05	01/2011	12/2025	1	29 400	450 000	450 000								479 400	
06	003	2005/191	4	Aquisição de equipamento básico	02	07011002	O	100			15	01/2011	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	100	100	100	100		20 400	
06	003	2020/66		Sanitários públicos																						
06	003	2020/66	1	Construção e beneficiação	02	07010307	A	100			05	01/2020	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		6 000	

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)	
		Ano / Nº	Ação													2021			Anos seguintes							
							RP	RG	UE	EM		Início	Fim			Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)			
06				SANEAMENTO E SALUBRIDADE																						
06 003				Higiene Pública																						
06	003	2021/153		Construção de Sanitários Públicos de Apoio ao Castelo e Paço dos Condes	02	07010307	E	100			13	01/2021	12/2023	0		10 000	10 000		100 000							110 000
															Totais do Programa 003:	29 400	471 000	471 000		111 000	1 100	1 100	1 100	1 100		615 800
06 004				Cemitérios																						
06	004	2019/65		Cemitérios																						
06	004	2019/65	1	Aquisição de terrenos	02	070101	O	100			04	01/2019	12/2025	0		10 000	10 000		50 000	50 000	50 000				160 000	
06	004	2019/65	2	Ampliação e beneficiação	02	07030312	E	100			05	01/2019	12/2025	0		10 000	10 000		200 000	1 000					211 000	
															Totais do Programa 004:	20 000	20 000		250 000	51 000	50 000			371 000		
															Totais do Objetivo 06:	1 738 500	695 500	695 500	0	639 500	330 600	204 600	154 600	154 600		3 917 900
07				PROTEÇÃO CIVIL																						
07 001				Serviços Municipais de Proteção Civil																						
07	001	2013/160		Const. infra-estrutura de apoio logístico	02	07010301	E	100			05	01/2013	12/2025	0		7 500	7 500		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	12 500	
07	001	2016/162		Mosaicos de PGC e Inf. Sistemas DFCI	02	070115	O	100			01	01/2016	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000	
07	001	2021/62		Construção e beneficiação de pontos de água	02	07030313	A	100			05	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000	
															Totais do Programa 001:	9 500	9 500		3 000	3 000	3 000	3 000	3 000		24 500	
															Totais do Objetivo 07:	0	9 500	9 500	0	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000		24 500
08				DESENVOL. ECONÓMICO E ABAST. PÚBLICO																						
08 001				Água																						
08	001	2021/68		Aquisição de terrenos	02	070101	O	100			04	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000	
08	001	2021/69		Redes e sistemas de abastecimento de água																						
08	001	2021/69	1	Ampliação e remodelação	02	07030307	A	100			06	01/2021	12/2025	0		100 000	100 000		50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	350 000	
08	001	2021/69	2	Aquisição de equipamento básico	02	07030307	A	100			06	01/2021	12/2025	1		100	100		100	100	100	100	100	100	600	
08	001	2021/69	3	Ramais domiciliários	02	07030307	A	100			06	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000	
															Totais do Programa 001:	111 100	111 100		61 100	61 100	61 100	61 100	61 100		416 600	
08 002				Energia																						
08	002	2016/169		Eficiência energética - Piscinas Munic. Ourém																						
08	002	2016/169	1	Soluções de adaptação no edifício	02	07010302	E	32		68	05	01/2016	12/2025	0		25 000	25 000		100 000	100					125 100	

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas										Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
		RP	RG					UE	EM	2021			Anos seguintes														
										Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)		Financiam. não definido (d)	2022 (e)			2023 (f)	2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)							
08				DESENVOL. ECONÓMICO E ABAST. PÚBLICO																							
08 002				Energia																							
08	002	2016/169	2	Aquisição de equipamentos	02	070115	O	15		85	05	01/2016	12/2025	0		10 000	10 000		350 000							360 000	
08	002	2020/79		Eficiência energética - Iluminação pública																							
08	002	2020/79	1	Alteração/adaptação de equipamentos	02	070115	O	100			05	01/2020	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100	100	100	600	
08	002	2021/71		Aquisição de terrenos	02	070101	O	100			04	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100	100	100	600	
08	002	2021/72		Medidas de racionalização energética																							
08	002	2021/72	1	Adaptação/alteração de edifícios	02	07010301	A	100			05	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100	100	100	600	
08	002	2021/72	2	Equipamentos para captação/produção de energia	02	070115	O	100			05	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100	100	100	600	
08	002	2021/155		Eficiência energética - Piscinas Municipais em Caxarias																							
08	002	2021/155	1	Adaptação/alteração de edifícios	02	07010301	E	100			13	01/2021	12/2023	0		25 000	25 000		50 000							75 000	
08	002	2021/155	2	Equipamentos para captação/produção de energia	02	070115	O	100			13	01/2021	12/2023	0		100	100		50 000	100 000						150 100	
08	002	2021/159		Remodelação dos semáforos municipais para tecnologia LED	02	070115	O	100			13	01/2021	12/2022	0		50 000	50 000		50 000							100 000	
Totais do Programa 002:																110 500	110 500		600 400	100 500	400	400	400	812 600			
08 003				Turismo																							
08	003	2017/157		Caminhos de Fátima																							
08	003	2017/157	2	Implementação de sinalética	02	070115	O	100			05	01/2017	12/2025	0		4 900	4 900		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	29 900	
08	003	2017/157	3	Requalificação dos Caminhos do Peregrino no Concelho de Ourém	02	07030301	E	100			05	01/2017	12/2025	0		12 500	12 500		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	37 500	
08	003	2017/189		Implementação de rede wireless na Vila Medieval de Ourém	02	070115	O	100			10	01/2017	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100	100	100	600	
08	003	2018/15		Ourém/Fátima - Destinos Turísticos Acessíveis	02	070115	O	50		50	11	01/2018	12/2025	0	173 900	1 000	1 000									174 900	
08	003	2018/16		Implementação de Rede WIFI em Fátima	02	070107	O	13		87	10	01/2018	12/2025	0		85 000	85 000									85 000	
08	003	2019/153		Ciclovía - Igreja de Fátima/Ortiga	02	07030301	E	100			05	01/2019	12/2025	5	632 000	200 000	200 000									832 000	
08	003	2019/185		Albergue em Freixianda																							
08	003	2019/185	1	Estudos e projetos	02	07010307	O	100			13	01/2019	12/2025	0		10 000	10 000		10 000							20 000	
08	003	2019/185	2	Adaptação - antiga Escola do 1ºCEB de Freixianda	02	07010413	E	100			05	01/2019	12/2025	0		100	100		100	25 000	175 000					200 200	
08	003	2021/145		Renovar Aljustrel																							
08	003	2021/145	1	Software	02	070108	O	70		30	10	01/2021	12/2025	0		100	100		50 000	35 000						85 100	
08	003	2021/145	2	Aquisição de equipamento	02	070107	O	70		30	10	01/2021	12/2021	0		100	100		12 500	100						12 700	
08	003	2021/145	3	Infraestrutura exteriores	02	07030313	E	70		30	13	01/2021	12/2025	0		250 000	250 000		50 000	100						300 100	

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)		
		Ano / N°	Ação									2021				Anos seguintes											
												Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)			Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)						
08				DESENVOL. ECONÓMICO E ABAST. PÚBLICO																							
08 003				Turismo																							
08	003	2021/198		Mercado Eco-Rural de Fátima	02	070115	O	50		50		11	01/2021	12/2021	0		100	100									100
Totais do Programa 003:																805 900	563 900	563 900	132 700	70 300	185 100	10 100	10 100		1 778 100		
08 004				Feiras e Mercados																							
08	004	2021/77		Feira e Mercado Municipal																							
08	004	2021/77	1	Beneficiação do Mercado Municipal	02	07010303	E	100				05	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600	
Totais do Programa 004:																100	100		100	100	100	100	100		600		
08 005				Apoio ao Tecido Empresarial																							
08	005	2011/170		Área de Acolhimento Empresarial de Freixianda																							
08	005	2011/170	1	Aquisição de terrenos/expropriações	02	070101	O	100				04	01/2011	12/2025	0	115 000	420 000	420 000								535 000	
08	005	2011/170	2	Construção de infra-estruturas	02	07030301	O	44		56		05	01/2011	12/2025	0		1 000	1 000		250 000	1 675 000	2 550 000	100			4 476 100	
08	005	2015/221		Benef. Zona Industrial de Casal dos Frades																							
08	005	2015/221	1	Beneficiação de infra-estruturas	02	07030301	E	100				05	01/2015	12/2025	0		50 000	50 000		150 000	100 000	50 000	100			350 100	
08	005	2015/221	2	Aquisição de mobiliário urbano	02	070115	E	100				05	01/2015	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000	
08	005	2015/221	3	Acessos de ligação (Troço IC9 - ZI)	02	07030308	E	45			55	13	01/2015	12/2025	0		1 930 000	1 930 000		100						1 930 100	
08	005	2015/221	4	Acessos de ligação (Troço ZI - Caxarias)	02	07030308	E	100				05	01/2015	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	50 000	100 000	2 000 000	250 000		2 402 000	
08	005	2018/24		Zona Industrial de Urqueira																							
08	005	2018/24	2	Urbanização e Infra-estruturas	02	07030301	E	100				05	01/2018	12/2025	0		100	100		100	25 000	250 000	250 000	100		525 300	
08	005	2019/178		Reab. do Centro de Exposições de Ourém	02	07010307	E	100				13	01/2019	12/2025	0		100	100		10 000	10 000	50 000	350 000			420 100	
08	005	2020/147		Zona Empresarial - Fátima Sul																							
08	005	2020/147	1	Urbanização e infra-estruturas	02	07030301	E	100				05	01/2020	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	150 000	300 000	100		480 100	
08	005	2021/78		Aquisição de terrenos	02	070101	O	100				04	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600	
08	005	2021/79		Zonas industriais ou de localização empresarial																							
08	005	2021/79	1	Urbanização e infra-estruturas	02	07030301	E	100				05	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600	
08	005	2021/79	2	Aquisição de terrenos	02	070101	O	100				04	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600	
08	005	2021/79	3	Aquisição de mobiliário urbano	02	070115	A	100				05	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600	
08	005	2021/181		Centro de Congressos em Fátima																							
08	005	2021/181	1	Aquisição de terrenos	02	070101	O	100				04	01/2021	12/2025	0		100	100		100	50 000	100 000	100 000	50 000		300 200	

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
																2021			Anos seguintes						
		Ano / Nº	Ação				Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2022 (e)		2023 (f)	2024 (g)			2025 (h)	2026 e seg. (i)								
08		DESENVOL. ECONÓMICO E ABAST. PÚBLICO																							
08 005		Apoio ao Tecido Empresarial																							
08	005	2021/181	2	Construção do Centro de Congressos	02	07010301	O	100			13	01/2021	12/2025	0		100	100		100	50 000	100 000	2 000 000	3 000 000		5 150 200
Totais do Programa 005:															115 000	2 417 800	2 417 800		426 800	1 975 400	3 355 400	5 005 600	3 305 600		16 601 600
08 006		Outras Ações de Desenvolvimento																							
08	006	2021/83		Ações de Natal do Município																					
08	006	2021/83	1	Aquisição de equipamentos	02	070115	O	100			02	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000
Totais do Programa 006:																5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000
Totais do Objetivo 08:															920 900	3 208 400	3 208 400	0	1 226 100	2 212 400	3 607 100	5 082 300	3 382 300		19 639 500
09		COMUNICAÇÕES E TRANSPORTES																							
09 001		Rede Viária e Sinalização																							
09	001	2011/174		Benef. EN 360 (zona limítrofe c/ Alcanena)																					
09	001	2011/174	1	Aquis./expropriações terrenos	02	07030301	O	100			04	01/2011	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600
09	001	2011/174	3	Obras de requalificação rodoviária	02	07030308	E	100			05	01/2021	12/2024	0		300 000	300 000		600 000	1 100 000					2 000 000
09	001	2011/174	4	Percursos Pedonais e Cicláveis de Interligação dos Municípios de Ourém e Alcanena (Fátima/Minde)	02	07030308	E	100			05	01/2021	12/2024	0		200 000	200 000		700 000	630 000					1 530 000
09	001	2017/169		Rotunda de S. Sebastião (Atouguia)	02	07030301	O	100			05	01/2017	12/2025	0		100	100		75 000	100					75 200
09	001	2017/176		Variante do Olival	02	07030301	E	100			05	01/2017	12/2025	0		100	100		100	100	50 000	350 000	100		400 400
09	001	2017/179		ER 356 (Intervenção p/salvaguarda da vida humana - Lei 27/2016)	02	07030301	E	100			05	01/2017	12/2025	0		5 000	5 000								5 000
09	001	2017/180		Largo do Teso - CEOurém Nascente	02	07030301	E	100			05	01/2017	12/2025	0		100	100		100	70 000	150 000	100			220 300
09	001	2018/33		Rua do Lugarinho/ Vinha e Casa de Cima (Valada - Seíça)	02	07030308	E	100			05	01/2018	12/2025	0		313 500	313 500								313 500
09	001	2019/159		Estrada de Outeiro Gordo e Rua Vale das Sobreiras (Atouguia)	02	07030301	E	100			05	01/2019	12/2025	0		175 000	175 000								175 000
09	001	2019/179		Parque Rodoviário de Ourém - Viatura Pesadas	02	07010413	E	100			13	01/2019	12/2025	0		100	100		100	100	200 000	40 000			240 300
09	001	2020/156		Desmoronamento de Arribas na Estrada de Alvega	02	07030308	E	100			05	01/2020	12/2025	0		15 000	15 000		50 000	100	700 000	400 000			1 165 100
09	001	2020/158		Req EN 356 - Troço entre Freixianda e Parque de Merendas	02	07030308	E	100			13	01/2020	12/2025	0		100 000	100 000		125 000	100					225 100
09	001	2020/160		Estrada da Gravia	02	07030308	E	100			05	01/2020	12/2025	0		150 000	150 000		50 000	100					200 100
09	001	2020/167		Rua Prof. Pimentel (Seíça)	02	07030308	E	100			05	01/2020	12/2025	0		90 000	90 000		100						90 100
09	001	2021/89		Aquisição de terrenos	02	070101	O	100			04	01/2021	12/2025	5		100	100		100	100	100	100	100		600
09	001	2021/90		Sinalização viária do concelho																					

Município de Ourém

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas										Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
																	2021			Anos seguintes							
		Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)					Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)		2025 (h)	2026 e seg. (i)													
09				COMUNICAÇÕES E TRANSPORTES																							
09 001				Rede Viária e Sinalização																							
09	001	2021/90	1	Sinalização semafórica	02	07030309	O	100			05	01/2021	12/2025	0		20 000	20 000		20 000	20 000	20 000	20 000	20 000		120 000		
09	001	2021/90	2	Sinalização vertical diversa	02	07030309	O	100			05	01/2021	12/2025	0		20 000	20 000		20 000	20 000	20 000	20 000	20 000		120 000		
09	001	2021/90	3	Sinalização horizontal	02	07030308	O	100			05	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000		
09	001	2021/91		Recuperação e beneficiação de estradas e caminhos municipais	02	07030308	E	100			05	01/2021	12/2025	0		363 400	363 400		159 900	250 000	391 600	763 350	750 000		2 678 250		
09	001	2021/92		Obras de arte de pequena dimensão																							
09	001	2021/92	1	Construção e/ou beneficiação de pontes e pontões	02	07030308	E	100			05	01/2021	12/2025	0		50 000	50 000		50 000	50 000	50 000	50 000	50 000		300 000		
09	001	2021/92	2	Outras obras	02	07030308	E	100			05	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000		
09	001	2021/93		Maquinaria e equipamento																							
09	001	2021/93	1	Aquisição de equipamento básico	02	07011002	O	100			05	01/2021	12/2025	0		60 000	60 000		60 000	60 000	60 000	60 000	60 000		360 000		
09	001	2021/93	2	Grande reparação/beneficiação de equipamento básico	02	07011002	O	100			05	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000		
09	001	2021/93	3	Aquisição de equipamento básico em locação financeira	03	070207	O	100			01	01/2021	12/2025	0		50 000	50 000		50 000	50 000	50 000	50 000	50 000		300 000		
09	001	2021/164		Nova Estrada de Ligação entre Ourém e Fátima																							
09	001	2021/164	1	Aquisição de terrenos/expropriações	02	070301	O	100			01	01/2021	12/2023	0		100	100		100	100	100	100			500		
09	001	2021/164	2	Construção da via	02	07030308	E	100			12	01/2021	12/2025	0		50 000	50 000		50 000	50 000	50 000	1 725 000	1 500 000		3 425 000		
09	001	2021/169		Estrada da Relvinha Verde (Seiça)	02	07030308	E	100			05	01/2021	12/2025	0		100 000	100 000		150 000	100	100				250 200		
09	001	2021/170		Execução de passeios no Lavradio	02	07030308	E	100			05	01/2021	12/2025	0		150 000	150 000		100						150 100		
09	001	2021/171		Execução de Passeios na Estrada Principal do Alqueidão	02	07030308	E	100			05	01/2021	12/2025	0		100	100		175 000	175 000	100				350 200		
09	001	2021/173		Comparticipação à entidade Tejo Ambiente em empreitadas - Trabalhos de pavimentação geral/reposição																							
09	001	2021/173	1	Redes Drenagem Águas Residuais no Bairro	02	07030308	O	100			01	01/2021	12/2022	0		100	100		386 000						386 100		
09	001	2021/173	2	Redes Drenagem de Águas Residuais em Rio de Couros	02	07030308	O	100			01	01/2021	12/2022	0		100	100		205 000						205 100		
09	001	2021/173	3	Redes de Drenagem Águas Residuais na Estrada de Minde e Boleiros - Bacia 1 e 3	02	07030308	O	100			01	01/2021	12/2022	0		100	100		260 500						260 600		
09	001	2021/173	4	Redes Drenagem de Águas Residuais nas Freguesias de N. Sra. das Misericórdias, Atouguia e Nossa Sra. da Piedade	02	07030308	O	100			01	01/2021	12/2022	0		100	100		426 500						426 600		
09	001	2021/184		Estrada de Fungalvaz	02	07030308	E	100			05	01/2021	12/2022	0		60 000	60 000		100						60 100		
09	001	2021/185		Requalificação da Estrada da Ribeira (Espite)	02	07030308	E	100			05	01/2021	12/2022	0		100 000	100 000		100						100 100		
09	001	2021/186		Req. Cruzamento 349/Rua Dona Maria do Carmo Sousa (Lagoa do Furadouro)	02	07030308	E	100			05	01/2021	12/2022	0		150 000	150 000		100						150 100		

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)	
		Ano / Nº	Ação				2021	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes																
										Total (b)=(c)+(d)		2022 (e)	2023 (f)			2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)								
09		COMUNICAÇÕES E TRANSPORTES																								
09 001		Rede Viária e Sinalização																								
09	001	2021/187		Estrada da Conceição e Rua do Centro de Saúde	02	07030308	E	100		05	01/2021	12/2022	0		100 000	100 000		100						100 100		
09	001	2021/188		Rua do Pombalinho e Rua das Serradas (Seiça)	02	07030308	E	100		05	01/2021	12/2022	0		75 000	75 000		75 000						150 000		
09	001	2021/189		Passeios na 356 - Rio de Couros	02	07030308	E	100		05	01/2021	12/2022	0		150 000	150 000		100						150 100		
09	001	2021/193		Rua N. Sra. da Guia - Casal Branco	02	07030308	E	100		05	01/2021	12/2022	0		75 000	75 000		75 000						150 000		
09	001	2021/195		Alargamento da 349 (Aldeia Nova)	02	07030308	E	100		05	01/2021	12/2022	0		75 000	75 000		100						75 100		
															Totais do Programa 001:		3 028 100	3 028 100		3 794 300	2 506 000	1 772 100	3 508 750	2 480 300	17 089 550	
09 002		Transportes																								
09	002	2021/96		Equipamento de transporte																						
09	002	2021/96	1	Aquisição	02	07010602	O	100		01	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	30 000		
09	002	2021/96	2	Grande reparação/beneficiação de equipamento de transporte	02	07010602	O	100		01	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000		
09	002	2021/96	3	Aquisição em sistema de locação financeira	03	070205	O	100		01	01/2021	12/2025	0		100 000	100 000		100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	600 000		
09	002	2021/96	6	Aquisição de veículos elétricos	02	07010602	O	100		01	01/2021	12/2021	0		75 000	75 000		75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	450 000		
															Totais do Programa 002:		190 000	190 000		190 000	190 000	190 000	190 000	190 000	1 140 000	
															Totais do Objetivo 09:		0	3 218 100	3 218 100		3 984 300	2 696 000	1 962 100	3 698 750	2 670 300	18 229 550
10		DEFESA DO AMBIENTE																								
10 001		Parques e Jardins																								
10	001	2018/17		Mata Municipal em Ourém																						
10	001	2018/17	1	Estudos e projetos	02	07030305	O	100		13	01/2018	12/2025	1		10 000	10 000		10 000						20 000		
10	001	2018/17	2	Reabilitação do Parque	02	07030305	O	100		05	01/2018	12/2025	0		100	100		100	100	250 000				250 300		
10	001	2018/35		Parque da Cidade de Fátima - Parque das Pedreiras	02	07030305	E	100		13	01/2018	12/2025	0		150 000	150 000		250 000	350 000					750 000		
10	001	2018/36		Percurso Pedestre - Rota da Azenhas	02	07030305	E	100		05	01/2018	12/2025	0		100	100		25 000	25 000	25 000	100			75 200		
10	001	2020/176		Construção de Piscina no Antigo Fontanário do Brejo (Espite) - Iniciativa do Orçamento Participativo 2019	02	07030306	E	100		05	01/2020	12/2025	1		50 000	50 000								50 000		
10																										

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
		Ano / N°	Ação				Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes															
										2022 (e)		2023 (f)	2024 (g)			2025 (h)	2026 e seg. (i)								
10		DEFESA DO AMBIENTE																							
10 001		Parques e Jardins																							
10	001	2021/98	1	Aquisição de equipamento básico	02	07011002	O	100			01	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600
Totais do Programa 001:																230 300	230 300		305 200	395 200	295 100	20 200	20 100	1 266 100	
Totais do Objetivo 10:																0	230 300	230 300	0	305 200	395 200	295 100	20 200	20 100	1 266 100
12		INSTALAÇÕES E SERVIÇOS MUNICIPAIS																							
12 001		Edifícios																							
12	001	2020/146		Requalificação do Espaço de Atendimento ao Município	02	07010301	E	100			03	01/2020	12/2025	0		10 000	10 000		1 000						11 000
12	001	2021/121		Aquisição de terrenos	02	070101	O	100			04	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000
12	001	2021/122		Beneficiação e ampliação de edificios municipais	02	07010301	A	100			05	01/2021	12/2025	0		50 000	50 000		50 000	50 000	50 000	75 000	100 000		375 000
12	001	2021/124		Aquisição de edificios para serviços municipais	02	07010301	A	100			01	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600
12	001	2021/157		Reab. e Readaptação de Edificio Escolar para Sede da Junta de Freguesia de Caxarias	02	07010301	E	100			13	01/2021	12/2023	1		250 000	250 000		140 000						390 000
12	001	2021/158		Construção da Loja do Cidadão em Ourém	02	07010301	E	100			13	01/2021	12/2021	0		100	100		85 000	100					85 200
Totais do Programa 001:																320 200	320 200		286 100	60 200	60 100	85 100	110 100	921 800	
12 002		Medidas de Modernização e Eficiência e Operacionali																							
12	002	2020/153		Orçamento Participativo	02	070115	O	100			01	01/2020	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600
12	002	2021/126		Maquinaria e equipamento																					
12	002	2021/126	1	Aquisição de equipamento básico	02	07011002	O	100			01	01/2021	12/2025	0		45 000	45 000		45 000	45 000	45 000	45 000	45 000		270 000
12	002	2021/126	2	Aquisição de equipamento administrativo	02	070109	O	100			01	01/2021	12/2025	0		30 000	30 000		30 000	30 000	30 000	30 000	30 000		180 000
12	002	2021/126	3	Aquisição de ferramentas e utensílios	02	070111	O	100			01	01/2021	12/2025	0		7 500	7 500		7 500	7 500	7 500	7 500	7 500		45 000
12	002	2021/126	4	Aquisição de maquinaria e equip. locação financeira	03	070207	O	100			01	01/2021	12/2025	0		50 000	50 000		50 000	50 000	50 000	50 000	50 000		300 000
12	002	2021/128		Informatização dos serviços																					
12	002	2021/128	1	Aquisição de equipamento informático	02	070107	O	100			10	01/2021	12/2025	0		35 000	35 000		35 000	35 000	75 000	75 000	35 000		290 000
12	002	2021/128	2	Material informático - Locação financeira	03	070206	O	100			10	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600
12	002	2021/128	3	Aquisição de software informático	02	070108	O	100			10	01/2021	12/2025	0		60 000	60 000		60 000	60 000	60 000	60 000	60 000		360 000
12	002	2021/128	5	Infra-estruturas de rede	02	070107	O	100			10	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000
12	002	2021/175		Virtualização de Postos de Trabalho																					
12	002	2021/175	1	Hardware	02	070107	O	100			10	01/2021	12/2023	0		65 000	65 000		60 000	100					125 100
12	002	2021/175	2	Software	02	070108	O	100			10	01/2021	12/2023	0		65 000	65 000		60 000	100					125 100

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2021

																				(valores em euros)									
Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)				
																2021			Anos seguintes										
		Ano / N°	Ação				Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2022 (e)		2023 (f)	2024 (g)			2025 (h)	2026 e seg. (i)												
12																				INSTALAÇÕES E SERVIÇOS MUNICIPAIS									
12 002		Medidas de Modernização e Eficiência e Operacionali																											
12	002	2021/176		Upgrade aos Data Center's (Substituição e aumento da capacidade)	02	070107	O	100			10	01/2021	12/2024			85 000	85 000		100 000	100					185 100				
12	002	2021/177		Solução integrada de Arquivo digital/físico																									
12	002	2021/177	1	Hardware	02	070107	O	100			10	01/2021	12/2023	0		15 000	15 000		15 000	100					30 100				
12	002	2021/177	2	Software	02	070108	O	100			10	01/2021	12/2023	0		10 000	10 000		10 000	100					20 100				
12	002	2021/178		Expansão da Rede Municipal de Banda Larga (RMBL)	02	070107	O	100			10	01/2021	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	25 000	100				75 100				
12	002	2021/179		Painel Informativo Digital	02	070115	O	100			10	01/2021	12/2022	0		8 000	8 000		8 000	8 000	8 000	8 000			40 000				
12	002	2021/180		Implementação de Solução Integrada de VOIP	02	070107	O	100			10	01/2021	12/2023	0		55 000	55 000		55 000	100					110 100				
12	002	2021/197		Aquisição de bens de capital - Locação financeira																									
12	002	2021/197	1	Aquisição de terrenos	03	070201	O	100			04	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600				
12	002	2021/197	2	Aquisição de habitações	03	070202	O	100			04	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600				
12	002	2021/197	3	Aquisição de edifícios	03	070203	O	100			04	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600				
12	002	2021/197	4	Construções diversas	03	070204	O	100			05	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600				
Totais do Programa 002:																561 100	561 100		566 100	266 700	281 200	281 100	233 100		2 189 300				
12 003		Outros investimentos																											
12	003	2021/136		Investimentos incorpóreos	02	070113	O	100			01	01/2021	12/2025	0		50 000	50 000		50 000	50 000	50 000	50 000	50 000		300 000				
12	003	2021/137		Outros investimentos	02	070115	O	100			01	01/2021	12/2025	0		75 000	75 000		75 000	75 000	75 000	75 000	75 000		450 000				
12	003	2021/138		Outros investimentos - Locação financeira	03	070209	O	100			01	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600				
12	003	2021/139		Outros bens de domínio público	02	070306	O	100			01	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600				
12	003	2021/140		Artigos e objetos de valor	02	070112	O	100			01	01/2021	12/2025	0		1 500	1 500		1 500	1 500	1 500	1 500	1 500		9 000				
Totais do Programa 003:																126 700	126 700		126 700	126 700	126 700	126 700	126 700		760 200				
Totais do Objetivo 12:																0	1 008 000	1 008 000	0	978 900	453 600	468 000	492 900	469 900		3 871 300			
Total Geral:																11 827 300	20 746 950	20 746 950	0	16 086 200	14 857 300	14 798 800	14 840 950	9 194 400		102 351 900			

ORGÃO EXECUTIVO

Em _____ de _____ de _____

ORGÃO DELIBERATIVO

Em _____ de _____ de _____

Anexo – I

Atividades Mais Relevantes – 2021/2025

Município de Ourém

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas										Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
		Ano / Nº	Ação				Total (b)=(c)+(d)	2021 Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes																
										2022 (e)		2023 (f)	2024 (g)			2025 (h)	2026 e seg. (i)									
01 EDUCAÇÃO																										
01 004		Ações de Cooperação e Apoio ao Ensino																								
01	004	2016/172		Combate ao insucesso e abandono escolar																						
01	004	2016/172	2	Implementação de medidas de intervenção precoce																						
01	004	2016/172	2/4	Aquisição de serviços. Outros	02	02022599	O	15		85		09	01/2016	12/2025	0		62 000	62 000								62 000
01	004	2016/172	3	Imp. de medidas de promoção da cultura científica, artes e competências metacognitivas																						
01	004	2016/172	3/6	Aq. - consumíveis para funcionamento dos laboratórios	02	020121	O	15		85		09	01/2016	12/2025	0		1 000	1 000								1 000
01	004	2018/19		Apoio à Natalidade e Infância	02	040802	O					09	01/2018	12/2025	5		300 000	300 000		300 000	300 000	300 000	300 000	300 000		1 800 000
01	004	2020/163		Combate ao insucesso escolar - 2ª Fase																						
01	004	2020/163	2	Sala VAR - Realidade Virtual e Aumentada																						
01	004	2020/163	2/2	Aquisição de serviços	02	02022599	O	15		85		09	01/2020	12/2025	3		10 000	10 000		16 500	100					26 600
01	004	2020/163	4	Centro Local para a Promoção do Sucesso Educativo																						
01	004	2020/163	4/1	Aquisição de bens	02	020121	O	15		85		09	01/2020	12/2025	3		5 000	5 000		5 000	100					10 100
01	004	2020/163	4/2	Aquisição de serviços	02	02022599	O	15		85		09	01/2020	12/2025	3		50 000	50 000		50 000	110 000					210 000
01	004	2020/163	4/3	Encargos com publicação e divulgação	02	02021799	O	15		85		09	01/2020	12/2025	3		2 500	2 500		2 500	100					5 100
01	004	2020/163	6	Atividades Experimentais para Promoção da Cultura Científica																						
01	004	2020/163	6/1	Aquisição de bens	02	020121	O	15		85		09	01/2020	12/2025	3		5 000	5 000		5 000	100					10 100
01	004	2020/163	6/2	Aquisição de serviços	02	02022599	O	15		85		09	01/2020	12/2025	3		10 000	10 000		45 000	100					55 100
01	004	2021/4		Protocolos/Contratos - Programa na área educativa																						
01	004	2021/4	1	Freguesias - Cedência de espaços	02	04050102	O	100				09	01/2021	12/2025	4		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000
01	004	2021/4	2	Outras entidades - Cedência de espaços	02	040701	O	100				09	01/2021	12/2025	4		100	100		100	100	100	100	100		600
01	004	2021/5		Programa de Expansão e Desenvolvimento da Educação Pré-Escolar																						
01	004	2021/5	1	Atividades de animação e apoio à família	02	02022514	O	100				09	01/2021	12/2025	4		420 000	420 000		420 000	420 000	420 000	420 000	420 000		2 520 000
01	004	2021/5	2	Serviço de refeições	02	020105	O	100				09	01/2021	12/2025	4		360 000	360 000		360 000	360 000	360 000	360 000	360 000		2 160 000
01	004	2021/7		Atividades de enriquecimento curricular	02	020220	O	100				09	01/2021	12/2025	4		225 000	225 000		225 000	225 000	225 000	225 000	225 000		1 350 000
01	004	2021/8		Transporte escolar	02	02021001	O	100				09	01/2021	12/2025	4		1 500 000	1 500 000		1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000		7 750 000
01	004	2021/9		Ações de cooperação com os PALOP	02	040903	O	100				09	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600
01	004	2021/10		Atribuição de bolsas de investigação	02	040802	O	100				09	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000
01	004	2021/11		Ação social escolar	02	040802	O	100				09	01/2021	12/2025	4		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000		150 000

Município de Ourém

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)	
		Ano / N°	Ação									2021				Anos seguintes										
												Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)			Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)					
01				EDUCAÇÃO																						
01 004				Ações de Cooperação e Apoio ao Ensino																						
01	004	2021/13		Entrada de alunos em piscinas	02	02022599	O	100			09	01/2021	12/2025	4		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000	
01	004	2021/14		Conservação e manutenção de equipamentos e infraestruturas																						
01	004	2021/14	1	Manutenção de edifícios escolares	02	02020301	O	100			09	01/2021	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000		150 000	
01	004	2021/14	2	Manutenção de equipamentos educativos	02	02020399	O	100			09	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500		15 000	
01	004	2021/15		Ações complementares de apoio ao ensino																						
01	004	2021/15	1	Aquisição de bens	02	020121	O	100			09	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000	
01	004	2021/15	2	Aquisição de bens para oferta	02	020115	O	100			09	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500		15 000	
01	004	2021/15	3	Alimentação	02	020105	O	100			09	01/2021	12/2025	0		150 000	150 000		150 000	150 000	150 000	150 000	150 000		900 000	
01	004	2021/15	4	Aquisição de serviços	02	02022599	O	100			09	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
01	004	2021/15	5	Medidas extraordinárias p/ suprimento de ausências - Emp. trabalho temporário	02	020220	O	100			09	01/2021	12/2025	0		50 000	50 000		50 000	50 000	50 000	50 000	50 000		300 000	
01	004	2021/15	6	Material escritório	02	020108	O	100			09	01/2021	12/2025	0		15 000	15 000		15 000	15 000	15 000	15 000	15 000		90 000	
Totais do Programa 004:																3 255 700	3 255 700		2 984 200	2 970 700	2 860 200	2 860 200	2 860 200		17 791 200	
Totais do Objetivo 01:																0	3 255 700	3 255 700	0	2 984 200	2 970 700	2 860 200	2 860 200	2 860 200		17 791 200
02				CULTURA, DESPORTO E TEMPOS LIVRES																						
02 001				Cultura																						
02	001	2010/187		Remodelação do Edif. Paços do Concelho																						
02	001	2010/187	3	Ações de musealização																						
02	001	2010/187	3/2	Concepção e produção de conteúdos	02	020220	O	100			08	01/2017	12/2025	0		10 000	10 000		10 000						20 000	
02	001	2017/165		Projeto Artéria - Cultura em Rede																						
02	001	2017/165	1	Criação e acolhimento de espetáculos	02	020220	O	15		85	08	01/2017	12/2025	0		5 000	5 000		1 000						6 000	
02	001	2017/165	2	Direção de produção / Direção Técnica	02	020220	O	15		85	08	01/2017	12/2025	0		35 000	35 000		1 000						36 000	
02	001	2017/165	3	Comunicação do projeto	02	020220	O	15		85	08	01/2017	12/2025	0		5 000	5 000		1 000						6 000	
02	001	2021/18		Apoio ao associativismo cultural																						
02	001	2021/18	1	Apoio a despesas correntes	02	040701	O	100			08	01/2021	12/2025	0		110 000	110 000		110 000	110 000	110 000	110 000	110 000		660 000	
02	001	2021/18	2	Apoio ao investimento	02	080701	O	100			08	01/2021	12/2025	0		150 000	150 000		100 000	100 000	150 000	150 000	150 000		800 000	
02	001	2021/19		Edições / publicações municipais culturais																						
02	001	2021/19	1	Edições e publicações periódicas	02	02022508	O	100			08	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000	

Município de Ourém

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas										Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
																	2021			Anos seguintes							
		Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)					Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)		2025 (h)	2026 e seg. (i)													
02				CULTURA, DESPORTO E TEMPOS LIVRES																							
02 001				Cultura																							
02	001	2021/19	2	Publicitações de livros ou similares	02	020120	O	100			08	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500		15 000		
02	001	2021/20		Programa Cultural do Município																							
02	001	2021/20	1	Prémios, condecorações e ofertas	02	020115	O	100			08	01/2021	12/2025	0		7 500	7 500		7 500	7 500	7 500	7 500	7 500		45 000		
02	001	2021/20	2	Aquisição de bens	02	020121	O	100			08	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000		
02	001	2021/20	3	Aquisição de serviços. Outros	02	02022599	O	100			08	01/2021	12/2025	0		35 000	35 000		75 000	75 000	75 000	75 000	75 000		410 000		
02	001	2021/20	4	Locação operacional	02	020208	O	100			08	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600		
02	001	2021/20	5	Ações de divulgação e impressão de conteúdos	02	020220	O	100			08	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000		
02	001	2021/20	6	Aquisição de mercadorias	02	02011603	O	100			08	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		6 000		
02	001	2021/20	7	Atribuição de prémios monetários	02	040701	O	100			08	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		6 000		
02	001	2021/20	8	Aquisição de refeições	02	020105	O	100			08	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000		
02	001	2021/20	9	Publicitação e divulgação	02	02021799	O	100			08	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		27 500		
02	001	2021/21		Biblioteca Municipal																							
02	001	2021/21	1	Locação operacional	02	02020401	O	100			08	01/2021	12/2025	4		35 000	35 000		35 000	35 000	35 000	100	100		140 200		
02	001	2021/21	2	Aquisição de livros e outros documentos	02	020120	O	100			08	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000		
02	001	2021/141		Património Cultural - Memória Coletiva																							
02	001	2021/141	1	Ações de divulgação	02	020220	O			100	08	01/2021	12/2022	0		1 750	1 750		1 750						3 500		
02	001	2021/141	2	Produção técnica e logística	02	020220	O			100	08	01/2021	12/2022	0		10 000	10 000		8 000						18 000		
02	001	2021/141	3	Serviços artísticos	02	020220	O			100	08	01/2021	12/2021	0		50 000	50 000		28 500						78 500		
02	001	2021/142		Rede de Vilas Culturais																							
02	001	2021/142	1	Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	02	020220	O			100	08	01/2021	12/2022	0		50 000	50 000		6 500						56 500		
02	001	2021/142	2	Outros Serviços (Direitos de autor e outros direitos conexos)	02	02022599	E			100	08	01/2021	12/2022	0		1 250	1 250		250						1 500		
02	001	2021/146		Médio Tejo - Projeto Caminhos	02	02022599	O	100			08	01/2021	12/2021	3		20 000	20 000								20 000		
Totais do Programa 001:																557 600	557 600		420 100	362 100	412 100	377 200	377 200		2 506 300		
02 002				Desporto e Lazer																							
02	002	2021/25		Parques infantis, de merendas e outros																							
02	002	2021/25	3	Manutenção de espaços de lazer	02	02020399	O	100			09	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500		15 000		
02	002	2021/26		Apoio ao associativismo desportivo e de lazer																							
02	002	2021/26	1	Apoio a despesas correntes	02	040701	O	100			09	01/2021	12/2025	0		240 000	240 000		240 000	240 000	240 000	240 000	240 000		1 440 000		

Município de Ourém

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas										Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
		Ano / N°	Ação									2021				Anos seguintes										
												Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)			Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)					
02				CULTURA, DESPORTO E TEMPOS LIVRES																						
02 002				Desporto e Lazer																						
02	002	2021/26	2	Apoio ao investimento	02	080701	O	100			09	01/2021	12/2025	0		300 000	300 000		150 000	150 000	200 000	200 000	200 000		1 200 000	
02	002	2021/26	3	Apoio a atletas de alta competição	02	040701	O	100			09	01/2021	12/2025	0		12 500	12 500		12 500	12 500	12 500	12 500	12 500		75 000	
02	002	2021/27		Programa desportivo e de lazer do Município																						
02	002	2021/27	1	Prémios, condecorações e ofertas	02	020115	O	100			09	01/2021	12/2025	0		7 500	7 500		7 500	7 500	7 500	7 500	7 500		45 000	
02	002	2021/27	2	Aquisição de bens. Outros	02	020121	O	100			09	01/2021	12/2025	0		20 000	20 000		20 000	20 000	20 000	20 000	20 000		120 000	
02	002	2021/27	3	Aquisição de serviços. Outros	02	02022599	O	100			09	01/2021	12/2025	0		130 000	130 000		130 000	130 000	130 000	130 000	130 000		780 000	
02	002	2021/27	4	Locação operacional	02	020208	O	100			09	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
02	002	2021/27	5	Ações de divulgação	02	02021799	O	100			09	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
02	002	2021/27	6	Atribuição de prémios monetários	02	040701	O	100			09	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
02	002	2021/27	7	Aquisição de refeições	02	020105	O	100			09	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
02	002	2021/27	8	Viver Mais Saudável/Desporto Sénior	02	02022599	O	44		56	09	01/2021	12/2021	0		20 000	20 000		7 500						27 500	
02	002	2021/28		Serviço de transporte - Apoio ao associativismo	02	02021099	O	100			09	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000	
Totais do Programa 002:																777 500	777 500		615 000	607 500	657 500	657 500	657 500		3 972 500	
02 003				Património																						
02	003	2021/29		Salvaguarda e valorização do património																						
02	003	2021/29	1	Aquisição de bens. Outros	02	020121	O	100			08	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		6 000	
02	003	2021/29	2	Aquisição de serviços especializados	02	020220	O	100			08	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500		15 000	
02	003	2021/29	3	Aquisição de serviços. Outros	02	02022599	O	100			08	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
Totais do Programa 003:																13 500	13 500		13 500	13 500	13 500	13 500	13 500		81 000	
Totais do Objetivo 02:																0	1 348 600	1 348 600	0	1 048 600	983 100	1 083 100	1 048 200	1 048 200		6 559 800
03				AÇÃO SOCIAL																						
03 001				Serviço e Ação Social																						
03	001	2006/183		Apoio à valorização do patrim. p/fins sociais - Fund. Agostinho Albano de Almeida	02	080701	O	100			09	01/2006	12/2025	0	453 300	50 000	50 000		172 000	250 000					925 300	
03	001	2021/32		Habitacões degradadas																						
03	001	2021/32	1	Apoio à recuperação	02	080802	O	100			09	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600	
03	001	2021/33		Apoio a situações de emergência social - Alimentação	02	020105	O	100			09	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000	
03	001	2021/35		Apoio às IPSS (Inst. Part. Solidariedade Social)																						

Município de Ourém

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
																	2021			Anos seguintes						
		Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)					Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)		2025 (h)	2026 e seg. (i)												
03				AÇÃO SOCIAL																						
03 001				Serviço e Ação Social																						
03	001	2021/35	1	Apoio a despesas correntes	02	040701	O	100			09	01/2021	12/2025	0		250 000	250 000		150 000	125 000	125 000	125 000	125 000		900 000	
03	001	2021/35	2	Apoio ao investimento	02	080701	O	100			09	01/2021	12/2025	0		150 000	150 000		100 000	100 000	150 000	150 000	150 000		800 000	
03	001	2021/36		Programa de ação social do Município																						
03	001	2021/36	1	Aquisição de bens para oferta	02	020115	O	100			09	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000	
03	001	2021/36	2	Aquisição de bens. Outros	02	020121	O	100			09	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000	
03	001	2021/36	3	Aquisição de serviços. Outros	02	02022599	O	100			09	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
03	001	2021/36	4	Locação operacional	02	020208	O	100			09	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		6 000	
03	001	2021/36	5	Ações de divulgação	02	020220	O	100			09	01/2021	12/2025	0		500	500		500	500	500	500	500		3 000	
03	001	2021/36	6	Deslocações	02	020213	O	100			09	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
03	001	2021/36	7	Apoio concedido a famílias	02	040802	O	100			09	01/2021	12/2025	0		125 000	125 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000		250 000	
03	001	2021/36	8	Aquisição de refeições	02	020105	O	100			09	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		5 000	2 500	2 500	2 500	2 500		25 000	
03	001	2021/168		Programa Cartão ABEM	02	040701	O	100			09	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
Totais do Programa 001:															453 300	631 600	631 600		498 600	549 100	349 100	349 100	349 100		3 179 900	
Totais do Objetivo 03:															453 300	631 600	631 600	0	498 600	549 100	349 100	349 100	349 100		3 179 900	
04				SAÚDE																						
04 001				Saúde Local																						
04	001	2021/37		Programa de ação local de saúde																						
04	001	2021/37	1	Produtos vendidos nas farmácias	02	020110	O	100			09	01/2021	12/2025	0		500	500		500	500	500	500	500		3 000	
04	001	2021/37	2	Material de consumo clínico	02	020111	O	100			09	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		6 000	
04	001	2021/37	3	Aquisição de bens. Outros	02	020121	O	100			09	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		6 000	
04	001	2021/37	4	Aquisição de serviços. Outros	02	02022599	O	100			09	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		6 000	
04	001	2021/37	5	Apoio ao Hospital de Leiria	02	080306	O	100			09	01/2021	12/2025	0	10 000	25 000	25 000		100						35 100	
Totais do Programa 001:															10 000	28 500	28 500		3 600	3 500	3 500	3 500	3 500		56 100	
Totais do Objetivo 04:															10 000	28 500	28 500	0	3 600	3 500	3 500	3 500	3 500		56 100	
05				HABITAÇÃO E URBANISMO																						
05 002				Planeamento Urbanístico																						
05	002	2021/43		Consultadoria jurídica externa	02	020220	O	100			07	01/2021	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000		150 000	

Município de Ourém

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
		RP	RG					UE	EM	Início	Fim		2021				Anos seguintes									
													Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)			Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)				
05		HABITAÇÃO E URBANISMO																								
05 002		Planeamento Urbanístico																								
05	002	2021/45		Consultadorias técnicas	02	020220	O	100			07	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000	
05	002	2021/46		Consultadoria em SIG	02	020220	O	100			07	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000	
Totais do Programa 002:																35 000	35 000		35 000	35 000	35 000	35 000	35 000		210 000	
05 003		Iluminação																								
05	003	2020/51		Estudos e projetos	02	020214	O	100			13	01/2020	12/2025	0		7 500	7 500		7 500	7 500	7 500	7 500	7 500		45 000	
05	003	2021/49		Rede de iluminação pública																						
05	003	2021/49	2	Consumos elétricos de iluminação pública	02	02022509	O	100			05	01/2021	12/2025	0		1 225 000	1 225 000		1 050 000	1 050 000	1 050 000	1 050 000	1 050 000		6 475 000	
Totais do Programa 003:																1 232 500	1 232 500		1 057 500	1 057 500	1 057 500	1 057 500	1 057 500		6 520 000	
05 004		Urbanização																								
05	004	2021/53		Indemnizações - Urbanismo	02	0602030599	O	100			04	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000	
Totais do Programa 004:																5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000	
Totais do Objetivo 05:																0	1 272 500	1 272 500	0	1 097 500	1 097 500	1 097 500	1 097 500	1 097 500		6 760 000
06		SANEAMENTO E SALUBRIDADE																								
06 001		Despoluição das Bacias Hidrográficas do Concelho																								
06	001	2021/54		Redes de esgotos e águas pluviais																						
06	001	2021/54	2	Manutenção das redes de saneamento	02	02022505	O	100			06	01/2021	12/2025	0		20 000	20 000		20 000	20 000	20 000	20 000	20 000		120 000	
06	001	2021/55		Recolha domiciliária de efluentes	02	02022504	O	100			06	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500		15 000	
06	001	2021/56		Ações de desratização	02	02022599	O	100			06	01/2021	12/2025	0		15 000	15 000		15 000	15 000	15 000	15 000	15 000		90 000	
06	001	2021/57		Estudos e projetos	02	020214	O	100			06	01/2021	12/2025	0		50 000	50 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		100 000	
Totais do Programa 001:																87 500	87 500		47 500	47 500	47 500	47 500	47 500		325 000	
06 002		Resíduos Sólidos																								
06	002	2021/58		Maquinaria e equipamento																						
06	002	2021/58	1	Ilhas ecológicas																						
06	002	2021/58	1/2	Manutenção e lavagem	02	02022599	O	100			06	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		6 000	
06	002	2021/59		Recolha, tratamento e transporte de resíduos volumosos	02	02022502	O	100			06	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		6 000	
06	002	2021/60		Limpeza de terrenos e lixeiras ilegais	02	02022510	O	100			06	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000	

Município de Ourém

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)		
																2021			Anos seguintes								
		Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)				Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)		2025 (h)	2026 e seg. (i)														
06				SANEAMENTO E SALUBRIDADE																							
06 002				Resíduos Sólidos																							
06	002	2021/61		Limpeza urbana	02	02022513	O	100			06	01/2021	12/2025	0		430 000	430 000		550 000	600 000	600 000	600 000	600 000		3 380 000		
																Totais do Programa 002:	437 000	437 000		557 000	607 000	607 000	607 000	607 000		3 422 000	
06 004				Cemitérios																							
06	004	2019/65		Cemitérios																							
06	004	2019/65	3	Abertura de covais	02	02022599	O	100			05	01/2019	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000		
																Totais do Programa 004:	5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000	
																Totais do Objetivo 06:	0	529 500	529 500	0	609 500	659 500	659 500	659 500	659 500		3 777 000
07				PROTEÇÃO CIVIL																							
07 001				Serviços Municipais de Proteção Civil																							
07	001	2020/152		Controlo da Vespa Velutina	02	02022599	O	100			16	01/2020	12/2025	0		50 000	50 000		50 000	50 000	25 000	25 000	25 000		225 000		
07	001	2021/63		Ações de sensibilização e divulgação																							
07	001	2021/63	1	Publicidade e divulgação	02	02021799	O	100			16	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		6 000		
07	001	2021/63	2	Aquisição de serviços. Outros	02	02022599	O	100			16	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000		
07	001	2021/64		Limpeza e manutenção de florestas e caminhos florestais	02	02022507	O	100			16	01/2021	12/2025	0		120 000	120 000		120 000	120 000	120 000	120 000	120 000		720 000		
07	001	2021/65		Combate a catástrofes e situações de emergência																							
07	001	2021/65	1	Aluguer de máquinas com operador	02	02022599	O	100			16	01/2021	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000		150 000		
07	001	2021/65	2	Fornecimento de alimentos p/ grupos de intervenção e desalojados	02	020105	O	100			16	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000		
07	001	2021/65	3	Alojamento temporário de desalojados	02	02022599	O	100			16	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000		
07	001	2021/66		Operações de Peregrinação - Fátima																							
07	001	2021/66	1	Aluguer de equipamentos	02	020208	O	100			16	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000		
07	001	2021/66	2	Aquisição de refeições	02	020105	O	100			16	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000		
																Totais do Programa 001:	226 000	226 000		226 000	226 000	201 000	201 000	201 000		1 281 000	
07 002				Bombeiros																							
07	002	2021/67		Apoio financeiro às corporações de bombeiros																							
07	002	2021/67	1	Ass. Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Caxarias																							
07	002	2021/67	1/1	Comparticipação em encargos de funcionamento	02	040701	O	100			16	01/2021	12/2025	0		40 000	40 000		40 000	40 000	40 000	40 000	40 000		240 000		

Município de Ourém

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas										Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
		RP	RG					UE	EM	2021			Anos seguintes														
										Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)		Financiam. não definido (d)	2022 (e)			2023 (f)	2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)							
07				PROTEÇÃO CIVIL																							
07 002				Bombeiros																							
07	002	2021/67	1/2	Subsídio de refeição DECIR	02	040701	O	100			16	01/2021	12/2025	0		17 500	17 500		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		67 500		
07	002	2021/67	1/3	Complicação em investimento	02	080701	O	100			16	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000		
07	002	2021/67	1/4	Equipa de intervenção permanente	02	040701	O	100			16	01/2021	12/2025	0		40 000	40 000		40 000	40 000	40 000	40 000	40 000		240 000		
07	002	2021/67	2	Ass. Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Fátima																							
07	002	2021/67	2/1	Complicação em encargos de funcionamento	02	040701	O	100			16	01/2021	12/2025	0		50 000	50 000		50 000	50 000	50 000	50 000	50 000		300 000		
07	002	2021/67	2/2	Subsídio de refeição DECIR	02	040701	O	100			16	01/2021	12/2025	0		15 000	15 000		7 500	7 500	7 500	7 500	7 500		52 500		
07	002	2021/67	2/3	Complicação em investimento	02	080701	O	100			16	01/2021	12/2025	0		15 000	15 000		15 000	15 000	15 000	15 000	15 000		90 000		
07	002	2021/67	2/4	Equipa de intervenção permanente	02	040701	O	100			16	01/2021	12/2025	0		40 000	40 000		40 000	40 000	40 000	40 000	40 000		240 000		
07	002	2021/67	3	Ass. Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Ourém																							
07	002	2021/67	3/1	Complicação em encargos de funcionamento	02	040701	O	100			16	01/2021	12/2025	0		110 000	110 000		110 000	110 000	110 000	110 000	110 000		660 000		
07	002	2021/67	3/2	Subsídio de refeição DECIR	02	040701	O	100			16	01/2021	12/2025	0		25 000	25 000		15 000	15 000	15 000	15 000	15 000		100 000		
07	002	2021/67	3/3	Complicação em investimento	02	080701	O	100			16	01/2021	12/2025	0		15 000	15 000		15 000	15 000	15 000	15 000	15 000		90 000		
07	002	2021/67	3/4	Equipa de intervenção permanente	02	040701	O	100			16	01/2021	12/2025	0		55 000	55 000		55 000	55 000	55 000	55 000	55 000		330 000		
07	002	2021/67	3/5	Complicação seguro da VCOC 05	02	040701	O	100			16	01/2021	12/2025	0		500	500		500	500	500	500	500		3 000		
Totais do Programa 002:																433 000	433 000		408 000	408 000	408 000	408 000	408 000		2 473 000		
Totais do Objetivo 07:																0	659 000	659 000	0	634 000	634 000	609 000	609 000	609 000		3 754 000	
08				DESENVOL. ECONÓMICO E ABAST. PÚBLICO																							
08 001				Água																							
08	001	2021/70		Captações de água	02	02022599	O				06	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600		
Totais do Programa 001:																100	100		100	100	100	100	100		600		
08 002				Energia																							
08	002	2020/79		Eficiência energética - Iluminação pública																							
08	002	2020/79	2	Compensação em % pelas poupanças geradas	02	0602030599	O	100			05	01/2020	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600		
Totais do Programa 002:																100	100		100	100	100	100	100		600		
08 003				Turismo																							
08	003	2020/154		Shrines of Europe - Ações de desenvolvimento	02	040902	O	100			01	01/2020	12/2025	0		15 000	15 000		15 000	15 000	15 000	15 000	15 000		90 000		
08	003	2021/73		Participação em feiras e exposições	02	020216	O	100			11	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000		

Município de Ourém

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)	
																	2021			Anos seguintes							
		Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)					Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)		2025 (h)	2026 e seg. (i)													
08				DESENVOL. ECONÓMICO E ABAST. PÚBLICO																							
08 003				Turismo																							
08	003	2021/74		Promoção e edição de conteúdos turísticos	02	020220	O	100			11	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000		
08	003	2021/75		Dinamização de seminários e workshop's	02	020216	O	100			11	01/2021	12/2025	0		80 000	80 000		80 000	80 000	80 000	80 000	80 000		480 000		
08	003	2021/148		Programa de Ação para os Produtos Turísticos Integrados - Médio Tejo	02	02022599	O	100			11	01/2021	12/2021	0		40 000	40 000		40 000						80 000		
																Totais do Programa 003:		155 000	155 000		155 000	115 000	115 000	115 000	115 000	115 000	770 000
08 004				Feiras e Mercados																							
08	004	2021/76		Realização da Feira de Santa Iria																							
08	004	2021/76	1	Publicidade e divulgação	02	02021799	O	100			14	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000		
08	004	2021/76	2	Vigilância e segurança	02	020218	O	100			14	01/2021	12/2025	0		12 500	12 500		12 500	12 500	12 500	12 500	12 500		75 000		
08	004	2021/76	3	Aquisição de serviços. Outros	02	02022599	O	100			14	01/2021	12/2025	0		40 000	40 000		40 000	40 000	40 000	40 000	40 000		240 000		
08	004	2021/77		Feira e Mercado Municipal																							
08	004	2021/77	2	Vigilância e segurança	02	020218	O	100			12	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000		
																Totais do Programa 004:		72 500	72 500		72 500	72 500	72 500	72 500	72 500	435 000	
08 005				Apoio ao Tecido Empresarial																							
08	005	2011/168		Ap. à construção - Centros de Congressos de Fátima	02	080701	O	100			01	01/2011	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600		
08	005	2018/24		Zona Industrial de Urqueira																							
08	005	2018/24	1	Apoio à aquisição de terrenos	02	08050102	O	100			04	01/2018	12/2025	0		100	100		100	25 000	50 000	25 000			100 200		
08	005	2021/80		Ações de promoção do vinho e produtos locais	02	02022599	O	100			02	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500		15 000		
																Totais do Programa 005:		2 700	2 700		2 700	27 600	52 600	27 600	2 600		115 800
08 006				Outras Ações de Desenvolvimento																							
08	006	2015/222		Participação no Fundo de Apoio Municipal	03	090802	O	100			01	01/2015	12/2025	0		27 550	27 550								27 550		
08	006	2021/81		Ações de apoio ao emprego																							
08	006	2021/81	1	Estágios Profissionais																							
08	006	2021/81	1/1	Remunerações e transporte	02	040802	O	100			10	01/2021	12/2025	0		62 500	62 500		62 500	62 500	62 500	62 500	62 500		375 000		
08	006	2021/81	1/2	Seguro	02	01030901	O	100			10	01/2021	12/2025	0		1 250	1 250		1 250	1 250	1 250	1 250	1 250		7 500		
08	006	2021/81	1/3	Subsídio de refeição	02	040802	O	100			10	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000		
08	006	2021/81	2	Programas de emprego e inserção																							
08	006	2021/81	2/1	Remunerações	02	040802	O	20		80	10	01/2021	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000		150 000		
08	006	2021/81	2/2	Subsídio de refeição	02	040802	O	20		80	10	01/2021	12/2025	0		17 500	17 500		17 500	17 500	17 500	17 500	17 500		105 000		

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas										Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
		RP	RG					UE	EM	2021	Financiam. definido (c)		Financiam. não definido (d)	Anos seguintes													
														Total (b)=(c)+(d)			2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)						
08 DESENVOL. ECONÓMICO E ABAST. PÚBLICO																											
08 006		Outras Ações de Desenvolvimento																									
08	006	2021/81	2/3	Subsídio de transporte	02	040802	O	20	80	10	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000					50 000	
08	006	2021/81	2/4	Seguro	02	01030901	O	20	80	10	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500		2 500			15 000	
08	006	2021/82		Participação no capital de empresas																							
08	006	2021/82	1	Empresas de capitais mistos	03	090701	O	20	80	01	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100		100			600	
08	006	2021/82	2	Empresas municipais e intermunicipais	03	090702	O	20	80	01	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100		100			600	
08	006	2021/82	3	Cooperativa Régie de Leiria - Rede Cultura 2027	03	090701	O	20	80	01	01/2021	12/2025	0		20 000	20 000		100	100	100	100		100			20 500	
08	006	2021/83		Ações de Natal do Município																							
08	006	2021/83	2	Aquisição de serviços	02	02022599	O	100		02	01/2021	12/2025	0		100 000	100 000		100 000	100 000	100 000	100 000		100 000			600 000	
08	006	2021/83	3	Aquisição de bens	02	020121	O	100		02	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000		10 000			60 000	
08	006	2021/84		Apoio a entidades de promoção empresarial	02	040701	O	100		01	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100		100			600	
08	006	2021/85		Apoio financeiro a associações empresariais	02	040102	O	100		01	01/2021	12/2025	0		35 000	35 000		20 000	20 000	20 000	20 000		20 000			135 000	
08	006	2021/86		Comunidade Intermunicipal do Médio Tejo																							
08	006	2021/86	1	Quota mensal	02	0602030501	O	100		04	01/2021	12/2025	0		79 500	79 500		79 500	79 500	79 500	79 500		79 500			477 000	
08	006	2021/86	2	Quota Trimestral (Portugal 2020)	02	0602030599	O	100		03	01/2021	12/2025	0		5 100	5 100		5 100	5 100	5 100	5 100		5 100			30 600	
08	006	2021/86	3	Afirmação Territorial do Médio Tejo																							
08	006	2021/86	3/1	Apoio a despesas correntes	02	04050104	O	100		04	01/2021	12/2025	0		15 300	15 300		15 300	15 300	15 300	15 300		15 300			91 800	
08	006	2021/86	3/2	Apoio a despesas de capital	02	08050104	O	100		04	01/2021	12/2025	0		3 500	3 500		3 500	3 500	3 500	3 500		3 500			21 000	
08	006	2021/86	4	Educação de Excelência no Médio Tejo																							
08	006	2021/86	4/1	Apoio a despesas correntes	02	04050104	O	100		04	01/2021	12/2025	0		9 000	9 000		9 000	9 000	9 000	9 000		9 000			54 000	
08	006	2021/86	4/2	Apoio a despesas de capital	02	08050104	O	100		04	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500		2 500			15 000	
08	006	2021/86	5	Melhoria da Mobilidade no Médio Tejo																							
08	006	2021/86	5/1	Apoio a despesas correntes	02	04050104	O	100		04	01/2021	12/2025	0		44 000	44 000		44 000	44 000	44 000	44 000		44 000			264 000	
08	006	2021/86	5/2	Apoio a despesas de capital	02	08050104	O	100		04	01/2021	12/2025	0		52 500	52 500		52 500	52 500	52 500	52 500		52 500			315 000	
08	006	2021/86	6	Medidas de Autoproteção	02	04050104	O	100		04	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500		2 500			15 000	
08	006	2021/86	7	Modernização Administrativa no Médio Tejo																							
08	006	2021/86	7/1	Apoio a despesas correntes	02	04050104	O	100		04	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000		1 000			6 000	
08	006	2021/86	7/2	Apoio a despesas de capital	02	08050104	O	100		04	01/2021	12/2025	0		12 500	12 500		12 500	12 500	12 500	12 500		12 500			75 000	
08	006	2021/86	8	Desenvolvimento de Sistemas de Gestão Territorial																							
08	006	2021/86	8/1	Apoio a despesas correntes	02	04050104	O	100		04	01/2021	12/2025	0		12 500	12 500		12 500	12 500	12 500	12 500		12 500			75 000	

Município de Ourém

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas										Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
																2021			Anos seguintes							
		Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)				Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)		2025 (h)	2026 e seg. (i)													
08				DESENVOL. ECONÓMICO E ABAST. PÚBLICO																						
08 006				Outras Ações de Desenvolvimento																						
08	006	2021/86	8/2	Apoio a despesas de capital	02	08050104	O	100			04	01/2021	12/2025	0		18 000	18 000		18 000	18 000	18 000	18 000	18 000		108 000	
08	006	2021/86	9	Violência Doméstica e Igualdade de Género	02	04050104	O	100			04	01/2021	12/2025	0		4 000	4 000		4 000	4 000	4 000	4 000	4 000		24 000	
08	006	2021/196		Apoio ao tecido empresarial - COVID-19	02	040102	O	100			01	01/2021	12/2021	0		750 000	750 000		100						750 100	
Totais do Programa 006:																1 333 500	1 333 500		521 150	521 050	521 050	521 050	511 050	3 928 850		
08 007				Ações de Cooperação																						
08	007	2021/87		Ações de cooperação - Cidades geminadas e territórios congêneres																						
08	007	2021/87	1	Prémios, condecorações e ofertas	02	020115	O	100			11	01/2021	12/2025	0		500	500		500	500	500	500	500		3 000	
08	007	2021/87	2	Deslocações e estadas	02	020213	O	100			11	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
08	007	2021/87	3	Despesas de representação	02	020211	O	100			11	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		6 000	
08	007	2021/87	4	Aquisição de serviços. Outros	02	02022599	O	100			11	01/2021	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000		150 000	
08	007	2021/88		Apoio ao investimento - PALOP's	02	080903	O	100			11	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600	
08	007	2021/144		40 years of Relationship - Wadowice/Fátima	02	020213	O		100		01	01/2021	12/2021	0		5 000	5 000								5 000	
Totais do Programa 007:																41 600	41 600		36 600	36 600	36 600	36 600	36 600	224 600		
Totais do Objetivo 08:																0	1 605 500	1 605 500	0	788 150	772 950	797 950	772 950	737 950	5 475 450	
09				COMUNICAÇÕES E TRANSPORTES																						
09 001				Rede Viária e Sinalização																						
09	001	2021/94		Estudos e projetos	02	020214	O	100			13	01/2021	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000		150 000	
09	001	2021/95		Limpeza de bermas e valetas - Outsourcing	02	02022599	O	100			05	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600	
Totais do Programa 001:																25 100	25 100		25 100	25 100	25 100	25 100	25 100	150 600		
09 002				Transportes																						
09	002	2021/96		Equipamento de transporte																						
09	002	2021/96	4	Locação operacional	02	020206	O	100			05	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
09	002	2021/96	5	Contrato de manutenção (inclui 6 anos/200 mil Km)	02	02020303	O	100			01	01/2021	12/2025	0		500	500		500	500	500	500	500		3 000	
Totais do Programa 002:																10 500	10 500		10 500	10 500	10 500	10 500	10 500	63 000		
Totais do Objetivo 09:																0	35 600	35 600	0	35 600	35 600	35 600	35 600	35 600	213 600	

Município de Ourém

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)	
																2021			Anos seguintes							
		Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)				Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)		2025 (h)	2026 e seg. (i)													
10				DEFESA DO AMBIENTE																						
10 001				Parques e Jardins																						
10	001	2021/97		Parques, jardins e outros espaços verdes públicos																						
10	001	2021/97	2	Manutenção de jardins municipais e espaços verdes	02	02022501	O	100			05	01/2021	12/2025	0		350 000	350 000		350 000	350 000	350 000	350 000	350 000		2 100 000	
Totais do Programa 001:																350 000	350 000		350 000	350 000	350 000	350 000	350 000		2 100 000	
10 002				Proteção Ambiental																						
10	002	2021/99		Programa de sensibilização e ação ambiental																						
10	002	2021/99	1	Publicitação e divulgação	02	02021799	O	100			06	01/2021	12/2025	0		500	500		500	500	500	500	500		3 000	
10	002	2021/99	2	Aquisição de bens. Outros	02	020121	O	100			06	01/2021	12/2025	0		500	500		500	500	500	500	500		3 000	
10	002	2021/99	3	Aquisição de serviços. Outros	02	02022599	O	100			06	01/2021	12/2025	0		1 000	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		6 000	
10	002	2021/100		Limpeza de linhas de água	02	02022599	O	100			06	01/2021	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000		150 000	
10	002	2021/101		Medições ambientais	02	020220	O	100			06	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500		15 000	
10	002	2021/143		Estudo - Desenvolvimento do sistema de Recolha de Bioresíduos do Concelho	02	020214	O	100			06	01/2021	12/2021	0		6 500	6 500								6 500	
Totais do Programa 002:																36 000	36 000		29 500	29 500	29 500	29 500	29 500		183 500	
Totais do Objetivo 10:																0	386 000	386 000	0	379 500	379 500	379 500	379 500	379 500		2 283 500
11				FREGUESIAS																						
11 001				Apoios ao Investimento																						
11	001	2021/102		Apoio à construção de parques de lazer nas freguesias	02	08050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000		30 000	
11	001	2021/103		Apoio à construção e/ou beneficiação das sedes de freguesia	02	08050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		15 000	15 000		15 000	15 000	15 000	15 000	15 000		90 000	
11	001	2021/104		Apoio à construção e/ou beneficiação de casas mortuárias	02	08050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		75 000	75 000		75 000	75 000	75 000	75 000	75 000		450 000	
11	001	2021/105		Outros apoios ao investimento das freguesias	02	08050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		175 000	175 000		100 000	100 000	100 000	100 000	100 000		675 000	
11	001	2021/106		Apoio à construção e/ou beneficiação de cemitérios	02	08050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		100 000	100 000		100 000	100 000	100 000	100 000	100 000		600 000	
11	001	2021/107		Intervenção florestal	02	08050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600	
Totais do Programa 001:																370 100	370 100		295 100	295 100	295 100	295 100	295 100		1 845 600	
11 002				Deleg. de Competências no âmbito de despesas corrent																						
11	002	2021/108		Manutenção de espaços verdes	02	04050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		31 500	31 500		31 500	31 500	31 500	31 500	31 500		189 000	
11	002	2021/109		Limpeza de vias e espaços públicos, sarjetas e sumidouros	02	04050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600	

Município de Ourém

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
		RP	RG					UE	EM	2021			Anos seguintes													
													Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)			Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)				
11 FREGUESIAS																										
11 002		Deleg. de Competências no âmbito de despesas corrent																								
11	002	2021/110		Manutenção de mobiliário urbano instalado no espaço público	02	04050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600	
11	002	2021/111		Manutenção de feiras e mercados	02	04050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600	
11	002	2021/112		Reparação de estab. de educação do pré-escolar e 1º ciclo e espaços envolventes	02	04050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		50 000	50 000		50 000	50 000	50 000	50 000	50 000		300 000	
11	002	2021/113		Outras delegações de compet. despesas correntes	02	04050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		127 200	127 200		127 200	127 200	127 200	127 200	127 200		763 200	
Totais do Programa 002:																209 000	209 000		209 000	209 000	209 000	209 000	209 000		1 254 000	
11 003		Apoio de Despesas Correntes																								
11	003	2021/114		Apoio a iniciativas de âmbito cultural e desportivo	02	04050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
11	003	2021/115		Outros apoios a despesas correntes	02	04050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		165 000	165 000		165 000	165 000	165 000	165 000	165 000		990 000	
11	003	2021/116		Promoção e desenvolvimento rural	02	04050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000		150 000	
Totais do Programa 003:																200 000	200 000		200 000	200 000	200 000	200 000	200 000		1 200 000	
11 004		Deleg. de Comp. no âmbito de Investimento																								
11	004	2021/117		Arranjos urbanísticos e de espaços públicos	02	08050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600	
11	004	2021/118		Rede viária	02	08050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600	
11	004	2021/119		Parque escolar	02	08050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600	
11	004	2021/120		Outras delegações de compet. no âmbito do investimento	02	08050102	O	100			01	01/2021	12/2025	0		175 000	175 000		175 000	175 000	175 000	175 000	175 000		1 050 000	
Totais do Programa 004:																175 300	175 300		175 300	175 300	175 300	175 300	175 300		1 051 800	
Totais do Objetivo 11:																0	954 400	954 400	0	879 400	879 400	879 400	879 400	879 400		5 351 400
12 INSTALAÇÕES E SERVIÇOS MUNICIPAIS																										
12 001		Edifícios																								
12	001	2021/123		Locação operacional de edificios	02	02020401	O	100			01	01/2021	12/2025	0		100	100		100	100	100	100	100		600	
Totais do Programa 001:																100	100		100	100	100	100	100		600	
12 002		Medidas de Modernização e Eficiência e Operacionali																								
12	002	2021/127		Formação de pessoal	02	020215	O	100			10	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		60 000	
12	002	2021/128		Informatização dos serviços																						
12	002	2021/128 4		Assistência técnica	02	020219	O	100			10	01/2021	12/2025	0		40 000	40 000		40 000	40 000	40 000	40 000	40 000		240 000	
12	002	2021/129		Promoção e imagem do Município																						

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2021

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
		RP	RG					UE	EM	Início	Fim		2021				Anos seguintes									
													Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)			Financiam. não definido (d)	2022 (e)	2023 (f)	2024 (g)	2025 (h)	2026 e seg. (i)				
12 INSTALAÇÕES E SERVIÇOS MUNICIPAIS																										
12 002		Medidas de Modernização e Eficiência e Operacionali																								
12	002	2021/129	1	Aquisições periódicas	02	020108	O	100			02	01/2021	12/2025	0		2 500	2 500		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	15 000		
12	002	2021/129	2	Divulgação e publicitação	02	02021799	O	100			02	01/2021	12/2025	0		30 000	30 000		30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	180 000		
12	002	2021/129	3	Aquisição de serviços especializados	02	020220	O	100			02	01/2021	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	150 000		
12	002	2021/130		Ações jurídicas																						
12	002	2021/130	1	Honorários para patrocínio judicial e pareceres	02	020214	O	100			12	01/2021	12/2025	0		100 000	100 000		100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	600 000		
12	002	2021/130	2	Custas judiciais	02	0602030503	O	100			12	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000		
12	002	2021/131		Pareceres relativos a avaliações	02	020214	O	100			04	01/2021	12/2025	0		12 500	12 500		12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	75 000		
12	002	2021/132		Vigilância e segurança de edifícios municipais	02	020218	O	100			04	01/2021	12/2025	0		15 000	15 000		15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	90 000		
12	002	2021/133		Pequenas reparações em edifícios municipais	02	02020301	O	100			05	01/2021	12/2025	0		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	150 000		
12	002	2021/134		Medicina no trabalho	02	020222	O	100			10	01/2021	12/2025	0		20 000	20 000		20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	120 000		
12	002	2021/135		Atividades complementares nas empreitadas																						
12	002	2021/135	1	Projetos de Segurança e Saúde em Obra	02	020214	O	100			05	01/2021	12/2025	0		5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	30 000		
12	002	2021/135	2	Coordenação de Segurança em Obra	02	020220	O	100			05	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000		
12	002	2021/135	3	Contratualização de fiscalização externa	02	020220	O	100			05	01/2021	12/2025	0		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000		
12	002	2021/147		Médio Tejo Online 2020	02	020220	O	100			03	01/2021	12/2021	0		20 000	20 000							20 000		
12	002	2021/166		Manutenção preventiva de sistemas de AVAC	02	020219	O	100			13	01/2021	12/2021	0		38 000	38 000		38 000	38 000	38 000	38 000	38 000	228 000		
Totais do Programa 002:																373 000	373 000		353 000	353 000	353 000	353 000	353 000	2 138 000		
Totais do Objetivo 12:																0	373 100	373 100	0	353 100	353 100	353 100	353 100	353 100	2 138 600	
Total Geral:																463 300	11 080 000	11 080 000	0	9 311 750	9 317 950	9 107 450	9 047 550	9 012 550	57 340 550	

ORGÃO EXECUTIVO

Em _____ de _____ de _____

ORGÃO DELIBERATIVO

Em _____ de _____ de _____

Anexo – J
Balanço

Município de Ourém

Balanço Previsional em 31 de dezembro de 2021

Euro

RUBRICAS	Notas	Datas	
		31/12/2021	31/12/2020
ATIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis		171 251 700	
Propriedades de investimento		1 756 700	
Ativos intangíveis		2 660 400	
Ativos biológicos			
Participações financeiras		1 647 600	
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis			
Clientes, contribuintes e utentes			
Acionistas / sócios / associados			
Diferimentos		8 600	
Outros ativos financeiros			
Ativos por impostos diferidos			
Outras contas a receber		0	
		177 325 000	0
Ativo corrente			
Inventários		231 300	
Ativos biológicos			
Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis		5 587 100	
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis			
Clientes, contribuintes e utentes		259 700	
Estado e Outros Entes Públicos		106 100	
Acionistas / sócios / associados			
Outras contas a receber		2 552 200	
Diferimentos			
Ativos financeiros detidos para negociação			
Outros ativos financeiros			
Ativos não correntes detidos para venda			
Caixa e depósitos		2 918 200	
		11 654 600	0
Total do ativo		188 979 600	0
PATRIMÓNIO LÍQUIDO			
Património/Capital		138 230 600	
Ações (quotas) próprias			
Outros instrumentos de capital próprio		2 100	
Prémios de emissão			
Reservas		12 544 300	
Resultados transitados		-21 327 700	
Ajustamentos em ativos financeiros		20 000	
Excedentes de revalorização			
Outras variações no Património Líquido		50 943 400	
Resultado líquido do período		-3 656 500	
Dividendos antecipados			
Interesses que não controlam			
Total do Património Líquido		176 756 200	0

PASSIVO			
Passivo não corrente			
Provisões		3 277 900	
Financiamentos obtidos		6 255 800	
Fornecedores de investimentos		41 000	
Fornecedores			
Responsabilidades por benefícios pós-emprego			
Diferimentos		128 100	
Passivos por impostos diferidos			
Outras contas a pagar		1 288 200	
		10 991 000	0
Passivo corrente			
Credores por transferências e subsídios não reembolsáveis		60 300	
Fornecedores		177 700	
Adiantamentos de clientes, contribuintes e utentes			
Estado e outros entes públicos		154 300	
Acionistas / sócios / associados			
Financiamentos obtidos		0	
Fornecedores de investimentos		392 700	
Outras contas a pagar		414 500	
Diferimentos		32 900	
Passivos financeiros detidos para negociação			
Outros passivos financeiros			
		1 232 400	0
	Total do Passivo	12 223 400	0
	Total do Património Líquido e Passivo	188 979 600	0

Anexo – K

Demonstração dos Resultados por Natureza

Município de Ourém

Demonstração Previsional dos Resultados por Natureza do período findo em 31 de dezembro de 2021

Euro

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	PERÍODOS	
		31/12/2021	N
Impostos, contribuições e taxas		10 941 900	
Vendas		11 000	
Prestações de serviços e concessões		498 600	
Transferências e subsídios correntes obtidos		18 759 100	
Rendimentos/Gastos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos			
Variações nos inventários da produção			
Trabalhos por conta da entidade		350 000	
Custos das Mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-361 000	
Fornecimentos e serviços externos		-9 553 500	
Gastos com o pessoal		-10 559 200	
Transferências e subsídios concedidos		-4 887 500	
Prestações sociais			
Imparidade de inventários e ativos biológicos (perdas/reversões)			
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)			
Provisões (aumentos/reduções)			
Imparidade de investimentos não depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)			
Aumentos/reduções de justo valor			
Outros rendimentos		2 061 500	
Outros gastos		-344 300	
Resultados antes de depreciações e gastos de financiamento		6 916 600	0
Gastos/reversões de depreciação e amortização		-10 500 000	
Imparidade de investimentos depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)			
Resultado operacional (antes de resultados financeiros)		-3 583 400	0
Juros e rendimentos similares obtidos			
Juros e gastos similares suportados		-73 100	
Resultado antes de impostos		-3 656 500	0
Imposto sobre o rendimento			
Resultado líquido do período		-3 656 500	0
Resultado líquido do período atribuível a: ⁽²⁾			
Detentores do capital da entidade-mãe			
Interesses que não controlam			

Anexo – L

Mapa de Fluxos de Caixa

Município de Ourém

Demonstração de Fluxos de Caixa Previsionais do período findo em 31 de dezembro de 2021

Euro

Rubricas	Notas	Períodos	
		N+1	N
Fluxos de caixa das atividades operacionais			
Recebimentos de clientes		509 600	
Recebimentos de contribuintes		10 941 900	
Recebimentos de transferências e subsídios correntes		15 793 100	
Recebimentos de utentes			
Pagamentos a fornecedores		-9 753 500	
Pagamentos ao pessoal		-10 559 200	
Pagamentos a contribuintes / utentes			
Pagamentos de transferências e subsídios		-4 887 500	
Pagamentos de prestações sociais			
Caixa gerada pelas operações		2 044 400	0
Recebimento do Imposto sobre o rendimento			
Pagamento do Imposto sobre o rendimento			
Outros recebimentos		32 600	
Outros pagamentos		-1 544 300	
Fluxos de caixa das actividades operacionais (a)		532 700	0
Fluxos de caixa das atividades de investimento			
Pagamentos respeitantes a:			
Ativos fixos tangíveis		-20 545 700	
Activos intangíveis		-400 700	
Propriedades de Investimento			
Investimentos financeiros		-52 600	
Outros ativos			
Recebimentos provenientes de:			
Ativos fixos tangíveis			
Ativos intangíveis			
Propriedades de Investimento		2 028 900	
Investimentos financeiros			
Outros ativos		5 400	
Subsídios ao investimento			
Transferências de capital		7 837 400	
Juros e rendimentos similares			
Dividendos			
Fluxos de caixa das actividades de investimento (b)		-11 127 300	0
Fluxos de caixa das atividades de financiamento			
Recebimentos provenientes de:			
Financiamentos obtidos		4 502 400	
Realizações de capital e de outros instrumentos de capital			
Cobertura de prejuízos			
Doações			
Outras operações de financiamento			
Pagamentos respeitantes a:			
Financiamentos obtidos		-2 765 100	
Juros e gastos similares		-73 100	
Dividendos			
Reduções de capital e de outros instrumentos de capital			
Outras operações de financiamento			
Fluxos de caixa das actividades de financiamento (c)		1 664 200	0
Variação de caixa e seus equivalentes (a+b+c)		-8 930 400	0
Efeito das diferenças de câmbio			
Caixa e seus equivalentes no início do período		11 848 600	
Caixa e seus equivalentes no fim do período		2 918 200	
CONCILIAÇÃO ENTRE CAIXA E SEUS EQUIVALENTES E SALDO DE GERÊNCIA			
Caixa e seus equivalentes no início do período			
- Equivalentes a caixa no início do período			
- Variações cambiais de caixa no início do período			
= Saldo da gerência anterior			
De execução orçamental			
De operações de tesouraria			
Caixa e seus equivalentes no fim do período			
- Equivalentes a caixa no fim do período			
- Variações cambiais de caixa no fim do período			
= Saldo para a gerência seguinte			
De execução orçamental			
De operações de tesouraria			

Anexo – M

Mapa de pessoal para o ano económico 2021

MAPA DE PESSOAL 2021

UNIDADE ORGÂNICA / SUBUNIDADE ORGÂNICA	CARGO / CARREIRA / CATEGORIA	Código de PT para descrição de Funções	Área de Formação Acadêmica ou Profissional	Postos de Trabalho								Outras Situações	Observações
				Contrato Por Tempo Indeterminado				Contrato a Termo Resolutivo					
				Ocupados	Situação de Mobilidade	A Ocupar	TOTAL	Ocupados	A Ocupar	TOTAL			
Gabinete de Apoio à Assembleia Municipal - GAAM	Técnico Superior	GAAM-01	Línguas e Liter.Modernas/Estudos Portugueses	1			1			0			
		GAAM-02	Ciências da Comunicação	1			1			0			
Total do Gabinete de Apoio à Assembleia Municipal				2	0	0	2	0	0	0	0		
Gabinete de Apoio à Presidência - Apoio Administrativo - GAP-AA	Técnico Superior	GAP-AA-01	Contabilidade e Finanças	1			1			0			
	Assistente Técnico	GAP-AA-02		1			1			0			
Total do Gabinete de Apoio à Presidência				2	0	0	2	0	0	0	0		
Serviço Municipal de Proteção Civil de Proteção Civil - SMPC	Técnico Superior	SMPC-01	Engenharia da Energia e Ambiente	1			1			0		O trabalhador está nomeado em comissão de serviço no cargo de Coordenador Municipal de Proteção Civil	
	Assistente Técnico	SMPC-02		1			1			0			
Total do Serviço Municipal de Proteção Civil de Proteção Civil				2	0	0	2	0	0	0	0		
Gabinete de Salubridade Animal e Saúde Pública - GSASP	Técnico Superior	GSASP-01	Medicina Veterinária	1			1			0			
Total do Gabinete de Salubridade Animal e Saúde Pública				1	0	0	1	0	0	0	0		

Gabinete de Imagem e Comunicação - GIC	Dirigente intermédio de 2º Grau -Gabinete de Imagem e Comunicação	GIC-01	Ciências da Comunicação				0			0	1	Nomeado em Comissão de Serviço
	Técnico Superior	GIC-02	Ciências da Comunicação				0			0	1	1PT não ocupado associado a Técnico Superior CTI, em exercício de funções dirigentes em comissão de serviço
GIC/Setor de Imagem Corporativa-GIC/SIC	Técnico Superior	GIC/SIC-01	Design Gráfico e Multimédia /Design e Tecnologia das Artes Gráficas	1		1	2			0		
GIC/Setor da Comunicação Institucional-GIC/SCI		GIC/SCI-01	Relações Públicas e Comunicação Empresarial	1			1			0		
		GIC/SCI-02	Comunicação Social e Educação Multimédia	1			1			0		
		GIC/SCI-03	Jornalismo e Comunicação			1	1			0		
		GIC/SCI-04	Gestão do Território e do Património Cultural	1			1			0		
Total do Gabinete de Imagem e Comunicação				4	0	2	6	0	0	0	2	
Serviço de Atividades Municipais e Protocolo-SAMP	Dirigente intermédio de 3º Grau - Serviço de Atividades Municipais e Protocolo	SAMP-01	Área de Comunicação Social e Cultural ou outra adequada às funções da UO				0			0	1	Nomeado em Comissão de Serviço
	Técnico Superior	SAMP-02	Comunicação Social e Cultural				0			0	1	1PT não ocupado associado a Técnico Superior CTI, em exercício de funções dirigentes em comissão de serviço
SAMP/Setor de Protocolo e Planeamento de Eventos - SAMP/SPPE		SAMP/SPPE-01	Engenharia Biológica	1			1			0		
SAMP/Setor de Gestão de Equipamentos Técnicos e Instalações - SAMP/SGETI	Assistente Técnico	SAMP/SGETI-01		1			1			0		
		SAMP/SGETI-02				1	1			0		
	Assistente Operacional	SAMP/SGETI-03		1			1			0		
		SAMP/SGETI-04		1			1			0		
Total do Serviço de Atividades Municipais e Protocolo				4	0	1	5	0	0	0	2	

Documentos Previsionais (2021)

Gabinete Técnico Florestal - GTF	Dirigente intermédio de 3º Grau - Gabinete Técnico Florestal	GTF-01	Área de Engenharia Florestal ou outra adequada às funções da UO				0			0	1	Nomeado em Comissão de Serviço
	Técnico Superior	GTF-02	Engenharia Florestal				0			0	1	1PT não ocupado associado a Técnico Superior CTI, em exercício de funções dirigentes em comissão de serviço
	Assistente Técnico	GTF-03		1			1			0		
		GTF-04		1			1			0		
Total do Gabinete Técnico Florestal				2	0	0	2	0	0	0	2	
Gabinete de Apoio à Vereação - GAV	Técnico Superior	GAV-01	Comunicação Social e Educação Multimédia	1			1			0		
		GAV-02	Serviço Social	1			1			0		
	Assistente Técnico	GAV-03		1			1			0		
Total do Gabinete de Apoio à Vereação				3	0	0	3	0	0	0	0	
Divisão de Gestão Financeira - DGF	Dirigente Intermédio de 2º Grau - Chefe de Divisão de Gestão Financeira - DGF	DGF-01	Área de Economia ou outra adequada às funções da UO				0			0	1	Nomeado em Comissão de Serviço
	Técnico Superior	DGF-02	Economia				0			0	1	1PT não ocupado associado a Técnico Superior CTI, em exercício de funções dirigentes em comissão de serviço
DGF /Setor de Contabilidade - DGF/SC	Técnico Superior	DGF/SC-01	Contabilidade e Finanças/Administração Pública /Gestão	3			3			0		
		DGF/SC-02	Gestão de empresas	1			1			0		
	Assistente Técnico	DGF/SC-03		3			3			0		

DGF - Setor de Património - DGF/SP	Técnico Superior	DGF/SP-01	Administração Pública	1			1			0		
		DGF/SP-02	Administração Pública	1		1	2			0		
	Assistente Técnico	DGF/SP-03		1			1			0		
		DGF/SP-04				1	1			0		
	Assistente Operacional	DGF/SP-05		1			1			0		
DGF / Setor de Tesouraria - DGF/ST	Assistente Técnico	DGF/ST-01		2			2			0		
DGF / Serviço de Contratação Pública e Aprovisionamento - DGF/SCPA	Dirigente Intermédio de 3º Grau - Serviço de Contratação Pública e Aprovisionamento - SCPA	DGF-SCPA-01	Área de Gestão Autárquica ou outra adequada às funções da UO				0			0	1	Nomeado em Comissão de Serviço
	Técnico Superior	DGF-SCPA-02	Gestão Autárquica				0			0	1	1PT não ocupado associado a Técnico Superior CTI, em exercício de funções dirigentes em comissão de serviço
		DGF-SCPA-03	Contabilidade e Finanças/Administração Pública	2			2			0		
		DGF-SCPA-04	Gestão de Recursos Humanos	1			1			0		
	Assistente Técnico / Coordenador Técnico	DGF-SCPA-05		1			1			0		
	Assistente Técnico / Coordenador Técnico	DGF-SCPA-06		1			1			0		
	Assistente Técnico	DGF-SCPA-07		3			3			0	1	1PT não ocupado, associado a Assistente Técnico CTI, em situação de licença sem remuneração
	Assistente Operacional	DGF-SCPA-08		1		1	2			0		
Total da Divisão de Gestão Financeira				22	0	3	25	0	0	0	5	

Divisão de Recursos Humanos e Informática - DRHI	Dirigente Intermédio de 2º Grau - Chefe de Divisão de Recursos Humanos e Informática - DRHI		DRHI-01	Área de Administração Pública ou outra adequada às funções da UO				0			0	1	Nomeado em Comissão de Serviço
DRHI - Secção de Recursos Humanos - DRHI/SRH	Técnico Superior		DRHI/SRH-01	Administração Pública				0			0	1	1PT não ocupado associado a Técnico Superior CTI, em exercício de funções dirigentes em comissão de serviço
	Técnico Superior		DRHI/SRH-02	Gestão de Recursos Humanos	1			1			0		
			DRHI/SRH-03	Gestão de Empresas	1			1			0		
	Assistente Técnico / Coordenador Técnico		DRHI/SRH-04		1			1			0		
	Assistente Técnico		DRHI/SRH-05		1	1		2			0		
	Assistente Técnico		DRHI/SRH-06	Área de Higiene e Segurança no Trabalho	1			1			0		
	Técnico Superior		DRHI/SRH-07	Engenharia Química / Engenharia Civil			1	1					
DRHI - Setor de Informática	Especialista de Informática do Grau 1	3	DRHI/SI-01	Licenciatura área de Informática				0			0		
		2			2			0					
		1					0			0			
	Especialista de Informática do Grau 1	3	DRHI/SI-02					0			0		
		2			1			1			0		
		1					0			0			
	Especialista de Informática - Estagiário							0			0		

DRHI - Setor de Informática	Técnico de Informática do Grau 1	3	DRHI/SI-03	Curso tecnológico / Curso Profissional / Curso - nível qualificação III				0			0		
		2						0		0			
		1			1			1		0			
	Técnico de Informática-Adjunto	3		12º Ano e formação complementar específica em informática devidamente certificada				0		0			
		2						0		0			
		1						0		0			
	Técnico de Informática Estagiário					1		1	2		0		
	Técnico Superior		DRHI/SI-04	Relações Públicas	1			1		0			
	Assistente Técnico		DRHI/SI-05		1			1		0			
	Técnico Superior		DRHI/SI-06	Gestão do Território	1			1		0			
Total da Divisão de Recursos Humanos e Informática					13	1	2	16	0	0	0	2	
Divisão de Obras Municipais e Serviços Urbanos - DOMSU	Dirigente Intermédio de 2º Grau - Chefe de Divisão de Obras Municipais e Serviços Urbanos - DOMSU		DOMSU-01	Engenharia Civil ou outra adequada Às funções da UO				0			0	1	Nomeado em Comissão de Serviço
	Técnico Superior		DOMSU-02	Engenharia Civil				0			0	1	1PT não ocupado associado a Técnico Superior CTI, em exercício de funções dirigentes em comissão de serviço
DOMSU- Setor de Apoio Administrativo - SAA	Assistente Técnico		DOMSU/SAA-01		2			2			0		
			DOMSU/SAA-02	Técnico Profissional de Construção Cívil			1	1		0			
DOMSU- Setor de Fiscalização e Empreitadas - SFE	Técnico superior		DOMSU/SFE-01	Engenharia Civil	4			4			0		

DOMSU/Setor de Administração Direta - DOMSU/SAD	Assistente Operacional / Encarregado Geral Operacional	DOMSU/SAD-01		1			1			0		
	Assistente Operacional / Encarregado Operacional	DOMSU/SAD-02		1	1		2			0		
	Assistente Operacional	DOMSU/SAD-03	Cantoneiros	14		1	15			0		
		DOMSU/SAD-04	Pedreiros	1		2	3			0	1	1PT não ocupado associado Assistente Operacional em CTI, em mobilidade intercategorias na categoria de Encarregado Operacional
		DOMSU/SAD-05	Calceteiros	2		1	3			0		
		DOMSU/SAD-06	Pintores	1		1	2			0		
DOMSU/Setor de Administração Direta - DOMSU/SAD	Assistente Operacional	DOMSU/SAD-07	Carpinteiros	1		1	2			0		
		DOMSU/SAD-08	Eletricistas	2			2			0		
		DOMSU/SAD-09	Canalizadores	1		1	2			0		
		DOMSU/SAD-10	Condutores de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais	4			4			0		
		DOMSU/SAD-11	Motoristas de Pesados / Ligeiros	2		1	3			0		
		DOMSU/SAD-12	Condutor de Cilindros	1			1			0		
		DOMSU/SAD-13		1			1			0		
		DOMSU/SAD-14		2			2			0		
		DOMSU/SAD-15	Tratoristas	1			1			0		
		DOMSU/SAD-16		2			2			0		
		DOMSU/SAD-17		1			1			0		

DOMSU/Setor de Oficina e Serralharia - DOMSU/SOS	Assistente Operacional / Encarregado Operacional	DOMSU/SOS-01		1			1			0		
	Assistente Operacional	DOMSU/SOS-02	Serralheiros	3			3			0		
		DOMSU/SOS-03		2		2	4			0		
		DOMSU/SOS-04	Mecânicos	2			2			0		
Total da Divisão de Obras Municipais e Serviços Urbanos				52	1	11	64	0	0	0	3	
Divisão de Urbanismo e Território - DUT	Dirigente Intermédio de 2º Grau - Chefe de Divisão de Urbanismo e Território - DUT	DUT-01	Área de Planeamento Regional e Urbano ou outra adequada às funções da UO				0			0	1	Nomeado em Comissão de Serviço
DUT-Setor de Apoio Administrativo - SAA	Assistente Técnico	DUT/SAA-01		5		1	6			0	2	2PT's não ocupados associados a Assistentes Técnicos CTI, 1PT em situação de lic.sem remuneração e 1PT em Mobilidade Intercarreiras em TS
		DUT/SAA-02			1		1			0		
	Técnico Superior	DUT/SAA-03	Administração Pública				0			0	1	1PT não ocupado associado a Técnico Superior CTI, em Mobilidade na categoria na CM Leiria
		DUT/SAA-04	Educação Básica/Ensino Português Francês	2			2			0		
DUT-Gabinete de Operações Urbanísticas - GOU	Técnico Superior	DUT/GOU-01	Planeamento Regional e Urbano	1			1			0	1	1PT não ocupado associado a Técnico Superior CTI, em exercício de funções dirigentes em comissão de serviço
		DUT/GOU-02	Arquitetura	1		2	3			0		
		DUT/GOU-03	Engenharia Civil	2			2			0		
		DUT/GOU-04	Contabilidade e Finanças		1		1			0		

DUT- Serviço de Palneamento do Território - SPT	Dirigente Intermédio de 3º Grau - Serviço de Palneamento do Território - SPT	DUT/SPT-01	Área de Urbanismo ou outra adequada às funções da UO				0			0	1	Nomeado em Comissão de Serviço
	Técnico Superior	DUT/SPT-02	Urbanismo				0			0	1	1PT não ocupado associado a Técnico Superior CTI, em exercício de funções dirigentes em comissão de serviço
DUT / SPT-Setor de Apoio Administrativo - SAA	Assistente Técnico	DUT/SPT/SAA- 01		1			1			0		
DUT / SPT-Setor de Sistemas de Informação Geográfica - SSIG		DUT/SPT/SSIG- 01		1			1			0		
		Técnico Superior	DUT/SPT/SSIG- 02	Engenharia Geográfica	2			2			0	
DUT/SPT-Setor do Planeamento - SP	Técnico Superior	DUT/SPT/SP-01	Geografia	1			1			0		
		DUT/SPT/SP-02	Geografia variante cartografia e SIG	1			1			0		
		DUT/SPT/SP-03	Licenciatura em Gestão do Território			1	1			0		
Total da Divisão de Urbanismo e Território				17	2	4	23	0	0	0	7	
Divisão de Ação Cutural - DAC	Dirigente de 2º Grau - Chefe de Divisão de Ação Cutural - DAC	DAC-01	Área de História/Antropologia ou outra adequada às funções da UO				0			0		
DAC-Setor de Intervenção Cultural e Cidadania - SICC	Técnico Superior	DAC/SICC-01	Animação Cultural	1			1			0		
		DAC/SICC-02	Sociologia	1			1			0		
	Assistente Operacional	DAC/SICC-03		1			1			0		
		DAC/SICC-04		1			1			0		

DAC-Setor de Museu Municipal e Património - SMMP	Técnico Superior	DAC/SMMP-01	Museografia	1			1			0		
		DAC/SMMP-02	Geologia	1			1			0		
		DAC/SMMP-03	Gestão Turística e Cultural / Turismo - Marketing Turístico	2			2			0		
		DAC/SMMP-04	Gestão do Território	1			1			0		
		DAC/SMMP-05	Arquitetura de Gestão Urbanística	1			1			0		
		DAC/SMMP-06	Conservação e Restauro / Vertente de Arqueologia e da Paisagem	1			1			0		
	Assistente Operacional	DAC/SMMP-07		1			1			0		
		DAC/SMMP-08		1			1			0		
		DAC/SMMP-09		1			1			0		
	Técnico Superior	DAC/SMMP-10	Antropologia / História			1	1			0	1	1PT não ocupado associado a Técnico Superior CTI, em mobilidade na categoria na Direção Geral do Património Cultural
DAC- Setor de Biblioteca Municipal - SBM	Técnico Superior	DAC/SBM-01	Linguas e Literaturas Modernas, Estudos Portugueses	1		1	2			0		
	Assistente Técnico	DAC/SBM-02	Biblioteca e Documentação	1			1			0		
		DAC/SBM-03				1	1			0		
	Assistente Operacional	DAC/SBM-04		1			1			0		
		DAC/SBM-05		1			1			0		
DAC - Setor de Arquivo Histórico Municipal - SAHM	Técnico Superior	DAC/SAHM-01	História	1			1			0		
	Assistente Técnico	DAC/SAHM-02		1			1			0		
Total da Divisão de Ação Cultural				20	0	3	23	0	0	0	1	

Divisão de Educação e Vida Saudável - DEVS	Dirigente Intermédio de 2º Grau - Chefe de Divisão de Educação e Vida Saudável - DEVS	DEVS-01	Área de Informática de Gestão ou outra adequada às funções da UO				0			0	1	Nomeado em Comissão de Serviço
DEVS - Setor de Apoio Administrativo - SAA	Assistente Técnico	DEVS/SAA-01		1			1			0		
	Assistente Operacional	DEVS/SAA-02		1			1			0		
DEVS/Setor de Educação - SE	Técnico Superior	DEVS/SE-01	Educação Social	2			2			0		
		DEVS/SE-02	História	1			1			0		
		DEVS/SE-03	Contabilidade	1			1			0		
		DEVS/SE-04	Gestão de Empresas	1			1			0		
	Assistente Técnico	DEVS/SE-05	Educação	1			1			0		
	Assistente Operacional	DEVS/SE-06	Cozinheiro	2			2			0		
	Técnico Superior	DEVS/SE-07	Engenharia Alimentar			1	1			0		
		DEVS/SE-08	Educação de Infância			1	1			0		
DEVS- Setor de Educação-Pessoal Não Docente - SE-PND	Técnico Superior	DEVS/SE-PND-01	Psicologia	2			2			0		
	Chefe dos Serviços de Administração Escolar	DEVS/SE-PND-02		2			2			0		
	Assistente Técnico	DEVS/SE-PND-03		28			28			0		
		DEVS/SE-PND-04	Ação Educativa	7			7			0		
	Assistente Operacional / Encarregado Operacional	DEVS/SE-PND-05		4			4			0		
	Assistente Operacional	DEVS/SE-PND-06	Auxiliar de Ação Educativa	162	1	8	171			0	2	1PT não ocupado de trabalhador foi SS(concurso) 1PT não ocupado por se encontrar em Mob.Intercar.AT
	Assistente Operacional	DEVS/SE-PND-07	Cozinheiros	8			8			0		

DEVS/Serviço de Ação Social e Saúde - SASS	Dirigente Intermédio de 3º Grau - Serviço de Ação Social e Saúde - SASS	DEVS/SASS-01	Área de Ação Social ou outra adequada às funções da UO				0			0		
	Técnico Superior	DEVS/SASS-02	Psicologia/Psicologia Social e das Organizações	1		1	2			0	0	
	Técnico Superior	DEVS/SASS-03	Serviço Social	4		1	5			0	1	
	Assistente Técnico	DEVS/SASS-04		1			1			0		
	Técnico Superior	DEVS/SASS-05	Educação de Infância			1	1			0		
DEVS/Serviço de Associativismo, Desporto e Juventude - SADJ	Dirigente Intermédio de 3º Grau - Serviço de Associativismo, Desporto e Juventude - SADJ	DEVS/SADJ-01	Área de Ensino Básico-variante de Educação Física ou outra adequada às funções da UO				0			0	1	Nomeado em Comissão de Serviço
	Técnico Superior	DEVS/SADJ-02	Desporto	1			1			0		
		DEVS/SADJ-03	Educação Física	1			1			0		
		DEVS/SADJ-04	Secretariado				0			0	1	1PT não ocupado associado a TS CTI, em mobilidade na CM de Leiria
DEVS/SADJ/Setor de Instalações Municipais-SIM	Técnico Superior	DEVS/SADJ/SIM-01	Desporto/Educação Física			1	1			0		
	Assistente Técnico	DEVS/SADJ/SIM-02	Técnico de Natação	2			2			0		
	Assistente Operacional / Encarregado Operacional	DEVS/SADJ/SIM-03	Encarregado de Parques Desportivos e Recreativos			1	1			0		
	Assistente Operacional	DEVS/SADJ/SIM-04		4			4			0		
		DEVS/SADJ/SIM-05		2			2			0		
		DEVS/SADJ/SIM-06		7			7			0		
		DEVS/SADJ/SIM-07		2			2			0		
		DEVS/SADJ/SIM-08		4			4			0		
		DEVS/SADJ/SIM-09		1			1			0		
Total da Divisão de Educação e Vida Saudável				253	1	15	269	0	0	0	6	

Divisão de Apoio a Fundos Comunitários e Expediente - DAFCE	Dirigente Intermédio de 2º Grau - Chefe de Divisão de Apoio a Fundos Comunitários e Expediente - DAFCE	DAFCE-01	Área de Gestão de Empresas ou outra adequada às funções da UO				0			0	1	Nomeado em Comissão de Serviço
	Técnico Superior	DAFCE-02	Gestão de Empresas				0			0	1	1PT não ocupado associado a Técnico Superior CTI, em exercício de funções dirigentes em comissão de serviço
		DAFCE-03	Design Industrial	1			1			0		
DAFCE- Setor de Atendimento ao Múncipe - SAM	Assistente Técnico	DAFCE/SAM-01		2			2			0		
DAFCE - Setor de Estudos e Projetos Financeiros - SEPF	Técnico Superior	DAFCE/SEPF-01	Gestão e Administração Pública	1			1			0		
		DAFCE/SEPF-02	Gestão de Recursos Humanos e Organização Estratégica	1			1			0		
DAFCE - Setor de Mobilidade e Transportes - SMT	Técnico Superior	DAFCE/SMT-01	Administração Pública	1			1			0		
		DAFCE/SMT-02	Ciências da Engenharia - Engº do Território	1			1			0		
		DAFCE/SMT-03	Engenharia do Território	1			1			0		
	Assistente Técnico	DAFCE/SMT-04			1		1			0		
	Assistente Operacional	DAFCE/SMT-05	Motorista de Transportes Coletivos	11			11			0	1	1PT não ocupado de Assistente Operacional CTI, por se encontrar em situação de licença sem remuneração
		DAFCE/SMT-06	Vigilante de Transportes Escolares	14			14			0	1	1PT não ocupado de Assistente Operacional CTI, por se encontrar em situação de mobilidade intercarreiras em AT

DAFCE - Secção de Expediente, Arquivo e Reprografia - SEAR	Assistente Técnico / Coordenador Técnico	DAFCE/SEAR-01		1			1			0		
	Assistente Técnico	DAFCE/SEAR-02		3			3			0		
		DAFCE/SEAR-03		1			1			0		
		DAFCE/SEAR-04		1			1			0		
		DAFCE/SEAR-05		1			1			0		
	Assistente Operacional	DAFCE/SEAR-06		2			2			0		
		DAFCE/SEAR-07		1			1			0		
	Assistente Técnico	DAFCE/SEAR-08		1			1			0		
	Assistente Operacional	DAFCE/SEAR-09	Rececionista	1			1			0		
Total da Divisão de Apoio a Fundos Comunitários, Projetos e Expediente				45	1	0	46	0	0	0	4	
Divisão de Empreendedorismo e Turismo-DET	Dirigente Intermédio de 2º Grau - Chefe de Divisão de Empreendedorismo e Turismo-DET	DET-01	Gestão de Planeamento e Turismo ou outra adequada às funções da UO				0			0	1	Nomeado em Comissão de Serviço
	Técnico Superior	DET-02	Gestão de Planeamento e Turismo				0			0	1	1PT não ocupado associado a Técnico Superior CTI, em exercício de funções dirigentes em comissão de serviço
DET/Setor de Turismo e Relações Internacionais-STRI	Assistente Técnico	DET/STRI-01		1			1			0		
	Técnico Superior	DET/STRI-02	Licenciatura de Turismo / Gestão Turística e Cultural / Gestão e Planeamento em Turismo / Gestão			1	1			0		
DET/ Setor Espaço Empresa - SEE	Técnico Superior	DET/SEE-01	Gestão de Recursos Humanos	1			1			0		
	Assistente Técnico	DET/SEE-02		1			1			0		
Total da Divisão de Empreendedorismo e Turismo				3	0	1	4	0	0	0	2	

Divisão de Fiscalização e Contencioso - DFC	Dirigente Intermédio de 2º Grau - Chefe de Divisão de Fiscalização e Contencioso -	DFC-01	Área de Direito ou outra adequada às funções da UO				0			0	1	Nomeado em Comissão de Serviço
DFC- Setor de Assessoria Jurídica, Contencioso e Contraordenações - SAJCC	Técnico Superior	DFC/SAJCC-01	Direito	3			3			0	1	1PT não ocupado associado a Técnico Superior CTI em exercício de funções dirigentes em comissão de serviço
DFC- Setor de Execuções Fiscais - SEF	Assistente Técnico / Coordenador Técnico	DFC/SEF-01		1			1			0		
DFC - Setor de Metrologia, Cemitério e Licenciamentos Não Urbanísticos - SMCLNU	Técnico Superior	DFC/SMCLNU-01	Relações Públicas	1			1			0		
	Assistente Técnico / Coordenador Técnico	DFC/SMCLNU-02		1			1			0		
	Assistente Técnico	DFC/SMCLNU-03		1			1			0		
		DFC/SMCLNU-04		1			1			0		
	Assistente Operacional / Encarregado Operacional	DFC/SMCLNU-05		1			1			0		
	Assistente Operacional	DFC/SMCLNU-06		1			1			0		
		DFC/SMCLNU-07	Coveiro	1			1			0		
DFC - Secção de Fiscalização - SF	Assistente Técnico / Coordenador Técnico	DFC/SF-01			1		1			0		
	Assistente Técnico	DFC/SF-02		1			1			0	1	1PT não ocupado associado a AT em mobilidade intercategorias em Coordenador Técnico
	Fiscal	DFC/SF-03		6			6			0		
Total da Divisão de Fiscalização e Contecioso				18	1	0	19	0	0	0	3	
Divisão de Ambiente e Sustentabilidade - DAS	Dirigente Intermédio de 2º Grau - Chefe de Divisão de Ambiente e Sustentabilidade - DAS	DAS-01	Área de Engenharia do Ambiente ou outra adequada às funções da UO				0			0	1	Nomeado em Comissão de Serviço
DAS - Setor de Apoio Administrativo do DAS - SAA	Assistente Técnico	DAS/SAA-01		2			2			0		

DAS - Setor de Ambiente e Indústria - SAI	Técnico Superior	DAS/SAI-01	Engenharia do Ambiente	1			1			0	1	1PT não ocupado associado a Técnico Superior CTI, em exercício de funções dirigentes em comissão de serviço
	Assistente Técnico / Coordenador Técnico	DAS/SAI-02		1			1			0		
DAS - Setor de Águas, Saneamento e Resíduos - SASR	Técnico Superior	DAS/SASR-01	Lic. em Engenharia do Ambiente / Lic.com Mestrado integrado em Engenharia da Energia e do Ambiente			1	1			0		
	Assistente Técnico	DAS/SASR-02		2			2			0		
DAS/Setor de Jardins e Edifícios Municipais-SJEM	Técnico Superior	DAS/SJEM-01	Engenharia Agrícola	1			1			0		
	Assistente Operacional	DAS/SJEM-02		6			6			0		
		DAS/SJEM-03		1		1	2			0		
		DAS/SJEM-04	Jardineiros	6			6			0		
		DAS/SJEM-05				1	1			0		
DAS - Setor de Gestão de Utilizadores e Promoção Ambiental-SGUPA	Assistente Técnico	DAS/SGUPA-01		1			1			0		
		DAS/SGUPA-02		1			1			0		
	Técnico Superior	DAS/SGUPA-03	Contabilidade e Finanças			1	1			0		
DAS - Setor de Serviços Ambientais e Fiscalização - SSAF	Assistente Operacional / Encarregado Operacional	DAS/SSAF-01		1			1			0		
	Assistente Operacional	DAS/SSAF-02		1			1			0		
		DAS/SSAF-03		1			1			0		
		DAS/SSAF-04		1			1			0		

DAS - Setor de Gestão Ambiental e Alterações Climáticas - SGAAC	Técnico Superior	DAS/SGAAC-01	Lic.Engenharia Geológica			1	1			0		
Total da Divisão de Ambiente e Sustentabilidade				26	0	5	31	0	0	0	2	
Divisão de Projetos Técnicos - DPT	Dirigente Intermédio de 2º Grau - Chefe de Divisão de Projetos Técnicos - DPT	DPT-01	Arquitetura/Engª Civil ou outra adequada às funções da UO				0			0	1	Nomeado em Comissão de Serviço
DPT - Setor de Apoio Administrativo- DPT/SAA	Assistente Técnico	DPT/SAA-01				1	1			0		
DPT - Setor de Projetos - SP	Técnico Superior	DPT/SP-01	Engenharia Civil	1		1	2			0	2	2PT's não ocupados associados a Técnicos Superiores CTI, 1 em exercício de funções dirigentes em comissão de serviço e 1 em Mobilidade na CM Leiria
		DPT/SP-02	Arquitetura	2			2			0	1	1PT não ocupado associado a Técnico Superior CTI, em Mobilidade no Inst.Gestão Financ.Equip.Justiça
	Assistente Técnico	DPT/SP-03			1	1	2			0		
DPT - Setor de Medições e Orçamentação - SMO	Assistente Técnico	DPT/SMO-01	Área de Medidor Orçamentista	2			2			0		
DPT - Setor de Topografia - ST		DPT/ST-01	Área de Topografia	1			1			0		
	Assistente Operacional	DPT/ST-02		1			1			0		
DPT-Setor de Energia e Eficiência Energética -SEEE	Técnico Superior	DPT/SEEE-01	Engenharia Eletrotécnica	1			1			0		
Total da Divisão de Projetos Técnicos				8	1	3	12	0	0	0	4	
Total Geral				497	8	50	555	0	0	0	45	

Descrição dos postos de trabalho

Anexo I Documento de apoio ao Mapa de Pessoal-2021 Descrição de Postos de Trabalho

Código PT	Carreira/ Categoria - Caracterização da Carreira - n.º 2 do art.º 88.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20/06 e art.º 8.º do DL n.º 114/2019, de 20/08, DL n.º 114/2019, de 20/08 (ver descrição no final do mapa)	Funções Específicas
GAAM-01	Técnico Superior	<p>Assegurar o secretariado da Presidente da Assembleia Municipal e promover a correta articulação com o gabinete de apoio à Presidência;</p> <p>Assegurar todos os procedimentos relativos ao expediente, convocatórias, preparação de agenda e atas;</p> <p>Apoiar o funcionamento das comissões e grupos de trabalho, bem como os membros da Assembleia Municipal no exercício das suas funções;</p> <p>Transmitir aos serviços municipais competentes as informações necessárias ao processamento de remunerações e abonos devidos aos membros da Assembleia Municipal;</p> <p>Importar as deliberações e intervenções com preenchimento dos respetivos detalhes no aplicativo informático específico para o efeito;</p> <p>Organizar, classificar e gerir o arquivo do gabinete;</p> <p>Promover os contactos necessários e convenientes para o correto funcionamento dos serviços e uma cabal prossecução das atividades a implementar;</p> <p>Organizar a agenda do Presidente, nomeadamente, no que respeita às audiências e ao atendimento aos munícipes;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
GAAM-02	Técnico Superior	<p>Promover a comunicação e imagem da AMO;</p> <p>Divulgar as atividades da AMO nos meios disponíveis;</p> <p>Estabelecer contacto com os meios de comunicação;</p> <p>Desenvolver contactos institucionais;</p> <p>Apoiar o secretariado do Presidente da Assembleia Municipal e promover a correta articulação com o gabinete de apoio à Presidência;</p> <p>Apoiar os membros da Assembleia Municipal no exercício das suas funções;</p> <p>Promover os contactos necessários e convenientes para o correto funcionamento dos serviços e uma cabal prossecução dos projetos a implementar;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

GAP-AA-01	Técnico Superior	<p>Efetuar o apoio ao nível do secretariado do Presidente da Câmara e dinamização de atividades em articulação com os restantes membros do executivo e do staff de apoio, bem como dos serviços municipais;</p> <p>Organizar, classificar e gerir o arquivo de documentos do GAP;</p> <p>Encaminhar e registar os respetivos despachos, no sistema informático da autarquia, dos documentos dirigidos ao Presidente da Câmara;</p> <p>Prestar apoio técnico ao Presidente da Câmara nas áreas técnicas de contabilidade das Autarquias Locais e elaboração de documentos previsionais;</p> <p>Colaborar na preparação de conteúdos a difundir nos diversos canais de comunicação do município;</p> <p>Contribuir para uma adequada comunicação interna entre o GAP e os restantes membros do executivo e serviços municipais;</p> <p>Organizar a agenda e marcar as reuniões do Presidente da Câmara com entidades externas e os diversos responsáveis dos serviços municipais, visando a obtenção de uma efetiva coordenação e interligação entre as mesmas;</p> <p>Preparar contactos exteriores, fornecendo elementos que permitam a sua documentação prévia;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
GAP-AA-02	Assistente Técnico	<p>Realizar as tarefas de secretariado no Gabinete de Apoio à Presidência;</p> <p>Assegurar todos os procedimentos relativos ao expediente, convocatórias e preparação da agenda;</p> <p>Organizar, classificar e gerir a documentação arquivada no Gabinete de Apoio à Presidência;</p> <p>Apoiar na gestão da agenda do Presidente da Câmara;</p> <p>Agendar e preparar reuniões internas e externas, estabelecendo os contatos e coligindo os documentos necessários;</p> <p>Exercer as demais funções e ou poderes funcionais que lhe forem cometidos por despacho do Presidente da Câmara.</p>
SMPC-01	Técnico Superior	<p>Dirigir o Serviço Municipal de Proteção Civil (SMPC);</p> <p>Promover a elaboração dos planos prévios de intervenção com vista à articulação de meios face a cenários previsíveis;</p> <p>Comparecer no local das ocorrências sempre que as circunstâncias o aconselhem;</p> <p>Acompanhar permanentemente e apoiar as operações de proteção e socorro que ocorram na área do concelho;</p> <p>Promover reuniões periódicas de trabalho sobre matérias de proteção e socorro;</p> <p>Dar parecer sobre os materiais e equipamentos mais adequados à intervenção operacional no respetivo município;</p> <p>Convocar e coordenar o CCOM, nos termos previstos no SIOPS;</p> <p>Inventariar e atualizar, com regularidade, os registos dos meios e recursos existentes no concelho, com interesse para o SMPC;</p> <p>Desenvolver ações de divulgação, junto da população, acerca missão e estrutura do SMPC;</p> <p>Anunciar, na eminência de acidente grave ou catástrofe, as orientações, medidas preventivas e procedimentos a ter pela população;</p> <p>Dinamizar e cooperar na composição e aplicação de simulacros;</p> <p>Identificar e notificar situações que coloquem em risco a segurança pública;</p> <p>Desenvolver campanhas de informação sobre medidas preventivas, direcionadas à população, ou sobre riscos específicos em cenários prováveis previamente definidos.</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

SMPC-02	Assistente Técnico	<p>Proceder ao levantamento e atualização dos meios e recursos ao nível do município;</p> <p>Acompanhar a elaboração e atualização do Plano Municipal de Emergência, do Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios e outros planos especiais;</p> <p>Planear o apoio logístico a prestar em situações de emergência;</p> <p>Levantar, organizar e gerir os centros de alojamento a acionar em situação de emergência;</p> <p>Preparar e desenvolver projetos de sensibilização na área da proteção civil e da defesa da floresta contra incêndios;</p> <p>Apoiar nos pareceres relativos às ações de arborização e rearborização com recurso a espécies florestais;</p> <p>Apoiar nos teatros de operações em situações de emergência no que diz respeito à célula de logística;</p> <p>Preparar e acompanhar as reuniões da Comissão Municipal de Defesa da floresta, da Comissão Municipal de Proteção Civil e do Conselho Municipal de Segurança;</p> <p>Apoiar os estabelecimentos de ensino e outros na implementação das Medidas de Autoproteção;</p> <p>Preparar e executar exercícios e simulacros no que diz respeito aos edifícios públicos e outros que possam ser solicitados;</p> <p>Efetuar o atendimento ao público;</p> <p>Efetuar todo o serviço administrativo inerente ao Serviço Municipal de Proteção Civil e Gabinete Técnico Florestal;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
GSASP-01	Técnico Superior	<p>Desenvolver e realizar ações de inspeção, fiscalização e controlo de higiene dos estabelecimentos onde se comercializam, manipulam, transformam e armazenam produtos alimentares de origem animal;</p> <p>Melhorar a gestão e funcionamento do Canil Municipal e assegurar a recolha de animais vadios ou errantes, assim como assegurar a entrega voluntária de animais pelos municípios;</p> <p>Executar as campanhas de vacinação antirrábica e de identificação eletrónica de canídeos promovendo ações pedagógicas e de sensibilização na sua área de atividade;</p> <p>Emitir pareceres ou informações sobre assuntos da sua competência;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
GIC-01	Dirigente Intermédio de 2º Grau-Gabinete de Imagem e Comunicação - GIC	<p>Representar o Gabinete de Imagem e Comunicação (GIC), junto da hierarquia e responder por todas as situações em que a mesma esteja envolvida, em termos formais e operacionais, excetuando os atos suscetíveis de virem a ser considerados feridos de ilegalidade, praticados por funcionário do Gabinete, sem o seu conhecimento prévio;</p> <p>Coordenar a gestão da imagem corporativa e institucional da Câmara Municipal, incluindo o <i>site</i> oficial e as Redes Sociais;</p> <p>Gerir os recursos afetos à produção dos conteúdos informativos de caráter institucional, bem como no que se refere à sua disponibilização em suportes clássicos e nas plataformas digitais;</p> <p>Gerir os recursos inerentes à produção, execução e difusão do jornal mensal do Município "Ourém – Informação Municipal";</p> <p>Gerir a conceção e produção dos materiais gráficos, informativos e promocionais promovidos na esfera do município e pelo movimento associativo, que os solicitem;</p> <p>Gerir a produção e difusão dos dispositivos fixos para afixação de propaganda institucional, em articulação com o SAMP;</p> <p>Gerir a produção e difusão dos conteúdos audiovisuais e/ou multimédia;</p> <p>Assegurar a assessoria de imprensa na esfera municipal, nomeadamente do Gabinete da Presidência;</p> <p>Assegurar a execução das demais tarefas solicitadas superiormente, decorrentes da lei e ou necessárias no âmbito das tarefas do Gabinete.</p>
GIC-02	Técnico Superior	<p>Produzir, editar e publicar conteúdos noticiosos e informativos, na esfera da comunicação institucional, recorrendo a meios clássicos em formato de publicação periódica, canais digitais onde se incluem o <i>site</i> oficial e as publicações nas redes sociais, notas de imprensa e outros suportes dirigidos aos meios de comunicação social;</p> <p>Organizar conferências de imprensa e assessoria de imprensa ao Gabinete da Presidência;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

GIC/SIC-01	Técnico Superior	Exercer funções de complexidade funcional de grau superior, nomeadamente na área da produção gráfica, na qual se inclui a criação, produção e publicação de conteúdos gráficos, quer para os suportes tradicionais, quer para as publicações eletrónicas da Organização, dispositivos de publicidade e propaganda para serviço público, onde se inclui a adaptação e criação de toda a comunicação <i>off-line</i> (panfletos, cartazes e flyers, outdoors, entre outros suportes); Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.
GIC/SCI-01	Técnico Superior	Exercer funções de complexidade funcional de grau superior, nomeadamente de natureza consultiva, de estudo/planeamento e elaboração de pareceres e projetos nas áreas inerentes à promoção e divulgação da imagem institucional da Organização e produção informativa, na qual se inclui a produção de conteúdos informativos e a comunicação com o exterior, atendendo aos diferentes segmentos alvo: publicações escritas, eletrónicas, e relações institucionais com os media; Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.
GIC/SCI-02	Técnico Superior	Exercer funções de complexidade funcional de grau superior, nomeadamente de natureza consultiva, de estudo/planeamento e elaboração de pareceres e projetos nas áreas inerentes à promoção e divulgação da imagem institucional da Organização e produção informativa, na qual se inclui a produção de conteúdos informativos e a comunicação com o exterior, atendendo aos diferentes segmentos alvo: publicações escritas, eletrónicas, e relações institucionais com os media; Conceber e produzir documentos multimédia para posterior publicação nos canais do Município; Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.
GIC/SCI-03	Técnico Superior	Executar funções de complexidade funcional de grau superior, nomeadamente de natureza consultiva, de estudo/planeamento e elaboração de pareceres e projetos nas áreas inerentes à promoção e divulgação da imagem institucional da Organização; Produzir informação, na qual se inclui a produção de conteúdos informativos e a comunicação com o exterior, como sejam: publicações escritas em suporte de papel (incluindo o jornal municipal), eletrónicas (sítio oficial e redes sociais) e relações institucionais com os media; Efetuar o acompanhamento dos atos institucionais suscetíveis de serem divulgados ao público; Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.
GIC/SCI-04	Técnico Superior	Participar em projetos casuais como sejam (Orçamento Participativo, coordenação do Portal do Município com todos os Serviços e o Senhor Chefe do Gabinete da Presidência); Efetuar a gestão do sítio eletrónico do Município www.ourem.pt ; Assegurar a cobertura informativa dos atos no exterior que contem com a presença do Senhor Presidente ou de membros do Executivo; Redigir e publicar matéria informativa divulgar em todos os canais do Município; Operar a recolha de imagens aéreas com o drone propriedade do Município; Produzir conteúdos para o Portal Municipal e publicar peças integrantes do mesmo por solicitação dos Serviços Municipais como sejam, Avisos ou Editais; Efetuar cobertura fotográfica e redatorial de eventos; Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.
SAMP-01	Dirigente Intermédio de 3º Grau - Serviço de Atividades Municipais e Protocolo - SAMP	Coordenar, planear, programar e executar a produção de eventos municipais da organização direta do Município, ou em parceria com outras entidades, de acordo com o plano anual de atividades da Câmara Municipal; Definir planos de eventos, incluindo a conceção e planificação de atividades. Organizar e coordenar o serviço de Protocolo Municipal. Gerir o Centro de Negócios e Ucharia; Assegurar a execução das demais tarefas solicitadas superiormente, decorrentes da lei e ou necessárias no âmbito das tarefas do serviço.

SAMP-02	Técnico Superior	<p>Planear, programar e executar a produção de eventos municipais ou em parceria com outras entidades;</p> <p>Elaborar o plano anual de atividades da Câmara Municipal;</p> <p>Definir a conceção e planificação de atividades;</p> <p>Apoiar a organização e promoção de eventos de prestígio e de indiscutível interesse nos planos municipal, regional, nacional e internacional;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
SAMP/SPPE-01	Técnico Superior	<p>Executar e acompanhar o protocolo ao executivo e aos eventos que exigem cerimónia protocolar, cumprindo com os procedimentos;</p> <p>Elaborar e acompanhar o Plano de Eventos Municipais;</p> <p>Apreciar e desenvolver projetos de atividades;</p> <p>Estabelecer contacto com expositores/fornecedores participantes nas Feiras promovidas pelo Município;</p> <p>Coordenar o Centro de Exposições de Ourém e Ucharia do Conde;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas em observância à sua área funcional/competência</p>
SAMP/SGETI-01	Assistente Técnico	<p>Estabelecer a ligação entre serviços externos e internos;</p> <p>Pesquisar orçamentos de equipamentos necessários a eventos;</p> <p>Exercer funções administrativas e burocráticas aplicáveis à sua esfera de intervenção;</p> <p>Apoiar a realização de eventos municipais;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas em observância à sua área funcional/competência.</p>
SAMP/SGETI-02	Assistente Técnico	<p>Efetuar a gestão de equipamento de apoio a eventos externos e internos-gestão de cedências dos mesmos;</p> <p>Operar com equipamentos de som na produção de conteúdos audiovisuais, multimédia e espetáculos (operador de som e imagem);</p> <p>Editar vídeos de eventos municipais (recolha e tratamento das mesmas);</p> <p>Prestar apoio na distribuição de suportes publicitários e realização de eventos municipais;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas em observância à sua área funcional/competência</p>
SAMP/SGETI-03	Assistente Operacional	<p>Gerir o equipamento técnico de som e luz, propriedade do Município;</p> <p>Prestar apoio operacional a eventos do Município e eventos em coorganização;</p> <p>Produzir vídeos e transmitir as sessões da assembleia municipal;</p> <p>Prestar apoio à distribuição e afixação dos suportes físicos de publicidade (muppies, lonas e distribuição do jornal e agenda municipal);</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas em observância à sua área funcional/competência</p>

SAMP/SGETI-04	Assistente Operacional	<p>Gerir o equipamento técnico de som e luz, propriedade do Município;</p> <p>Prestar apoio operacional a eventos do Município e eventos em coorganização;</p> <p>Prestar apoio à distribuição e afixação dos suportes físicos de publicidade (muppies, lonas e distribuição do jornal e agenda municipal);</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas em observância à sua área funcional/competência</p>
GTF-01	Dirigente Intermédio de 3º Grau - Gabinete Técnico Florestal - GTF	<p>Proceder à elaboração e acompanhamento do plano municipal de defesa da floresta contra incêndios, que inclua a previsão e o planeamento integrado das intervenções das diferentes entidades perante a ocorrência de incêndios, em consonância com o Plano Nacional de Prevenção e Proteção da Floresta contra Incêndios e outros Planos, igualmente aplicáveis;</p> <p>Coordenar e acompanhar as ações de gestão de combustíveis de proteção a edificações;</p> <p>Procede ao registo cartográfico anual de todas as ações de gestão de combustíveis;</p> <p>Enquadrar e dinamizar o trabalho da equipa de sapadores florestais;</p> <p>Operacionalizar e acompanhar os financiamentos nacionais e comunitários;</p> <p>Emitir propostas e pareceres no âmbito das medidas e ações de DFCI;</p> <p>Acompanhar e emitir pareceres sobre as ações de (re)florestação no Município;</p> <p>Gerir o sistema de informação geográfica de DFCI e recursos naturais;</p> <p>Acompanhar e emitir pareceres sobre a utilização de fogo-de-artifício e outros artefactos pirotécnicos, durante o período crítico;</p> <p>Desenvolver ações de sensibilização da população de acordo com o definido no Plano Nacional de Prevenção e Proteção da Floresta contra Incêndios e promover medidas de proteção dos aglomerados populacionais, integrados ou adjacentes a áreas florestais e dotá-los de conhecimentos para que possam atuar em segurança;</p> <p>Planear as ações a realizar, no curto prazo, no âmbito do controlo das ignições (sensibilização da população, vigilância e repressão), da infraestruturação do território e do combate;</p> <p>Promover políticas e ações no âmbito do controlo e erradicação de agentes bióticos e defesa contra agentes abióticos;</p> <p>Assegurar a execução das demais tarefas solicitadas superiormente, decorrentes da lei e ou necessárias no âmbito das tarefas do Gabinete.</p>

GTF-02	Técnico Superior	<p>Propor medidas a incluir no plano de atividades anuais e plurianuais e executar as ações que na área de defesa da floresta e ordenamento da floresta estejam já incluídas;</p> <p>Acompanhar, executar e atualizar o Plano Municipal de Defesa da Floresta contra Incêndios (PMDFCI), bem como os programas de ação previstos;</p> <p>Participar nas tarefas de planeamento e ordenamento dos espaços rurais do município;</p> <p>Centralizar a informação relativa aos incêndios florestais;</p> <p>Coadjuvar o Presidente da Comissão de Defesa da Floresta;</p> <p>Promover o cumprimento do estabelecido no sistema nacional de defesa da floresta contra incêndios, relativamente às competências atribuídas aos municípios;</p> <p>Supervisionar e controlar a qualidade das obras municipais subcontratadas no âmbito da Defesa da Floresta Contra Incêndios;</p> <p>Construir e gerir Sistemas de Informação Geográfica de DFCI;</p> <p>Avaliar e informar sobre a utilização do fogo de artifício e outros artefactos pirotécnicos;</p> <p>Acompanhar e divulgar o índice diário de risco de incêndio rural;</p> <p>Emitir propostas e pareceres no âmbito das medidas e ações de DFCI e ordenamento florestal, dos planos e relatórios de âmbito local, regional e nacional e das propostas de legislação;</p> <p>Planear as ações a realizar, no curto prazo, no âmbito do controlo das ignições, designadamente, sensibilizar a população, vigiar e adotar as medidas de compressão legalmente previstas, quando for caso disso;</p> <p>Programar os trabalhos da Equipa de Sapadores Florestais e acompanhamento da mesma;</p> <p>Atender e informar os municípios sobre as ações de gestão de combustível e sobre ações de florestação e reflorestação e disposições legais aplicáveis;</p> <p>Elaborar anualmente o Plano Operacional Municipal;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
GTF-03	Assistente Técnico	<p>Desenvolver funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos de grau de média complexidade, enquadradas em diretivas gerais do dirigente, nomeadamente, de expediente, arquivo, secretaria;</p> <p>Apoiar administrativamente o responsável hierárquico, bem como os restantes serviços do gabinete;</p> <p>Apoiar a atualização do Plano Municipal de Defesa da Floresta contra Incêndios nos seus três cadernos;</p> <p>Efetuar a compilação dos incêndios florestais;</p> <p>Apoiar a introdução de dados (incêndios florestais e vespa asiática) nas respetivas plataformas informáticas;</p> <p>Apoiar os pareceres relativos às ações de arborização e rearborização com recurso a espécies florestais;</p> <p>Atendimento presencial e telefónico dos municípios;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

GTF-04	Assistente Técnico	<p>Apoiar administrativamente o responsável hierárquico, bem como os restantes serviços do projeto;</p> <p>Registrar e encaminhar a documentação produzida e recebida;</p> <p>Coordenar diariamente o expediente interno e externo;</p> <p>Proceder ao arquivamento da documentação digital após a sua conclusão;</p> <p>Proceder à organização de todo o arquivo existente, permitindo um acesso eficaz e célere, à documentação de cada processo;</p> <p>Secretariar as reuniões sempre que necessário;</p> <p>Atendimento presencial e telefónico de utentes;</p> <p>Efetuar o serviço administrativo inerente ao Gabinete;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
GAV-01	Técnico Superior	<p>Estudar, planejar, programar, avaliar métodos e processos de natureza técnica que fundamentam e preparam a decisão;</p> <p>Elaborar autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços;</p> <p>Representar o órgão ou serviço em assuntos de sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores;</p> <p>Estudar, planejar, programar, avaliar a preparação das reuniões e atendimentos a realizar pelo Vereador;</p> <p>Gestão da área de comunicação dentro das competências do Vereador, fazendo a divulgação junto dos meios de comunicação e redes sociais das atividades e ou iniciativas desenvolvidas pelo Gabinete da Vereação;</p> <p>Exercer funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado;</p> <p>Contacto estreito e direto com os organismos externos que, pela sua natureza, lidam de perto com as áreas de intervenção do Vereador, nomeadamente associações, bombeiros, Proteção Civil e parceiros externos;</p> <p>Secretariado do Conselho Cinegético Municipal;</p> <p>Gestão, controlo e execução do espólio de lembranças do Município, oferecidos aquando dos eventos promovidos pelo Município;</p> <p>Organização de eventos e gestão do protocolo Autárquico;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
GAV-02	Técnico Superior	<p>Estudar, planejar, programar, avaliar métodos e processos de natureza técnica que fundamentam e preparam a decisão;</p> <p>Elaborar autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços;</p> <p>Representar o órgão ou serviço em assuntos de sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores;</p> <p>Estudar, planejar, programar, avaliar a preparação das reuniões e atendimentos a realizar pelo Vereador, no âmbito social;</p> <p>Gestão dos pedidos de índole social, dentro das competências do Vereador, fazendo a divulgação junto dos meios de comunicação e redes sociais das atividades e ou iniciativas desenvolvidas pelo Gabinete da Vereação;</p> <p>Exercer funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado;</p> <p>Contacto estreito e direto com os organismos sociais externos que, pela sua natureza, lidam de perto com as áreas de intervenção do Vereador, nomeadamente associações de pais, IPSS, bombeiros voluntários e Proteção Civil;</p> <p>Organização de eventos e gestão do protocolo Autárquico;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

GAV-03	Assistente Técnico	<p>Assegurar o secretariado do Vereador e promover a correta articulação com o Gabinete de Apoio à Presidência;</p> <p>Assegurar todos os procedimentos relativos ao expediente, convocatórias e preparação da agenda;</p> <p>Organizar, classificar e gerir o arquivo do gabinete;</p> <p>Organizar a agenda e marcar as reuniões com entidades externas e com os diversos responsáveis dos serviços municipais, visando a obtenção de uma efetiva coordenação e interligação entre as mesmas;</p> <p>Preparar contactos exteriores do Vereador, fornecendo elementos que permitam a sua documentação prévia;</p> <p>Exercer as demais funções e ou poderes funcionais que lhe forem cometidos por despacho do Vereador.</p>
DGF-01	Dirigente Intermédio de 2º Grau - Chefe de Divisão de Gestão Financeira - DGF	<p>Assegurar a coordenação adequada de todos os serviços e recursos, materiais e humanos, da Divisão;</p> <p>Preparar, elaborar e acompanhar, se necessário, todos os documentos e informações económico-financeiras;</p> <p>Assegurar uma gestão rigorosa, criando e analisando indicadores de gestão e acompanhando da execução dos documentos financeiros do Município;</p> <p>Preparar e enviar, a entidades externas, informação económico-financeira, nos termos legais;</p> <p>Coordenar e assegurar o regular funcionamento, dos serviços de contabilidade, tesouraria, aprovisionamento, património e notariado, assegurando o seu regular funcionamento;</p> <p>Disponibilizar informação económica e financeira fidedigna de apoio à decisão e ao planeamento;</p> <p>Apoiar o acompanhamento ao setor empresarial local e das entidades participadas;</p> <p>Identificar anomalias nos edifícios da responsabilidade do município, assegurando a sua correta manutenção e conservação, em articulação com o serviço responsável pelas obras municipais;</p> <p>Acompanhar a execução patrimonial, elaborar a prestação de contas e assegurar os procedimentos de encerramento anual, tais como a elaboração da consolidação de contas;</p> <p>Garantir e acompanhar a execução financeira de Protocolos, Contratos de Financiamento e Acordos de Colaboração celebrados entre o Município e organismos da Administração Central, Autarquias Locais ou outras entidades;</p> <p>Assegurar a gestão e funcionamento da tesouraria municipal;</p> <p>Assegurar o funcionamento dos Armazéns Municipais;</p> <p>Gerir o processo de aquisição de bens, serviços e empreitadas, bem como todas as tarefas decorrentes dos processos de contratualização, incluindo elaboração de minutas e todas as diligências necessárias para a concretização das contratações;</p> <p>Assegurar a execução das demais tarefas solicitadas superiormente, decorrentes da lei e ou necessárias no âmbito das tarefas da Divisão.</p>

DGF-02	Técnico Superior	<p>Elaborar e preparar os documentos previsionais do Município, tendo por base estudos económico-financeiros e a avaliação das receitas e despesas municipais;</p> <p>Organizar e elaborar os documentos de prestação de contas e o relatório de gestão;</p> <p>Acompanhar, controlar e avaliar a execução das Opções do Plano e do Orçamento, bem com elaborar relatórios periódicos de avaliação, propondo, se for caso disso, a adoção de medidas de reajustamento;</p> <p>Conceber, instituir e manter um sistema de indicadores de gestão;</p> <p>Efetuar o plano de gestão de tesouraria municipal;</p> <p>Apurar e acompanhar periodicamente o endividamento municipal;</p> <p>Elaborar estudos económico-financeiros que fundamentem decisões adotadas;</p> <p>Elaborar estudos de sustentabilidade ou de viabilidade económico-financeira;</p> <p>Elaborar estudos económico-financeiros que fundamentem decisões relativas a impostos, taxas ou outros tributos que constituam receita municipal;</p> <p>Analisar pedidos de isenção ou redução de taxas, de reembolsos e pagamentos a prestações;</p> <p>Acompanhar a situação económico-financeira das entidades externas em que o Município participa;</p> <p>Gerir a aplicação das disponibilidades financeiras do Município;</p> <p>Gerir a revelação contabilística dos factos patrimoniais e das operações realizadas;</p> <p>Elaborar e atualizar o sistema de controlo interno;</p> <p>Propor e fundamentar a eventual constituição de fundos de manuseio e fundos fixos de caixa;</p> <p>Garantir o reporte de informação económico-financeira a entidades externas;</p> <p>Assegurar a regularidade financeira dos procedimentos internos;</p> <p>Analisar e propor o recurso ao crédito;</p> <p>Elaborar protocolos e contratos-programa com entidades terceiras dos quais derivem despesas municipais;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DGF/SC-01	Técnico Superior	<p>Executar tarefas relativas ao circuito de despesa;</p> <p>Apoiar na preparação dos documentos de prestação de contas;</p> <p>Conferir balancetes e circularizar as dívidas do Município a terceiros;</p> <p>Processar movimentos contabilísticos inerentes à contabilidade de custos;</p> <p>Promover a recolha e tratamento de dados inerentes à área económico financeira, tendo em vista a determinação dos custos de cada serviço, à definição de uma estatística financeira necessária a um efetivo controlo de gestão e à produção do relatório de gestão ou à elaboração dos documentos previsionais;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DGF/SC-02	Técnico Superior	<p>Coordenar todas as tarefas inerentes ao serviço, em observância às competências funcionais;</p> <p>Garantir o reporte de informação económico-financeira a entidades externas, em observância às obrigações legais estabelecidas;</p> <p>Promover a elaboração de mapas que verifiquem a existência de desvios orçamentais entre o programado e o executado e preparar a compilação de elementos necessários ao controlo de execução orçamental;</p> <p>Conferir e analisar a adequação dos registos contabilísticos, dos factos patrimoniais e das operações de natureza orçamental;</p> <p>Auxiliar na elaboração dos documentos de prestação de contas e relatório de gestão do Município;</p> <p>Conferir os tributos de natureza fiscal que o Município, nos termos legais, deverá liquidar junto de terceiros;</p> <p>Conferir os procedimentos subjacentes à emissão de Ordens de Pagamento;</p> <p>Participar no planeamento e execução do Plano de Tesouraria Municipal;</p> <p>Parametrizar os aplicativos inerentes à área contabilística;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DGF/SC-03	Assistente Técnico	<p>Executar tarefas relativas ao circuito de despesa, com particular incidência sobre os cabimentos, compromissos e o registo de documentos em conferência;</p> <p>Conferir e lançar documentos de despesa em conta corrente;</p> <p>Emitir Ordens de Pagamento;</p> <p>Elaborar o balanço mensal à Tesouraria;</p> <p>Efetuar o expediente geral, particularmente no âmbito do aplicativo de gestão documental;</p> <p>Proceder ao registo contabilístico das receitas e proveitos municipais;</p> <p>Proceder ao apuramento mensal das Operações de Tesouraria (cobranças efetuadas para terceiros);</p> <p>Apoiar na preparação dos documentos de prestação de contas;</p> <p>Conferir balancetes e circularizar as dívidas do Município a terceiros;</p> <p>Processar movimentos contabilísticos inerentes à contabilidade de custos;</p> <p>Promover a recolha e tratamento de dados inerentes à área económico financeira, tendo em vista a determinação dos custos de cada serviço, à definição de uma estatística financeira necessária a um efetivo controlo de gestão e à produção do relatório de gestão ou à elaboração dos documentos previsionais;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DGF/SP-01	Técnico Superior	<p>Coordenar todas as tarefas inerentes ao serviço, em observância às competências funcionais;</p> <p>Proceder à atualização do cadastro e inventário dos bens patrimoniais móveis, promovendo a co-responsabilidade dos serviços pelos bens sob a sua administração;</p> <p>Promover o levantamento de todos os bens do Município e respetiva localização;</p> <p>Assegurar que os gestores de bens móveis comuniquem as alterações à situação dos bens sob a sua responsabilidade, em caso de transferências, abates, reparações e beneficiações;</p> <p>Acompanhar e diligenciar as ações necessárias no âmbito dos processos de abate ou alienação de bens móveis, assegurando o cumprimento dos requisitos legais;</p> <p>Manter valorizado o inventário do património móvel;</p> <p>Criar e manter atualizado o inventário e cadastro do património móvel municipal;</p> <p>Verificar o cumprimento dos requisitos legais e avaliar as condições económicas dos atos que alterem ou onerem o património imóvel municipal, diligenciando os subsequentes registos de propriedade e patrimoniais;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DGF/SP-02	Técnico Superior	<p>Proceder à atualização do cadastro dos bens patrimoniais móveis, promovendo a co-responsabilidade dos serviços pelos bens sob a sua administração;</p> <p>Promover o levantamento de todos os bens do Município e respetiva localização;</p> <p>Manter valorizado o inventário do património móvel;</p> <p>Criar e manter atualizado o inventário e o cadastro do património móvel Municipal;</p> <p>Proceder à identificação dos bens incluídos no imobilizado do Município;</p> <p>Organizar, em relação a cada bem inventariado, um processo com toda a documentação que a ele respeite;</p> <p>Proceder à conferência física de bens que integrem o inventário municipal;</p> <p>Proceder à regularização dos prédios inscritos e inscrição de novos prédios junto da Autoridade Tributária e Aduaneira;</p> <p>Efetuar todos os procedimentos relacionados com o registo de bens sujeitos a tal, nomeadamente, promover o registo e averbamentos necessários na Conservatória do Registo Predial e Automóvel;</p> <p>Aferir os documentos de despesa relacionados com os consumos inerentes aos encargos de instalações municipais, particularmente nos domínios da energia e água;</p> <p>Processamento da faturação inerente a rendas e concessões municipais;</p> <p>Coadjuvar na gestão das viaturas municipais afetas a serviços eventuais;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DGF/SP-03	Assistente Técnico	<p>Assegurar a gestão de seguros inerentes ao Património Municipal, e de outras atividades da responsabilidade do Município;</p> <p>Informar, confirmar e validar os documentos de encargos com seguros;</p> <p>Assegurar a gestão e funcionalidade dos alarmes existentes nos edifícios municipais;</p> <p>Assegurar a gestão dos veículos afetos à gestão partilhada;</p> <p>Proceder à atualização do cadastro dos bens móveis, promovendo a corresponsabilização dos serviços pelos bens sob a sua administração;</p> <p>Cooperar na reconciliação física dos bens móveis do Município;</p> <p>Zelar pela funcionalidade e dignificação das instalações municipais, informando as anomalias detetadas;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DGF/SP-04	Assistente Técnico	<p>Realizar tarefas em conformidade com o SNC-AP, através da criação de fichas de inventário no SNP – Sistema de Normalização Patrimonial, de investimentos financeiros, de ativos tangíveis e intangíveis e em curso, pertencentes ou afetos ao Município de Ourém, assegurando a correta identificação dos investimentos financeiros, localização, valorização, conservação;</p> <p>Proceder à etiquetagem dos bens inventariados;</p> <p>Registar atualizações decorrentes de transferências de localização física, e/ou de responsáveis;</p> <p>Registar os abates dos bens em SNP;</p> <p>Proceder a conferências/verificações periódicas de controlo e monitorização dos ativos fixos tangíveis, atualizando as alterações verificadas;</p> <p>Assegurar o controlo do equipamento administrativo existente em armazém, de forma a ser disponibilizado quando solicitado;</p> <p>Assegurar a gestão dos contratos de fornecimento de água, gás e energia às instalações Municipais;</p> <p>Confirmar e validar documentos de despesa referentes a encargos de funcionamento das várias instalações municipais;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DGF/SP-05	Assistente Operacional	<p>Assegurar a gestão dos contratos de fornecimento de água, gás e energia às instalações do Município;</p> <p>Confirmar e validar os documentos de despesa referentes a encargos de instalações municipais;</p> <p>Elaborar mapas estatísticos sobre a evolução dos diversos tipos de encargos com instalações municipais;</p> <p>Zelar pela funcionalidade e dignificação das instalações municipais, detetando e informando as anomalias verificadas;</p> <p>Manter atualizado e devidamente acondicionado, um arquivo com as chaves das diversas instalações municipais;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DGF/ST-01	Assistente Técnico	<p>Executar funções que se enquadrem no âmbito do serviço de tesouraria;</p> <p>Atendimento ao público;</p> <p>Arquivo geral;</p> <p>Encerramento da Caixa ao fim do dia;</p> <p>Elaboração de todos os mapas referentes ao movimento diário;</p> <p>Controle de certidões de não dívida à Segurança Social/Finanças;</p> <p>Depósitos de valores na máquina Home Deposit;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DGF/SCPA-01	Dirigente Intermédio de 3º Grau - Serviço de Contratação Pública e Aprovisionamento - SCPA	<p>Coordenar o serviço assegurando a gestão estratégica operacional e transacional das aquisições de bens, serviços e empreitadas em articulação com os serviços envolvidos gerindo os recursos humanos e materiais que compõem a subunidade;</p> <p>Promover o conhecimento interno e externo das normas e procedimentos inerentes à aplicabilidade do Código dos Contratos Públicos;</p> <p>Planear em articulação com os restantes serviços a aquisição de bens e serviços em observância aos princípios constantes no Código dos Contratos Públicos;</p> <p>Assegurar a tramitação de forma célere e eficaz dos procedimentos de contratação pública;</p> <p>Promover a existência de contas correntes de fornecedores e procedimentos atualizados;</p> <p>Assegurar o cumprimento da legalidade em matéria da transparência, informação e publicidade nos processos abrangidos pelo Código dos Contratos Públicos;</p> <p>Monitorizar e manter atualizadas as listagens de fornecedores e empreiteiros em observância ao artigo 113º do Código dos Contratos Públicos;</p> <p>Coordenar a realização dos contratos no âmbito do Código dos Contratos Públicos;</p> <p>Promover a atualização das listagens de gastos com as viaturas e máquinas do Município;</p> <p>Coordenar o regular funcionamento dos Armazéns Municipais;</p> <p>Garantir uma correta gestão de stocks nos armazéns municipais de forma a assegurar a existência de bens em quantidade adequada, minimizando as perdas, garantido a atempada disponibilização aos serviços;</p> <p>Coordenar a realização dos inventários aos armazéns Municipais;</p> <p>Assegurar a correta gestão dos vários aplicativos inerentes ao funcionamento da subunidade enquanto gestor designadamente: Plataforma Eletrónica de Constatação, GES - Gestão de Stock's e SCE - Sistema de Controlo de Empreitadas;</p> <p>Assegurar a execução das demais tarefas solicitadas superiormente, decorrentes da lei e ou necessárias no âmbito das tarefas do Serviço.</p>
DGF/SCPA-02	Técnico Superior	<p>Coordenar o serviço assegurando a gestão estratégica operacional e transacional das aquisições de bens e serviços em articulação com os serviços envolvidos;</p> <p>Elaborar estudos, planear e aplicar métodos de natureza técnica e ou científica que fundamentem e preparem a decisão;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DGF/SCPA-03	Técnico Superior	<p>Realizar atividades de elevado grau de complexidade de natureza técnica e administrativa e com grande sentido de autonomia e responsabilidade, nomeadamente: elaborar peças procedimentais, analisar propostas, atualizar a plataforma de contratação e elaborar estudos;</p> <p>Planear e aplicar métodos de natureza técnica e ou científica que fundamentem e preparem a decisão;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DGF/SCPA-04	Técnico Superior	<p>Realizar atividades de elevado grau de complexidade de natureza técnica e administrativa e com grande sentido de autonomia e responsabilidade, com particular incidência na área das prestações de serviços: elaborar peças procedimentais, analisar propostas e atualizar a plataforma de contratação;</p> <p>Efetuar estudos que fundamentem a necessidade de realização de ajustes diretos, em especial sobre a impossibilidade de satisfação da necessidade por via dos recursos próprios do Município no âmbito da adjudicação de empreitadas, aquisição de bens ou serviços;</p> <p>Apurar e manter os dados atualizados referentes a realização de prestações de serviços a comunicar mensalmente ao SIAL;</p> <p>Planear e aplicar métodos de natureza técnica e ou científica que fundamentem e preparem a decisão;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DGF/SCPA-05	Assistente Técnico / Coordenador Técnico	<p>Realizar atividades de elevado grau de complexidade de natureza técnica e administrativa e com grande sentido de autonomia e responsabilidade, nomeadamente: elaboração de peças procedimentais, análise de propostas, atualização da plataforma de contratação e publicitação de Ajustes Diretos no Portal;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

GF/SCPA-06	Assistente Técnico / Coordenador Técnico	Preparar a documentação necessária e organizar os processos para a celebração de contratos em que esta autarquia seja outorgante, no âmbito dos contratos públicos; Instruir e remeter ao Tribunal de Contas os processos para fiscalização, nos termos da lei; Remeter aos serviços competentes da administração central, as informações ou elementos que por lei esteja obrigada; Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.
DGF/SCPA-07	Assistente Técnico	Realizar tarefas de natureza executiva com aplicação de métodos de acordo com as instruções emanadas do responsável do serviço; Prestar apoio na elaboração de peças de procedimento, condução de procedimentos de ajuste direto em regime simplificado, aprovisionamento de bens, gestão de stocks, informação de faturas; Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.
DGF/SCPA-08	Assistente Operacional	Realizar tarefas de natureza executiva com aplicação de métodos de acordo com as instruções emanadas pelo responsável do serviço; Assumir as tarefas inerentes à gestão de stocks e zelar pelo correto acondicionamento de bens; Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.
DRHI-01	Dirigente Intermédio de 2º Grau - Chefe de Divisão de Recursos Humanos e Informática DRHI	Gerir os recursos humanos e materiais afetos à unidade orgânica; Desenvolver todas as ações e tomar as providências necessárias para assegurar o desenvolvimento de todas as atividades aprovadas, tanto as de iniciativa municipal como as que merecem apoio da Câmara; Promover ações de melhoria de funcionamento alinhadas com as estratégias de modernização, inovação administrativa e tecnológica e da valorização dos recursos humanos promovidos pelo executivo; Submeter a despacho superior, devidamente instruídos e informados, os assuntos que dependam da sua resolução; Gerir com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos e promover a aproximação à sociedade e a outros serviços públicos; Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os funcionários e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar; Assegurar a execução das demais tarefas solicitadas superiormente, decorrentes da lei e ou necessárias no âmbito das tarefas da Divisão.
DRHI/SRH-01	Técnico Superior	Elaborar informações de carácter técnico sobre os assuntos relacionados com a gestão dos recursos humanos Assegurar a gestão e o acompanhamento do Sistema de Avaliação de Desempenho Prestar apoio nas operações de processamento de vencimentos e outros abonos Colaborar na gestão dos processos de recrutamento de novos trabalhadores e de outros procedimentos concursais relacionados com os recursos humanos Prestar apoio nos processos de reorganização interna da estrutura dos serviços municipais Estudar e propor melhorias no funcionamento do serviço que aumentem sua eficácia e eficiência Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.

DRHI/SRH-02	Técnico Superior	<p>Aferir a necessidade de formação profissional, avaliando as exigências impostas a cada serviço e os valores humanos disponíveis, promovendo as necessárias adaptações e ações de formação, conforme os planos de formação validados pelo serviço;</p> <p>Promover as ações necessárias ao recrutamento de pessoal, definindo perfis, métodos e critérios de seleção;</p> <p>Assegurar a adequação com as normas legais vigentes, os processos de recrutamento de pessoal, promovendo a organização e o normal decurso dos processos;</p> <p>Assegurar a inscrição/reinscrição, de trabalhadores, na Segurança Social, Caixa Geral de Aposentações e ADSE;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DRHI/SRH-03	Técnico Superior	<p>Manter atualizados os processos individuais dos trabalhadores do município, contabilizar faltas e ausências em geral;</p> <p>Elaborar mapas para entidades externas, processar vencimentos e outros abonos;</p> <p>Registrar e encaminhar a correspondência relativa a recursos humanos;</p> <p>Recolher e tratar os dados de registo de assiduidade;</p> <p>Colaborar na organização do processo de medicina no trabalho;</p> <p>Instruir processos de juntas médicas, de aposentação e de acidentes em serviço;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DRHI/SRH-04	Assistente Técnico / Coordenador Técnico	<p>Coordenar, orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas na secção;</p> <p>Distribuir o trabalho pelos trabalhadores que lhe estão afetos, emitir diretivas e orientar a execução das tarefas;</p> <p>Assegurar a gestão corrente dos seus serviços, equacionando a problemática do pessoal, designadamente em termos de carência de recursos humanos;</p> <p>Aferir ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da secção;</p> <p>Organizar os processos da sua área de competências, informá-los, emitir pareceres e minutar o expediente;</p> <p>Atender e esclarecer funcionários, bem como pessoas do exterior sobre questões específicas da sua vertente de atuação;</p> <p>Controlar assiduidade dos trabalhadores que lhe estão afetos;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DRHI/SRH-05	Assistente Técnico	<p>Manter atualizados os processos individuais dos trabalhadores do município, contabilizar faltas e ausências em geral;</p> <p>Elaborar mapas para entidades externas, processar vencimentos e outros abonos;</p> <p>Registrar e encaminhar a correspondência relativa a recursos humanos;</p> <p>Recolher e tratar os dados de registo de assiduidade;</p> <p>Colaborar na organização do processo de medicina no trabalho;</p> <p>Instruir processos de juntas médicas, de aposentação e de acidentes em serviço;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DRHI/SRH-06	Assistente Técnico	<p>Manter atualizada a base de dados do programa informático SMT – Sistema de medicina no trabalho;</p> <p>Aferir os trabalhadores a convocar para consultas no âmbito da medicina no trabalho, gerir e arquivar fichas de aptidão dos trabalhadores;</p> <p>Acompanhar os trabalhos efetuados pela empresa prestadora dos serviços de medicina no trabalho;</p> <p>Acompanhar os processos de acidente em serviço;</p> <p>Registar e classificar acidentes de trabalho para fins estatísticos;</p> <p>Registar e encaminhar a correspondência relativa a recursos humanos;</p> <p>Assegurar a coordenação da higiene, segurança e saúde nas empreitadas promovidas pelo município e nas obras realizadas por administração direta;</p> <p>Elaborar planos de segurança e saúde em projeto;</p> <p>Analisar planos de segurança e saúde do modo de execução de obra e fichas de procedimento de segurança em obra;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DRHI/SRH-07	Técnico Superior	<p>Colaborar na definição da política geral do Município relativa à prevenção de riscos e planear e implementar o correspondente sistema de gestão do sistema de segurança e higiene do trabalho;</p> <p>Desenvolver processos de avaliação de riscos profissionais;</p> <p>Conceber, programar e desenvolver medidas de prevenção e de proteção;</p> <p>Gerir o processo de utilização de recursos externos nas atividades de prevenção e de proteção;</p> <p>Promover a informação e formação dos trabalhadores e demais intervenientes nos locais de trabalho no âmbito da sua atividade;</p> <p>Conceber e elaborar documentação com informação específica sobre prevenção de risco e boas práticas;</p> <p>Assegurar a comunicação institucional entre o Município e os organismos da Rede Nacional de Prevenção de Riscos Profissionais;</p> <p>Assegurar as funções de coordenador de segurança em projeto;</p> <p>Assegurar as funções de coordenador de segurança em obra;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

<p>DRHI/SI-01</p>	<p>Especialista de Informática - Funções constantes do artº 2º da Portaria nº358/2002, de 03/04</p>	<p>Coordenar a gestão e operação do ERP AIRC, assim como os produtos derivados tais como o MyNET;</p> <p>Organizar, promover e implementar o planeamento e controlo da execução dos sistemas, acessos, bem como todas as atividades de operacionalidade e manutenção dos sistemas, quer físicos quer virtuais;</p> <p>Administrar os sistemas de informação do Município.</p> <p>Elaborar estudos conducentes à definição das políticas de sistemas de informação, redes e aplicações informáticas e inovação tecnológica para tomadas de decisão superior;</p> <p>Desenvolver sítios Internet e aplicações, melhorando a comunicação interna e externa;</p> <p>Garantir a gestão, manutenção e operação do datacenter e redes informáticas da autarquia;</p> <p>Organizar, promover e implementar a simplificação dos processos administrativos;</p> <p>Proceder a estudos de auditoria e análise de sistemas, com vista à redefinição de processos e reformulação de equipamentos face à evolução destes e das aplicações;</p> <p>Desenvolver manuais e guias de procedimentos, com vista à sistematização da informação disponível;</p> <p>Promover a eficiente utilização dos sistemas instalados e a adoção de medidas que melhorem a produtividade, segurança e rapidez dos circuitos informáticos;</p> <p>Acompanhar a evolução das tecnologias de informação e avaliar o seu impacto na organização, promover a sua adoção e coordenar a sua aplicação;</p> <p>Implementar os mecanismos necessários de segurança dos sistemas informáticos, garantindo a privacidade e a integridade quer dos vários componentes que formam os sistema informáticos e de comunicações, quer da informação constante dos ficheiros informáticos centralizados ou que circulem na rede de ligações telemáticas;</p> <p>Pronunciar-se sobre processos de aquisição de equipamento informático;</p> <p>Coligir informação junto de entidades especializadas nos domínios da informática, com vista à sua eventual aquisição, designadamente em sistemas de informação, aplicações, colaborando na instalação, configuração e manutenção de produtos e equipamentos;</p> <p>Propor a aquisição e assegurar a instalação, formatação, operação, segurança e manutenção dos sistemas, equipamentos informáticos, fotocopiadores e outros que se mostrem necessários ao desenvolvimento das atividades do município;</p> <p>Desencadear e controlar procedimentos regulares de salvaguarda da informação, promovendo a sua recuperação em caso de destruição, mau funcionamento ou avaria do sistema;</p> <p>Implementar os mecanismos necessários de segurança do sistema informático, garantindo a privacidade e a integridade quer dos vários componentes que formam os sistema informáticos e de comunicações, quer da informação constante dos ficheiros informáticos centralizados ou que circulem na rede de ligações telemáticas;</p> <p>Gerir os contratos de manutenção dos equipamentos informáticos e de comunicações, bem como dos sistemas operativos e das aplicações comuns;</p> <p>Apoiar a elaboração do relatório mensal, trimestral e anual das atividades desenvolvidas e fornecer indicadores de atividade, produtividade e desempenho da divisão e dos sistemas, das aplicações, equipamentos, redes e diferentes de tecnologias de informação e comunicação;</p> <p>Promover a política de melhoria contínua do serviço, assumindo um papel de inovação e modernização da base tecnológica;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
--------------------------	--	---

DRHI/SI-02	Especialista de Informática - Funções constantes do artº 2º da Portaria nº358/2002, de 03/04	<p>Planear e desenvolver projetos de infraestruturas tecnológicas, englobando, designadamente, sistemas servidores de dados, de aplicações e de recursos, redes e controladores de comunicações, dispositivos de segurança das instalações, assegurando a respetiva gestão e manutenção;</p> <p>Configurar e instalar peças do suporte lógico de base, englobando, designadamente, os sistemas operativos e utilitários associados, os sistemas de gestão de redes informáticas, de base de dados, e todas as aplicações e produtos de uso geral, assegurando a respetiva gestão e operacionalidade;</p> <p>Configurar, gerir e administrar os recursos dos sistemas físicos e aplicativos instalados, de forma a otimizar a utilização e partilha das capacidades existentes e resolver os incidentes de exploração, elaborar as normas e documentação técnica a que deva obedecer a respetiva operação;</p> <p>Assegurar a aplicação dos mecanismos de segurança, confidencialidade e integridade da informação armazenada, processada e transportada nos sistemas de processamento e redes de comunicação utilizados;</p> <p>Realizar estudos técnico-financeiros com vista à seleção e aquisição de equipamentos informáticos, sistemas de comunicação e peças do suporte lógico de base;</p> <p>Apoiar os utilizadores na operação dos equipamentos terminais de processamento e de comunicação de dados, dos microcomputadores e dos respetivos suportes lógicos de base e definir procedimentos de uso geral necessários a uma fácil e correta utilização de todos os sistemas instalados;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DRHI/SI-03	Técnico de Informática/Técnico de Informática Adjunto – Funções constantes do artº 3º da Portaria nº358/2002, de 03/04	<p>Auxiliar os utilizadores do ERP;</p> <p>Atualizar os conteúdos nos sítios Internet do Município de Ourém;</p> <p>Gerir os equipamentos periféricos, municiar os consumíveis e vigiar o seu funcionamento;</p> <p>Desenvolver manuais e guias de procedimentos, tendo em vista a sistematização da informação disponível;</p> <p>Garantir a correta gestão do equipamento informático (software e hardware), elaborando e mantendo atualizado o inventário dos meios informáticos (GLPI);</p> <p>Assegurar a manutenção e operacionalidade do parque informático do município, e das escolas sob a sua responsabilidade;</p> <p>Responder às solicitações e pedidos efetuados na plataforma eletrónica de gestão de pedidos de assistência técnica (GLPI);</p> <p>Assegurar a operacionalidade dos passivos de rede e atualização do registo e inventário dos mesmos;</p> <p>Apoiar a elaboração do relatório mensal, trimestral e anual das atividades desenvolvidas na Divisão;</p> <p>Promover a política de melhoria contínua do serviço, assumindo um papel de inovação e modernização;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DRHI/SI-04	Técnico Superior	<p>Garantir a gestão, manutenção e operação do ERP autárquico (AIRC);</p> <p>Planear e promover ações de formação para os utilizadores do ERP;</p> <p>Desenvolver modelos internos para suporte dos serviços municipais e manuais e guias de procedimentos de sistematização da informação disponível;</p> <p>Atualizar os conteúdos no sítio da Internet do Município de Ourém;</p> <p>Promover, planear e acompanhar a elaboração de planos de prevenção de riscos nas áreas de atuação da Divisão;</p> <p>Elaborar estudos conducentes à definição das políticas de sistemas de informação, redes e aplicações informáticas e inovação tecnológica para tomadas de decisão superior;</p> <p>Proceder a estudos de auditoria e análise de sistemas de redefinição de processos e reformulação de equipamentos face à evolução destes e das aplicações;</p> <p>Acompanhar a evolução das tecnologias de informação, avaliar o impacto na organização, promover a sua adoção e coordenar a sua aplicação;</p> <p>Promover a eficiente utilização dos sistemas instalados e a adoção de medidas que melhorem a produtividade, segurança e rapidez dos circuitos informáticos e de telecomunicações;</p> <p>Coligir informação junto de entidades especializadas nos domínios da informática, para eventual aquisição de sistemas de informação e aplicações, apoiando a instalação, configuração e manutenção de produtos e equipamentos;</p> <p>Propor a aquisição e assegurar a instalação, formatação, operação, segurança e manutenção dos sistemas, equipamentos informáticos, redes, comunicações e telecomunicações, fotocopiadores e outros existentes no município;</p> <p>Gerir os contratos de manutenção dos equipamentos informáticos e de comunicações, bem como dos sistemas operativos e das aplicações comuns;</p> <p>Assegurar a elaboração do relatório mensal, trimestral e anual das atividades desenvolvidas e fornecer indicadores de atividade, produtividade e desempenho da divisão e dos sistemas, das aplicações, equipamentos, redes e diferentes de tecnologias de informação e comunicação;</p> <p>Promover a política de melhoria contínua do serviço, assumindo um papel de inovação e modernização da base tecnológica;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DRHI/SI-05	Assistente Técnico	<p>Prestar apoio na instalação de vários componentes de hardware e software, de computadores, de dispositivos de comunicações e outros periféricos;</p> <p>Apoiar na criação de manuais de utilizador para disponibilização pelos vários utilizadores dos softwares e equipamentos;</p> <p>Preparar processos de formação aos vários utilizadores sobre procedimentos de utilização e de correção de eventuais anomalias ou erros;</p> <p>Apoiar os utilizadores na utilização dos equipamentos e conceder suporte técnico via remota, via telefone ou no próprio local;</p> <p>Arquivar todos os manuais e backups de sistemas operativos dos vários equipamentos de uma forma organizada;</p> <p>Apoiar na configuração de acessos aos utilizadores nos vários softwares e na limitação do acesso conforme plano estabelecido;</p> <p>Zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção dos equipamentos, controlar os procedimentos de realização de cópias de segurança e de recuperação de informação, caso haja necessidade;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DRHI/SI-06	Técnico Superior	<p>Desenvolver portais/plataformas, assentes em tecnologias Web, nomeadamente HTML5, JavaScript, PHP, etc;</p> <p>Gerir e inserir conteúdos em sites temáticos disponibilizados pelo Município.</p> <p>Construir e configurar requerimentos e formulários, no âmbito da implementação dos Serviços Online (MyNet);</p> <p>Prestar apoio na integração entre os Sistemas Informáticos e a componente Geoespacial;</p> <p>Apoiar o desenvolvimento de funcionalidades/ferramentas da Infraestrutura de Dados Espaciais (IDE), nomeadamente a plataforma WebSIG e na componente DESKTOP;</p> <p>Gerir e implementar bases de dados;</p> <p>Apoiar a gestão e configuração de sistemas Linux;</p> <p>Prestar apoio aos utilizadores na utilização dos equipamentos informáticos e dar suporte técnico via remota, via telefone ou presencial.</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DOMSU-01	Dirigente Intermédio de 2º Grau - Chefe de Divisão de Obras Municipais e Serviços Urbanos - DOMSU	<p>Coordenar todos os serviços e recursos, materiais e humanos, que compõem a Divisão;</p> <p>Assegurar a execução de todas as obras por administração direta, tendo em conta os projetos respetivos;</p> <p>Gerir todo o equipamento existente no Estaleiro Municipal, ao cuidado da Divisão, e necessário ao seu trabalho;</p> <p>Gerir o serviço de manutenção e reparação de máquinas e viaturas;</p> <p>Gerir os serviços de carpintaria e serralharia;</p> <p>Assegurar a fiscalização das obras realizadas pelo Município de forma direta ou por aquisição, ou por ele patrocinadas, caso tal seja estabelecido;</p> <p>Fiscalizar obras realizadas por terceiros em espaço público;</p> <p>Assegurar a coordenação e execução de projetos de arquitetura e engenharia, quer do âmbito Municipal, quer no âmbito de protocolos estabelecidos com Juntas de Freguesia, Associações ou Coletividades ou sempre que assim definido;</p> <p>Analisar projetos elaborados em regime de outsourcing;</p> <p>Promover o diálogo com as entidades externas ao município e obter os respetivos pareceres que se tornem necessários à tomada de decisão;</p> <p>Prestar apoio técnico na área dos espaços públicos e municipais;</p> <p>Assegurar a realização de trabalhos de topografia, orçamentação e desenho técnico;</p> <p>Assegurar todo o serviço inerente ao Trânsito;</p> <p>Elaborar pareceres, informações e relatórios técnicos, bem como todos os elementos necessários para anexar aos processos e, proceder à execução de peças gráficas complementares à tomada de decisão;</p> <p>Assegurar a execução das demais tarefas solicitadas superiormente, decorrentes da lei e ou necessárias no âmbito das tarefas da Divisão.</p>
DOMSU-02	Técnico Superior	<p>Coordenar a equipa de fiscalização que integra;</p> <p>Fiscalizar, de acordo com a legislação em vigor, todas as empreitadas de obras para as quais seja designado;</p> <p>Proceder aos estudos, cálculos de engenharia, pareceres, relatórios técnicos, projetos, medições, orçamentos ou outros trabalhos que lhe sejam superiormente incumbidos, no âmbito das suas competências;</p> <p>Coordenar e participar nas vistorias a efetuar no âmbito das receções provisórias e definitivas das obras que estejam em curso e que sejam ou tenham sido da sua responsabilidade;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DOMSU/SAA-01	Assistente Técnico	<p>Efetuar o apoio administrativo da Divisão;</p> <p>Elaborar ofícios, faxes, e-mail e respetiva expedição;</p> <p>Elaborar comunicações e informações internas;</p> <p>Proceder ao registo e tramitação de documentos em SGD;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DOMSU/SAA-02	Assistente Técnico	<p>Efetuar fiscalização de empreitadas promovidas pelo município;</p> <p>Elaborar medições diversas;</p> <p>Elaborar estimativas orçamentais, orçamentos, autos de medição, revisão de preços, receções provisórias e definitivas;</p> <p>Efetuar o acompanhamento de obras promovidas por entidades externas e juntas de freguesia, no âmbito da atividade com o município;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DOMSU/SFE-01	Técnico Superior	<p>Exercer funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão;</p> <p>Elaborar, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços;</p> <p>Exercer funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado;</p> <p>Representar o órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores;</p> <p>Fiscalizar, de acordo com a legislação em vigor, todas as empreitadas de obras para as quais seja designado;</p> <p>Proceder aos estudos, cálculos de engenharia, pareceres, relatórios técnicos, projetos, medições, orçamentos ou outros trabalhos que lhe sejam superiormente incumbidos, no âmbito das suas competências;</p> <p>Coordenar e participar nas vistorias a efetuar no âmbito das receções provisórias e definitivas das obras que estejam em curso e que sejam ou tenham sido da sua responsabilidade.</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DOMSU/SAD-01	Assistente Operacional / Encarregado Geral Operacional	<p>Coordenar os encarregados operacionais e assistentes operacionais, respeitando os princípios da hierarquia, estabelecendo o elo de ligação entre estes e a divisão;</p> <p>Assegurar a execução das diretrizes transmitidas pelo Chefe da Divisão ou outro superior hierárquico;</p> <p>Promover a recolha e tratamento de dados inerentes aos trabalhos de manutenção efetuados, tendo em vista a constituição de uma base de dados de atividades devidamente atualizada;</p> <p>Promover a recolha e tratamento de dados inerentes aos trabalhos em carteira tendo em vista a constituição de uma base de dados permanente atualizada;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DOMSU/SAD-02	Assistente Operacional / Encarregado Operacional	<p>Coordenar todas as tarefas inerentes a uma ou mais brigadas ou grupo de trabalho, pertencentes à unidade orgânica, que lhe estejam adstritas, em observância às competências funcionais;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DOMSU/SAD -03	Assistente Operacional	Executar diversos trabalhos de cantoneiro no âmbito das suas competências, nomeadamente limpeza de aquedutos, valetas, caixas de recolha de águas pluviais, sumidouros, sarjetas, coletores pluviais, manutenção das bermas das estradas e outros trabalhos similares; Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.
DOMSU/SAD -04	Assistente Operacional	Executar diversos trabalhos de pedreiro no âmbito das suas competências, nomeadamente muros, valetas, aquedutos, caixas de infraestruturas, coletores de infraestruturas, bases de abrigos rodoviários; Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.
DOMSU/SAD -05	Assistente Operacional	Executar diversos trabalhos de calceteiro no âmbito das suas competências, nomeadamente pavimentos novos em pedra de calçada, reparação de pavimentos existentes em pedra de calçada; Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.
DOMSU/SAD -06	Assistente Operacional	Executar diversos trabalhos de pintor no âmbito das suas competências, nomeadamente pintura de sinalização horizontal de estradas e de parques, pintura de edifícios, de muros, de paredes, e de todo o tipo de materiais, limpeza e tratamento das superfícies a pintar; Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.
DOMSU/SAD -07	Assistente Operacional	Executar diversos trabalhos de carpinteiro no âmbito das suas competências, nomeadamente, construção ou reparação de mobiliário, de outros elementos de madeira, tais como: estrados, portas, janelas, cabides, pavimentos, rodapés, coberturas de edifícios, mudanças de mobiliário, montagem de palcos de madeira, afixação de elementos de madeira, afagamentos de pavimentos de madeira; Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.
DOMSU/SAD -08	Assistente Operacional	Executar diversos trabalhos de eletricista no âmbito das suas competências, nomeadamente execução e reparação de instalações de baixa tensão, redes elétricas de edifícios, reparação de aparelhos elétricos, reparação e manutenção de semáforos, montagem de quadros elétricos, montagem de equipamentos de proteção elétrica, substituição de lâmpadas em edifícios, montagem de extensões elétricas e quadros para apoio a eventos; Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.
DOMSU/SAD -09	Assistente Operacional	Executar diversos trabalhos de canalizador no âmbito das suas competências, nomeadamente execução e reparação de instalações de abastecimento de água e de rede de esgotos incluindo tubagens, acessórios e aparelhos, desentupimentos nas redes de águas e esgotos; Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.
DOMSU/SAD -10	Assistente Operacional	Executar diversos trabalhos de maquinista no âmbito das suas competências, nomeadamente, condução e operação de máquinas especiais no apoio aos trabalhos a realizar; Alertar o superior hierárquico para a existência de avarias na máquina ou de necessidade de manutenção e reparação; Manter a máquina em bom estado de apresentação e limpeza; Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.

DOMSU/SAD -11	Assistente Operacional	<p>Executar diversos trabalhos de motorista no âmbito das suas competências, nomeadamente, condução de veículos pesados ou ligeiro de mercadorias no apoio aos trabalhos a realizar;</p> <p>Alertar o superior hierárquico para a existência de avarias no veículo ou de necessidade de manutenção e reparação;</p> <p>Manter o veículo em bom estado de apresentação e limpeza;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DOMSU/SAD -12	Assistente Operacional	<p>Executar diversos trabalhos no âmbito das suas competências, de apoio aos trabalhos a realizar;</p> <p>Alertar o superior hierárquico para a existência de avarias na máquina ou de necessidade de manutenção e reparação;</p> <p>Manter a máquina em bom estado de apresentação e limpeza;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DOMSU/SAD -13	Assistente Operacional	<p>Executar diversos trabalhos de servente no âmbito das suas competências, nomeadamente, dar apoio aos trabalhos de carpintaria;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DOMSU/SAD -14	Assistente Operacional	<p>Assegurar o funcionamento de uma Brigada de Intervenção Urbana (BIU);</p> <p>Proceder à reparação de passeios, bermas, vias pedonais, estacionamento, praças entre outras;</p> <p>Executar obras de pequena dimensão, designadamente: troços de passeio, colocação de lancis e pavimentação;</p> <p>Executar obras de adaptação de espaços públicos às condições de acessibilidade, nomeadamente rebaixamento/alteamento de passeios em zonas de passeadeiras ou de acessos a edifícios, entre outras;</p> <p>Reparar, desobstruir e proceder à manutenção de coletores pluviais, valetas, sarjetas, sumidouros e passagens hidráulicas;</p> <p>Executar pontualmente caixas sumidouro de águas pluviais;</p> <p>Efetuar o levantamento/rebaixamento de tampas das caixas da rede de saneamento pluvial, de esgotos domésticos, de abastecimento de água, ou outras, desde que previamente acordado com as respetivas entidades gestoras/responsáveis;</p> <p>Proceder à reparação e manutenção de sinalização viária;</p> <p>Proceder à remoção de publicidade ilícita, sempre que solicitado;</p> <p>Proceder à colocação de placas de toponímia, sempre que solicitado;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DOMSU/SAD -15	Assistente Operacional	<p>Executar diversos trabalhos de tratorista no âmbito das suas competências, nomeadamente, condução de tratores no apoio aos trabalhos a realizar;</p> <p>Alertar o superior hierárquico para a existência de avarias no trator ou da necessidade de manutenção e reparação;</p> <p>Manter o trator em bom estado de apresentação e limpeza;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DOMSU/SAD -16	Assistente Operacional	<p>Executar, montar e assentar no local, estruturas e elementos (de madeira, metal, etc.) ou produtos afins (portas, janelas, escadas, lambris, soalhos, tetos, etc.);</p> <p>Executar, montar, transformar e reparar estruturas de madeira que se encontrem danificadas;</p> <p>Efetuar levantamento de estruturas metálicas ou de madeira em edifícios ou outros locais da obra, que necessitem intervenção reparação/melhoria;</p> <p>Efetuar pequenas reparações de estores, armários, portas, cadeiras, bancos, etc;</p> <p>Efetuar a montagem/desmontagem de andaimes sempre que seja necessário para a elaboração dos trabalhos;</p> <p>Instalar, manter e reparar instalações elétricas e equipamento relacionado em Edifícios;</p> <p>Verificar circuitos, equipamentos e componentes elétricos para identificar perigos, anomalias e necessidades de reparação</p> <p>Operar e monitorizar empilhadores e equipamentos similares para carregar e descarregar, transportar, levantar e empilhar mercadorias e paletes, em armazéns e outros locais;</p> <p>Verificar equipamentos para identificar estragos e avarias;</p> <p>Assentar azulejos e ladrilhos de diversas qualidades, tipo e formas nas infraestruturas que se apresentem danificadas e com este tipo de revestimento;</p> <p>Interpretar desenhos ou outras especificações técnicas, para implementação do projeto da rede rega, rede de águas, etc.;</p> <p>Testar a estanquicidade dos produtos, pesquisando fugas e reapertando acessórios;</p> <p>Montar válvulas, filtros, torneiras, termoacumuladores e louças sanitárias;</p> <p>Reparar elementos de tubagem danificados e verificar o seu funcionamento;</p> <p>Efetuar ligações de secções de tubos com uniões, parafusos ou por soldadura, encalçar juntas e verificar a sua estanquicidade, utilizando manómetros de ar ou de água;</p> <p>Fixar instalações às estruturas por meio de flanges, braçadeiras, patilhas, grampos ou ganchos;</p> <p>Efetuar reparações simples em janelas, portas, grades, prateleiras, armários e outros bens, substituir lâmpadas;</p> <p>Efetuar reparações simples em superfícies interiores e exteriores de edifícios;</p> <p>Registar anomalias de complexidade elevada e encaminhar superiormente;</p> <p>Cumprir normas de higiene, saúde e segurança no trabalho;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DOMSU/SAD -17	Assistente Operacional	<p>Efetuar pequenas reparações de estores, armários, portas, cadeiras, bancos, etc;</p> <p>Auxiliar na reparação de pequenas instalações elétricas e equipamento relacionado em Edifícios;</p> <p>Verificar circuitos, equipamentos e componentes elétricos para identificar perigos, anomalias e necessidades de reparação;</p> <p>Verificar equipamentos para identificar estragos e avarias;</p> <p>Testar a estanquicidade dos produtos, pesquisando fugas e reapertando acessórios;</p> <p>Auxiliar na montagem de válvulas, filtros, torneiras, termoacumuladores e louças sanitárias;</p> <p>Auxiliar na reparação de tubagem danificados e verificar o seu funcionamento;</p> <p>Efetuar reparações simples em janelas, portas, grades, prateleiras, armários e outros bens, substituir lâmpadas;</p> <p>Registar anomalias de complexidade elevada e encaminhar superiormente;</p> <p>Cumprir normas de higiene, saúde e segurança no trabalho;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DOMSU/SOS-01	Assistente Operacional / Encarregado	Coordenar todas as tarefas inerentes a uma ou mais brigadas ou grupo de trabalho, pertencentes à unidade orgânica, que lhe estejam adstritas, em observância às competências funcionais; Coordenar as tarefas inerentes e desenvolvidas nas oficinas de serralharia e mecânica afetas à divisão. Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.
DOMSU/SOS-02	Assistente Operacional	Executar diversos trabalhos de serralharia, tais como abrigos rodoviários, grades, corrimãos, grelhagens para caixas e caleiras de recolha de água, portões, portas e reparações de mobiliário metálico; Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.
DOMSU/SOS-03	Assistente Operacional	Manter devidamente ventiladas, arrumadas e limpas, a oficina de mecânica, a estação de serviço, a serralharia, as viaturas municipais, a estação de combustível e todas as dependências de acondicionamento de materiais, de ferramentas, de combustíveis e de lubrificantes; Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.
DOMSU/SOS-04	Assistente Operacional	Assegurar a manutenção e reparação do parque de máquinas e viaturas municipais; Propor as aquisições, alugueres e substituições de viaturas e máquinas visando a rentabilização do parque existente e de modo a garantir que seja adequado às exigências funcionais dos serviços do município; Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.

DUT-01	Dirigente Intermédio de 2º Grau - Chefe de Divisão de Urbanismo e Território - DUT	<p>Coordenar todos os serviços e recursos, materiais e humanos, que compõem a Divisão;</p> <p>Apreciar os pedidos de realização de operações urbanísticas e pedidos de informação prévia, abrangidas pelo regime de urbanização e edificação;</p> <p>Assegurar a organização dos processos, ficheiros e arquivos referentes a pedidos para obras particulares, vistorias e autorização de utilização;</p> <p>Apreciar os pedidos de outras operações, no âmbito da sua localização, abrangidas por legislação específica nomeadamente, estabelecimentos de restauração e bebidas, estabelecimentos de comércio, de armazenamento e abastecimento de combustíveis, empreendimentos turísticos, industriais, recintos de espetáculos e divertimentos públicos, infraestruturas de suporte de instalações de radiocomunicações;</p> <p>Informar os processos administrativos, organizar e manter atualizados os ficheiros, anotando todos os movimentos dos respetivos processos, mantendo em ordem o arquivo setorial;</p> <p>Garantir a movimentação técnico-administrativa dos processos dos particulares de modo a garantir o cumprimento dos prazos legais e as normas vigentes;</p> <p>Assegurar a execução do controlo dos prazos dos processos enviados a outras entidades e ou serviços Câmara Municipal para efeitos de emissão de parecer;</p> <p>Propor matérias a serem incluídas em regulamentos de urbanização e de edificação, bem como a revisão dos mesmos;</p> <p>Colaborar na elaboração, alteração e revisão dos instrumentos de gestão territorial;</p> <p>Organizar os processos de vistoria das construções para todos os fins consignados na lei e dar andamento aos despachos que incidirem nos mesmos;</p> <p>Receber sugestões, propostas e reclamações apresentadas pelos munícipes, em matéria de urbanização e de edificação, dando-lhes o devido andamento;</p> <p>Emitir registo e arquivamento de alvarás de licenças de construção, de autorizações de utilização, de ocupação da via pública por motivos de obras e de certidões no âmbito das competências da divisão;</p> <p>Proceder às competentes notificações no âmbito do licenciamento de operações urbanísticas;</p> <p>Implementar meios de difusão e divulgação da informação da divisão;</p> <p>Elaborar estatísticas relativas ao regime jurídico da urbanização e da edificação e a outros regimes de licenciamento da sua competência, e remetê-las aos organismos oficiais competentes;</p> <p>Assegurar o atendimento ao público, no âmbito das suas competências, quer de forma continuada, quer por marcação. Rececionar e proceder ao saneamento dos processos no âmbito das atribuições da divisão;</p> <p>Colaborar com as restantes Divisões na elaboração de documentação de suporte a licenciamentos de obras do Município e de apreciação destas por entidades externas, incluindo elaborar pareceres, informações e relatórios técnicos, bem como todos os elementos necessários para anexar aos processos, bem como proceder à execução de peças gráficas complementares à tomada de decisão;</p> <p>Assegurar a execução das demais tarefas solicitadas superiormente, decorrentes da lei e ou necessárias no âmbito das tarefas da Divisão.</p>
--------	---	--

DUT/SAA-01	Assistente Técnico	<p>Realizar tarefas, no âmbito das competências da unidade orgânica;</p> <p>Efetuar atendimento geral e arquivo geral;</p> <p>Assegurar movimentação dos registos de MGD;</p> <p>Efetuar averbamentos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação;</p> <p>Executar os procedimentos relativos à expedição de correio;</p> <p>Exercer funções administrativas individuais ou em equipa;</p> <p>Realizar atividades de programação e organização do trabalho segundo orientações e diretivas superiores;</p> <p>Exercer as funções com relativo grau de autonomia e responsabilidade;</p> <p>Assegurar a tramitação do processo de controlo prévio desde a sua entrada até à sua conclusão;</p> <p>Emitir alvarás de loteamento/aditamentos, licenças de construção e de utilização de edifícios e certidões de destaque e propriedades horizontais;</p> <p>Solicitar pareceres, quer internos quer externos e assegurar a execução do controlo dos prazos para efeitos de emissão de parecer;</p> <p>Elaborar ofícios;</p> <p>Assegurar a organização dos processos, ficheiros e arquivos referentes a pedidos para obras particulares, vistorias e autorização de utilização;</p> <p>Informar os processos administrativos, organizar e manter atualizados os ficheiros, anotando todos os movimentos dos respetivos processos, mantendo em ordem o arquivo setorial;</p> <p>Proceder à emissão, registo e arquivamento de alvarás de licenças de construção, de autorizações de utilização, de ocupação da via pública por motivos de obras, e de certidões no âmbito das competências da divisão;</p> <p>Gerir todos os procedimentos administrativos associados às operações urbanísticas e demais tarefas atribuídas à Divisão;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DUT/SAA-02	Assistente Técnico	<p>Assegurar o atendimento ao público;</p> <p>Assegurar a tramitação do processo de controlo prévio desde a sua entrada até à sua conclusão;</p> <p>Emitir certidões de destaque e propriedades horizontais;</p> <p>Assegurar tarefas administrativas que lhe forem solicitadas, enquadráveis na área das suas competências;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DUT/SAA-03	Técnico Superior	<p>Emitir alvarás de loteamento/aditamentos, licenças de construção e de utilização de edifícios;</p> <p>Emitir certidões de destaque e propriedades horizontais;</p> <p>Solicitar pareceres, quer internos quer externos ao município e assegurar a execução do controlo dos prazos para efeitos de emissão de parecer;</p> <p>Propor matérias a serem incluídas em regulamentos de urbanização e de edificação, bem como a revisão dos mesmos;</p> <p>Receber as sugestões e reclamações apresentadas pelos munícipes, em matéria de urbanização e de edificação, dando-lhes o devido andamento;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DUT/SAA-04	Técnico Superior	<p>Apreciar e informar à luz dos instrumentos de gestão territorial e regulamentos urbanísticos em vigor e demais legislação aplicável, especialmente no que diz respeito ao RMUE e RJUE, os projetos de engenharia de especialidades, ocupações da via pública e os processos de autorização de utilização;</p> <p>Desempenhar funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão;</p> <p>Elaborar, autonomamente e/ou em grupo, informações com diversos graus de complexidade e executar outras atividades de apoio geral e especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços;</p> <p>Analisar /estudar legislação relacionada com a gestão urbanística, por forma a que esta seja aplicada de forma correta nas funções da divisão;</p> <p>Representar o órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores;</p> <p>Estabelecer contacto estreito e direto com os organismos externos que, pela sua natureza, lidam de perto com as áreas de intervenção do ordenamento do território e gestão urbanística;</p> <p>Estabelecer contacto estreito e direto com os organismos externos que, pela sua natureza, lidam de perto com as áreas de intervenção do ordenamento território, e IPSS, Estabelecimentos de Ensino, Juntas de Freguesia, etc.</p> <p>Efetuar atendimento técnico.</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DUT/GOU-01	Técnico Superior	<p>Realizar as tarefas no âmbito das competências da unidade orgânica;</p> <p>Elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços;</p> <p>Elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços;</p> <p>Exercer funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado;</p> <p>Representar o órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores;</p> <p>Apreciar e informar, à luz dos planos e regulamentos urbanísticos em vigor e demais legislação aplicável, todos os processos de obras particulares;</p> <p>Efetuar vistorias no âmbito do Regime Jurídico da urbanização e da Edificação e das restantes atribuições da divisão;</p> <p>Apreciar processos de obras particulares na área de reabilitação urbana;</p> <p>Efetuar atendimento técnico;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DUT/GOU-02	Técnico Superior	<p>Realizar as tarefas que lhe são distribuídas pelo Chefe de Divisão, no âmbito das competências da unidade orgânica;</p> <p>Elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços;</p> <p>Elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços;</p> <p>Exercer funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado;</p> <p>Representar o órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores;</p> <p>Apreciar e informar, à luz dos planos e regulamentos urbanísticos em vigor e demais legislação aplicável, todos os processos de obras particulares;</p> <p>Efetuar vistorias no âmbito do Regime Jurídico da urbanização e da Edificação e das restantes atribuições da divisão;</p> <p>Apreciar processos de obras particulares na área de reabilitação urbana;</p> <p>Efetuar atendimento técnico;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DUT/GOU-03	Técnico Superior	<p>Elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços;</p> <p>Exercer funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado;</p> <p>Apreciar e informar, à luz dos planos e regulamentos urbanísticos em vigor e demais legislação aplicável, todos os processos de obras particulares. Na análise dos processos atrás referidos incluem-se aqui os projetos de engenharia (especialidades);</p> <p>Efetuar vistorias no âmbito do Regime Jurídico da urbanização e da Edificação e das restantes atribuições da divisão;</p> <p>Apreciar processos de obras particulares na área de reabilitação urbana;</p> <p>Efetuar atendimento técnico;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DUT/GOU-04	Técnico Superior	<p>Assegurar atividades de caráter técnico no domínio da especialização, designadamente: elaborar cálculos das taxas administrativas</p> <p>Esclarecer os promotores no âmbito do IFRRU, relativamente aos benefícios fiscais;</p> <p>Apoiar na elaboração das taxas da Divisão de Ordenamento do Território;</p> <p>Apoiar na elaboração do mapa previsional no que concerne à recolha e tratamento dos dados subjacentes à Divisão de Ordenamento do Território;</p> <p>Desenvolver funções de análise/verificação, dos pedidos de autorização de utilização e alteração de utilização, de acordo com a lei;</p> <p>Emitir alvarás de construção bem como a confirmação dos elementos instrutórios de acordo com a lei;</p> <p>Emitir alvarás de utilização;</p> <p>Emitir alvarás de alteração de uso e aditamentos;</p> <p>Emitir certidões de destaque;</p> <p>Emitir de certidões de propriedade horizontal;</p> <p>Analisar elementos instrutórios e elaborar as respetivas informações referentes aos processos de gestão urbanística;</p> <p>Gerir, na qualidade de Gestor de Procedimento e de acordo com a legislação em vigor, os processos referentes às freguesias atribuídas, assegurando o normal desenvolvimento da tramitação processual, acompanhando o pedido em todas as fases do processo e esclarecendo sempre que necessário o interessado;</p> <p>Efetuar atendimento aos munícipes telefonicamente, a fim de colmatar as dúvidas existentes em relação a processos ou outros assuntos relacionados com operações urbanísticas;</p> <p>Solicitar pareceres a entidades externas através do Portal do SIRJUE, e assegura o controlo de prazos bem como a receção do respetivo parecer;</p> <p>Gerir a aplicação informática de Gestão de Processos de Obras Particulares;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DUT/SPT-01	Dirigente Intermédio de 3º Grau – Serviço de Planeamento do Território - SPT	<p>Dirigir a elaboração dos estudos tendentes ao estabelecimento de políticas territoriais que promovam o desenvolvimento do município e executar políticas tendo em vista o crescimento económico sustentado do seu território;</p> <p>Acompanhar a elaboração dos instrumentos de gestão territorial;</p> <p>Acompanhar a elaboração de regulamentos relativos à gestão da transformação do solo;</p> <p>Estabelecer orientações e documentos que promovam a sistematização e organização da informação produzida;</p> <p>Promover a discussão junto dos cidadãos das temáticas associadas ao urbanismo, ordenamento do território, designadamente através de sessões de debate, seminários, conferências etc.</p> <p>Assegurar a execução das demais tarefas solicitadas superiormente, decorrentes da lei e ou necessárias no âmbito das tarefas do Serviço.</p>
DUT/SPT-02	Técnico Superior	<p>Desempenhar funções no domínio do ordenamento do território, planeamento urbano, desenho urbano e gestão urbanística;</p> <p>Elaborar, apreciar e coordenar os instrumentos de gestão territorial admitidos no Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial, designadamente os de âmbito municipal (plano diretor municipal, planos de urbanização e planos de pormenor) e intermunicipal;</p> <p>Elaborar relatórios e conteúdos materiais e documentais específicos dos planos municipais de ordenamento do território;</p> <p>Identificar espaços, formular diagnósticos e apresentar soluções para a sua (re)organização, concebendo modelos ou possíveis soluções desenhadas, tendo em vista, obter a integração funcional e estética em cada área do território considerado;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DUT/SPT/SAA-01	Assistente Técnico	<p>Apoiar administrativamente o responsável hierárquico, bem como os restantes serviços da divisão;</p> <p>Registar e encaminhar a documentação produzida e recebida;</p> <p>Coordenar diariamente o expediente interno e externo;</p> <p>Proceder ao arquivamento da documentação (papel / digital) após a sua conclusão;</p> <p>Proceder à recolha e tratamento de dados destinados à elaboração de informação para planeamento, no âmbito dos Instrumentos de Gestão Territorial (IGT), e gestão corrente, mantendo atualizadas as bases de dados e ficheiros necessários ao bom funcionamento dos serviços;</p> <p>Proceder à organização de todo o arquivo existente, permitindo um acesso eficaz e célere, à documentação de cada processo;</p> <p>Registar e controlar toda a faturação;</p> <p>Secretariar as reuniões, sempre que necessário;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DUT/SPT/SSIG-01	Assistente Técnico	<p>Apoiar administrativamente o responsável hierárquico, bem como os restantes serviços da divisão;</p> <p>Informar pedidos de toponímia, numeração de polícia e outros pedidos no âmbito de atribuições da divisão;</p> <p>Registrar e encaminhar a documentação produzida e recebida;</p> <p>Elaborar certidões, ofícios e outros documentos no âmbito de atribuições da divisão;</p> <p>Efetuar atendimento geral;</p> <p>Proceder ao arquivamento da documentação (papel / digital) após a sua conclusão;</p> <p>Proceder à recolha e tratamento de dados destinados à elaboração de informação para planeamento no âmbito dos IGT, sistema de informação geográfica e gestão corrente, mantendo atualizadas as bases de dados e ficheiros necessários ao bom funcionamento dos serviços;</p> <p>Colaborar na inserção e manutenção de informação georreferenciada;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DUT/SPT/SSIG-02	Técnico Superior	<p>Coordenar e orientar tecnicamente processos de produção e manutenção de informação georreferenciada, edição e processamento;</p> <p>Definir de sistemas de referência e de coordenadas;</p> <p>Produzir informação geográfica de referência;</p> <p>Produzir cartografia de base e temática;</p> <p>Assumir responsabilidade pelo desenho, arquitetura e gestão do Sistemas de Informação Geográfica (SIG), pela aquisição, estruturação e exploração de dados e implementação dos serviços internos de disponibilização de informação, e publicação de produtos de Informação Geográfica (IG);</p> <p>Desempenhar funções no domínio do planeamento e ordenamento do território (cuja execução se baseia sempre em IG oficial ou homologada), nomeadamente, na direção e integração dos dados temáticos na cartografia base e a sua gestão num ambiente de SIG – garantia da qualidade dos dados;</p> <p>Executar funções no domínio do Cadastro Predial – criação, conservação e atualização, principalmente na componente geométrica e georreferenciada e respetiva integração no SIG;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DUT/SPT/SP-01	Técnico Superior	<p>Desempenhar funções no domínio do planeamento, territorial e ambiental, nomeadamente no estudo de áreas urbanas e rurais, na relação entre as atividades humanas e as características físicas e ambientais, na realização de análises socioeconómicas e habitacionais;</p> <p>Elaborar estudos na área de Turismo, migrações, população e atividades económicas;</p> <p>Desempenhar funções específicas no âmbito de pesquisas e elaboração de estudos de carácter físico/geográfico, na interpretação das condições hidrológicas de bacias fluviais, climatologia e geomorfologia;</p> <p>Elaborar estudos de estabilidade de vertente, erosão de solos, desertificação, riscos de incêndios;</p> <p>Definir zonas de intervenção florestal;</p> <p>Produzir cartografia temática, nomeadamente cartografia municipal de risco e de uso do solo;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DUT/SPT/SP-02	Técnico Superior	<p>Elaborar relatórios e conteúdos materiais e documentais específicos dos planos municipais de ordenamento do território;</p> <p>Elaborar, autonomamente ou em grupo, estudos sectoriais, cartas temáticas e cartas de riscos naturais, classificação e qualificação de solo urbano e rural;</p> <p>Produção de documentos de relacionamento de fenómenos com base em tecnologia de sistemas de informação geográfica;</p> <p>Acompanhar e participar na realização de procedimentos de Avaliação Ambiental Estratégica (AAE) no âmbito da elaboração dos instrumentos de gestão do território com o objetivo de integrar e adequar os resultados nas opções ao nível do uso, transformação e ocupação do solo;</p> <p>Elaborar estudos e realizar funções consultivas na área do planeamento biofísico e riscos ambientais, defesa e salvaguarda do património natural e construído;</p> <p>Realizar funções consultivas e de estudo na delimitação da REN e da RAN;</p> <p>Trabalhar em articulação com as demais áreas que atuam no campo do planeamento do território, urbanismo, paisagem e reabilitação urbana;</p> <p>Programar, avaliar e aplicar métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão;</p> <p>Exercer as funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, e representar o órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DUT/SPT/SP-03	Técnico Superior	<p>Proceder à informatização do Cadastro Geométrico da Propriedade Rústica;</p> <p>Efetuar a vectorização das secções cadastrais recorrendo a multicódigos mediante o catálogo de objetos da DGT;</p> <p>Executar trabalhos no âmbito do cadastro predial;</p> <p>Apoiar na recolha de conteúdos georreferenciados em campo;</p> <p>Proceder à análise e tratamento de informação geográfica e alfanumérica com vista à sua integração em SIG;</p> <p>Efetuar montagem de projetos temáticos em SIG;</p> <p>Proceder à preparação e introdução de informação geográfica em portais geográficos;</p> <p>Assegurar a criação de metadados;</p> <p>Efetuar trabalhos de campo e gabinete para atribuição e certificação de números de polícia e topónimos de rua; Georreferenciação de moradas;</p> <p>Efetuar a montagem de projetos temáticos (Carta do Património Classificado, Museus, Espaços verdes...)</p> <p>(Software de referência: MicroStation; NGxis; Acrgis; Qgis)</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DAC-01	Dirigente Intermédio de 2º Grau - Chefe de Divisão de Ação Cultural - DAC	<p>Coordenar todos os serviços e recursos, materiais e humanos, que compõem a Divisão;</p> <p>Assegurar a dinamização da Biblioteca Municipal;</p> <p>Assegurar a dinamização do Arquivo Municipal;</p> <p>Assegurar a dinamização do Museu Municipal, tendo em conta as suas valências funcionais e núcleos museológicos (Oficina do Património; Casa do Administrador, Galeria da Vila Medieval, Castelo e Paço dos Condes de Ourém); por inerência funcional, promover o estudo, a difusão e a salvaguarda do património cultural;</p> <p>Assegurar a dinamização da Oficina das Artes;</p> <p>Assegurar a implementação e dinamização de um programa cultural municipal, de acordo com a estratégia e orientações políticas, assente em recursos próprios e externos, apostado na diversidade de ofertas e de espaços que as recebem;</p> <p>Dinamizar ações de Política Municipal de Cultura;</p> <p>Assegurar a articulação com os demais agentes culturais do concelho;</p> <p>Assegurar a execução das demais tarefas solicitadas superiormente, decorrentes da lei e ou necessárias no âmbito das tarefas da Divisão.</p>
DAC/SICC-01	Técnico Superior	<p>Planear, programar, organizar, coordenar e/ou realizar e avaliar atividades de caráter educativo, cultural, social, lúdico, turístico e recreativo, no âmbito e contexto da programação municipal;</p> <p>Planear, programar, organizar, coordenar e/ou realizar e avaliar atividades no âmbito o serviço educativo e cultural da Biblioteca Municipal e Museu Municipal;</p> <p>Participar na organização e acompanhamento das atividades culturais dirigidas ao público escolar e à formação de novos públicos como sejam espetáculos, visitas guiadas, oficinas, ateliês de artes plásticas, planos de incentivo à leitura, concursos, entre outros;</p> <p>Planear, programar, organizar, coordenar e/ou realizar iniciativas de animação sociocultural dirigida à comunidade sénior do concelho;</p> <p>Programar e realizar processos de levantamento e recriação de práticas tradicionais representativas da identidade de Ourém;</p> <p>Apoiar na gestão da Oficina das Artes;</p> <p>Preparar e concretizar atividades culturais promovidas pelo Município e efetuar o acompanhamento administrativo de iniciativas promovidas por entidades, em parceria com o município;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DAC/SICC-02	Técnico Superior	<p>Acompanhar tecnicamente projetos de conceção, produção e dinamização dos “Caminhos de Fátima-Rotas de Peregrinos”, e também rotas patrimoniais e turísticas, ligadas ao Município, através das seguintes funções:</p> <p>Desenvolver contactos com as juntas de freguesia/paróquias para delineamento/apresentação de propostas de traçados;</p> <p>Recolher declarações de livre circulação junto dos proprietários privados;</p> <p>Acompanhar os trabalhos de seleção de recursos turísticos;</p> <p>Realizar a identificação conjunta de necessidades locais do percurso (pontos negros, etc);</p> <p>Acompanhar trabalhos de seleção de imagens e conteúdos - validação;</p> <p>Acompanhar o processo de validação de trabalhos de maquetagem dos suportes finais;</p> <p>Acompanhar os trabalhos de identificação dos locais de suportes e instalação;</p> <p>Identificar os pontos de colocação de painéis;</p> <p>Apoiar e acompanhar ações de formação no âmbito do conteúdo funcional;</p> <p>Coordenar a articulação entre os serviços municipais, designadamente com o Serviço Municipal de Proteção Civil, o Sistema de Informação Geográfica, a Divisão de Obras Municipais, e outros, cuja colaboração venha a ser considerada pertinente, em ordem à efetivação dos caminhos;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional.</p>
DAC/SICC-03	Assistente Operacional	<p>Realizar funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis;</p> <p>Executar tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforços físicos;</p> <p>Responsabilizar-se por equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos;</p> <p>Assegurar o funcionamento da receção na Galeria dos Paços do Concelho;</p> <p>Prestar apoio operacional (limpeza e outros) em várias tarefas integradas no conteúdo funcional da Divisão de Ação Cultural;</p> <p>Efetuar o encaminhamento físico de correspondência e outros materiais entre os serviços do Município;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAC/SICC-04	Assistente Operacional	<p>Efetuar limpeza;</p> <p>Prestar apoio à realização de eventos (som e luz de palco);</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DAC/SMMP-01	Técnico Superior	<p>Assegurar a conservação preventiva de bens culturais móveis e imóveis;</p> <p>Acompanhar/participar na programação e produção de exposições, incorporação de bens móveis no acervo do Museu Municipal, registo e inventário de bens móveis/imóveis sediados/relacionados com o concelho.</p> <p>Recolha, sistematização e organização de informação documental sobre o território de Ourém, no âmbito do Centro de Documentação do Museu Municipal e colaborar nas demais ações da sua competência, realizadas nos espaços do Museu Municipal;</p> <p>Programar e realizar processos de levantamento, caracterização, dinamização e salvaguarda de práticas tradicionais representativas da identidade de Ourém;</p> <p>Participar nos processos de prospeção, inventário, caracterização e salvaguarda de manifestações de património imaterial no concelho e territórios conexos.</p> <p>Preparar e concretizar atividades culturais promovidas pelo Município e efetuar o acompanhamento de iniciativas promovidas por entidades, em parceria com o município;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAC/SMMP-02	Técnico Superior	<p>Executar, cumprindo a vocação do Museu Municipal de Ourém, as políticas e estratégias municipais em matérias de investigação, documentação, salvaguarda e divulgação do património natural do concelho, enquadrado no atual conhecimento científico;</p> <p>Promover a cultura científica na área das ciências naturais: biologia, física, química, geologia e astronomia, e a valorização do património natural concelhio, através de programas científicos, expositivos e educativos, no âmbito da educação formal, informal e não formal, de modo a chegar a todos os tipos de público e a promover a educação para a cidadania;</p> <p>Coligir informação científica e empírica, disponível e promover a continuação da investigação e inventariação do património natural (biológico e geológico) do concelho de Ourém, promovendo a sua conservação/proteção e, quando se justifique, a sua classificação legal;</p> <p>Promover a colaboração com a comunidade local, instituições académicas, organismos públicos, organizações não governamentais de ambiente, etc, com vista a fomentar a investigação, o estudo, a salvaguarda, a conservação, a fruição e a divulgação do património natural de Ourém;</p> <p>Colaborar na definição de percursos interpretativos, com vista à promoção turística integrada, dos patrimónios cultural e natural do concelho de Ourém;</p> <p>Coordenar e promover a gestão científica e educacional das infraestruturas municipais, existentes e a instalar (centros de interpretação, espaços temáticos, trilhos, etc.), que visem a interpretação dos valores naturais do concelho;</p> <p>Emitir pareceres e prestar acompanhamento técnico no âmbito de matérias relacionadas com o património natural do território;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAC/SMMP-03	Técnico Superior	<p>Assegurar a receção e atendimento de visitantes, fazendo uso de línguas estrangeiras (nos núcleos do Museu – Casa do Administrador e Galeria da Vila Medieval);</p> <p>Assegurar o acompanhamento de grupos em visitas organizadas, na cidade e concelho;</p> <p>Apoiar o planeamento e a definição de estratégias inerentes à atividade turística;</p> <p>Colaborar na organização e no apoio a eventos de natureza turística;</p> <p>Desenvolver todas as atividades administrativas inerentes à atividade turística, fazendo uso de meios informáticos;</p> <p>Integrar a equipa de serviço educativo do museu (conceção, produção e dinamização de atividades direcionadas para a educação informal do museu);</p> <p>Participar na produção de eventos inscritos no serviço cultural do museu;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DAC/SMMP-04	Técnico Superior	<p>Elaborar e dinamizar planos de educação ambiental a implementar no Parque Natureza do Agroal, para os diferentes públicos-alvo;</p> <p>Conceber e dinamizar exposições de cariz ambiental a implementar no Parque Natureza do Agroal;</p> <p>Efetuar o acompanhamento de visitas de estudo ou outras a realizar no âmbito do Parque Natureza e nos espaços naturais envolventes pertencentes à Rede Natura 2000;</p> <p>Colaborar na elaboração do Regulamento da Praia Fluvial do Agroal;</p> <p>Exercer as funções com relativo grau de autonomia e responsabilidade;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAC/SMMP-05	Técnico Superior	<p>Desenvolver funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científicos e técnicos, executadas com autonomia e responsabilidade, tendo em vista informar a decisão superior, nas áreas da arquitetura e do urbanismo;</p> <p>Colaborar nas ações de sensibilização à participação e esclarecimento no âmbito da reabilitação do património histórico;</p> <p>Desenvolver funções na elaboração de estudos, planos e projetos afetos ao património;</p> <p>Elaborar programas base, estudos prévios, ante-projetos e projetos de execução;</p> <p>Colaborar na realização dos relatórios de atividades da unidade orgânica dentro do prazo e nos termos pré-estabelecidos;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAC/SMMP-06	Técnico Superior	<p>Assegurar a conservação preventiva das coleções em exposições e reserva do Museu Municipal de Ourém através da monitorização dos equipamentos de registo e controlo de temperatura e humidade relativa;</p> <p>Proceder ao tratamento e acondicionamento do acervo patrimonial móvel e imóvel do Museu Municipal de Ourém;</p> <p>Prestar apoio técnico na conservação e valorização do património cultural propriedade e /ou tutela do Município ou de outras entidades locais;</p> <p>Proceder à seleção, recolha e incorporação de bens móveis no acervo museológico do Museu Municipal de Ourém;</p> <p>Manter atualizado o inventário do acervo móvel e imóvel do Museu Municipal de Ourém;</p> <p>Prestar acompanhamento técnico de obra, que envolva a salvaguarda e valorização de elementos construtivos e arquitetónicos com valor patrimonial;</p> <p>Participar em campanhas arqueológicas promovidas pelo município;</p> <p>Disponibilizar informação sobre património a investigadores e outros cidadãos;</p> <p>Participar em estudos e organizar documentação do património natural e cultural do concelho e da região;</p> <p>Programar e participar em atividades culturais promovidas pelo município com propósitos de valorização e promoção turística cultural;</p> <p>Participar no serviço educativo do Museu Municipal, através da criação e dinamização de ações para a divulgação e sensibilização dos públicos, para a salvaguarda do Património Cultural material (móvel e imóvel);</p> <p>Dinamizar iniciativas em Monumentos e outros espaços classificados patrimonialmente com sede no concelho de Ourém;</p> <p>Participar na interlocução do Museu Municipal, com outras entidades com competências na área do Património Cultural (ex: DGPC);</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DAC/SMMP-07	Assistente Operacional	<p>Assegurar a receção e atendimento de visitantes, (nos núcleos do Museu – Casa do Administrador e Galeria da Vila Medieval);</p> <p>Assegurar o acompanhamento de grupos em visitas organizadas, na cidade e concelho;</p> <p>Colaborar na organização e no apoio a eventos de natureza cultural e turística;</p> <p>Desenvolver todas as atividades administrativas inerentes às funções de atendimento do museu, fazendo uso de meios informáticos;</p> <p>Parte integrante da equipa de serviço educativo do museu (conceção, produção e dinamização de atividades direcionadas para a educação informal do museu);</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAC/SMMP-08	Assistente Operacional	<p>Assegurar a manutenção do espaço exterior com jardinagem e arranjos pontuais de materiais degradados;</p> <p>Efetuar limpeza do edifício e do espaço exterior;</p> <p>Apoiar na instalação de exposições;</p> <p>Efetuar a receção de utentes e seu encaminhamento;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAC/SMMP-09	Assistente Operacional	<p>Assegurar a receção e atendimento de clientes, (nos núcleos do Museu – Casa do Administrador e Galeria da Vila Medieval);</p> <p>Assegurar o acompanhamento de grupos em visitas organizadas, na cidade e concelho;</p> <p>Colaborar na organização e no apoio a eventos no museu;</p> <p>Efetuar a promoção e divulgação das dinâmicas da responsabilidade do Museu;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAC/SMMP-10	Técnico Superior	<p>Dirigir o Museu Municipal, competindo-lhe:</p> <p>Assegurar a programação e gestão museológica e patrimonial;</p> <p>Planear, propor, implementar e dinamizar programas científicos, expositivos e educativos, individualmente, com a comunidade local e demais parceiros relevantes;</p> <p>Participar na gestão e dinamização dos núcleos museológicos da Vila Medieval de Ourém, da Casa do Administrador e da Oficina do Património e coordenar/participar na instalação de novos núcleos;</p> <p>Fomentar a investigação, o estudo, a salvaguarda, a fruição e a divulgação do património natural e cultural (material e imaterial) de Ourém, em convergência com a captação turística para o concelho;</p> <p>Emitir pareceres técnicos, estudo, inventário e produção de conteúdos em matéria de património cultural;</p> <p>Planear, propor e participar na dinamização de ações culturais;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DAC/SBM-01	Técnico Superior	<p>Dinamizar e monitorizar a Biblioteca Municipal nas várias valências;</p> <p>Elaborar planos anuais de atividades e de investimentos na Biblioteca Municipal e respetiva orçamentação;</p> <p>Executar tarefas e procedimentos técnicos relativos à atualização, incorporação, tratamento e difusão dos fundos documentais (livros, audiovisuais, registos sonoros, jornais, revistas e internet);</p> <p>Apoiar e orientar os utilizadores (Serviços de Referência) em pesquisas nos vários suportes de informação, presencialmente e à distância;</p> <p>Emitir pareceres sobre pedidos de cedência temporária ou depósito de publicações pertencentes a outras entidades e sobre o interesse do Município na aceitação de doações, heranças e legados;</p> <p>Realizar ações de promoção da leitura, por iniciativa própria e com trabalho em rede (com a Rede de Bibliotecas Escolares, a Rede de Bibliotecas Públicas Municipais do Médio Tejo, a Rede Nacional de Bibliotecas Públicas e demais parceiros relevantes);</p> <p>Prestar apoio técnico às bibliotecas existentes no Município, públicas e escolares, dentro dos limites das suas competências;</p> <p>Apoiar a política editorial do Município, em conjunto com o Museu Municipal e o Arquivo Municipal;</p> <p>Gerir o stock de edições publicadas/adquiridas pelo Município;</p> <p>Produzir conteúdos para uso no âmbito das várias valências da Biblioteca;</p> <p>Organizar e acompanhar projetos de execução nas respetivas componentes temática e funcional (Candidaturas a Fundos Europeus, a Fundos Nacionais e a Fundos Intermunicipais);</p> <p>Acompanhar os procedimentos de Higienização de documentos, no âmbito do Tratamento de Conservação Preventiva (de livros, jornais e revistas do acervo da Biblioteca);</p> <p>Organizar exposições dentro dos temas de interesse e da missão da Biblioteca;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAC/SBM-02	Assistente Técnico	<p>Executar tarefas e procedimentos técnicos relativos à incorporação, tratamento e difusão dos fundos documentais e manter os catálogos atualizados;</p> <p>Acompanhar os processos de empréstimos, permutas e doações;</p> <p>Efetuar o atendimento ao leitor e utilizador da internet;</p> <p>Realizar ações de promoção da leitura, por iniciativa própria e a Rede de Bibliotecas Escolares e demais parceiros relevantes;</p> <p>Efetuar a seleção de livros e outros suportes de produtos que enriqueçam o acervo da Biblioteca Municipal;</p> <p>Participar no serviço educativo da Biblioteca;</p> <p>Gerir o stock de edições publicadas/adquiridas pelo Município;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAC/SBM-03	Assistente Técnico	<p>Participar na programação, organização e realização de atividades, no âmbito do serviço educativo e cultural da Biblioteca Municipal, destinadas aos leitores;</p> <p>Acompanhar os processos de empréstimos, permutas e doações;</p> <p>Efetuar o atendimento ao leitor e utilizador da internet;</p> <p>Efetuar a seleção de livros e outros suportes de produtos que enriqueçam o acervo da Biblioteca Municipal;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DAC/SBM-04	Assistente Operacional	<p>Efetuar o atendimento ao leitor e utilizador da internet;</p> <p>Acompanhar os processos de empréstimos, permutas e doações;</p> <p>Gerir o stock de edições publicadas/adquiridas pelo Município;</p> <p>Apoiar no serviço educativo da Biblioteca;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAC/SBM-05	Assistente Operacional	<p>Apoiar e orientar os utilizadores dos serviços em pesquisas nos vários suportes de informação;</p> <p>Realizar ações de extensão cultural e de promoção da leitura que incentivem a formação de leitores e o aumento dos índices de leitura a nível concelhio;</p> <p>Promover atividades, em cooperação com outras bibliotecas, entidades e organismos culturais;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAC/SAHM-01	Técnico Superior	<p>Dinamizar e monitorizar o Arquivo Histórico Municipal nas várias valências;</p> <p>Elaborar planos anuais de investimento no Arquivo Histórico Municipal e respetiva orçamentação;</p> <p>Propor e implementar as políticas e os instrumentos de gestão da informação relativa ao Arquivo Histórico Municipal através da classificação e descrição dos itens documentais, resultantes da atividade orgânica do município;</p> <p>Executar o recenseamento, inventário, classificação, digitalização e disponibilização online da documentação do Arquivo Histórico; tratar e acondicionar adequadamente toda a documentação dos vários fundos existentes;</p> <p>Receber dos serviços produtores, transferências periódicas de documentação e, do arquivo intermédio, toda a documentação destinada a conservação permanente;</p> <p>Coordenar os processos de eliminação documental da Arquivo Histórico Municipal, elaborando os respetivos autos, de acordo com a legislação em vigor;</p> <p>Promover a investigação, o tratamento e a disponibilização de documentação municipal (documentos escritos e audiovisuais) e participar no serviço de investigação e documentação do Museu Municipal;</p> <p>Apoiar e orientar os utilizadores dos serviços, facultando para consulta, os documentos arquivados;</p> <p>Apoiar a política editorial do Município, em conjunto com o Museu Municipal e a Biblioteca Municipal;</p> <p>Acompanhar projetos de execução nas respetivas componentes temática e funcional;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAC/SAHM-02	Assistente Técnico	<p>Participar na programação, organização e realização de atividades inerentes às oficinas lúdico-pedagógicas, no âmbito do serviço educativo e cultural do Museu Municipal, dirigidas à comunidade educativa/escolar, sénior e outros públicos;</p> <p>Participar em iniciativas promovidas por entidades culturais e recreativas;</p> <p>Prestar apoio administrativo no âmbito do Arquivo Histórico Municipal de Ourém, prestando inclusivamente apoio no atendimento ao público, na realização de pesquisas e disponibilização de documentação através de digitalização, transcrição e gravação;</p> <p>Executar recenseamento, conservação preventiva, inventariação, descrição e acondicionamento de conjuntos documentais internos e externos (doações e aquisições);</p> <p>Apoiar na gestão da Oficina das Artes;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DEVS-01	Dirigente Intermédio de 2º Grau - Chefe de Divisão de Educação e Vida Saudável - DEVS	<p>Coordenar todos os serviços e recursos, materiais e humanos, que compõem a Divisão;</p> <p>Assegurar a execução das competências municipais no âmbito da educação, ação social escolar, ação socioeducativa e pedagógica, rede e parque escolar, transportes escolares, intervenção social, rede social e equipamentos sociais, habitação social e saúde;</p> <p>Assegurar o planeamento, execução e avaliação das matérias relacionadas com a educação e assuntos sociais;</p> <p>Garantir o planeamento integrado e a participação dos agentes educativos e sociais;</p> <p>Gerir a articulação com as instituições, públicas e privadas, que exerçam a sua atividade no domínio educativo e social;</p> <p>Assegurar a execução das demais tarefas solicitadas superiormente, decorrentes da lei e ou necessárias no âmbito das tarefas da Divisão.</p>
DEVS/SAA-01	Assistente Técnico	<p>Proceder à recolha e tratamento de dados destinados à elaboração de informação para planeamento e gestão corrente, mantendo atualizadas as bases de dados e ficheiros necessários ao bom funcionamento dos serviços;</p> <p>Fazer o acompanhamento operacional ligado às prestações de serviços na área alimentar;</p> <p>Dar apoio na área da nutrição na recolha de estimativas orçamentais para aquisição de bens e serviços;</p> <p>Dar apoio à concretização de atividades dinamizadas pela Divisão;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DEVS/SAA-02	Assistente Operacional	<p>Ajudar na preparação do expediente interno e externo do município e distribuir pelos dirigentes e colaboradores da divisão que aos mesmos diga respeito;</p> <p>Dar apoio administrativo às reuniões realizadas pela DEVS e pela CPCJ;</p> <p>Cumprir os procedimentos internos, contribuindo para a sua melhoria contínua, suportada por uma avaliação crítica e sistemática;</p> <p>Ajudar no controle e preparação das faturas para distribuir pelos serviços da DEVS;</p> <p>Dar apoio na organização e manter o economato do respetivo serviço;</p> <p>Apoiar a realização de atividades nas áreas da educação, ação social, saúde e associativismo;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DEVS/SE-01	Técnico Superior	<p>Diagnosticar problemas socioeducativos de cidadãos;</p> <p>Intervir em matéria de educação, de forma sistemática e planificada, em diversos contextos sociais, com grupos desfavorecidos, em situação de risco ou exclusão social;</p> <p>Elaborar projetos de formação socioeducativa, otimizar estratégias de aprendizagem não formal e de comunicação interpessoal;</p> <p>Definir planos de intervenção que integrem a aprendizagem da gestão doméstica e familiar, princípios de higiene habitacional e pessoal, da gestão orçamental, no contexto micro-familiar, no âmbito do trabalho de intervenção junto das famílias;</p> <p>Gerir programas de educação social e comunitária;</p> <p>Efetuar o trabalho técnico, emitir pareceres na área de especialidade e elaborar relatórios sociais;</p> <p>Estudar e aplicar métodos de processos de natureza técnica, com autonomia e responsabilidade, enquadrados em conhecimentos profissionais específicos;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DEVS/SE-02	Técnico Superior	<p>Executar funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico e técnicos, tendo em vista informar a decisão superior, na área de formação;</p> <p>Planificação, implementação e acompanhamento de projetos educativos e projetos locais na área da educação;</p> <p>Acompanhamento dos processos de candidaturas a projetos educativos financiados na área da educação;</p> <p>Gestão da plataforma de gestão de informação educativa que concentra informação sobre as intervenções nas escolas, transportes e refeições escolares;</p> <p>Acompanhamento da execução dos contratos-programa e protocolos celebrados com entidades externas, relativos à área da educação;</p> <p>Realização de apoio pedagógico de crianças de risco em projetos no âmbito da prevenção e acompanhamento escolar;</p> <p>Construção de materiais didáticos sobre a história local e regional;</p> <p>Implementação de iniciativas de complexa dimensão organizativa;</p> <p>Aplicação de métodos e processos de natureza técnica, com autonomia e responsabilidade, enquadrados em conhecimentos profissionais específicos, designadamente nos seguintes domínios de atividade: sucesso escolar, projetos educativos, autonomia das escolas, carta educativa, conselhos municipais de educação e conselhos gerais;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DEVS/SE-03	Técnico Superior	<p>Executar funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico e técnicos, tendo em vista informar a decisão superior, na área de formação e local onde se encontra integrado;</p> <p>Organizar e classificar os documentos contabilísticos;</p> <p>Efetuar o registo das operações contabilísticas, ordenando os movimentos pelo débito e crédito nas respetivas contas, de acordo com a natureza do documento, utilizando aplicações informáticas, documentos e livros auxiliares e obrigatórios;</p> <p>Contabilizar as operações do serviço público, registando débitos e créditos;</p> <p>Preparar, para a gestão do serviço onde está integrado, a documentação necessária ao cumprimento das obrigações legais e ao controlo das atividades;</p> <p>Recolher dados necessários à elaboração de relatórios periódicos da situação económico-financeira do serviço público, nomeadamente, orçamentos, planos de ação, inventários e relatórios;</p> <p>Organizar e arquivar todos os documentos relativos à atividade contabilística;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DEVS/SE-04	Técnico Superior	<p>Executar funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico e técnicos, tendo em vista informar a decisão superior, na área de formação e local onde se encontra integrado;</p> <p>Organizar e gerir os serviços inerentes ao setor do leite escolar e serviços do programa informático GIAE, orientando o pessoal que neles trabalham, de forma a obter uma melhoria contínua desses mesmo serviços;</p> <p>Executar e elaborar todos os procedimentos relativos ao seguro escolar com a ajuda da ferramenta informática SASE;</p> <p>Elaborar os mapas mensais e trimestrais, relativos ao setor do leite escolar, sendo enviados para a REVVASE (plataforma eletrónica);</p> <p>Proceder ao encaminhamento dos alunos e organizar os respetivos processos de acidente escolar;</p> <p>Executar o serviço documental dos Transportes Escolares;</p> <p>Efetuar a gestão do leite escolar;</p> <p>Efetuar atendimento ao público;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DEVS/SE-05	Assistente Técnico	<p>Executar funções na área da educação, conservação e manutenção de equipamentos educativos (JI, 1º ciclo, 2º e 3º ciclos) e Clubes Aprender e Brincar;</p> <p>Assegurar a receção de inscrições, recolha de valores, elaboração de mapas de presença, tratamento de faltas e mapas de cobrança, atendimento aos encarregados de educação, apoio na elaboração das normas e planos de atividades e elaboração de mapas de refeições nos Clubes Aprender e Brincar;</p> <p>Efetuar a triagem, execução/tratamento das folhas de obra, na área da educação, conservação e manutenção de equipamentos educativos;</p> <p>Efetuar o atendimento ao público em geral (telefónico e presencial);</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DEVS/SE-06	Assistente Operacional	<p>Organizar as atividades de preparação e confeção das refeições;</p> <p>Supervisionar os trabalhos relacionados com o nível dos diferentes setores de uma cozinha, nomeadamente nas seguintes tarefas: Receção de matérias-primas, preparação, disposição e distribuição de alimentos, higiene geral da cozinha, higiene, empacotamento e disposição de talheres, gestão de todos os utensílios e géneros necessários ao serviço, responsabilizar-se pela organização e métodos de trabalho, controlar a gestão documental relativa aos processos de Qualidade e Higiene e Segurança dos alimentos;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DEVS/SE-07	Técnico Superior	<p>Efetuar o controlo de qualidade nas cantinas escolares;</p> <p>Colaborar na promoção e valorização de produtos da região;</p> <p>Proceder à intervenção comunitária no âmbito da comunidade escolar, a fim proceder a sessões de educação alimentar;</p> <p>Efetuar estudos sobre os hábitos alimentares dos munícipes e propor ações de sensibilização com vista à correção daqueles considerados desadequados;</p> <p>Colaborar na realização de eventos gastronómicos, assegurando a sua conformidade com a lei;</p> <p>Intervir e assegurar nas cantinas escolares/municipais uma correta ementa alimentar;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DEVS/SE-08	Técnico Superior	<p>Organizar programas e metodologia de promoção de parentalidade responsável e positiva;</p> <p>Desenvolver projetos promotores do desenvolvimento afetivo, emocional e social de cada criança e do grupo;</p> <p>Desenvolver projetos que visem o desenvolvimento da linguagem oral de todas as crianças, atendendo, de modo particular, às que pertencem a grupos social e linguisticamente minoritários ou desfavorecidos;</p> <p>Programar projetos que estimulem o aparecimento de comportamentos emergentes de leitura e escrita;</p> <p>Desenvolver trabalho em equipa multidisciplinar;</p> <p>Desempenhar funções na área de Intervenção comunitária;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DEVS/SE-PND-01	Técnico Superior	<p>Desenvolver atividades de consultadoria aos órgãos de gestão e aos diretores de turma;</p> <p>Prestar apoio à comunidade educativa;</p> <p>Apoiar alunos com necessidades educativas especiais;</p> <p>Efetuar avaliação psicopedagógica de alunos;</p> <p>Efetuar acompanhamento psicológico;</p> <p>Efetuar intervenções temáticas em turmas e grupos de alunos, nomeadamente em programas de desenvolvimento de competências emocionais, ou cognitivas, gestão do tempo, métodos de estudo, controle de ansiedade, etc;</p> <p>Efetuar aconselhamento e desenvolvimento de competências parentais;</p> <p>Desenvolver, no âmbito da Orientação Escolar e Profissional: programas orientados para o 9º ano, que se desenvolvem na turma, ao longo do ano letivo;</p> <p>Desenvolver ações e avaliações pontuais com turmas do ensino secundário;</p> <p>Orientar, selecionar e encaminhar alunos para cursos profissionais e cursos de educação e formação;</p> <p>Trabalho de equipa com Professores, na discussão de casos, e participação em projetos do PES- Programa de Educação para a Saúde;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DEVS/SE-PND-02	Chefe dos Serviços de Administração Escolar	<p>Dirigir e orientar o pessoal afeto ao serviço administrativo no exercício diário das suas tarefas;</p> <p>Exercer todas as competências delegadas pela direção executiva;</p> <p>Propor as medidas tendentes à modernização e eficiência dos serviços de apoio administrativo;</p> <p>Preparar e submeter a despacho dos órgãos de administração e gestão competentes todos os assuntos respeitantes ao funcionamento da escola;</p> <p>Assegurar a elaboração do projeto de orçamento de acordo com as linhas traçadas pela direção executiva;</p> <p>Coordenar, de acordo com as orientações do conselho administrativo, a elaboração do relatório de conta de gerência;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DEVS/SE-PND-03	Assistente Técnico	<p>Executar funções inerentes às áreas de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade /processamento de vencimentos, pessoal, alunos, aprovisionamento, economato, com vista a assegurar o regular funcionamento da Escola/Agrupamento;</p> <p>Assegurar a comunicação entre órgãos e entre estes e os particulares;</p> <p>Assegurar o processamento de texto e organização da informação;</p> <p>Recolher e efetuar apuramentos estatísticos elementares, mapas, quadros ou utilizar outra forma de transmissão eficaz de dados existentes;</p> <p>Recolher, examinar, conferir e proceder à escrituração de dados relativos às transações financeiras e contabilísticas e assegurar a movimentação do fundo de maneoio;</p> <p>Manter os processos atualizados;</p> <p>Organizar, calcular e desenvolver processos relativos à aquisição de material, equipamento, instalações ou serviços;</p> <p>Manter atualizados os processos individuais dos trabalhadores, contabilizar faltas e ausências em geral, elaborar mapas para entidades externas, instruir processos disciplinares e outros;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DEVS/SE-PND-04	Assistente Técnico	<p>Contribuir para a plena formação, realização, bem-estar e segurança das crianças e alunos;</p> <p>Contribuir para a correta organização dos estabelecimentos de educação e de ensino e assegurar a realização e o desenvolvimento regular das atividades neles prosseguidas;</p> <p>Colaborar ativamente com todos os intervenientes no processo educativo;</p> <p>Zelar pela preservação das instalações e equipamentos escolares e propor medidas de melhoramento dos mesmos, cooperando ativamente com o órgão executivo da escola ou do agrupamento de escolas na prossecução desses objetivos e com o Município;</p> <p>Participar em ações de formação e empenhar-se no sucesso das mesmas;</p> <p>Cooperar com os restantes intervenientes no processo educativo na deteção de situações que exijam correção ou intervenção urgente, identificadas no âmbito do exercício continuado das respetivas funções;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DEVS/SE-PND-05	Assistente Operacional/Encarregado Operacional	<p>Desempenhar de funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade;</p> <p>Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal que está sob a sua coordenação.</p> <p>Funções de supervisão de um grupo de assistentes operacionais, sendo responsável pela afetação dos funcionários que supervisiona aos diferentes domínios escolares, coordenando-os no exercício das suas atividades;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DEVS/SE-PND-06	Assistente Operacional	<p>Contribuir para a plena formação, realização, bem-estar e segurança das crianças e alunos;</p> <p>Contribuir para a correta organização dos estabelecimentos de educação e de ensino e assegurar a realização e o desenvolvimento regular das atividades neles prosseguidas;</p> <p>Colaborar ativamente com todos os intervenientes no processo educativo;</p> <p>Zelar pela preservação das instalações e equipamentos escolares e propor medidas de melhoramento dos mesmos, cooperando ativamente com o órgão executivo da escola ou do agrupamento de escolas na prossecução desses objetivos e com o Município;</p> <p>Participar em ações de formação e empenhar-se no sucesso das mesmas;</p> <p>Cooperar com os restantes intervenientes no processo educativo na deteção de situações que exijam correção ou intervenção urgente, identificadas no âmbito do exercício continuado das respetivas funções;</p> <p>Assegurar a vigilância de Crianças nos Clubes Aprender e Brincar da responsabilidade do Município;</p> <p>Assegurar o funcionamento das atividades de animação e apoio à família, componente de apoio à família e refeições, contribuindo para a plena realização, bem-estar e segurança das crianças, para a correta organização do Clube, colaborando com todos os intervenientes no processo educativo;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DEVS/SE-PND-07	Assistente Operacional	<p>Organizar as atividades de preparação e confeção das refeições;</p> <p>Supervisionar os trabalhos relacionados com o nível dos diferentes setores de uma cozinha, nomeadamente nas seguintes tarefas: Receção de matérias-primas, preparação, disposição e distribuição de alimentos, higiene geral da cozinha, higiene, empacotamento e disposição de talheres, gestão de todos os utensílios e géneros necessários ao serviço, responsabilizar-se pela organização e métodos de trabalho, controlar a gestão documental relativa aos processos de Qualidade e Higiene e Segurança dos Alimentos;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DEVS/SASS-01	Dirigente Intermédio de 3º Grau – Serviço de Ação Social e Saúde - SASS	<p>Gerir a Ação social escolar;</p> <p>Efetuar o planeamento e análise da intervenção social e habitação;</p> <p>Gerir os apoios e políticas sociais do Município;</p> <p>Promover os direitos e proteção das crianças e jovens em risco;</p> <p>Elaborar e manter atualizada a Carta Social do Município;</p> <p>Gerir os recursos e parque da saúde;</p> <p>Promover a articulação com todos os responsáveis na área da saúde;</p> <p>Assegurar a execução das demais tarefas solicitadas superiormente, decorrentes da lei e ou necessárias no âmbito das tarefas do serviço.</p>
DEVS/SASS-02	Técnico Superior	<p>Efetuar estudos de natureza científico-técnicos, tendo em vista a fundamentação da tomada de decisões, em áreas como recursos humanos, apoio social, educativo e cultural, colaborando, nomeadamente, nas seguintes áreas:</p> <p>Prestar apoio técnico, mediante designação do Presidente da Câmara, na aplicação dos métodos de seleção, em sede de recrutamento de trabalhadores - avaliação psicológica;</p> <p>Detetar necessidades da comunidade e propor a realização de ações de prevenção e medidas de intervenção adequadas;</p> <p>Identificar necessidades de ocupação de tempos livres, promovendo e apoiando atividades de índole cultural, educativa e recreativa de crianças integradas em agregados familiares disfuncionais;</p> <p>Avaliar e gerir os processos de promoção e proteção que lhe forem atribuídos pela comissão restrita da CPCJ;</p> <p>Avaliação e acompanhamento psicológico de crianças e jovens;</p> <p>Efetuar aconselhamento e treino parental;</p> <p>Articular o encaminhamento para instituições e estruturas locais;</p> <p>Elaborar pareceres e relatórios técnicos;</p> <p>Definir estratégias que permitam o apoio a famílias ou grupos vulneráveis na resolução dos problemas sociais, potenciando os recursos e benefícios facultados por diversos serviços, independentemente da sua natureza pública ou privada, em função das políticas setoriais;</p> <p>Elaborar projetos de intervenção comunitária e projetos interdisciplinares;</p> <p>Realizar trabalhos de investigação social;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DEVS/SASS-03	Técnico Superior	<p>Detetar as necessidades dos cidadãos utilizando para o efeito teorias e metodologias de intervenção, designadamente: diagnóstico, entrevista, mediação, visita domiciliária, estabelecimento de parcerias, realização de projetos sociais, entre outras.</p> <p>Colaborar na resolução de problemas sociais dos cidadãos através da mobilização de recursos internos e externos, que permitam integrar soluções inovadoras, numa lógica de participação dos cidadãos na definição do projeto de vida;</p> <p>Participar na criação de serviços sociais municipais conducentes à resolução de problemas da comunidade na área de intervenção;</p> <p>Elaborar projetos de intervenção comunitária e projetos interdisciplinares;</p> <p>Efetuar trabalho técnico, emitir pareceres na área de especialidade e elaborar relatórios sociais;</p> <p>Realizar trabalhos de investigação social;</p> <p>Estudar e aplicar métodos de processos de natureza técnica, com autonomia e responsabilidade, enquadrados em conhecimentos profissionais específicos;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DEVS/SASS-04	Assistente Técnico	<p>Assegurar o apoio logístico e o tratamento do expediente necessário ao exercício de funções do pessoal afeto à Divisão;</p> <p>Secretariar e dar apoio administrativo direto às reuniões realizadas pela Divisão;</p> <p>Assegurar o apoio executivo e administrativo ao responsável hierárquico, bem como aos serviços da unidade orgânica em que se insere, de forma integrada;</p> <p>Receber, preparar e distribuir, pelo dirigente e colaboradores, o expediente interno e externo do Município que aos mesmos diga respeito;</p> <p>Aplicar os métodos de processamento de informação concebidos para dar uma resposta eficaz e célere às solicitações dos cidadãos e restantes Serviços Municipais;</p> <p>Cumprir os procedimentos internos, contribuindo para a sua melhoria contínua, suportada por uma avaliação crítica e sistemática e formular propostas que permitam aumentar a eficácia do serviço;</p> <p>Proceder à recolha e tratamento de dados destinados à elaboração de informação para planeamento e gestão corrente, mantendo atualizadas as bases de dados e ficheiros necessários ao bom funcionamento dos serviços;</p> <p>Controlar e preparar as faturas para distribuir pelos serviços da Divisão;</p> <p>Atender e apoiar os munícipes no âmbito da atividade da Divisão;</p> <p>Arquivar os processos depois de concluído o procedimento;</p> <p>Organizar e manter organizado o arquivo da Divisão;</p> <p>Organizar e manter o economato do respetivo serviço;</p> <p>Apoiar a realização de atividades nas áreas da educação e assuntos sociais e a gestão de serviços e equipamentos sociais;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DEVS/SASS-05	Técnico Superior	<p>Coordenar as áreas pedagógicas dos serviços de CAF e AAF nos Clubes Aprender do município;</p> <p>Efetuar a gestão do espaço do Centro Comunitário de Voluntariado e dos Recursos do CCVO no funcionamento do dia a dia bem como das atividades lá realizadas;</p> <p>Efetuar a gestão da equipa de voluntários do Centro Comunitário que asseguram a abertura do espaço ao público (elaborar horários, fazer registos de entrada e saída de bens do espaço de comércio social);</p> <p>Dinamizar atividades com jovens nas interrupções letivas no âmbito do Clube de Voluntariado Jovem;</p> <p>Assegurar a entrega de cabazes de alimentos às famílias referenciadas para este apoio;</p> <p>Efetuar o acompanhamento técnico a refugiados desenvolvendo as seguintes tarefas: preparação do acolhimento, integração dos cidadãos na comunidade, acompanhamento nos cuidados médicos, organização de atividades de integração social e aprendizagem da língua, exploração do território, transportes, entre outras.;</p> <p>Analisar e acompanhar pedidos de apoio à Natalidade e ao cartão ABEM;</p> <p>Gerir campanhas solidárias.</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DEVS/SADJ-01	Dirigente Intermédio de 3º Grau – Serviço de Associativismo, Desporto e Juventude - SADJ	<p>Prestar apoio ao Associativismo;</p> <p>Organizar Eventos Desportivos da responsabilidade do Município;</p> <p>Promover o desporto;</p> <p>Prestar apoio à juventude;</p> <p>Dinamizar atividades e projetos de “Vida Saudável”;</p> <p>Gerir Pavilhões, Piscinas e Estádios;</p> <p>Assegurar a execução das demais tarefas solicitadas superiormente, decorrentes da lei e ou necessárias no âmbito das tarefas do serviço.</p>

DEVS/SADJ-02	Técnico superior	<p>Supervisionar e coordenar as instalações desportivas municipais, nomeadamente: 2 complexos de Piscinas (Piscina Municipal e Caxarias e Piscinas Municipais de Ourém) 5 pavilhões Gimnodesportivos (Pavilhão Municipal de Freixianda; Caxarias; Pavilhão Gimnodesportivo de Pinheiro; Pavilhão Gimnodesportivo Escola Secundária de Ourém, Pavilhão Municipal de Caneiro), 1 Estádio Desportivo (Campo Desportivo de Caridade);</p> <p>Coordenar e supervisionar a prescrição, avaliação, condução e orientação de todos os programas e atividades da área da manutenção de atividades desportivas direcionadas à população;</p> <p>Coordenar e supervisionar a condução e orientação de programas e atividades aquáticas no âmbito do funcionamento das piscinas municipais, aos seus utilizadores regulares e pontuais;</p> <p>Superintender tecnicamente, no âmbito do funcionamento das instalações desportivas, as atividades desportivas nelas desenvolvidas;</p> <p>Coordenar e supervisionar a avaliação da qualidade dos serviços prestados, bem como propor ou implementar medidas visando a melhoria dessa qualidade;</p> <p>Coordenar e orientar a manutenção de equipamentos técnicos agregados ao bom funcionamento das instalações desportivas;</p> <p>Elaborar escalas de serviços/turnos de recursos humanos, em períodos de atividades sazonais;</p> <p>Coordenar e supervisionar mapas de tarefas agregados aos recursos humanos das instalações desportivas;</p> <p>Coordenar planos estatísticos mensais e trimestrais de ocupação e faturação provenientes da atividade mensal das instalações desportivas;</p> <p>Coordenar mapas de stocks de equipamentos e materiais de Vending, comercializados nas instalações desportivas aquáticas;</p> <p>Avaliar a necessidade e propor a aquisição de equipamentos e materiais desportivos necessários ao bom funcionamento das instalações desportivas;</p> <p>Distribuir equipamentos e materiais desportivos às instalações desportivas para manter o seu bom funcionamento;</p> <p>Coordenar reservas regulares e pontuais das instalações desportivas, solicitadas por entidades concelhias e externas;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DEVS/SADJ-03	Técnico Superior	<p>Estudar, planear, programar e aplicar métodos de natureza técnico-científica que fundamentem a decisão em matéria de intervenção junto da comunidade;</p> <p>Elaboração de pareceres técnicos com diversos graus de complexidade na área do desporto;</p> <p>Planear, propor e implementar medidas de apoio ao associativismo;</p> <p>Participar no apoio às coletividades desportivas e de recreio;</p> <p>Programar e executar atividades desportivas dirigidas a diferentes tipos de públicos;</p> <p>Planear e implementar programas desportivos com as coletividades;</p> <p>Participar na realização de processos de diagnósticos desportivos e sequente elaboração de documentos programáticos;</p> <p>Promover o envolvimento de entidades diversas no planeamento, acompanhamento e avaliação da política desportiva autárquica;</p> <p>Conceber e implementar um sistema de informação que contribua para identificar, caracterizar e conhecer a situação desportiva no município</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DEVS/SADJ-04	Técnico Superior	<p>Executar tarefas de secretariado de apoio e serviços de carácter técnico;</p> <p>Planear, propor e implementar medidas de apoio ao associativismo;</p> <p>Distribuir documentação e informação técnica de uma forma seletiva pelos serviços;</p> <p>Promover e dinamizar programas e ações dirigidas aos jovens, no seu âmbito de atuação, em colaboração com os estabelecimentos de ensino e juntas de freguesia;</p> <p>Preparar e propor normas reguladoras com vista à criação de regulamentos para atribuição de prémios de concursos;</p> <p>Assegurar a realização da política e dos objetivos definidos para a área da Juventude, promovendo e apoiando projetos, sempre que possível em articulação com outros serviços municipais, associações e instituições que atuem na área;</p> <p>Dinamizar e incentivar a participação dos jovens na realização de trabalhos sobre a melhoria do funcionamento da cidade, através do estabelecimento de parcerias com outras câmaras municipais;</p> <p>Dinamizar e assegurar o apoio ao funcionamento do Conselho Municipal de Juventude de Ourém;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DEVS/SADJ /SIM-01	Técnico Superior	<p>Executar serviços de vigilância de piscina, tais como: controlar a permanência dos utentes dentro do plano de água e nave da piscina;</p> <p>Controlar a entrada na piscina e providenciar pelo cumprimento das disposições legais e regras de higiene;</p> <p>Prestar os primeiros socorros;</p> <p>Proibir a entrada nas piscinas e o uso das respetivas instalações, aos indivíduos que não ofereçam garantias da necessária higiene da água ou do recinto, como também, dos utilizadores que apresentem sinais evidentes de doenças contagiosas, devendo para isso usar de prudência e fazer a recusa em termos corretos;</p> <p>Coordenar a prescrição, avaliação, condução e orientação de programas e atividades da área da manutenção de atividades desportivas direcionadas à população;</p> <p>Coordenar a condução e orientação de programas e atividades aquáticas no âmbito do funcionamento das piscinas municipais, aos seus utilizadores regulares e pontuais;</p> <p>Avaliar a necessidade e propor a aquisição de equipamentos e materiais desportivos necessários ao bom funcionamento das instalações desportivas;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DEVS/SADJ /SIM-02	Assistente Técnico	<p>Executar serviços de vigilância, tais como:</p> <p>Controlar a permanência dos utentes dentro do plano de água e nave da piscina;</p> <p>Controlar a entrada na piscina e providenciar pelo cumprimento das disposições legais e regras de higiene;</p> <p>Executar a função de nadador salvador, que inclui vigiar piscinas para prevenir acidentes, socorrer banhistas em risco de afogamento e prestar primeiros socorros;</p> <p>Executar serviços de responsabilidade na área de a manutenção e operação das máquinas e sistemas, nomeadamente:</p> <p>Responsabilizar-se pelos serviços de abastecimento, desinfeção e tratamento da água incluindo canalizações, motores e respetivos acessórios;</p> <p>Tomar providências para que as instalações a seu cargo funcionem em perfeitas condições de segurança, eficácia e higiene;</p> <p>Zelar pelo cumprimento das medidas de segurança na sua zona de trabalho;</p> <p>Providenciar para que em tempo oportuno se faça o estabelecimento dos produtos de desinfeção e de combustíveis;</p> <p>Elaborar e manter atualizado inventário de bens da piscina;</p> <p>Controlar periodicamente o correto estado de filtragem, desinfeção, controlo da temperatura da água, do ar ambiente e iluminação e elaborar os respetivos registos;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DEVS/SADJ /SIM-03	Assistente Operacional / Encarregado Operacional	<p>Executar serviços de vigilância, tais como:</p> <p>Controlar a permanência dos utentes dentro do plano de água e nave da piscina;</p> <p>Controlar a entrada na piscina e providenciar pelo cumprimento das disposições legais e regras de higiene;</p> <p>Prestar os primeiros socorros;</p> <p>Executar serviços de responsabilidade na área da manutenção e operação das máquinas e sistemas, nomeadamente:</p> <p>Responsabilizar-se pelos serviços de abastecimento, desinfecção e tratamento da água incluindo canalizações, motores e respetivos acessórios;</p> <p>Tomar providências para que as instalações a seu cargo funcionem em perfeitas condições de segurança, eficácia e higiene;</p> <p>Zelar pelo cumprimento das medidas de segurança na sua zona de trabalho;</p> <p>Providenciar para que em tempo oportuno se faça o estabelecimento dos produtos de desinfecção e de combustíveis;</p> <p>Elaborar e manter atualizado inventário de bens da piscina;</p> <p>Controlar periodicamente o correto estado de filtragem, desinfecção, controlo da temperatura da água, do ar ambiente e iluminação e elaborar os respetivos registos;</p> <p>Assumir funções de coordenação nas piscinas municipais se e quando designado para o efeito;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DEVS/SADJ /SIM-04	Assistente Operacional	<p>Proceder à abertura e encerramento das instalações dentro do horário estabelecido, efetuar o atendimento dos utentes e do público em geral;</p> <p>Efetuar o recebimento das taxas de utilização previstas e registos das mesmas em documento próprio;</p> <p>Apoiar a área de gestão em todo o serviço administrativo solicitado;</p> <p>Conferir mensalmente os mapas operacionais necessários para os serviços administrativos centrais;</p> <p>Providenciar para que a entrada se faça sempre mediante o pagamento da respetiva taxa ou pela exibição de cartões magnéticos de utente;</p> <p>Indicar o número de taxas cobradas e suspender a sua venda, quando receber instruções nesse sentido;</p> <p>Participar ao superior hierárquico todas as ocorrências e anomalias detetadas;</p> <p>Colaborar para que a gestão das Piscinas Municipais seja feita de acordo com os princípios orientadores dos regulamentos em vigor e com os procedimentos próprios da Gestão da Qualidade e da Excelência;</p> <p>Executar serviços de limpeza e higiene dos espaços e equipamentos e demais dependências da Piscina;</p> <p>Zelar pela conservação das instalações e pela conservação e higiene dos bens e equipamentos;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DEVS/SADJ /SIM-05	Assistente Operacional	<p>Assegurar o atendimento no Estádio Municipal Papa Francisco;</p> <p>Efetuar a gestão dos horários de utilização;</p> <p>Efetuar o acompanhamento dos eventos;</p> <p>Proceder à recolha dos dados de consumo de água, luz e gás;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DEVS/SADJ /SIM-06	Assistente Operacional	<p>Executar limpeza diária, leituras diárias de consumos energéticos (ex.: Água, luz e gás);</p> <p>Efetuar o controlo diário de utentes regulares e pontuais;</p> <p>Efetuar o controlo e gestão de espaços/infraestruturas (ex.: balneários, salas de arrumo);</p> <p>Efetuar o controlo diário do uso e manuseamento de equipamentos e materiais desportivos (Ex.: Balizas futebol 11, balizas de futebol 7 e balizas de futebol 5);</p> <p>Auxiliar no acompanhamento dos utilizadores provenientes do clube residente, antes e depois da sua prática desportiva na instalação;</p> <p>Prestar os primeiros socorros aos utilizadores aquando uma ocorrência de um incidente que requeira a necessidade destes serviços;</p> <p>Reportar ocorrências de incidentes provocados por utilizadores ou causas naturais desenvolvidas dentro da instalação;</p> <p>Criar bom ambiente com os utilizadores regulares e pontuais;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DEVS/SADJ /SIM-07	Assistente Operacional	<p>Proceder à limpeza das instalações do Estádio Municipal Papa Francisco e de outros edifícios municipais;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DEVS/SADJ /SIM-08	Assistente Operacional	<p>Proceder à organização dos vários produtos utilizados nas limpezas, bem como controlar stock e efetuar o seu pedido quando atingido o número mínimo;</p> <p>Limpar, varrer, aspirar, lavar e encerar pavimentos/chão, em escritórios ou outras instalações similares;</p> <p>Limpar, desinfetar e desodorizar, sanitários e balneários e reabastecer os produtos de higiene (sabão, papel, etc);</p> <p>Limpar/lavar mobiliário, paredes, tetos, janelas e outras superfícies de vidro;</p> <p>Esvaziar cestos do lixo para contentores indicados;</p> <p>Limpar superfícies de pedra, metal e fachadas, com água a alta pressão e solventes;</p> <p>Aplicar produtos químicos e métodos a alta pressão para remover microrganismos das bancadas, pavimento e paredes;</p> <p>Cumprir as normas de higiene, saúde e segurança no trabalho;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DEVS/SADJ /SIM-09	Assistente Operacional	<p>Executar serviços de vigilância, nomeadamente, controlar a permanência dos utentes dentro do plano de água e nave da piscina;</p> <p>Controlar a entrada na piscina e providenciar pelo cumprimento das disposições legais e regras de higiene;</p> <p>Prestar os primeiros socorros aos utentes em caso de necessidade;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DAFCE-01	Dirigente Intermédio de 2º Grau - Chefe de Divisão de Apoio a Fundos Comunitários, Projetos e Expediente - DAFCE	<p>Assegurar a coordenação adequada de todos os serviços e recursos, materiais e humanos, que compõem a Divisão;</p> <p>Preparar o material, processos e demais elementos, necessários ao fluente decorrer das Reuniões de Câmara, incluindo a preparação das agendas, a elaboração das atas, emissão de certidões de deliberação e encaminhamento dos processos para os respetivos serviços;</p> <p>Preparar o envio do material, processos e demais elementos, a remeter à Assembleia Municipal;</p> <p>Efetuar a coordenação dos atendimentos aos munícipes e dos espaços deslocalizados de proximidade aos munícipes;</p> <p>Coordenar a informação, planeamento, acompanhamento e gestão de candidaturas a fundos de financiamento externos, de origem comunitária e/ou outros;</p> <p>Coordenar o serviço de transportes, quer sejam escolares, quer sejam públicos, entre outros;</p> <p>Coordenar o serviço de projetos técnicos, nomeadamente a execução de projetos de arquitetura/ especialidades e respetivos pareceres necessários, a realização de trabalhos de topografia, orçamentação e desenho técnico, a análise de propostas de colocação de sinalização e estudos de mobilidade e a análise e implementação de medidas de eficiência energética;</p> <p>Assegurar as demais tarefas solicitadas superiormente, decorrentes da lei e ou necessárias no âmbito das tarefas da Divisão.</p>
DAFCE-02	Técnico Superior	<p>Recolher, tratar e difundir informação com vista ao desenvolvimento de estudos de suporte às decisões estratégicas municipais;</p> <p>Acompanhar e analisar os Planos de Ação/Plano Territorial de Desenvolvimento decorrentes das iniciativas centrais, regionais e intermunicipais;</p> <p>Propor e assegurar a concretização de projetos em parceria com entidades externas;</p> <p>Recolher, organizar e analisar a documentação publicada no âmbito dos apoios financeiros comunitários e nacionais;</p> <p>Recolher, tratar e difundir informação necessária conducente à elaboração, acompanhamento e encerramento de candidaturas a financiamentos comunitários e nacionais;</p> <p>Organizar e controlar os mapas de execução física e financeira dos projetos cofinanciados;</p> <p>Articular com os serviços técnicos o cumprimento das regras e orientações dos programas de financiamento;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAFCE-03	Técnico Superior	<p>Assegurar a gestão e o encaminhamento dos pedidos/sugestões/reclamações submetidos em plataformas eletrónicas;</p> <p>Monitorizar, em articulação, com os respetivos serviços, o ponto de situação dos pedidos/sugestões/reclamações submetidos em plataformas eletrónicas, que se encontram pendentes;</p> <p>Elaborar relatórios estatísticos mensais e anuais sobre os pedidos/sugestões/reclamações;</p> <p>Executar outras atribuições ou tarefas que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à área da sua competência.</p>
DAFCE/SAM-01	Assistente Técnico	<p>Assegurar o atendimento do público que se dirige diariamente aos serviços municipais;</p> <p>Assegurar o encaminhamento do público no seu contacto com os serviços;</p> <p>Prestar apoio aos munícipes na organização e instrução das pretensões, relativas às matérias da competência do município, ou se for o caso, encaminhá-lo para os serviços competentes;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DAFCE/SEPF-01	Técnico Superior	<p>Recolher, organizar e analisar a documentação publicada no âmbito dos apoios financeiros comunitários e nacionais;</p> <p>Recolher, tratar e difundir informação necessária conducente à elaboração, acompanhamento e encerramento de candidaturas a financiamentos comunitários e nacionais;</p> <p>Organizar e controlar os mapas de execução física e financeira dos projetos cofinanciados;</p> <p>Articular com os serviços técnicos o cumprimento das regras e orientações dos programas de financiamento;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAFCE/SEPF-02	Técnico Superior	<p>Organizar e controlar os mapas de execução física e financeira de projetos;</p> <p>Articular com os serviços técnicos o cumprimento das regras e orientações dos programas;</p> <p>Promover as ações necessárias ao recrutamento e seleção de pessoal, no âmbito das medidas do IEFP;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAFCE/SMT-01	Técnico Superior	<p>Organizar e gerir os transportes escolares, assegurando a sua gestão;</p> <p>Organizar e gerir os transportes para alunos com condições especiais;</p> <p>Desenvolver os necessários relacionamentos com entidades gestoras de transportes;</p> <p>Proceder ao controlo da utilização dos autocarros do Município e dos veículos utilizados nos transportes escolares;</p> <p>Elaborar e monitorizar o Plano de Transportes Escolares;</p> <p>Assegurar e gerir os transportes efetuados a pedido;</p> <p>Acompanhar, em estreito contacto e articulação com a CIMT, a implementação do Regime Jurídico do Serviço Público de Transporte de Passageiros, ao abrigo da delegação de competência existente.</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAFCE/SMT-02	Técnico Superior	<p>Apoiar a gestão dos transportes escolares;</p> <p>Definir itinerários e horários;</p> <p>Efetuar a gestão de frota;</p> <p>Apoiar na articulação com a política municipal de acessibilidades, mobilidade e transportes;</p> <p>Apoiar na articulação com as demais políticas municipais, dadas as competências e atribuições reconhecidas pela Ordem dos Engenheiros.</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAFCE/SMT-03	Técnico Superior	<p>Analisar pedidos de sinalização;</p> <p>Propor a colocação de sinalização;</p> <p>Analisar estudos de mobilidade e transportes;</p> <p>Acompanhar estudos externos relacionados com mobilidade;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DAFCE/SMT-04	Assistente Técnico	<p>Atender e apoiar os contribuintes no âmbito da atividade do setor;</p> <p>Assegurar o apoio logístico e o tratamento de expediente do setor;</p> <p>Proceder à recolha e tratamento de dados destinados à elaboração de informação para planeamento e gestão corrente, mantendo atualizadas as bases de dados e ficheiros necessários ao bom funcionamento dos serviços de transportes;</p> <p>Tratamento e registo das inscrições nos transportes escolares;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAFCE/SMT-05	Assistente Operacional	<p>Efetuar o transporte de alunos pré-escolar e 1º CEB;</p> <p>Efetuar o transporte de alunos para as refeições;</p> <p>Efetuar o transporte de alunos para as piscinas - Pré-escolar e 1º CEB;</p> <p>Efetuar o transporte de alunos para as Atividades de Enriquecimento Curricular;</p> <p>Efetuar o transporte em visitas de estudo;</p> <p>Efetuar o transporte de grupos sempre que autorizados superiormente;</p> <p>Cuidar da higiene e manutenção do veículo à sua responsabilidade;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAFCE/SMT-06	Assistente Operacional	<p>Efetuar a vigilância no transporte de alunos pré-escolar e 1º CEB;</p> <p>Efetuar a vigilância no transporte de alunos para as refeições, piscinas, AEC's, visitas de estudo;</p> <p>Efetuar a vigilância no transporte de grupos, sempre que autorizados superiormente;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAFCE/SEAR-01	Assistente Técnico / Coordenador Técnico	<p>Coordenar, orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas na secção;</p> <p>Distribuir o trabalho pelos trabalhadores que lhe estão afetos, emitir diretivas e orientar a execução das tarefas;</p> <p>Assegurar a gestão corrente dos seus serviços, equacionando a problemática do pessoal, designadamente em termos de carência de recursos humanos;</p> <p>Aferir ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da secção;</p> <p>Organizar os processos da sua área de competências, informá-los, emitir pareceres e minutar o expediente;</p> <p>Atender e esclarecer funcionários, bem como pessoas do exterior sobre questões específicas da sua vertente de atuação;</p> <p>Coordenar e orientar as agendas e atas inerentes às reuniões do Órgão Executivo, respetivas convocatórias, emitir certidões de deliberação e demais tarefas associadas;</p> <p>Controlar a assiduidade dos trabalhadores que lhe estão afetos;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DAFCE/SEAR-02	Assistente Técnico	<p>Orientar as agendas e as atas inerentes às reuniões do Órgão Executivo, respetivas convocatórias, emitir certidões de deliberação e demais tarefas associadas;</p> <p>Registrar, classificar e digitalizar a entrada e saída de correspondência;</p> <p>Organizar e registar em ficheiro todos os editais elaborados pelos diversos serviços municipais;</p> <p>Elaborar certidões inerentes à subunidade orgânica;</p> <p>Desenvolver a parte processual inerente à autenticação de fotocópias;</p> <p>Organizar e classificar o arquivo da subunidade orgânica;</p> <p>Colaborar nos processos referentes a eleições;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAFCE/SEAR-03	Assistente Técnico	<p>Classificar e organizar os documentos no arquivo do Expediente;</p> <p>Colaborar na autenticação de fotocópias;</p> <p>Efetuar o atendimento adstrito à central telefónica do Município;</p> <p>Registrar os contactos telefónicos efetuados e recebidos na central;</p> <p>Executar os procedimentos relativos à expedição de correio, incluindo o seu registo na aplicação informática;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAFCE/SEAR-04	Assistente Técnico	<p>Elaborar agendas e atas de reuniões e respetivas convocatórias;</p> <p>Emitir certidões de deliberação e demais tarefas associadas;</p> <p>Registrar, classificar e digitalizar a entrada e saída de correspondência;</p> <p>Elaborar e publicitar editais;</p> <p>Elaborar certidões inerentes ao serviço;</p> <p>Assegurar o expediente corrente do serviço;</p> <p>Desenvolver a parte processual inerente à autenticação de fotocópias;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAFCE/SEAR-05	Assistente Técnico	<p>Etiquetar as pastas de arquivo e zelar pelo seu adequado acondicionamento;</p> <p>Identificar os processos e documentos que podem ser objeto de destruição;</p> <p>Efetuar consultas a documentos arquivados;</p> <p>Produzir informações sobre documentos arquivados ou promover a reprodução de documentos produto da consulta;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAFCE/SEAR-06	Assistente Operacional	<p>Tirar fotocópias e cópias e efetuar encadernações e dobragens de plantas;</p> <p>Assegurar a reposição de papel nas impressoras comuns;</p> <p>Registrar o número de cópias produzidas na reprografia, por cada trabalhador;</p> <p>Zelar pela manutenção das máquinas afetas à atividade de reprografia;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DAFCE/SEAR-07	Assistente Operacional	<p>Efetuar o atendimento adstrito à central telefónica do Município;</p> <p>Executar os procedimentos relativos à expedição de correio;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAFCE/SEAR-08	Assistente Técnico	<p>Controlar movimento de entrada e saídas de viaturas do parque de estacionamento;</p> <p>Efetuar processo para emissão de cartão de utilizador, recolhendo os dados da pessoa/empresa, viatura, entre outros, cumprindo os requisitos do regulamento;</p> <p>Orientar os utilizadores do parque, no que respeita às condições de utilização;</p> <p>Vigiar o espaço, a fim de manter a segurança;</p> <p>Efetuar rondas nos pisos e outras dependências do parque de estacionamento, a fim de verificar, funcionamento das luzes, ventilação, alarmes, portas, portões, sinalética, equipamento (parquímetro) leitor de cartões, barra horizontal, para que esteja tudo em conformidade;</p> <p>Aceitar pagamentos da utilização do parque na caixa de pagamento manual;</p> <p>Verificar sinalética automóvel/segurança, para o bom funcionamento do parque;</p> <p>Informar superiormente sobre a necessidade de executar obras de reparação/manutenção, limpeza de infraestruturas;</p> <p>Elaborar relatórios sobre reclamações dos utilizadores, transmitindo-os aos serviços competentes;</p> <p>Responder a alarmes, investigar distúrbios e contactar superiores, polícia ou bombeiros de acordo com a situação;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAFCE/SEAR-09	Assistente Operacional	<p>Controlar movimento de entrada e saídas de viaturas e pessoas do parque de estacionamento e do edifício dos paços do concelho;</p> <p>Orientar os utilizadores do parque e do público em geral, no que respeita às condições de utilização do mesmo e do edifício, elaborando os registos conforme estabelecido superiormente;</p> <p>Efetuar atendimento telefónico dando resposta às solicitações ou encaminhando superiormente;</p> <p>Vigiar os espaços, a fim de manter a segurança e funcionamento dos mesmos;</p> <p>Efetuar rondas, a fim de verificar, funcionamento da iluminação, ventilação, alarmes, portas, portões, sinalética e equipamentos;</p> <p>Operar com os equipamentos de gestão e funcionamento do parque de estacionamento;</p> <p>Informar superiormente da necessidade de executar intervenções de reparação/manutenção e limpeza dos espaços e infraestruturas;</p> <p>Elaborar relatórios sobre reclamações dos utilizadores, transmitindo-os aos serviços competentes;</p> <p>Responder a alarmes, investigar distúrbios e contatar superiores, polícia ou bombeiros de acordo com a situação;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DET-01	Dirigente Intermédio de 2º Grau - Chefe de Divisão de Empreendedorismo e Turismo - DET	<p>Efetuar a coordenação adequada de todos os serviços e recursos, materiais e humanos, que compõem a Divisão;</p> <p>Prestar acompanhamento ativo dos empreendedores e apoio às dinâmicas de captação de novos recursos, bem como na manutenção dos recursos instalados, tendo como objetivo a potenciação do mercado de trabalho e logo a valorização social e a dignificação do trabalho;</p> <p>Contribuir ativamente no desenvolvimento de todas as atividades e de forma especial a qualificação do Turismo no Município de Ourém e a promoção internacional em especial de Fátima, em mercados previamente definidos, assente numa estratégia de relações públicas e orientada para a comercialização, tendo noção da relevância mundial da marca Fátima;</p> <p>Cultivar o trabalho em rede entre os setores públicos e privados e efetivar atividades de parceria;</p> <p>Implementar e monitorizar as medidas de captação de novos investidores, de captação de novas empresas ou organizações, de apoio à atividade empresarial, ao setor social, e aos empresários que o Município tenha ou venha a ter em vigor, visando a valorização económica e socialmente do território do Município de Ourém e dos ourenses;</p> <p>Assegurar a execução das demais tarefas solicitadas superiormente, decorrentes da lei e ou necessárias no âmbito das tarefas da Divisão.</p>
DET-02	Técnico Superior	<p>Garantir a qualidade no trabalho de acompanhamento e apoio aos vários projetos para os quais venha a estar envolvido;</p> <p>Contribuir para o desenvolvimento económico e turismo através da promoção de iniciativas inovadoras;</p> <p>Desenvolver e acompanhar ações ao nível da internacionalização do Município;</p> <p>Aumentar a satisfação dos utentes externos no âmbito das iniciativas promovidas;</p> <p>Contribuir para melhorar o funcionamento dos serviços com vista à inovação e qualidade;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DET/STRI-01	Assistente Técnico	<p>Compilar e atualizar informação estatística de base turística do Município;</p> <p>Participar e desenvolver ações de promoção turística do Município e outras que contribuam para o desenvolvimento turístico do Município;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DET/STRI-02	Técnico Superior	<p>Desenvolver funções no atendimento aos turistas, promotores e empresários ligados ao setor do Turismo;</p> <p>Participar na promoção turística do Município e na divulgação das suas atividades;</p> <p>Promover e desenvolver ações que contribuam para o desenvolvimento turístico do Município;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DET/SEE-01	Técnico Superior	<p>Desenvolver funções no atendimento aos empreendedores e empresários;</p> <p>Angariar e preparar informação de manifesto interesse aos empresários;</p> <p>Participar e desenvolver ações de dinamização empresarial do Município;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DET/SEE-02	Assistente Técnico	<p>Efetuar atendimento aos empresários e prestar apoio administrativo;</p> <p>Colaborar na preparação e divulgação de informação de interesse aos empresários, nomeadamente aos do setor agrícola;</p> <p>Colaborar na organização de ações e eventos no âmbito de dinamização do “mundo rural” e produtos locais;</p> <p>Apoio na dinamização de parcerias tendo em vista à promoção da vitivinicultura e do enoturismo;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DFC-01	Dirigente Intermédio de 2º Grau - Chefe de Divisão de Fiscalização e Contencioso - DFC	<p>Coordenar os serviços e recursos, materiais e humanos, que compõem o serviço de fiscalização e contencioso.</p> <p>Verificar o cumprimento das leis, posturas e regulamentos no âmbito das atribuições do Município, dirigindo o trabalho de fiscalização, sem prejuízo das competências atribuídas a outros serviços neste domínio, bem como promover os procedimentos adequados em função das ocorrências verificadas;</p> <p>Recolher as informações necessárias à instrução de processos ou à satisfação de pedidos feitos aos serviços, quando devidamente autorizados;</p> <p>Proceder a notificações, intimações e citações pessoais ordenadas pela Câmara ou pelo seu Presidente;</p> <p>Levantar participações por contraordenação, autos de notícia diversos, nomeadamente quando seja detetada qualquer atividade não licenciada;</p> <p>Acompanhar ou executar as medidas de polícia e administrativas que superiormente lhe forem cometidas, nomeadamente, mandados de embargo, reposições de situações anteriores, encerramentos, despejos sumários, demolições e processos de notificação;</p> <p>Afixar e distribuir avisos, editais e anúncios na área do concelho;</p> <p>Proceder à análise e emitir informação sobre participações, reclamações e queixas de particulares, acompanhar o desenvolvimento do respetivo procedimento com vista à sua resolução e, por fim, encaminhar os processos em causa para cada serviço competente na matéria;</p> <p>Prestar informação aos serviços camarários sobre os assuntos que possam ser objeto de fiscalização e que se enquadrem nas atribuições do Município e nas competências do serviço de fiscalização municipal;</p> <p>Coordenar, em ligação com outras unidades orgânicas fiscalizadoras a ação de fiscalização municipal, de forma a serem cumpridas as determinações legais nos vários setores que constituem uma completa gestão municipal;</p> <p>Colaborar com as demais autoridades administrativas e policiais na fiscalização e cumprimento das disposições legais relativas a ocupação do espaço público e ao uso não autorizado do solo e demais património público-privado;</p> <p>Obter informações e elaborar relatórios que, na área da sua intervenção, tenham interesse para a Câmara e serviços municipais, mesmo que concessionados;</p> <p>Intervir em vistorias no âmbito das atribuições municipais, por determinação superior;</p> <p>Emitir pareceres e informações de natureza jurídica sobre atos, contratos, regulamentos dos serviços municipais, quando solicitados pelo Presidente da Câmara ou algum órgão municipal;</p> <p>Promover o tratamento de queixas, reclamações ou exposições de natureza jurídica ou administrativa, formuladas pelos utentes dos serviços;</p> <p>Prestar apoio jurídico, em procedimentos desenvolvidos pelos serviços, tais como júris nos concursos públicos, processos de inquérito e disciplinares, execução fiscal, de contraordenação;</p> <p>Colaborar na elaboração de autos de expropriação;</p> <p>Elaborar minutas de contrato e desencadear procedimentos pré-contratuais, desde que não específicos de outros serviços;</p> <p>Instruir e promover a tramitação de processos de execução fiscal;</p> <p>Organizar, desenvolver e instruir os processos de contraordenação;</p> <p>Assegurar as demais competências definidas no setor de contencioso;</p> <p>Assegurar as demais tarefas solicitadas superiormente, decorrentes da lei e ou necessárias no âmbito das tarefas da Divisão.</p>

DFC/SAJCC-01	Técnico Superior	<p>Recolher, tratar e difundir legislação, jurisprudência e outras informações necessárias aos serviços;</p> <p>Elaborar posturas e regulamentos municipais;</p> <p>Instruir processos de contraordenação e de execução fiscal;</p> <p>Acompanhar processos judiciais e colaborar com os mandatários do município;</p> <p>Analisar autos de notícia elaborados pela fiscalização municipal para correta instrução dos processos de contraordenação;</p> <p>Assegurar a célere instrução dos processos de contraordenação remetidos;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DFC/SEF-01	Assistente Técnico / Coordenador Técnico	<p>Prestar apoio administrativo designadamente expediente, no setor de execuções fiscais (notificações e emissão de certidões de dívida) e arquivo de documentação;</p> <p>Tratamento de correspondência;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DFC/SMCLNU-01	Técnico Superior	<p>Coordenar o Setor de Apoio e Informação ao Consumidor e Licenciamentos Não Urbanísticos, Cemitério e Casa Mortuária;</p> <p>Receber, tratar e encaminhar os pedidos de informação, reclamações e pedidos de mediação dos munícipes consumidores às entidades competentes e agentes económicos;</p> <p>Mediar a resolução de litígios de consumo com os agentes económicos;</p> <p>Defender os direitos dos consumidores;</p> <p>Emitir informações de carácter técnico no âmbito das atividades deste setor;</p> <p>Colaborar na elaboração de regulamentos e posturas municipais na área de atuação deste setor;</p> <p>Analisar e informar Meras Comunicações Prévias e Autorizações submetidas no âmbito do Regime Jurídico de Atividades de Comércio, Serviços e Restauração;</p> <p>Efetuar atendimento técnico, visando esclarecer munícipes e empresários em matérias relacionadas com a área de atuação deste setor;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DFC/SMCLNU-02	Assistente Técnico / Coordenador Técnico	<p>Coordenar e organizar os processos de concessão de terrenos para sepulturas perpétuas e jazigos no cemitério municipal e manter atualizado o respetivo registo;</p> <p>Emitir alvarás de concessão de terrenos do cemitério;</p> <p>Acompanhar as normas de funcionamento da casa mortuária;</p> <p>Assegurar as demais tarefas solicitadas superiormente, decorrentes da lei e ou necessárias no âmbito das tarefas do serviço;</p> <p>Efetuar atendimento técnico, visando esclarecer munícipes e empresários em matérias relacionadas com a área de atuação deste setor.</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DFC/SMCLNU-03	Assistente Técnico	<p>Instruir pedidos de licenciamento de publicidade;</p> <p>Instruir pedidos de licenciamento de espaço público;</p> <p>Instruir pedidos de manutenção e de inspeção de elevadores e emitir as respetivas licenças;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DFC/SMCLNU-04	Assistente Técnico	<p>Coordenar todas as tarefas de metrologia;</p> <p>Efetuar verificações de instrumentos de pesagem, massas e contadores de tempo;</p> <p>Elaborar relatórios mensais das cobranças efetuadas para terceiros;</p> <p>Cobrar as taxas devidas pelo controlo metrológico;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DFC/SMCLNU-05	Assistente Operacional / Encarregado Operacional	Coordenar todas as tarefas inerentes ao grupo de trabalho, em observância às competências funcionais; Assegurar o recebimento, a arrumação, a entrega e o controle de todos os bens e equipamentos afetos aos mercados e feiras, observando o cumprimento das funções atribuídas pelo regulamento dos mercados e feiras; Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.
DFC/SMCLNU-06	Assistente Operacional	Assegurar o recebimento, a arrumação, a entrega e o controle de todos os bens e equipamentos afetos aos mercados e feiras, observando o cumprimento das funções atribuídas pelo regulamento dos mercados e feiras; Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.
DFC/SMCLNU-07	Assistente Operacional	Proceder à abertura e fecho dos covais; Efetuar o acompanhamento do funeral, desde a sua entrada no cemitério; Gerir e coordenar a limpeza e manutenção do cemitério; Abrir e fechar, diariamente, o cemitério; Efetuar a gestão da abertura e encerramento da Casa Mortuária; Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.
DFC/SF-01	Assistente Técnico / Coordenador Técnico	Coordenar todas as tarefas dos assistentes técnicos e dos fiscais municipais afetos à subunidade orgânica; Observar o cumprimento dos prazos legais dos procedimentos que correm na subunidade orgânica; Cumprir os despachos, decisões e notificações em tempo oportuno; Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.
DFC/SF-02	Assistente Técnico	Prestar apoio administrativo aos juristas afetos ao SFC, designadamente na instrução de processos de contraordenação e no expediente e arquivo de documentação. Tratamento de correspondência; Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.
SFC/SF-03	Fiscal	Fiscalizar e fazer cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território; Prestar informações sobre situações de facto, com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua atuação específica; Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.

DAS-01	Dirigente Intermédio de 2º Grau - Chefe de Divisão de Ambiente e Sustentabilidade - DAS	<p>Coordenar todos os serviços e recursos, materiais e humanos, que compõem o Serviço;</p> <p>Submeter a despacho do superior hierárquico, os assuntos que dependam da sua resolução devidamente instruídos e informados;</p> <p>Receber e fazer distribuir pelos serviços da unidade orgânica a correspondência a eles referente;</p> <p>Propor ao superior hierárquico tudo o que seja do interesse do Município, no âmbito das suas competências;</p> <p>Colaborar na elaboração dos instrumentos de gestão previsional;</p> <p>Estudar problemas indicados pelo superior hierárquico, propondo soluções adequadas;</p> <p>Promover a execução das decisões do superior hierárquico e das deliberações do órgão executivo nas matérias que interessam ao SAS;</p> <p>Definir os objetivos de atuação do serviço, tendo em consideração os objetivos gerais estabelecidos;</p> <p>Orientar, controlar e avaliar o desempenho e a eficiência dos setores dependentes com vista à execução dos planos de atividade e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar;</p> <p>Garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos setores da sua dependência;</p> <p>Gerir com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos ao seu serviço, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos e promover a aproximação à sociedade e a outros serviços públicos;</p> <p>Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido no serviço e garantir o cumprimento de prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários;</p> <p>Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os trabalhadores e proporcionando-lhe os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar;</p> <p>Divulgar junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para o cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos trabalhadores;</p> <p>Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos trabalhadores, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e espírito de equipa;</p> <p>Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores da sua unidade orgânica e propor a frequência de ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação;</p> <p>Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores da sua unidade orgânica;</p> <p>Assegurar as demais tarefas solicitadas superiormente, decorrentes da lei e ou necessárias no âmbito das tarefas da Divisão.</p>
--------	--	---

DAS/SAA-01	Assistente Técnico	<p>Apoiar administrativamente o responsável hierárquico, bem como os restantes serviços da unidade orgânica;</p> <p>Registar e encaminhar a documentação produzida e recebida na unidade orgânica;</p> <p>Coordenar diariamente o expediente interno e externo;</p> <p>Proceder ao arquivamento da documentação (papel / digital) após a sua conclusão, mantendo atualizadas as bases de dados e ficheiros necessários ao bom funcionamento dos serviços;</p> <p>Verificar prazos para a resposta aos assuntos pendentes;</p> <p>Proceder à organização do arquivo existente, permitindo um acesso eficaz e célere, à documentação de cada processo;</p> <p>Efetuar atendimento geral sempre que necessário;</p> <p>Proceder ao registo de pedidos de recolha de monos e limpeza de fossas, entre outros;</p> <p>Promover a modernização administrativa da divisão;</p> <p>Contactar as entidades externas para assuntos administrativos;</p> <p>Efetuar a logística nos eventos dinamizados pelo SAS;</p> <p>Controlar as entradas externas de pessoas no SAS, bem como dos telefonemas recebidos;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAS/SAI-01	Técnico Superior	<p>Desenvolver, analisar e acompanhar projetos e ações no domínio da engenharia do ambiente, nomeadamente nas áreas de resíduos, ruído e ar, entre outras correlacionadas com a utilização das melhores técnicas de engenharia disponíveis;</p> <p>Controlar, acompanhar e fiscalizar os contratos de concessão, os contratos de prestação de serviços e os protocolos, no âmbito da gestão de resíduos e limpeza urbana, dinamizando a política dos 5 R's (repensar, reduzir, reaproveitar, reciclar e recusar), bem como a economia circular;</p> <p>Gerir o Ecocentro de Fátima e infraestruturas similares;</p> <p>Analisar pedidos de munícipes (pedidos de contentores, de ecopontos, monos ou de recolhas especiais de resíduos);</p> <p>Analisar processos de obras particulares e públicas, acompanhamento e vistoria;</p> <p>Dinamizar, analisar e dar parecer sobre assuntos relacionados com o ruído e com a qualidade do ar;</p> <p>Analisar reclamações dos serviços;</p> <p>Promover a atualização do cadastro;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DAS/SAI-02	Assistente Técnico / Coordenador Técnico	<p>Apoiar administrativamente o responsável hierárquico, bem como os restantes serviços da unidade orgânica;</p> <p>Registrar e encaminhar a documentação produzida e recebida na unidade orgânica;</p> <p>Coordenar diariamente o expediente interno e externo;</p> <p>Proceder ao arquivamento da documentação (papel / digital) após a sua conclusão, mantendo atualizadas as bases de dados e ficheiros necessários ao bom funcionamento dos serviços;</p> <p>Verificar prazos para a resposta aos assuntos pendentes;</p> <p>Proceder à organização do arquivo existente, permitindo um acesso eficaz e célere, à documentação de cada processo;</p> <p>Efetuar atendimento geral sempre que necessário;</p> <p>Proceder ao registo de pedidos de recolha de monos e limpeza de fossas, entre outros;</p> <p>Promover a modernização administrativa da divisão;</p> <p>Contactar as entidades externas para assuntos administrativos;</p> <p>Efetuar a logística nos eventos dinamizados pelo SAS;</p> <p>Controlar as entradas externas de pessoas no SAS, bem como dos telefonemas recebidos;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAS/SASR-01	Técnico Superior	<p>Desenvolver, analisar e acompanhar projetos e ações no domínio da engenharia, nomeadamente nas áreas de águas, saneamento, águas pluviais e resíduos, entre outras correlacionadas com a utilização das melhores técnicas de engenharia disponíveis;</p> <p>Controlar, acompanhar e fiscalizar os contratos existentes referentes aos sistemas de abastecimento de água, drenagem e tratamento de águas residuais e recolha e tratamento de resíduos;</p> <p>Controlar o Plano de Investimento do contrato de concessão do serviço de abastecimento de água;</p> <p>Analisar pedidos de municípios;</p> <p>Promover ações para evitar a afluência de caudais indevidos às redes de águas pluviais;</p> <p>Analisar processos de obras particulares e públicas, acompanhamento e vistoria;</p> <p>Analisar reclamações dos serviços;</p> <p>Promover a atualização do cadastro;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAS/SASR-02	Assistente Técnico	<p>Acompanhar a atividade de empresas exteriores ao Município que prestam serviços na via pública;</p> <p>Acompanhar os serviços de água e de saneamento;</p> <p>Apoiar nas tarefas relacionadas com a ligação de esgotos ao coletor públicos.</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DAS/SJEM-01	Técnico Superior	<p>Estudar, conceber e orientar a execução de trabalhos relativos à jardinagem;</p> <p>Coordenar e acompanhar trabalhos de preparação e fertilização do solo, rega, drenagem, correção de solos, plantação, sementeiras, podas e ordenamento dos relvados;</p> <p>Proceder à escolha e aquisição de plantas/árvores/flores e arbustos, tendo em conta as aptidões do solo e a época do ano;</p> <p>Estudar, supervisionar e orientar técnicas de produção/reprodução de plantas/árvores/flores e arbustos em estufa;</p> <p>Recolher dados, efetuar planos de intervenção tendo em conta a paisagem/envolvência, e estimar quantidades necessárias dos vários produtos a adquirir para a renovação/construção de espaços verdes, tendo em consideração aspetos estéticos, sociais e económicos;</p> <p>Efetuar estudos e cálculos para dimensionamento de redes de rega dos espaços verdes, acompanhar a sua execução e efetuar a sua programação;</p> <p>Organizar a manutenção e reparação do equipamento de trabalho, para que este se mantenha sempre em boas condições;</p> <p>Proceder ao estudo, seleção, e orientação na aplicação dos produtos fitossanitários mais adequados ao combate de infestantes, pragas e doenças, presentes nos relvados, plantas/arbustos/árvores;</p> <p>Efetuar todo o procedimento de aquisição/aplicação/armazenamento de produtos fitofarmacêuticos, fazendo cumprir a Lei n.º26/2013 de 11 de Abril;</p> <p>Organizar e supervisionar as operações de limpezas florestais, desmatamentos de terrenos, limpeza de recintos escolares;</p> <p>Coordenação, implementação e orientação nos trabalhos inerentes à Compostagem;</p> <p>Supervisionar e dar formação aos trabalhadores na área dos espaços verdes e manuseamento de equipamentos;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAS/SJEM-02	Assistente Operacional	<p>Proceder à organização dos vários produtos utilizados nas limpezas, bem como controlar stock, e efetuar o seu pedido quando atingido o número mínimo;</p> <p>Limpar, varrer, aspirar, lavar e encerrar pavimentos/chão, em escritórios ou outras instalações similares;</p> <p>Limpar, desinfetar e desodorizar, sanitários e balneários e reabastecer os produtos de higiene (sabão, papel, etc);</p> <p>Limpar/lavar mobiliário, paredes, tetos, janelas e outras superfícies de vidro;</p> <p>Esvaziar cestos do lixo para contentores indicados;</p> <p>Limpar superfícies de pedra, metal e fachadas, com água a alta pressão e solventes;</p> <p>Aplicar produtos químicos e métodos a alta pressão para remover microrganismos das bancadas, pavimento e paredes;</p> <p>Cumprir as normas de higiene, saúde e segurança no trabalho;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAS/SJEM-03	Assistente Operacional	<p>Manter os sanitários em bom estado de conservação e de higiene;</p> <p>Verificar diariamente as necessidades em termos de materiais;</p> <p>Dotar os sanitários de todo o material necessário para o seu bom funcionamento;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DAS/SJEM-04	Assistente Operacional	<p>Proceder ao cultivo de flores, árvores ou outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação;</p> <p>Proceder à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros;</p> <p>Cuidar de viveiros de plantas, procedendo à cultura de sementes, bolbos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os e compondo-os adequadamente;</p> <p>Operar com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos;</p> <p>Proceder à limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico ficando responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos;</p> <p>Proceder a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAS/SJEM-05	Assistente Operacional	<p>Executar serviços de jardinagem, serviços de recolha de resíduos incluindo monos;</p> <p>Executar serviços de higiene e salubridade públicas, lavagem do mercado e operar os ecocentros;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência</p>
DAS/SGUPA-01	Assistente Técnico	<p>Acompanhar e gerir os utilizadores dos sistemas públicos de água, saneamento e resíduos, incluindo o controle de dívida, análise de reclamações e promoção do cadastro;</p> <p>Analisar os tarifários relacionados com águas, saneamento e resíduos;</p> <p>Controlar de encargos/receitas do serviço de Ambiente e Sustentabilidade;</p> <p>Promover programas de educação e sensibilização ambiental (Programa ECO XXI, Bandeira Azul, Praia Acessível-Praia para Todos, Eco-Escolas, Projeto Rios, Programa Green Key, Agenda 21, Pacto dos Autarcas, Praia Saudável, entre outros);</p> <p>Dinamizar ações de sensibilização ambiental em parceria com entidades externas (Be Water, Valorlis, SUMA; AdCL; Quercus);</p> <p>Efetuar operações de licenciamento e intervenções em domínio hídrico com a Agência Portuguesa do Ambiente;</p> <p>Promover ações que visem a sustentabilidade dos recursos;</p> <p>Dar apoio ao SAS na salvaguarda do património ambiental e na proteção dos recursos naturais, principalmente nos recursos hídricos do concelho, nomeadamente através da logística necessária para o bom funcionamento do Agroal, acautelando as questões da Agência Portuguesa do Ambiente;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAS/SGUPA-02	Assistente Técnico	<p>Prestar apoio às tarefas desenvolvidas no serviço, principalmente nas áreas de águas, saneamento e resíduos, com deslocação ao local, elaboração de relatórios, análise de pedidos e reclamações e prestar esclarecimentos;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DAS/SGUPA-03	Técnico Superior	<p>Analisar e atualizar tarifários;</p> <p>Efetuar o controlo financeiro do Plano de Investimentos, incluindo verificação de faturas, registo e apuramento de valores;</p> <p>Participar nas renegociações do contrato de água, analisando os impactos financeiros, propostas e projeções;</p> <p>Efetuar a análise e acompanhamento do orçamento da empresa, balanços e reporte de conta anuais;</p> <p>Apurar os valores de processos de roturas;</p> <p>Controlar o impacto financeiro, na Autarquia, dos tarifários sociais de águas;</p> <p>Elaborar, em conjunto com a contabilidade, a formação de tarifários e reporte de contas para a ERSAR;</p> <p>Analisar reclamações relacionadas com a faturação de saneamento e resíduos e apuramento dos valores em causa;</p> <p>Analisar e verificar a conformidade dos tarifários anuais propostos pelas empresas com contratos vigentes;</p> <p>Gerir a dívida e identificar devedores para instauração de processos de execução fiscal;</p> <p>Apurar os valores financeiros e responder nos diversos portais, relativamente a encargos e receitas do serviço, como por exemplo o INE;</p> <p>Controlar e verificar as receitas e despesas dos serviços públicos essenciais, que se dirigem ao serviço, com problemas, principalmente relacionados com faturação;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAS/SSAF-01	Assistente Operacional / Encarregado Operacional	<p>Efetuar a coordenação de pessoal dos serviços de ambiente, relacionados com as temáticas do SAS;</p> <p>Efetuar a fiscalização do cumprimento da legislação nacional e dos regulamentos municipais nas temáticas do ambiente;</p> <p>Efetuar a fiscalização do cumprimento dos contratos de prestação de serviços e os contratos de concessão;</p> <p>Proceder ao acompanhamento de intervenções no domínio hídrico do concelho;</p> <p>Fiscalizar as descargas indevidas no meio ambiente;</p> <p>Atuar em caso de incumprimento de normas ambientais;</p> <p>Analisar reclamações;</p> <p>Executar tarefas de natureza ambiental relacionadas com o cumprimento de legislação ou de metas;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAS/SSAF-02	Assistente Operacional	<p>Proceder ao controlo do Ecocentro de Fátima, verificando a entrada de utilizadores, a deposição de resíduos seletivos, efetuando ainda a limpeza e asseio do ecocentro;</p> <p>Comunicar as necessidades de despejo;</p> <p>Reportar as inconformidades verificadas;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAS/SSAF-03	Assistente Operacional	<p>Colaborar em atividades do domínio do ambiente e da sustentabilidade;</p> <p>Guardar espaços municipais para evitar o vandalismo, verificando o uso dos equipamentos e protegendo a estruturas públicas;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DAS/SSAF-04	Assistente Operacional	<p>Proceder à manutenção e controle dos sistemas de rega de espaços verdes do município, gerindo os mesmos com sustentabilidade ambiental e económico-financeira na poupança do BEM ÁGUA (entre outros espaços ou situações semelhantes);</p> <p>Apoiar a realização das tarefas de jardinagem, sempre que necessário;</p> <p>Dar apoio no Ecocentro, sempre que necessário;</p> <p>Proceder à limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico ficando responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos;</p> <p>Proceder a pequenas reparações, providenciando, em caso de avarias maiores, o arranjo do material;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DAS/SGAAC-01	Técnico Superior	<p>Acompanhar e fiscalizar pedreiras, pecuárias e operações de gestão de resíduos do concelho, efetuando as devidas articulações com a entidade licenciadora, respetivamente a Direção-Geral da Energia e da Geologia, a Direção Regional de Agricultura e Pescas ou a Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional;</p> <p>Analisar e dar parecer sobre Avaliação de Impacte Ambiental;</p> <p>Análise de processos de obras particulares e de reclamações, procedendo a vistorias;</p> <p>Acompanhamento dos processos relativos à Economia Circular e às Alterações Climáticas;</p> <p>Apoiar tecnicamente a fiscalização ambiental nas questões ambientais;</p> <p>Promover a salvaguarda dos recursos hídricos do concelho, analisando processos e efetuando os licenciamentos necessários junto da Agência Portuguesa do Ambiente;</p> <p>Promoção da atualização do cadastro;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DPT-01	Dirigente Intermédio de 2º Grau - Chefe de Divisão de Projetos Técnicos - DPT	<p>Coordenar todos os serviços e recursos, materiais e humanos, que compõem o Serviço;</p> <p>Coordenar a fiscalização das obras realizadas pelo Município, ou por ele patrocinadas, caso tal seja solicitado, bem como fiscalizar obras realizadas por terceiros em espaço público;</p> <p>Garantir a coordenação e execução de projetos de arquitetura e engenharia, quer do âmbito Municipal, quer no âmbito de protocolos estabelecidos com Juntas de Freguesia, Associações ou Coletividades;</p> <p>Apoiar na análise de projetos elaborados em regime de outsourcing;</p> <p>Promover o diálogo com as entidades externas ao município e obter os respetivos pareceres que se tornem necessários à tomada de decisão;</p> <p>Prestar apoio técnico na área dos espaços públicos e municipais;</p> <p>Coordenar a realização de trabalhos de topografia, orçamentação e desenho técnico;</p> <p>Coordenar e prestar apoio na análise de propostas referentes à colocação de sinalização e estudos de mobilidade;</p> <p>Apoiar na análise e implementação de medidas conducentes à eficiência energética;</p> <p>Coordenar a elaboração de pareceres, informações e relatórios técnicos, bem como todos os elementos necessários para anexar aos processos e consequentemente a coordenação execução de peças gráficas complementares à tomada de decisão;</p> <p>Assegurar as demais tarefas solicitadas superiormente, decorrentes da lei e ou necessárias no âmbito das tarefas da Divisão.</p>

DPT/SAA-01	Assistente Técnico	<p>Apoiar administrativamente o responsável hierárquico, bem como os restantes serviços do projeto;</p> <p>Registrar e encaminhar a documentação produzida e recebida;</p> <p>Coordenar diariamente o expediente interno e externo;</p> <p>Proceder ao arquivamento da documentação (papel / digital) após a sua conclusão;</p> <p>Proceder à organização de todo o arquivo existente, permitindo um acesso eficaz e célere, à documentação de cada processo;</p> <p>Registrar e controlar toda a faturação;</p> <p>Secretariar as reuniões, sempre que necessário;</p> <p>Executar outras atribuições ou tarefas que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à área da sua competência.</p>
DPT/SP-01	Técnico Superior	<p>Proceder aos estudos, cálculos de engenharia, pareceres, relatórios técnicos, projetos, medições, orçamentos ou outros trabalhos que lhe sejam superiormente incumbidos, no âmbito das suas competências;</p> <p>Coordenar e participar nas vistorias a efetuar no âmbito das receções provisórias e definitivas das obras que estejam em curso e que sejam ou tenham sido da sua responsabilidade;</p> <p>Verificar a exequibilidade dos projetos apresentados pelo Município;</p> <p>Acompanhar os trabalhos e soluções construtivas adaptadas, face a soluções de durabilidade e de economia mais viáveis;</p> <p>Dar acompanhamento técnico nas empreitadas de obras em que os projetos tenham sido da sua responsabilidade;</p> <p>Fiscalizar todas as empreitadas de obras para as quais seja designado;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DPT/SP-02	Técnico Superior	<p>Elaborar projetos de arquitetura e estudos urbanos;</p> <p>Realizar o acompanhamento de obra para a boa prática da construção, face aos projetos de conjunto;</p> <p>Acompanhar os trabalhos e soluções construtivas adaptadas, face a soluções de durabilidade e de economia mais viáveis;</p> <p>Acompanhar e verificar as infraestruturas apresentadas face ao bom desempenho dos edifícios;</p> <p>Coordenar todos os projetos de execução de arquitetura, interiores, reabilitação e restauro do património edificado;</p> <p>Verificar a exequibilidade dos projetos apresentados no município, face ao bom desempenho, adequabilidade ao local face à sua parte prática, funcional e económica para o município;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>
DPT/SP-03	Assistente Técnico	<p>Prestar apoio no levantamento de campo e integração de dados em base de dados georreferenciados, para apoio ao projeto;</p> <p>Efetuar levantamentos dimensionais de todo o tipo de edificado existente;</p> <p>Elaborar plantas, alçados e cortes referentes a projetos de obras e perfis longitudinais e transversais de vias;</p> <p>Elaborar desenhos de pormenor de projetos de obras;</p> <p>Elaborar traçados e isometrias de projetos de especialidades a partir de elementos que lhe são fornecidos e segundo normas técnicas específicas;</p> <p>Efetuar o cálculo de dimensões, superfícies, volumes e outros fatores não especificados;</p> <p>Colaborar na preparação de procedimentos de obras públicas;</p> <p>Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.</p>

DPT/SMO-01	Assistente Técnico	Elaborar medições e estimativas orçamentais; Apoiar o gabinete de trânsito; Analisar erros e omissões de concursos; Elaborar e controlar fichas de projetos; Atualizar o arquivo de projetos e o arquivo de catálogos de materiais; Efetuar tratamento de dados e realizar relatórios de atividades; Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.
DPT/ST-01	Assistente Técnico	Efetuar levantamentos topográficos e implantações; Calcular áreas; Elaborar perfis; Efetuar estudos viários; Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.
DPT/ST-02	Assistente Operacional	Realizar tarefas auxiliares à execução dos trabalhos de um Topógrafo, seguindo as suas instruções; Colaborar no transporte e manuseamento dos equipamentos topográficos; Efetuar a limpeza dos instrumentos de observação e medição (óticos, eletrônicos, etc.); Fixar e posicionar alvos topográficos, nos levantamentos e implantações de obras; Percorrer terreno a fim de posicionar os alvos nos pontos mais significativos do recorte altimétrico e planimétrico; Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.
DPT/SEEE-01	Técnico Superior	Coordenar todas as tarefas inerentes ao serviço, em observância às competências funcionais; Pesquisar, estudar e propor as medidas conducentes à eficiência energética nas instalações municipais e no município; Apreciar, estudar e emitir parecer sempre que solicitado, em matérias específicas relacionadas com a área da energia; Proceder aos estudos, cálculos de engenharia, pareceres, relatórios técnicos, projetos, medições, orçamentos ou outros trabalhos que lhe sejam superiormente incumbidos, no âmbito das suas competências; Participar com as equipas já existentes na fiscalização das empreitadas, cuja vertente de execução compreenda, total ou parcialmente, instalações elétricas, eletromecânicas, rede de dados, redes de AVAC e similares; Coordenar e participar nas vistorias e efetuar no âmbito das receções provisórias e definitivas das obras que estejam em curso e que sejam ou tenham sido da sua responsabilidade; Executar outras tarefas ou funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional/competência.

Técnico Superior - Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado; Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.

Coordenador Técnico - Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável; Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores; Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.

Assistente Técnico - Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.

Chefe dos Serviços de Administração Escolar - Participar no conselho administrativo e na dependência da direção executiva da escola, coordenar toda a atividade administrativa nas áreas da gestão de recursos humanos, da gestão financeira, patrimonial e de aquisições, da gestão do expediente e arquivo, bem como do atendimento e informação aos alunos, encarregados de educação, pessoal docente e não docente e a outros utentes da escola;

Fiscal – O conteúdo funcional consubstancia-se no acompanhamento no local, assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas e comunicações legalmente determinadas.
Elaboram autos de notícia, de contraordenação ou transgressão por infração das normas legais e regulamentares.

Assistente Operacional / Encarregado Geral Operacional - Funções de chefia do pessoal da carreira de assistente operacional. Coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos setores de atividade sob sua supervisão.

Assistente Operacional / Encarregado Operacional - Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável; Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação; Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.

Assistente Operacional - Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; Responsabilidade pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à sua manutenção e reparação dos mesmos.