

BOLETIM DE CANDIDATURA AÇÃO SOCIAL ESCOLAR – 1.º CICLO ENSINO BÁSICO

01 IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE											
1	Nome										
2	NIF /NIFC										
3	Endereço / Sede										
4	Número		5	Lote/andar		6	C. postal				
7	Distrito		8	Município		9	Freguesia				
10	Doc. Identif.	<input type="checkbox"/> - B.I. <input type="checkbox"/> - C.C. <input type="checkbox"/> -T.R		11	Número		12	Validade			
13	Telefone		14	Telemóvel							
15	Email										
02 IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO											
1	Tipo solicitação	ENTREGA DE BOLETIM DE CANDIDATURA DE AÇÃO SOCIAL REFERENTE AO 1.º CICLO DE ENSINO BÁSICO									
NA QUALIDADE DE:											
2	<input type="checkbox"/> - Município <input type="checkbox"/> - Outro			Se 'outro', indicar qual:							
Vem requerer a V. Ex.ª: se digne a atribuir os apoios da ação social para os quais se candidata.											
03 DESCRIÇÃO DO PEDIDO E IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO											
1	Pedido de:	<input type="checkbox"/> - Auxílios económicos <input type="checkbox"/> - Apoio alimentar Entidade que presta a refeição ao aluno(a):									
IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO											
2	Agrupamento	<input type="checkbox"/> - Ag. de Escolas de Ourém <input type="checkbox"/> - Ag. Escolas Conde de Ourém <input type="checkbox"/> - Ag. Escolas Cónego D. Manuel Lopes Perdigão									
3	Escola Centro escolar										
4	Ano letivo		5	Ano escolaridade que vai frequentar		<input type="checkbox"/> - 1.º <input type="checkbox"/> - 2.º <input type="checkbox"/> - 3.º <input type="checkbox"/> - 4.º					
04 IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO / A											
1	Nome										
2	NIF		3	Data nascimento		4	Idade				
5	Doc. Identif.	<input type="checkbox"/> - B.I. <input type="checkbox"/> - C.C. <input type="checkbox"/> -T.R		6	Número		7	Validade			
05 IDENTIFICAÇÃO DO AGREGADO FAMILIAR											
	NOME			PARENTESCO			IDADE		SITUAÇÃO PROFISSIONAL OCUPAÇÃO		
1				---- Aluno/a ----							
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

06 DOCUMENTOS DE ENTREGA OBRIGATÓRIA

- Declaração atualizada da segurança social ou outra entidade competente, comprovativa do posicionamento do agregado familiar nos escalões de abono de família.
- Declaração emitida pelos serviços de emprego, no caso de pai ou a mãe se encontrar em situação de desemprego há três ou mais meses e lhe esteja atribuído o 2.º escalão de abono de família.
- Declaração do banco com IBAN (número de identificação de conta bancária) de uma conta à ordem em que o encarregado de educação seja titular.
- Documento emitido pelos Agrupamentos de Escolas confirmando que o mesmo tem Necessidades Educativas Especiais (NEE) e Programa Educativo Individual (PEI).

07 OBSERVAÇÕES | NOTAS

- **TODAS AS FOTOCÓPIAS OU IMPRESSÕES DE DOCUMENTOS A SEREM EFETUADAS NOS SERVIÇOS SERÃO COBRADAS, CONFORME PREVISTO NA TABELA GERAL DE TAXAS E OUTRAS RECEITAS MUNICIPAIS.**
- **PARA ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS, REFERENTES A QUALQUER SITUAÇÃO ESPECIAL QUE NÃO ESTEJA PREVISTA NO BOLETIM, DEVERÁ DIRIGIR-SE OU CONTACTAR OS SERVIÇOS DO MUNICÍPIO DE OURÉM, ATRAVÉS DO NÚMERO 249540900 (EXT. 6533) OU E-MAIL: social.das@mail.cm-ourem.pt**
- **A FALTA DE ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO E O NÃO PREENCHIMENTO DE TODOS OS CAMPOS DO BOLETIM DE CANDIDATURA DETERMINAM A EXCLUSÃO DO CANDIDATO.**
- **EM CASO DE DÚVIDA SOBRE OS RENDIMENTOS EFETIVAMENTE AUFERIDOS, O MUNICÍPIO PODERÁ DESENVOLVER AS DILIGÊNCIAS QUE CONSIDERE ADEQUADAS AO APURAMENTO DA SITUAÇÃO SOCIOECONÓMICA DO AGREGADO FAMILIAR DO ALUNO E PARTICIPAR A SITUAÇÃO ÀS ENTIDADES COMPETENTES.**

18 REGULAMENTO GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

AUTORIZO O TRATAMENTO DOS MEUS DADOS PESSOAIS QUE CONSTAM DA PRESENTE FICHA DE CANDIDATURA/INSCRIÇÃO PELO MUNICÍPIO DE OURÉM NOS TERMOS DA LEI N.º 67/98, DE 26 DE OUTUBRO (LEI DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS) E DO REGULAMENTO GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – REGULAMENTO (EU) 2016/679, DE 27 DE ABRIL DE 2016, DURANTE O PERÍODO CORRESPONDENTE AO ANO ESCOLAR 2018/2019 (SETEMBRO DE 2018 A JULHO DE 2019), NO ÂMBITO DAS SUAS ATIVIDADES, DESIGNADAMENTE NO CUMPRIMENTO DAS RESPONSABILIDADES ASSUMIDAS NO ÂMBITO DA GESTÃO ESCOLAR, BEM COMO PARA A DIVULGAÇÃO DE OUTRAS INFORMAÇÕES RELACIONADAS COM A ATIVIDADE ESCOLAR DO SEU EDUCANDO.

09 TERMO DE RESPONSABILIDADE

O/A Encarregado/a de Educação do/a aluno/a assume inteira responsabilidade, nos termos da lei, pela exatidão de todas as declarações constantes neste boletim. As falsas declarações implicam, para além do procedimento legal, imediato cancelamento dos subsídios atribuídos e reposição dos já recebidos.

1	Assinatura		2	Data	
---	------------	--	---	------	--

A PREENCHER PELOS SERVIÇOS**COMPROVATIVO DA ENTREGA DO BOLETIM**

1	Nome aluno/a				
2	Local de entrega do boletim e documentação	<input type="checkbox"/> - Agrupamento de Escolas <input type="checkbox"/> - Escola do 1.º Ciclo de Ensino Básico /Centro Escolar <input type="checkbox"/> - Câmara Municipal - Divisão de Educação e Assuntos Sociais			
3	Documentação completa	<input type="checkbox"/> - Sim <input type="checkbox"/> - Não			
4	Observações				
5	O responsável		6	Data	

Nota: A preencher pelos serviços responsáveis pelo recebimento do pedido. Deverá ser entregue uma cópia do pedido ao requerente.

IDENTIFICAÇÃO DO ESCALÃO DE APOIO DE AÇÃO SOCIAL ESCOLAR

1	Escalão atribuído	<input type="checkbox"/> - Escalão A <input type="checkbox"/> - Escalão B	<input type="checkbox"/> - Não subsidiado <input type="checkbox"/> - Excluído
2	Observações		

Nota: A preencher pelos serviços técnicos do Município.