

**PARECER PRÉVIO - IFRRU**  
(INSTRUMENTO FINANCEIRO REABILITAÇÃO E REVITALIZAÇÃO URBANAS)

| 01 INFORMAÇÃO DO REQUERENTE  |  |   |                             |                           |           |    |          |
|--|--|---|-----------------------------|---------------------------|-----------|----|----------|
| 1  | Nome   |   |                             |                           |           |    |          |
| 2  | NIF /NIFC  |   |                             |                           |           |    |          |
| 3  | Endereço /Sede   |   |                             |                           |           |    |          |
| 4  | Número   | 5   | Lote/andar                  | 6                         | C. postal |    |          |
| 7  | Distrito   | 8   | Município                   | 9                         | Freguesia |    |          |
| 10   | Doc. Identi.   | <input type="checkbox"/> - B.I.   <input type="checkbox"/> - C.C.   <input type="checkbox"/> -T.R   |                             | 11                        | Número    | 12 | Validade |
| 13   | Telefone   | 14  | Telemóvel                   | 15                        | FAX       |    |          |
| 16   | Email  |   |                             |                           |           |    |          |
| 02 IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO   |  |   |                             |                           |           |    |          |
| 1  | Tipo solicitação   | <b>PARECER PRÉVIO</b>   |                             |                           |           |    |          |
| NA QUALIDADE DE:   |  |   |                             |                           |           |    |          |
| 2  | <input type="checkbox"/> - Muncípe   <input type="checkbox"/> - Proprietário   <input type="checkbox"/> - Usufrutuário   <input type="checkbox"/> - Locatário   <input type="checkbox"/> - Outro |   |                             | Se 'outro', indicar qual: |           |    |          |
| <b>VEM REQUERER A V.EXA, PARECER PRÉVIO DE ENQUADRAMENTO DA OPERAÇÃO URBANÍSTICA EM ÁREA DE REABILITAÇÃO URBANA (ARU) OU PLANO DE AÇÃO DE REABILITAÇÃO URBANA (PARU)</b> |  |   |                             |                           |           |    |          |
| 3  | <input type="checkbox"/> - Existência de processo Camarário   <input type="checkbox"/> - Ausência de processo Camarário  |   |                             |                           |           |    |          |
| 03 IDENTIFICAÇÃO DO PRÉDIO   |  |   |                             |                           |           |    |          |
| 1  | Tipo edificação  | <input type="checkbox"/> - Edifício destinado a habitação   <input type="checkbox"/> - Edifício não destinado a habitação                             |                             |                           |           |    |          |
| 2  | Endereço   |   |                             |                           |           |    |          |
| 3  | Número   | 4   | Lote/andar                  | 5                         | C. postal |    |          |
| 6  | Localidade   | 7   | Sítio /Lugar                |                           |           |    |          |
| 8  | Freguesia  |   |                             |                           |           |    |          |
| 9  | Registo Predial (conservatória)  | 10  | Artigo Matricial (finanças) |                           |           |    |          |
| 11   | Código SIG (obtido no BU)  |   |                             |                           |           |    |          |
| 04 IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO (PREENCHER QUANDO O PROPRIETÁRIO É DISTINTO DO REQUERENTE)  |  |   |                             |                           |           |    |          |
| 1  | Nome   | 2   | NIF                         |                           |           |    |          |
| 3  | Doc. identi.   | <input type="checkbox"/> - B.I.   <input type="checkbox"/> - CC   <input type="checkbox"/> - Outro documento  |                             | Se 'outro', indicar qual: |           |    |          |
| 4  | Número   | 5   | Validade                    |                           |           |    |          |
| 05 IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO CAMARÁRIO (QUANDO APLICÁVEL)  |  |   |                             |                           |           |    |          |
| 1  | Tipo processo  | <input type="checkbox"/> - Pedido de informação prévia   <input type="checkbox"/> - Pedido de licença   <input type="checkbox"/> - Comunicação prévia |                             |                           |           |    |          |
| 2  | Nº processo  |   |                             |                           |           |    |          |

**06 O REQUERENTE JUNTA OS SEGUINTE DOCUMENTOS (EM CASO DE AUSÊNCIA DE PROCESSO CAMARÁRIO)**

- Planta de localização à escala 1:2000 ou código SIG

- Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação;

- Estimativa do custo total da obra;

- Calendarização da execução da obra, com estimativa do prazo de início e de conclusão dos trabalhos;

- Fotografias do imóvel;

- Outros elementos a exigir na instrução dos pedidos de licença, da apresentação de comunicação prévia ou do pedido de informação prévia (PIP), tendo em conta o projeto e o tipo de controlo prévio associado (licenciamento municipal ou comunicação prévia), conforme o disposto na Portaria 113/2015, de 22 de abril, a qual estabelece os elementos Instrutórios dos procedimentos previstos no Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE) aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99 de 16 de dezembro, na sua redação atual.

**07 OBSERVAÇÕES / NOTAS**

**TODAS AS FOTOCÓPIAS OU IMPRESSÕES DE DOCUMENTOS A SEREM EFETUADAS NOS SERVIÇOS SERÃO COBRADAS, CONFORME PREVISTO NA TABELA GERAL DE TAXAS E OUTRAS RECEITAS MUNICIPAIS.**

**08 O REQUERENTE**

|   |            |  |   |      |  |
|---|------------|--|---|------|--|
| 1 | Assinatura |  | 2 | Data |  |
|---|------------|--|---|------|--|